



MARIEHAMNS FÖRSAMLING

**Protokoll från
kyrkorådets sammanträde
10/2025**

**Tisdagen den 21 oktober 2025
kl. 16.40-19.30**

**Plats:
Prästgårdssalen**

NÄRVARANDE

Andersson Ulla

Antbrams Kasimir

Eriksson Crister

Flink Margareta

kyrkorådets vice ordförande

Puska Mari

kyrkoherde, kyrkorådets ordförande

Sundblom Titti

Westmark Teresa

Westmark Ulf-Peter

Wikstrand Niclas

avlägsnar sig kl. 18.30 under 121 §

FRÅNVARANDE

ÖVRIGA NÄRVARANDE

Ekman-Byskata Stina

ekonomichef

Lindholm Johan

personalsekreterare

Vesa Anna

förvaltningssekreterare

Widén Olof

kyrkofullmäktiges ordförande

PARAGRAFER

111 -128

UNDERSKRIFTER



Mari Puska
ordförande



Anna Vesa
sekreterare



Ulla Andersson
protokolljusterare



Teresa Westmark
protokolljusterare

Protokollet är framlagt till påseende i Mariehamns församlings pastorskansli 23.10.2025 – 13.11.2025 och protokollet kan läsas på församlingens hemsida, intygar



Mari Puska
kyrkoherde

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 23.10.2025



Ulla Andersson



Teresa Westmark

§ 111	Sammanträdet öppnas	5
§ 112	Laglighet och beslutförhet	5
§ 113	Val av protokolljusterare	5
§ 114	Godkännande och eventuella förändringar i föredragningslistan	5
§ 115	Skriftskolplan 2025-2026	6
§ 116	Lediganslå en befattning som ledare för familjeverksamheten	8
§ 117	Strategiprojektet	9
§ 118	Uppdaterad utbildningspolicy	11
§ 119	Personalutbildningsplan för år 2026	12
§ 120	Ansvarspersoner/suppleanter för kostnadsställena	13
§ 121	Externa avgifter för Lemböte lägergård	14
§ 122	Interna avgifter för Lemböte lägergård och husmorstjänster inom staden	16
§ 123	Mariehamns församlings övriga avgifter år 2026	17
§ 124	Sammanträdesarvoden för de förtroendevalda ör år 2026	19
§ 125	Förslag till externbudget för Mariehamns församling år 2025 – diskussion	21
§ 126	Ärenden för kännedom	23
§ 127	Besväransvisning och anvisning om rättelseyrkande	23
§ 128	Sammanträdet avslutas	23

§ 111 SAMMANTRÄDET ÖPPNAS

Ordförande förklarar sammanträdet öppnat kl.16.40 och inleder sedan med en andakt.

§ 112 LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Konstateras att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

§ 113 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

FÖRSLAG:

Ulla Andersson och Teresa Westmark utses att justera dagens protokoll.
Protokolljustering sker torsdagen den 23.10.2025 kl. 11.00 på pastorskansliet.

BESLUT:

Enligt förslag.

§ 114 GODKÄNNANDE OCH EVENTUELLA FÖRÄNDRINGAR I FÖREDRAGNINGSLISTAN

FÖRSLAG:

Inga förändringar eller tillägg föreslås.

BESLUT:

Enligt förslag.

§ 115 SKRIFTSKOLPLAN 2025-2026

Beredning och tilläggsuppgifter:
Kyrkoherde Mari Puska, tel.nr: 536100

Konfirmandarbetet är en viktig del av församlingens verksamhet. En stor del av församlingens ungdomar deltar i konfirmandundervisningen och blir konfirmerade.

I konfirmandundervisningen följer Mariehamns församling de riktlinjer som finns i den av biskopsmötet godkända planen för konfirmandarbetet med rubriken Ett stort under.

Avgiften för skriftskolans lägerperiod föreslås bli som tidigare, 200 euro för församlingens medlemmar och 500 euro för övriga. Avgiften för dagsskriftskola är 50€ för medlemmarna i Mariehamns församling och 100€ för övriga. Vintergruppen är gratis för medlemmar i Mariehamns församling och 200€ för övriga. Dessa avgifter gäller under denna skriftskolplan. Kyrkoherden kan besluta om att bevilja rabatt eller avgiftsfrihet för enstaka konfirmander, om särskilda skäl föreligger.

Skriftskola 2025-26 (födda 2011)

Sammanlagt 94 ungdomar har anmält sig till skriftskolan 2025-2026. Rekommendationen är att en konfirmandgrupp består av max 25 konfirmander.

Vintergruppen träffar under vinterhalvåret torsdagar efter skolan. Konfirmation 11.4.2025. Ungdomsarbetsledare: Sonja Winé, präst Jessica Bergström

Läger 1/26: Lägerperiod 6-13.6.2026, konfirmation sö 14.6 kl. 14.

Program- och säkerhetsansvarig ledare: ungdomsarbetsledare Nathalie Hellström, präst Mari Puska. I samarbete med Ålands södra skärgårdsförsamling

Läger 2/26 (dubbelgrupp): Lägerperiod 22-29.6.2026 konfirmationerna lö 4.7 kl. 11 och 13.

Program- och säkerhetsansvarig ledare: Ungdomsarbetsledare Sonja Winé, präst: Edgar Vickström

Läger 3/26: Lägerperiod 29.7-5.8.2026, konfirmation lö 8.8 kl. 14.

Program- och säkerhetsansvarig ledare: Tabita Nordberg, präst Katarina Gäddnäs

Samtliga konfirmandgrupper har samlingar före lägerperioden enligt följande plan:

- Inskriptionshögmässa + en inledande samling
- En konfadag på hösten

- Fyra högmässor där en del av gruppen är med i planeringen och genomförandet av mässa
- Självständigt gå på en valfri julgudstjänst under tiden 24.12-6.1 och i en valfri gudstjänst under påsktiden.
- En högmässa + vandring till församlingens centrala lokaler på våren
- Diakoniuppgift
- En samling före lägerperioden tillsammans med vårdnadshavarna

Församlingen erbjuder en vintergrupp samt anpassad konfirmationsgång för ungdomar med särskilda behov. Vintergruppen och anpassad konfirmationsgång samlas enligt överenskommelse med start i oktober och konfirmation i april. För vintergrupp och anpassad konfirmationsgång uppbärs ingen avgift.

När det gäller vuxna som inte genomgått konfirmandundervisning står församlingen till tjänst och ordnar undervisning enligt önskemål antingen enskilt eller i grupp. Församlingen ordnar vid behov lämplig skriftskolundervisning för konfirmander med olika funktionsvariationer.

KYRKOHERDENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet beslutar att fastställa skriftskolplanen.

BESLUT:

Enligt förslag.

Expediering: prästerna, ungdomsarbetsledarna.



§ 116 LEDIGANSLÅ EN BEFATTNING SOM LEDARE FÖR FAMILJEVERKSAMHETEN

Beredning och tilläggsuppgifter:

Kyrkoherde Mari Puska, tel.nr 536100

Kyrkorådet ändra den tidigare befattningens som dagklubbsledare till en ny befattning som ledare för familjeverksamheten. Därmed borde befattningen nu lediganslås då den nuvarande tf dagklubbsledarens avtal tar slut när höstterminen slutar. Befattningen förutsätter en lämplig socionom (YH)-examen eller en annan motsvarande utbildning på lägre högskolenivå.

KYRKOHERDENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet beslutar att lediganslå befattningen som ledare för familjeverksamheten i Mariehamns församling. Lön enligt kravgrupp 503 och arbetsplatsen är Margaretagården.

Tillträde 15.12.2025 eller enligt överenskommelse. Prövotid 6 månader. Innan befattningen tillträds skall den som väljs visa ett utdrag från straffregistret, enligt straffregisterlag 6 § 2 mom.

BESLUT:

Enligt förslag.

UA,

W

§ 117 STRATEGI PROJEKTET

Beredning och tilläggsuppgifter:
Kyrkoherde Mari Puska, tel.nr 536100

Kr 17.06.2025, § 79

Då en resurspräst anställdes för tiden 01.01.2025-31.12.2026 ingick de i beslutet en plan för resursprästens arbete. Enligt planen skulle resursprästen sammanställa en lägesrapport per 31 januari 2025 över måluppfyllelse hittills och presentera den till förtroendevalda. Resursprästen Edgar Vickström var till kyrkorådets sammanträde den 25 februari och presenterade sina synpunkter.

Vickström föreslog på mötet att kyrkorådet skulle definiera 2-4 övergripande mätbara målsättningar för strategiperiodens sista år. Dessa mål är styrande för de projekt som medarbetare inom församlingens verksamhet ska utföra.

Under diskussionen den 25.2 kom några synpunkter fram. Dessa var dop, ensamhet och gemenskap. De passar väldigt bra ihop med församlingens vision om att vara en Öppen andlig famn.

KYRKOHERDENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet beslutar att följande tre mål fastställs för fortsatt arbete med församlingens strategi 2025-26:

- 1) Dop – antalet dop ska ökas
- 2) Ensamhet – människor kallas till meningsfulla samlingar och ansvar delas med församlingsborna, antalet medverkanden i olika uppgifter ska ökas med en tredje del.
- 3) Gemenskap – den generationsöverskridande verksamheten betonas så att flera evenemang ordnas som är riktade för olika åldrar tillsammans

Crister Eriksson föreslår återremittering.

Titti Sundblom understöder förslaget.

Förslaget vinner allmänt understöd.

BESLUT:

Ärendet återremitteras.

Kr 21.10.2025, § 117

Sedan kyrkorådets sammanträde den 17.6 har samtalsledare från Strategidagen (kring biskopens vägledning till stiftet) med förtroendevalda och personalen samlats och diskuterat slutsatser från strategidagens diskussioner. Utgående från det samtalet kommer en ändring i det tidigare förslaget och kommunikationen lyfts med.

KYRKOHERDENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet beslutar att följande tre mål fastställs för fortsatt arbete med församlingens strategi 2025-2026. Dessa mål är styrande för de projekt som medarbetare inom församlingens verksamhet ska utföra.

1. Dop – antalet dop ska ökas
2. Ensamhet – människor kallas till meningsfulla samlingar och ansvar delas med församlingsborna, antalet medverkande i olika uppgifter ska ökas med en tredje del.
3. Kommunikation – församlingens kommunikation utvecklas så att vi når alla våra medlemmar under året. Att församlingens röst hörs i samhället.

BESLUT:

Enligt förslag.



Ulla Andersson

Teresa Westmark

§ 118 UPPDATERAD UTBILDNINGSPOLICY

Beredning och tilläggsuppgifter:

Personalsekreterare Johan Lindholm, tel.nr: 536123

Bilaga Personalsekreteraren har tagit fram förslag till policy för personalutbildningen
1/§118/25 inom församlingen i enlighet med kyrkorådets önskemål. Policyn presenteras i
skild bilaga.

PERSONALSEKRETERARENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet besluter att fastställa policyn för personalutbildning, vilken ersätter tidigare beslut och riktlinjer.

BESLUT:Enligt förslag.

Expediering: personalen

§ 119 PERSONALUTBILDNINGSPLAN FÖR ÅR 2026

Beredning och tilläggsuppgifter:

Personalsekreterare Johan Lindholm, tel.nr: 536123

Bilaga

1/§119/25

Personalsekreteraren har sammanställt bifogade förslag till personalutvecklingsplan för år 2026. Sammanställningen grundar sig på medarbetarens inlämnade önskemål.

Senare inkomna kursönskemål beviljas enligt prövning inom ramen för kostnadsstället. Den godkända utbildningsplanen skall tillställas domkapitlet. Domkapitlet godkänner planen till den del det gäller prästerna, varför kyrkorådets beslut härvid endast är ett förslag.

I enlighet med kyrkorådets beslut §131/2025 har en skild policy för personalutbildning inklusive utbetalning av dagtraktamenten framtagits, vilken presenteras under mötet.

Utbildningsplanen har utökats enligt tidigare önskemål från kyrkorådet (jämfört med stiftets egen mall) så att antalet utbildningsdagar specificeras, dagtraktamenten, resor & logi framkommer som skilda kolumner för att förtydliga de totala kostnaderna.

PERSONALSEKRETERARENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet besluter godkänna bifogade förslag till personalutbildningsplan för år 2026 samt besluter tillställa domkapitlet utbildningsplanen för godkännande till den del det gäller prästerna.

Kyrkoherden föreslår att Edgar Vickströms önskemål av utbildning/retreat, Ignatius andliga övningar 3, ändras i enlighet med Mariehamns församlings nyantagna utbildningspolicy. Kyrkoherden föreslår vidare att två platser till forumet "Himla liv" för B-Kantor och Ledare för familjeverksamheten läggs till.

Förslaget vinner allmänt understöd.

BESLUT:

Enligt förslag med ändringarna i bilagan som justerats i enlighet med Mariehamns församlings utbildnings policy.

Expediering: personalen

§ 120 ANSVARSPERSONER/SUPPLEANTER FÖR KOSTNADSSTÄLLENA

Beredning och tilläggsuppgifter:

Ekonomichef Stina Ekman - Byskata, tel.nr: 536129

Bilaga
1/§120/25

För varje kostnadsställe bör finnas en ansvarsperson och suppleant.

Till ansvarspersonernas uppgifter hör att:

- genomföra verksamhetsplanen och förverkliga budgetens målsättningar i enlighet med beslut och anslag,
- verkställa anskaffningar inom ramen för beslut och anslag,
- godkänna räkningar och andra utgiftsverifikat samt kontera dessa i vederbörlig ordning,
- ansvara för att kostnadsställets uppgifter handhas på ett rationellt och kostnadseffektivt sätt,
- kontrollera att utgiften är beaktad inom anslaget, vid behov anteckna även hänvisning till beslut, överenskommelse eller annan utredning,
- utan dröjsmål överlämna godkända och konterade räkningar till ekonomikansliet för utbetalning.

Respektive ansvarsperson har rätt att omdisponera anslag inom ett kostnadsställe så, att de av fullmäktige och kyrkorådet fastställda målsättningarna uppnås. Ekonomichefen och kyrkoherden kan under pågående budgetår om så krävs utse nya ansvarspersoner och/eller suppleanter för dessa.

En tablå över budgetens bindande nivåer och förteckning över ansvarspersonerna/suppleanterna bifogas budget 2026, verksamhets- och ekonomiplan 2026–2028.

EKONOMICHEFENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet beslutar att utse personerna enligt bilaga 1/§120/25 till kostnadsställeansvariga.

BESLUT:

Enligt förslag.

§ 121 EXTERNA AVGIFTER FÖR LEMBÖTE LÄGERGÅRD

De externa avgifterna tillämpas då lägergården utnyttjas för verksamhet som inte är församlingens egen. Priserna innehåller mervärdesskatt.

EKONOMICHEFENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet besluter att följande externa avgifter tillämpas år 2026.

Lemböte lägergårds externa avgifter är inkl. moms.

Beloppen inom parentes anger 2025 års priser.

	7-17 år 65+ år	18-65 år
	€	€
☐ Frukost	7,00 (6,00)	9,00 (8,00)
☐ Lätt måltid	9,50 (9,50)	10,50 (10,50)
☐ Kaffe med bröd	4,50 (4,50)	5,50 (5,50)
☐ Stadig måltid	12,00 (12,00)	13,50 (13,50)
☐ Kvällsmål	4,00 (4,00)	5,00 (5,00)
☐ Logi	25,00 (25,00)	35,00 (35,00)
☐ Helpension/dygn	62,00 (61,00)	78,50 (77,50)
Lakanset med handduk	8,00	8,00
Gruppmeny:*		
Varierar enligt önskemål		

* Gruppmenyn offereras av lägergårdsföreståndaren till dop, bröllop etc. Priset varierar beroende på beställarens önskemål.

- Barn 3–6 år, 50 % av priserna i kategori barn 7-17år.
- Barn under 3 år inga avgifter.
- För andra samlingsutrymmen än undervisningssalen debiteras en avgift om 75 € (75 €).
- Avgift för undervisningssalen 170 € (150 €)
-avgiften debiteras inte vid dop om minst ena föräldern är medlem i Mariehamns församling.
- Avgift för retreatverksamhet som Mariehamns församling arrangerar
 - Medlem i Mariehamns församling 130 €/tillfälle (110 €)
 - Medlem i evangelisk luthersk församling 220 €/tillfälle (200 €)
 - Övriga deltagare 270 €/tillfälle (250 €)

Rabatter

- Ålands Prosteriförening erhåller 40 % rabatt.
- Övriga åländska evangelisk lutherska församlingar erhåller 15 % rabatt vid övriga tillfällen.

I priserna ingår fri användning av bastu, grillplats, båtar, sport och fritidsutrustning.

Övriga villkor

- Grupper om minst 15 personer rekommenderas, beroende på säsong och tillfälle. Lägergårdsföreståndaren har rätten att besluta om avvikande gruppstorlek.
- Vid avbokning senare än två veckor före ankomst förbehåller sig församlingen rätt att debitera kunden 40 % av beräknad totalkostnad.
- Uthyrning av Lemböte lägergård för retreatverksamhet förutsätter att deltagarna i retreatverksamheten är införstådda med att annan verksamhet samtidigt kan förekomma vid lägergården.

BESLUT:

Enligt förslag.

Expediering: Lägergårdsföreståndare MS, huvudhusmor KK-B, löneräknare MR, bokförare JL, informatör TB, förvaltningssekreterare AV.

§ 122 **INTERNA AVGIFTER FÖR LEMBÖTE LÄGERGÅRD OCH HUSMORSTJÄNSTER INOM STADEN**

De interna avgifterna tillämpas endast inom den interna redovisningen och således inte externt. De interna avgifterna innehåller inte mervärdesskatt.

EKONOMICHEFENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet besluter att följande interna avgifter tillämpas år 2026:

Lemböte lägergård

	2026	2025
	€	€
☐ Frukost	7,00	6,00
☐ Lätt måltid	9,50	9,50
☐ Kaffe med bröd	4,50	4,50
☐ Stadig måltid	12,00	12,00
☐ Kvällsmål	4,00	4,00
Logi		
☐ Helpension/lägerdygn	37,00	36,00
Gruppeny:* Varierar enligt önskemål		

* Priset varierar beroende på beställarens önskemål

Husmorstjänster inom staden

Kaffe med smörgås	5,50 €
Kaffe med kaka	4,50 €
Mellanmål (barn, ungdom)	4,50 €
Lätt måltid	9,50 €
Stadig måltid	12,00 €

BESLUT:

Enligt förslag.

Expediering: Lägergårdsföreståndare MS, huvudhusmor KK-B, löneräknare MR, bokförare JL, informatör TB, förvaltningssekreterare AV.

UA

W

§ 123 MARIEHAMNS FÖRSAMLINGS ÖVRIGA AVGIFTER ÅR 2026

Beredning och tilläggsuppgifter:

Ekonomichef Stina Ekman - Byskata, tel.nr: 536129

EKONOMICHEFENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet besluter att följande övriga avgifter tillämpas år 2026:

Avgifter inom barnverksamhet

Barnverksamhetsavgifterna är inte mervärdesskattepliktiga. De högre beloppen inom parentes avser avgift för barn vars vårdnadshavare inte är medlem i Mariehamns församling. Barn till vårdnadshavare som är medlem i Mariehamns församling har företräde till platser inom församlingens barnverksamhet.

Eftermiddagsverksamhet

250 € (350 €) per termin

Förmiddagsverksamhet

175 € (275 €) per termin

Fastigheter

De externa hyrorna för fastigheter innehåller mervärdesskatt. För församlingens medlemmar uppbärs ingen hyra för dop, vigsel eller minnesstunder.

Hyra av S:t Görans församlingshem, Margaretagården och Villa Carita för annan än församlingens verksamhet (inom parentes hyra år 2025) enligt följande:

Utrymmen där fler än 30 personer får plats

170 €/tillfälle (150)

Övriga mindre utrymmen

80 €/tillfälle (75)

För regelbunden verksamhet, dvs minst 3 gånger/termin (vårtermin: jan-jun och hösttermin: aug-dec), är hyran 100 (100) respektive 50 (50) € / tillfälle. Undantaget körnas återkommande veckovisa övningar, där hyran debiteras enligt 50% av fullt pris.

RABATTER

Arbetsledaren för kantorerna i Mariehamns församling kan efter anhållan bevilja musikstuderande som är medlem i Mariehamns församling rätt att öva avgiftsfritt i ovanstående fastigheter under perioden 01.06-31.08.

Kopieringsavgifter

Per sida, A4, färg

Externa kopior

0,70 €

Personal

0,40 €



MARIEHAMNS FÖRSAMLING**Kyrkorådet****Nr 10/2025**

Sammanträdesplats

Prästgårdssalen**PROTOKOLL**

Kallelsedatum

15.10.2025

Sammanträdesdatum

21.10.2025

Klockslag

16.40-19.30

Sida

18

Per sida, A4, s/v	0,20 €	0,10 €
Per sida, A3, färg	1,00 €	0,70 €
Per sida, A3, s/v	0,30 €	0,20 €

BESLUT:

Enligt förslag.

Expediering: Dagklubbsledare I-MS, huvudhusmor KK-B, löneräknare, bokförare, informatör, förvaltningssekreterare.

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 23.10.2025



Ulla Andersson



Teresa Westmark

§ 124 SAMMANTRÄDESVARVODEN FÖR DE FÖRTROENDEVALDA ÅR 2026

Beredning och tilläggsuppgifter:

Ekonomichef Stina Ekman - Byskata, tel.nr: 536129

Kyrkofullmäktiges beslut, vilket tillämpats sedan år 2002, är att inga förhöjningar av sammanträdesarvodet utgår på grund av sammanträdeslängd.

Sammanträdesarvodena för tjänstemän regleras separat i kollektivavtalet.

EKONOMICHEFENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet föreslår för kyrkofullmäktige följande:

Följande arvoden erläggs under år 2026 för förtroendevaldas sammanträden i församlingens förvaltningsorgan:

Mom.1

Kyrkofullmäktige, kyrkorådet, kyrkorådets ekonomiska sektion 65,00 €/sammanträde (under perioden år 2015-2022 61,00 €/möte).

Direktioner, kommissioner och valnämndens ledamöter 44,00 €/sammanträde.

Övriga sammankomster, 44,00 €/sammankomst. Dock erläggs arvoden för max. två övriga sammankomster per år (under perioden år 2015-2022 42,00 €/möte).

Mom.2

Till förtroendevald som avlägsnar sig från sammanträde och inte deltar i detsamma under minst hälften av den protokollförda totala sammanträdestiden, erläggs 1 mom. nämnt grundarvode sänkt med 50 %.

Till förtroendevald, vilken fungerar som ordförande för förvaltningsorgan, erläggs till medlem utgående grundarvode förhöjt med 50 %.

Till kyrkofullmäktiges ordförande och viceordförande erläggs för deltagande i kyrkorådets sammanträden samma arvode som till medlem i kyrkorådet.

Till kyrkorådets viceordförande och annan medlem i kyrkorådet erläggs för deltagande i kyrkofullmäktiges sammanträde arvode enligt samma grunder som till kyrkofullmäktige.

Till kyrkorådsmedlem, vilken på förordnande av kyrkorådet deltar i direktionens sammanträde, erläggs arvode enligt samma grunder som till medlem i direktion. Därutöver erhåller kyrkofullmäktiges ordförande ett årsarvode om 810,00 € och kyrkorådets viceordförande erhåller ett årsarvode om 2 570,00 €.

Under den dag eller de dagar som valförrättningar pågår erhåller valnämndens ledamöter och valbiträden ett timmarvode om 17,00 €/timme. Dessa dagar erhåller

valnämndens ledamöter inga sammanträdesarvoden.

BESLUT:

Enligt förslag.

Expediering: Löneräknare, bokförare, informatör, förvaltningssekreterare.

§ 125 FÖRSLAG TILL EXTERNBUDGET FÖR MARIEHAMNS FÖRSAMLING ÅR 2026 - DISKUSSION

Beredning och tilläggsuppgifter:

Ekonomichef Stina Ekman - Byskata, tel.nr: 536129

Bilaga
1 & 2/§125/25

Bifogat föredragningslistan (bilaga 1) finns diskussionsunderlaget till församlingens budget 2026 samt verksamhets- och ekonomiplan 2026–2028, vilken upprättats med iakttagande av bestämmelserna i 6 kap. i kyrkoordningen. Bifogat finns även dispositionsplanerna på kostnadsställenivå (bilaga 2).

För varje kalenderår skall en budget uppgöras. Senast i december året före budgetåret skall kyrkofullmäktige godkänna en församlings budget samt verksamhets- och ekonomiplan för tre år. Budgetåret är verksamhets- och ekonomiplanens första år. I budgeten samt verksamhets- och ekonomiplanen godkänns målen för verksamheten och ekonomin.

Budgetförslaget kommer att kompletteras med investerings- och finansieringsdel, samt siffror för den ekonomiska planen åren 2027 och 2028 före den behandlas i KR 18.11.

Budgetförslaget bygger på en skattesats om 1,55 %.

Förändringar jämfört med innevarande års budget kan noteras:

Förvaltning

- kyrkoval anordnas i november 2026

Församlingsverksamhet

- dagklubbens verksamhet avslutas och en del av kostnadsställets kostnader förs över till eftermiddagsklubbar, bland annat lönekostnader för dagklubbsledaren (anställningsgrad 50%).

- en ledare för familjeverksamhet anställs och personalresursen fördelas 50% på vardera kostnadsstället, familjeverksamhet och eftermiddagsklubb.

Begravningsväsendet

- avgifterna för begravningsväsendet har granskats och justerats enligt kyrkostyrelsens rekommendationer i cirkulär 15/2024 och 33/2024, med anledning av den minskade statliga finansieringen. Begravningsväsendets serviceavgifter fastställdes av kyrkorådet 30.09.2025, § 103. Kyrkofullmäktige beslutar om avgifter för gravplats vid nästa inplanerade möte 30.10.2025.

Fastigheter

- S:t Görans kyrka får lite extra kärlek inför stundande 100-årsjubileum 2027.

Genom investering byts delar av klocktornets kopparplåt samt klocktornets blindfönster och ljudluckor ut. Hängbrädor tjäras och belysningsarmatur till urtavlor byts ut. Ytterdörrarna renoveras/ommålas.

-församlingshemmets dörrar renoveras även de och huvudingången förses med dörrautomatik.

- OVK-obligatorisk ventilationskontroll utförs på Lemböte huvudbyggnad och nya internatet. Renovering av fönster och fönsterdörrar. Alla tak och väggar målas om i nya internatets sovrum.

-Villa Carita genomgår en badrumsrenovering och rörsystem tappvatten inkl. isolering förnyas. Stentrappan ut mot Ålandsvägen byts ut. Oljetank töms i källare.

- OVK-besiktning i Prästgården.

Finansiering

Den kalkylerade externa resultaträkningen i förslaget visar ett underskott om 278 416,84 euro i motsats till rambudgetens underskott om 127 634 euro. Intäkterna i förslaget är 36 750 euro större och kostnaderna 9 150 euro mindre än i rambudgeten. Den stora förändringen i resultaträkningens resultat beror på att kyrkoskatteintäkterna inte förväntas flyta in på 3 100 000 euro nästa år. Enligt den senaste prognosen förväntas skatteintäkterna bli runt 2 900 000 euro för år 2026.

Budgeten finansieras med församlingens kassareserv.

EKONOMICHEFENS FÖRSLAG:

Bifogat diskussionsförslag för Budget 2026 samt verksamhets- och ekonomiplan 2026–2028 godkänns och föreläggs kyrkofullmäktige för diskussion.

BESLUT:

Enligt förslag.



§ 126 **ÄRENDEN FÖR KÄNNEDOM**

- Kyrkoherdens beslutförteckning nr. 52-62
- Personalsekreterarens beslutförteckning nr. 46-47

BESLUT:

Kyrkorådet antecknar sig ärendena för kännedom.

§ 127 **BESVÄRSANVISNING OCH ANVISNINGAR OM RÄTTELSEYRKANDE**

Anvisning om rättelseyrkande och besvärsanvisning meddelas.

§ 128 **SAMMANTRÄDET AVSLUTAS**

Ordförande förklarar sammanträdet avslutat kl. 19.30.



Ulla Andersson



Teresa Westmark

ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING

Mariehamns församling

Kyrkorådet

Sammanträdesdatum och det paragrafnummer som gäller meddelande av besvärshanvisning i protokollet: **21.10.2025. § 111- § 128**

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: § 111, § 112, § 113, § 114, § 116, § 117, § 124, § 125, § 126, § 127 och § 128

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

Paragrafer i protokollet: § 118, § 119, § 120, § 121, § 122 och § 123

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid

arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.

2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.
3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.
4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 euro (koncessioner).

Paragrafer i protokollet:

2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING

Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

kyrkorådet i Mariehamns församling

Besöksadress: Östra Esplanadgatan 6

Postadress: 22100 Mariehamn

E-post: mariehamns.forsamling@evl.fi

Paragrafer i protokollet: § 118, § 119, § 120, § 121, § 122 och § 123

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i omprövningsbegäran

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande

enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet: Kyrkorådet i Mariehamns församling

Besöksadress: Östra Esplanadgatan 6

Postadress: 22100 Mariehamn

E-post: mariehamns.forsamling@evl.fi

Paragrafer i protokollet:

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Tiden för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

4 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

[] förvaltningsdomstol

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning. Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärsanvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning och beslutet eller besvärsanvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggavägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggavägen 5, 00520 Helsingfors**

telefonväxel 029 56 43300

Fax 029 56 43314

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt.

Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter](#) (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget.