



MARIEHAMNS FÖRSAMLING

**Protokoll från
kyrkorådets sammanträde
13/2025**

**Torsdagen den 18 december 2025
kl. 16.35-17.25**

**Plats:
Prästgårdssalen**

MARIEHAMNS FÖRSAMLING

Kyrkorådet

Nr 13/2025

Sammanträdesplats

Prästgårdssalen

PROTOKOLL

Kallelsedatum

11.12.2025

Sammanträdesdatum

18.12.2025

Klockslag

16.35-17.25

Sida

2

NÄRVARANDE

Andersson Ulla

Antbrams Kasimir

Eriksson Crister

Flink Margareta

Puska Mari

Sundback Elin

Sundblom Titti

Wikstrand Niclas

kyrkorådets vice ordförande

kyrkoherde, kyrkorådets ordförande

Teresa Westmarks ersättare

FRÅNVARANDE

Westmark Teresa

Westmark Ulf-Peter

ÖVRIGA NÄRVARANDE

Ekman-Byskata Stina

Gammals Bror

Lindholm Johan

Vesa Anna

Widén Olof

ekonomichef

kyrkofullmäktiges viceordförande

personalsekreterare

förvaltningssekreterare

kyrkofullmäktiges ordförande

PARAGRAFER

149 -162

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 18.12.2025



Margareta Flink

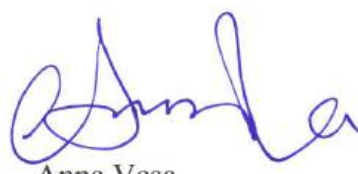


Titti Sundblom

UNDERSKRIFTER



Mari Puska
ordförande



Anna Vesa
sekreterare



Margareta Flink
protokolljusterare



Titti Sundblom
protokolljusterare

Protokollet är framlagt till påseende i Mariehamns församlings pastorskansli 18.12.2025 –
08.01.2025 och protokollet kan läsas på församlingens hemsida, intygar



Mari Puska
kyrkoherde

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 18.12.2025



Margareta Flink



Titti Sundblom

§ 149	Sammanträdet öppnas	5
§ 150	Laglighet och beslutförhet	5
§ 151	Val av protokolljusterare	5
§ 152	Godkännande och eventuella förändringar i föredragningslistan	5
§ 153	Val av ledare för familjeverksamheten	6
§ 154	Förlängning av arbetsavtal – diakoniassistent Hans Björndahl	7
§ 155	Anställning av en tidsbunden eftisledare	8
§ 156	Kollektplanen för år 2026	9
§ 157	Påverkansgrupp för unga 2026	10
§ 158	Kyrkorådets sammanträdesdagar våren	12
§ 159	Lediganslå tjänst som ungdomsarbetsledare	13
§ 160	Ärenden för kännedom	15
§ 161	Besväransvisning och anvisning om rättelseyrkande	15
§ 162	Sammanträdet avslutas	15



§ 149 SAMMANTRÄDET ÖPPNAS

Ordförande förklarar sammanträdet öppnat kl.16.35 och inleder med en andakt.

§ 150 LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Konstateras att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

§ 151 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

FÖRSLAG:

Margareta Flink och Titti Sundblom utses att justera dagens protokoll.
Protokolljustering sker torsdagen 18.12.2025, direkt efter mötet på pastorskansliet.

BESLUT:

Enligt förslag.

§ 152 GODKÄNNANDE OCH EVENTUELLA FÖRÄNDRINGAR I FÖREDRAGNINGSLISTAN

FÖRSLAG:

Ett ärende som ersätter 159 § "Lediganslå tjänst som ungdomsarbetsledare" upptas för till föredragningslistan för behandling. Följande paragrafer byter sedan § nummer i fallande ordning. Vidare föreslås att kompletteringen för beredningen till 153 § "Val av ledare för familjeverksamheten" upptas till föredragningslistan.

BESLUT:

Enligt förslag.



Crister Eriksson meddelar sig jävig och avlägsnar sig under 153 § behandling.

§ 153 VAL AV LEDARE FÖR FAMILJEVERKSAMHETEN

Beredning och tilläggsuppgifter:

Kyrkoherde Mari Puska, tel.nr 536100

Kyrkorådet lediganslog befattningen som ledare för familjeverksamheten i sitt sammanträde den 21.10.2025, §116. Befattningen förutsätter en lämplig socionom (YH)-examen eller en annan motsvarande utbildning på lägre högskolenivå. Innan befattningen tillträds skall den som väljs visa ett utdrag från straffregistret, enligt straffregisterlag 6 § 2 mom.

Inom utsatt tid kom det in 23 st ansökningar (se bilaga). Av alla sökanden fyllde 13 personer kravet på en socionom (YH)-examen eller en annan motsvarande utbildning på lägre högskolenivå. Sex personer kallades till intervju, varav en avböjde. De som kallades till intervju var: Birgitta Udd, Camilla Häggblom, Joacim Olin, Matilda Söderback och Camilla Nylund.

Intervjuerna genomfördes den 11.12.2025 av kyrkoherden, förvaltningssekreteraren, Margareta Flink, Titti Sundblom och Kasimir Antbrams. Personalsekreteraren fungerade som sekreterare på intervjuerna.

Alla fem sökanden som intervjuades hade egenskaper och erfarenhet som efterlystes. Enligt intervjugruppens bedömning är Birgitta Udd dock den som konstaterades vara mest meriterad för befattningen. Hon har en lång erfarenhet från församlingsverksamheten med barn, familjen och ungdomar. Hon är utbildad till kyrkans ungdomsarbetsledare, och har även socionom YH examen med inriktning för kyrkans ungdomsarbete. Hon har även arbetat som lärare inom utbildningen för ungdomsarbetsledare. Även intervjun visade Udds kännedom och djupa insikter i församlingens verksamhet med barn och familjer.

KYRKOHERDENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet beslutar att välja Birgitta Udd till befattningen som ledare för familjeverksamheten. Lön enligt kravgrupp 503 och arbetsplatsen är Margaretagården.

Tillträde 12.1.2026 eller enligt överenskommelse. Prövotid 6 månader.

BESLUT:

Enligt förslag.

§ 154 FÖRLÄNGNING AV ARBETSAVTAL – diakoniassistent Hans Björndahl

Beredning och tilläggsuppgifter:

Johan Lindholm, personalsekreterare, tel.nr 536123

Hans Björndahl har under 2025 bland annat arbetat som inhoppare med diakoniuppgifter och främst med utkörning av mat åt Matbanken. Behovet inom diakonin uppskattas vara bestående fortsatt under våren 2026 fram till midsommar då Matbanken stänger. Hans Björndahl är villig att fortsätta med inhopp vid behov under torsdagar fram till den 19.06.2026.

Kyrkoherden och personalsekreteraren är delegerade att anställa tillfällig personal för högst 6 månader, vilket redan uppnåtts.

PERSONALSEKRETERARENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet beslutar att förlänga arbetsavtalet för Hans Björndahl som inhoppare med diakoniuppgifter till och med den 19.06.2026. Lön för diakoniarbetstimmar ersätts enligt kravgrupp 403.

BESLUT:

Enligt förslag.

Expediering: diakoniassistent HB, löneräknare MN



§ 155 ANSTÄLLNING AV EN TIDSBUNDEN EFTISLEDARE

Beredning och tilläggsuppgifter:

Johan Lindholm, personalsekreterare, tel.nr 536123

Nina Sjöblom har varit anställd som dagklubbs/eftisledare på Margaretagården sedan 9.9.2024.

För att garantera tillräckliga resurser för familjecafé- och föris/eftisverksamheten under januari, tills en ny tjänst som Familjeledare har anställts, bör nuvarande avtal för eftisledare förlängas. Nina Sjöblom är villig att fortsätta sin anställning i församlingen.

KYRKOHERDENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet besluter att förlänga Nina Sjöbloms anställning som tidsbunden föris/eftisledare i Mariehamns församling till och med 31.01.2026. Arbetsplats är Margaretagården och lön betalas enligt kravgrupp 502.

BESLUT:

Enligt förslag.

Expediering: eftisledare NS, löneräknare MN

§ 156 KOLLEKTPLANEN FÖR ÅR 2026

Beredning och tilläggsuppgifter:

Kyrkoherde Mari Puska, tel.nr. 018-536100.

Bifogat finns ett förslag till kollektplan för år 2026.

Bilaga

1/§156/25

Ifall det under året inträffar något oförutsett som kräver ett humanitärt hjälpbehov, beslutar kyrkoherden om ändring av planen, vilket beslut ges kyrkorådet för kännedom.

KYRKOHERDENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet beslutar att fastställa kollektplanen för år 2026 och beslutar vidare att ifall det under året inträffar något oförutsett som kräver ett humanitärt hjälpbehov, beslutar kyrkoherden om ändring av planen, vilket beslut delges kyrkorådet för kännedom.

BESLUT:

Enligt förslag.



Margareta Flink



Titti Sundblom

§ 157 PÅVERKANSGRUPP FÖR UNGA 2026

Beredning och tilläggsuppgifter:
Kyrkoherde Mari Puska, tel. 018-536100

“Församlingen ska i syfte att garantera de ungas möjligheter till delaktighet och inflytande inrätta en påverkansgrupp för unga och se till att gruppen har verksamhetsförutsättningar. Påverkansgruppen kan vara gemensam för flera församlingar. Påverkansgruppen har i uppgift att påverka beredningen av ärenden och beslutsfattandet samt att delta i planeringen och genomförandet av församlingens verksamhet. De som väljs till påverkansgruppen ska vara konfirmerade, under 29 år och medlemmar av församlingen.” KO 10:5

Påverkansgruppen för unga i Mariehamns församling har som uppgift att utveckla ungdomsarbetet i församlingen. Främst ungdomskvällarna som hålls på torsdagar men också utveckla nya koncept för ungdomsverksamheten. Gruppen kan även vara remissinstans för kyrkorådet samt lämna förslag och önskemål till kyrkorådet. Påverkansgruppen är remissinstans i frågor vid barnkonsekvensanalyser.

Gruppen består enligt Förvaltningsstadgan för Mariehamns församling av 3-8 ungdomar i åldern 15-29 år och samlas 1-2 gånger per termin. Ungdomarna väljs för 1 år åt gången.

Sammanställare och sekreterare av gruppen är en av ungdomsarbetsledarna medan ordförande väljs av och bland gruppens medlemmar.

Föreslagna medlemmar till år 2026:

Wilhelm Sundberg (född 06)
Viking Karlman (född 09)
Lowa Donning (född 08)
Hannah Ahlgren (född 09)
Nils Lindvik (född 10)

BKA: En påverkansgrupp för unga skulle gynna församlingens verksamhet bland unga.

KYRKOHERDENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet beslutar att utse följande ungdomar till påverkansgrupp för unga i Mariehamns församling för år 2026:

Wilhelm Sundberg (född 06)

Viking Karlman (född född 09)

Lowa Donning (född 08)

Hannah Ahlgren (född 09)

Nils Lindvik (född 10)

BESLUT:

Enligt förslag.



§ 158 KYRKORÅDETS SAMMANTRÄDESDAGAR - VÅREN

Beredning och tilläggsuppgifter:

Kyrkoherde Mari Puska, tel.nr 536100

Enligt Förvaltningsstadgan i Mariehamns församling §15 kan kyrkorådet på förhand fastställa en tidsplan för sina sammanträden.

Kyrkorådets mötestider påverkas till viss del av bl.a. bokslutets och budgetens tidtabell och det är bra att ha en tidsplan för varje termin så att de här tidtabellerna kan hållas.

Kyrkofullmäktige sammanträder när detta är nödvändigt för handläggning av de ärenden som enligt stadgandena ska handläggas inom viss tid eller när fullmäktiges ordförande annars anser det vara påkallat eller när det finns en föreskriven grund för sammankallande. Kyrkofullmäktiges sammanträde är förslagsvis: 12.5 och 2.6.

Kyrkorådet har tidigare sammanträtt i regel på tisdagar kl. 16.30 i Prästgårdssalen eller i någon av församlingens lokaler.

KYRKOHERDENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet beslutar att kyrkorådet sammanträder följande dagar under vårterminen: Tisdagen den 27.1, 24.2, 24.3, 21.4, 19.5 och 16.6 samt 18.8. Kyrkorådet kan även sammankallas vid behov för att behandla ärende av brådskande natur.

BESLUT:

Enligt förslag.



§ 159 LEDIGANSLÅ TJÄNST SOM UNGDOMSARBETSLEDARE

Beredning och tilläggsuppgifter:
Kyrkoherde Mari Puska, tel.nr: 536100

Kr 18.11.2025, § 143

En av tjänsterna som ungdomsarbetsledare behöver lediganslås med tillträde från och med 1 februari 2026, eller enligt överenskommelse.
Tjänsten innehas för närvarande, under tiden 1.2.2025-31.1 2026, som t.f. av Tabita Nordberg.

Tjänsten är placerad i kravgrupp 502 och arbetsställe är pastorskansliet.

Barnkonsekvensanalys:

Om tjänsten inte skulle tillsättas, eller lämnas vakant, skulle ungdomsarbetet i nuvarande omfattning inom församlingen inte vara möjligt.

KYRKOHERDENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet beslutar att lediganslå tjänsten som ungdomsarbetsledare i Mariehamns församling med tillträde från och med 1 februari 2025, eller enligt överenskommelse.

BESLUT:

Enligt förslag.

Kr 18.12.2025, § 159

Tre personer har sökt tjänsten som ungdomsarbetsledare i Mariehamns församling. Ingen av sökanden är formellt behörig till tjänsten. Tabita Nordberg som för tillfället sköter tjänsten är en av sökanden och eftersom hon redan har erfarenhet av tjänsten är det motiverat att välja henne som t.f. ungdomsarbetsledare för ett år framåt. Hon har skött arbetet utmärkt och har varit en viktig resurs i församlingsarbetet.

KYRKOHERDENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet beslutar att välja Tabita Nordberg till t.f. ungdomsarbetsledare i Mariehamns församling under tiden 1.2.2026-31.1 2027. Lön enligt kravgrupp 502 och tjänsteplatsen är Pastorskansliet. Prövotid tillämpas inte då Nordberg redan har arbetat två år i församlingen i samma tjänst.



MARIEHAMNS FÖRSAMLING

Kyrkorådet

Nr 13/2025

Sammanträdesplats

Prästgårdssalen

PROTOKOLL

Kallelsedatum

11.12.2025

Sammanträdesdatum

18.12.2025

Klockslag

16.35-17.25

Sida

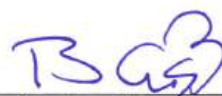
14

BESLUT:

Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 18.12.2025


Margareta Flink


Titti Sundblom

§ 160 **ÄRENDE FÖR KÄNNEDOM**

- Kyrkoherdens beslutförteckning nr. 67-69
- Personalsekreterarens beslutförteckning nr. 56-59

BESLUT:

Kyrkorådet antecknar sig ärendet för kännedom.

§ 161 **BESVÄRSANVISNING OCH ANVISNINGAR OM
RÄTTELSEYRKANDE**

Anvisning om rättelseyrkande och besvärsanvisning meddelas.

§ 162 **SAMMANTRÄDET AVSLUTAS**

Ordförande förklarar sammanträdet avslutat kl. 17.25.

ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING

Mariehamns församling

Kyrkorådet

Sammanträdesdatum och det paragrafnummer som gäller meddelande av besvärshanvisning i protokollet: **18.12.2025. § 149- § 162**

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: § 149-152, § 157-158 och § 160 - 162

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

Paragrafer i protokollet: § 153, § 154, § 155, § 156 och § 159

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.

2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.
3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.
4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 euro (koncessioner).

Paragrafer i protokollet:

2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING

Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

kyrkorådet i Mariehamns församling

Besöksadress: Östra Esplanadgatan 6

Postadress: 22100 Mariehamn

E-post: mariehamns.forsamling@evl.fi

Paragrafer i protokollet: § 153, § 154, § 155, § 156 och § 159

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i omprövningsbegäran

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande

enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet: Kyrkorådet i Mariehamns församling

Besöksadress: Östra Esplanadgatan 6

Postadress: 22100 Mariehamn

E-post: mariehamns.forsamling@evl.fi

Paragrafer i protokollet:

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Tiden för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

4 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

[] förvaltningsdomstol

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning. Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärsanvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning och beslutet eller besvärsanvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors**

telefonväxel 029 56 43300

Fax 029 56 43314

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt.

Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter](#) (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget.