



MARIEHAMNS FÖRSAMLING

**Protokoll från
kyrkorådets sammanträde
2/2025**

**tisdagen den 25 februari 2025
kl. 16.30-18.40**

**Plats:
Prästgårdssalen**

MARIEHAMNS FÖRSAMLING**Kyrkorådet****Nr 2/2025**

Sammanträdesplats

Prästgårdssalen**PROTOKOLL**

Kallelsedatum

19.02.2025

Sammanträdesdatum

25.02.2025

Klockslag

16.30-18.40

Sida

2**NÄRVARANDE**

Andersson Ulla

Antbrams Kasimir

Flink Margareta

kyrkorådets vice ordförande

Eriksson Crister

Puska Mari

kyrkoherde, kyrkorådets ordförande

Sundblom Titti

Westmark Teresa

avlägsnar sig kl. 18.15, efter § 16

Westmark Ulf-Peter

Wikstrand Niclas

FRÅNVARANDE**ÖVRIGA NÄRVARANDE**

Ekman-Byskata Stina

ekonomichef

Gammals Bror

kyrkofullmäktiges viceordförande

Lindholm Johan

personalsekreterare

Vesa Anna

förvaltningssekreterare, mötessekreterare

Vickström Edgar

församlingspastor, är inbjuden under 16 §

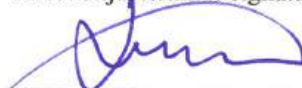
Widén Olof

kyrkofullmäktiges ordförande

PARAGRAFER

12-24

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 27.02.2025



Kasimir Antbrams



Titti Sundblom

UNDERSKRIFTER



Mari Puska
ordförande



Anna Vesa
sekreterare

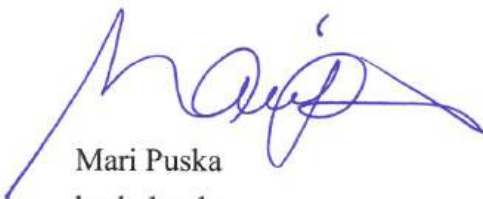


Kasimir Antbrams
protokolljusterare



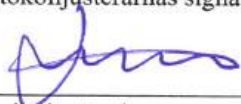
Titti Sundblom
protokolljusterare

Protokollet är framlagt till påseende i Mariehamns församlings pastorskansli 27.02.2025 - 20.03.2025 och protokollet kan läsas på församlingens hemsida, intygar



Mari Puska
kyrkoherde

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 27.02.2025

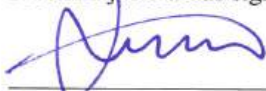


Kasimir Antbrams



Titti Sundblom

§ 12	Sammanträdet öppnas	5
§ 13	Laglighet och beslutförhet	5
§ 14	Val av protokolljusterare	5
§ 15	Godkännande och eventuella förändringar i föredragningslistan	5
§ 16	Diskussionsärende - strategiprojektet	6
§ 17	Beslut om utbetalning av prestationstillägg till personal år 2025	7
§ 18	Utse entreprenör – garageportar och isolering servicehuset	9
§ 19	Utse ekonomisektion för åren 2025 – 2026	11
§ 20	Val av kyrkorådets representant i direktionen för begravningsplatsen i Mariehamns församling	12
§ 21	Val av barnombud för mandatperioden 2025 – 2026	13
§ 22	Ärenden för kännedom	15
§ 23	Besvärсанvisning och anvisning om rättelseyrkande	15
§ 24	Sammanträdet avslutas	15



Kasimir Antbrams



Titti Sundblom

§ 12 SAMMANTRÄDET ÖPPNAS

Ordförande förklarar sammanträdet öppnat kl.16.30 och inleder sedan med en andakt.

§ 13 LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Konstateras att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

§ 14 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

FÖRSLAG:

Kasimir Antbrams och Titti Sundblom utses att justera dagens protokoll.
Protokolljustering sker torsdagen den 27.02.2025 kl. 11.00 på pastorskansliet.

BESLUT:

Enligt förslag.

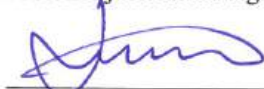
§ 15 GODKÄNNANDE OCH EVENTUELLA FÖRÄNDRINGAR I FÖREDRAGNINGSLISTAN

FÖRSLAG:

Ordförande Mari Puska föreslår att Diskussionsärende- strategiprojektet numrerat 21 § i kallelsen byter ordning och upptas som § 16 under mötet. Paragraferna därefter får ny följd enligt det.

BESLUT:

Enligt förslag.



Kasimir Antbrams



Titti Sundblom

§ 16 DISKUSSIONSÄRENDE - STRATEGIPROJEKTET

Beredning och tilläggsuppgifter:
Kyrkoherde Mari Puska, tel.nr 536100

Då en resurspräst anställdes för tiden 01.01.2025-31.12.2026 ingick det i beslutet en plan för resursprästens arbete. Enligt planen skulle resursprästen sammanställa en lägesrapport per 31 januari 2025 över måluppfyllelse hittills och presentera den till förtroendevalda.

Resursprästen Edgar Vickström deltar i kyrkorådets sammanträde och presenterar arbetet hittills och planen framåt.

KYRKOHERDENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet noterar fördiskussion till protokollet.

BESLUT:

Kyrkorådet antecknar sig diskussionen för kännedom.

Mötet ajourneras kl. 17.40

Mötet återupptas kl. 18.20

§ 17 BESLUT OM UTBETALNING AV PRESTATIONSTILLÄGG TILL PERSONAL ÅR 2025

Beredning och tilläggsuppgifter:

Personalsekreterare Johan Lindholm, tel.nr: 536123

Enligt § 26 mom. 1 i KyrkTAK skall församlingen som prestationstillägg årligen använda minst 1,1 procent av det totala grundlönebeloppet för personalen inom det allmänna lönesystemet. I lönesumman som ligger till grund för beräkningen ingår ej årsbundna lönedelar, ej heller lönerna för församlingens högsta ledning, timlöner eller grundlöner som med stöd av bilaga 5 i KyrkTAK betalas till unga såsångsarbetare, studerande och läroavtalsstuderande.

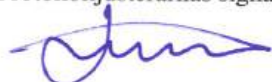
I praktiken innebär detta att församlingen årligen ska fatta beslut om åtminstone de medel som används för prestationstillägg. Beslutet kan också fattas som ett led i fastställandet av budgeten. Det ska följa Kyrkans tjänste- och arbetskollektivavtal och beslutet fattas alltid för ett år åt gången.

1,1% av budgeterat grundlönebelopp år 2025 har beräknats till
1.205.218,77 euro * 1,1% = 13.251,41 euro

Prestationstillägget utgörs av ett fast belopp i euro och baserar sig på en bedömning av tjänsteinnehavarens/arbetstagarens arbetsprestation mot de bedömningsgrunder som arbetsgivaren har ställt upp. Under verkställighetsförhandlingarna vid införandet 2020 enades de lokala parterna om att alla som anses berättigade till prestationstillägg tilldelas samma månatliga eurobelopp.

Alla förmän har ansvar att hålla årliga utvecklingssamtal i slutet av året var man utvärderar måluppfyllelse samt arbetsprestation under den gångna utvärderingsperioden. (§ 26 Mom. 3) Prestationstillägget utbetalas till de tjänsteinnehavare och månadsavlönade arbetstagare i det allmänna lönesystemet som anställts före 1 juli föregående år.

Den överenskomna tidsbegränsningen från 1 juli varje år grundar sig på att varje nyanställd antas behöva minimi ett halvår i tjänst innan förmännen kan förväntas göra en rättvis bedömning av var och ens arbetsinsats. (26 § Mom. 4) Om förmännen skulle anse att någon arbetstagare inte presterat enligt uppsatta mål och förväntningar, finns möjlighet att föreslå inför Kyrkorådet att prestationstillägg ej utbetalas till honom/henne.



Enligt överenskomna kriterier berör detta tillägg år 2025, 32 st. anställda och summan per månad per person uppgår till 34,50€.

Kyrkorådet besluter årligen om vem som är berättigad till prestationstillägg samt om tilläggets eurobelopp.

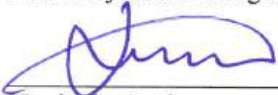
PERSONALSEKRETERARENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet besluter att fastställa grundlönebeloppet för fastställande av prestationstillägg till 13.251,41 euro för år 2025. Tillägget fördelas enligt summan 34,50 euro per person och månad för heltidsanställda enligt tidigare överenskomna kriterier. För deltidsanställda betalas prestationstillägget enligt 34,50 euro gånger aktuell månads anställningsprocent, i enlighet med § 26 Mom. 1-7 Kyrk TAK.

Prestationstilläggets eurosumma justeras från och med löneutbetalningarna i mars månad, och höjningen om 1,50€ per person och månad utbetalas samtidigt retroaktivt från och med 1 januari 2025.

BESLUT:

Enligt förslag.



Kasimir Antbrams



Titti Sundblom

§ 18 UTSE ENTREPRENÖR – GARAGEPORTAR OCH ISOLERING SERVICEHUSET

Beredning och tilläggsuppgifter:

Ekonomichef Stina Ekman - Byskata, tel.nr: 536129

Investeringen ”nya garageportar och isolering av kallgarage” vid servicehuset på begravningsplatsen fanns upptagen i budget 2024. Ett byte av de två garageportarna (södra och norra sidan) har varit med i årsplanen för miljöarbetet sedan år 2024 och ett led i kyrkans energi- och klimatstrategi. Genom nya isolerade takskjutportar och två nya isolerade förrådsdörrar, vilka kommer att monteras bredvid portarna (för att minska öppnandet av portar varje gång personalen går in eller ut) minskas utsläppet av energi/värme.

Isolering av kallgaraget ger personalen möjlighet att använda utrymmet året runt för förvaring av sommarväxter, färgburkar och annat som riskerar att förstöras av vinterkylan. Gravgårdens maskinpark, som förvaras i kallgaraget, mår bättre även den av en isolering, vilket förlänger livslängden på maskinerna.

Investeringen påbörjades år 2024 med planering och uppgörande av anbudsförfrågningsunderlag. Investeringen fortsätter och färdigställs under 2025. Investeringen är upptagen ånyo i budget för år 2025 och en entreprenör behöver utses. Anbudshandlingar har upprättats av Bygghälsan AB och delgetts till elva anbudsgivare.

Deadline för inlämnande av anbud var fredagen 07.02.2025 kl. 13. Totalt inkom fyra anbud, angivna exkl. moms:

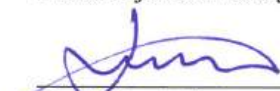
Ax Ombyggnads Ab	44 700€ exkl moms
CB Konstruktion Ab	38 600€ exkl moms
Tranviks Bygg Ab	43 505,98€ exkl moms
Scandibyggs Ab	52 700€ exkl moms

Det lägsta anbudet lämnades av CB Konstruktion Ab. Lägsta anbudet tillsammans med projekteringskostnader från år 2024/2025 blir totalt 48 443 € (inkl.moms) + 4 869 € = 53 312 €. Kostnaden överskrider den budgeterade investeringskostnaden (40 000 €) med 13 312 €.

EKONOMICHEFENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet beslutar att:

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 27.02.2025


Kasimir Antbrams


Titti Sundblom

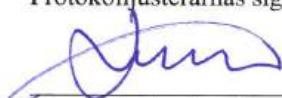
- godkänna anbudet från CB Konstruktion Ab med priset 38 600€ exkl. moms.
- godkänna en överskridning av budgeterad investeringskostnad med 13 312 €.
- Vidare beslutar kyrkorådet att befullmäktiga ekonomichefen att ingå entreprenadavtal och underteckna nödvändiga handlingar för projektets förverkligande.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

BESLUT:

Enligt förslag.

Expediering: ekonomichef, församlingsträdgårdsmästare, Byggkontroll Ab, Ax Ombyggnads Ab, CB Konstruktion Ab, Tranviks Bygg Ab, Scandibyg Ab.



Kasimir Antbrams



Titti Sundblom

§ 18 VAL AV EKONOMISEKTION FÖR ÅREN 2025 – 2026

Beredning och tilläggsuppgifter:
Kyrkoherde Mari Puska, tel.nr 536100

Kyrkorådet väljer inom sig för en två års mandatperiod eller tills nytt kyrkoråd väljs tre medlemmar jämte dessas personliga suppleanter till ekonomisektionen. Kyrkorådets viceordförande är ordförande i sektionen. Ekonomichefen fungerar som sekreterare.

KYRKOHERDENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet beslutar välja inom sig tre medlemmar jämte suppleanter, vilka med viceordföranden bildar kyrkorådets ekonomisektion i Mariehamns församling.

Margareta Flink föreslår Ulf-Peter Westmark, Niclas Wikstrand och Titti Sundblom.

Ulf-Peter önskar vara suppleant, Titti önskar att annan föreslås.

Förslaget av Niclas Wikstrand som ordinarie medlem och Ulf-Peter Westmark som suppleant vinner allmänt understöd.

Ulla Andersson föreslår Crister Eriksson. Titti Sundblom understöder förslaget, förslaget vinner allmänt understöd.

Niclas Wikstrand föreslår Teresa Westmark som ordinarie medlem och Ulla Andersson som hennes suppleant.

Förslaget vinner allmänt understöd.

Ulla Andersson föreslår Kasimir som suppleant för Crister Eriksson, förslaget vinner allmänt understöd.

BESLUT:

Till ekonomisektionen för åren 2025-2026 väljs utöver kyrkorådets viceordförande Margareta Flink (ekonomisektionens ordförande) och ekonomichef Stina Ekman-Byskata väljs Niclas Wikstrand, Crister Eriksson och Teresa Westmark till ordinarie medlemmar.

Ulf-Peter Westmark väljs till Niclas Wikstrands suppleant, Kasimir Antbrams till Crister Erikssons suppleant och Ulla Andersson till Teresa Westmarks suppleant.

§ 19 VAL AV KYRKORÅDETS REPRESENTANT I DIREKTIONEN FÖR BEGRAVNINGSPLATSEN I MARIEHAMNS FÖRSAMLING

Beredning och tilläggsuppgifter:
Kyrkoherde Mari Puska, tel.nr 536100

Kyrkofullmäktige utsåg vid sitt sammanträde den 10 januari 2023 medlemmarna till direktionen för begravningsplatsen i Mariehamns församling. Kyrkorådet skall inom sig utse en representant till direktionen för kyrkorådets mandatsperiod 2025-26. Representanten har rätt att närvara vid direktionens sammanträden.

KYRKOHERDENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet beslutar inom sig utse representant till direktionen.

Margareta Flink föreslår Ulla Andersson.

Förslaget vinner allmänt understöd.

BESLUT:

Ulla Andersson väljs som kyrkorådets representant till direktionen för begravningsplatsen under åren 2025-2026.

Expediering: församlingsträdgårdsmästaren VÖ, direktionens ordförande Christian Beijar



§ 20 VAL AV BARNOMBUD FÖR MANDATPERIODEN 2025-2026

Beredning och tilläggsuppgifter:
Kyrkoherde Mari Puska, tel.nr 536100

Alla ärenden som behandlas inom de beslutande organen inom den evangelisk-lutherska kyrkan i Finland föregås av en barnkonsekvensanalys (BKA). I praktiken betyder det att man vid beredningen av alla beslut ska kontrollera om beslutet har konsekvenser för barn och unga under 18 år.

BKA utförs i det organ som först behandlar ärendet. Den som bereder ärendet bedömer hur omfattande analysen ska vara. Många församlingar har utsett barnombud som kan vara till hjälp vid barnkonsekvensanalysen. Ofta finns det två barnombud, den ena förtroendevald och den andra församlingsanställd.

Kyrkorådet kunde därmed välja två barnombud för mandatperioden 2025-2026 som utgående de anvisningar som gäller för barnkonsekvensbedömningarna bedömer vad BKA innebär för enskilda ärenden. För att de kan göra det ska barnombuden ha tillgång till föredragningslistorna samtidigt som kyrkorådets medlemmar. Den genomförda BKA infogas vid sammanträdet i ärendets behandling, om ärendet anses ha konsekvenser för barn och unga.

KYRKOHERDENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet beslutar att välja en församlingsanställd och en förtroendevald till barnombud för mandatperioden 2025-2026. Ombuden ansvarar för den barnkonsekvensanalys som vid behov ska göras i samband med beredningen av kyrkorådets ärenden. Kyrkorådets ordförande ansvarar för att barnombuden får tillgång till beredningarna samtidigt som de skickas ut till kyrkorådsmedlemmarna.

Den förtroendevalda som väljs till barnombud har rätt till mötesarvode för utförda barnkonsekvensanalyser. Arvoden utbetalas som ett per möte där analyser upptas.

Kyrkoherde Mari Puska föreslår Sonja Winé-Lindström.

Förslaget vinner allmänt understöd.

Niclas Wikstrand föreslår Kasimir Antbrams.

Förslaget vinner allmänt understöd.



Kasimir Antbrams



Titti Sundblom

MARIEHAMNS FÖRSAMLING**Kyrkorådet****Nr 2/2025**

Sammanträdesplats

Prästgårdssalen**PROTOKOLL**

Kallelsedatum

19.02.2025

Sammanträdesdatum

25.02.2025

Klockslog

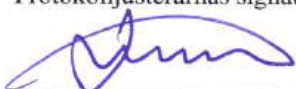
16.30-18.40

Sida

14**BESLUT:**

Sonja Winé-Lindström och Kasimir Antbrams väljs till barnombud för perioden 2025 – 2026.

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 27.02.2025



Kasimir Antbrams



Titti Sundblom

§ 22 ÄRENDEN FÖR KÄNNEDOM

- Kyrkoherdens beslutförteckning nr. 8-15
- Personalsekreterarens beslutförteckning nr. 1-2
- Ekonomichefens beslutförteckning nr. 1

BESLUT:

Kyrkorådet antecknar sig ärendet för kännedom.

**§ 23 BESVÄRSANVISNING OCH ANVISNINGAR OM
RÄTTELSEYRKANDE**

Anvisning om rättelseyrkande och besvärsanvisning meddelas.

§ 24 SAMMANTRÄDET AVSLUTAS

Ordförande avslutar sammanträdet kl. 18.40.

Mari Puska
Kyrkoherde

ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING

Mariehamns församling

Kyrkorådet

Sammanträdesdatum och det paragrafnummer som gäller meddelande av besvärshanvisning i protokollet: **25.02.2025. § 17, § 18, § 19, § 20 och § 21**

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: § 12, § 13, § 14, § 15, § 16, § 22, § 23 och § 24

Besvärshämbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

Paragrafer i protokollet:

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare

som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.

2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.
3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.
4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 euro (koncessioner).

Paragrafer i protokollet:

2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING

Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

kyrkorådet i Mariehamns församling

Besöksadress: Östra Esplanadgatan 6

Postadress: 22100 Mariehamn

E-post: mariehamns.forsamling@evl.fi

Paragrafer i protokollet: § 17, § 19, § 20 och § 21

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i omprövningsbegäran

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande

enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet: Kyrkorådet i Mariehamns församling

Besöksadress: Östra Esplanadgatan 6

Postadress: 22100 Mariehamn

E-post: mariehamns.forsamling@evl.fi

Paragrafer i protokollet: § 18

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Tiden för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

4 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

[] förvaltningsdomstol

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning. Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggargvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors**

telefonväxel 029 56 43300

Fax 029 56 43314

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt.

Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter](#) (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget.