



MARIEHAMNS FÖRSAMLING

**Protokoll från
kyrkofullmäktiges sammanträde
2/2025**

**Onsdagen den 8 maj 2025
kl. 18.40 – 19.02**

**Plats:
S:t Görans församlingshem**

MARIEHAMNS FÖRSAMLING**Kyrkofullmäktige****Nr 2/2025**

Sammanträdesplats

S:t Görans församlingshem**PROTOKOLL**

Kallelsedatum

30.04.2025

Sammanträdesdatum

07.05.2025

Klockslag

18.40 – 19.02

Sida

2**NÄRVARANDE**

Andersson Ulla

Beijar Christian

Flink Margareta

Gammals Bror

Juslin Birgitta

Kjeldsen Ann-Christina

Lindvik Malin

Lindström Regina

Ringvall Gerd

Sewón-Snällström Heidi

Sundblom Titti

Tikander Solveig

Westmark Teresa

Westmark Ulf-Peter

Wikstrand Niclas

Wirta Inga-Britt

kyrkorådets vice ordförande

KF viceordförande, mötets ordförande

ordinarie 16**suppleanter 0****16****FRÅNVARANDE**

Alin Axa

Antbrams Kasimir

Ehn Johan

Johansson Ingemar

Sundback Elin

Waller Aino

Widén Olof

kyrkofullmäktiges ordförande

ÖVRIGA NÄRVARANDE

Ekman-Byskata Stina

Vesa Anna

ekonomichef

förvaltningssekreterare

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 8 maj 2025.



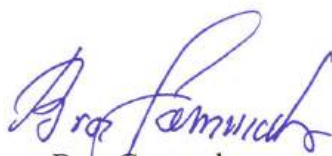
Ulla Andersson



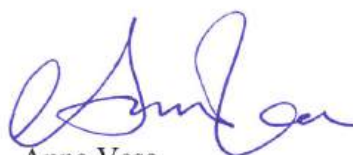
Gerd Ringvall

PARAGRAFER 12-19

UNDERSKRIFTER



Bror Gammals
ordförande



Anna Vesa
sekreterare



Ulla Andersson
protokolljusterare



Gerd Ringvall
protokolljusterare

Protokollet framlagt till påseende i pastorskansliet i Mariehamn 08.05 – 29.05.2025, intygar

T.f kyrkoherde Katarina Gäddnäs

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 8 maj 2025.



Ulla Andersson

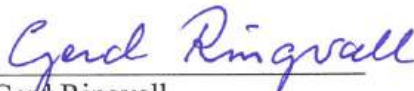


Gerd Ringvall

§ 12	Sammanträdet öppnas	5
§ 13	Laglighet och beslutförhet	5
§ 14	Val av protokolljusterare	5
§ 15	Utse entreprenör – Margaretagården renovering	6
§ 16	Utse entreprenör – garageportar och isolering servicehuset	9
§ 17	Ärenden för kännedom	12
§ 18	Besvärсанvisning	12
§ 19	Sammanträdet avslutas	12

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 8 maj 2025.


Ulla Andersson


Gerd Ringvall

§ 12 SAMMANTRÄDET ÖPPNAS

Kyrkofullmäktiges viceordförande, mötets ordförande Bror Gammals öppnar mötet och inleder med en andakt.

§ 13 LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Konstateras att kallelsen har varit uppsatt på församlingens anslagstavla från och med den 30 april 2025 och samma dag tillställts samtliga kyrkofullmäktiges medlemmar. Föredragningslista jämte bilagor har tillställts samtliga kyrkofullmäktiges medlemmar den 30 april 2025.

Av kyrkofullmäktiges 23 ledamöter är 16 ordinarie och 0 suppleanter närvarande.

Sammanträdet förklaras lagenligt sammankallat och beslutfört.

§ 14 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

FÖRSLAG:

Att justera dagens protokoll torde utses Ulla Andersson och Gerd Ringvall.
Protokolljustering sker torsdagen den 8 maj 2021 kl. 12.30 i pastorskansliet.

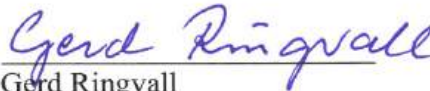
Kfmge 07.05.2025, § 14

BESLUT:

Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 8 maj 2025.


Ulla Andersson


Gerd Ringvall

Kr 29.04.2025, § 53

§ 15 UTSE ENTREPRENÖR – MARGARETAGÅRDEN
RENOVERING

Beredning och tilläggsuppgifter:

Ekonomichef Stina Ekman-Byskata, tel.nr 018 536129

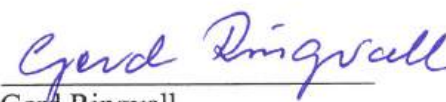
Anbudsfrågan för renovering av Margaretgården har genom öppet förfarande skett via annonsering den 04.03.2025 i tidningarna Ålandstidningen och Nya Åland. Renoveringen innefattar bland annat takbyte (inkl. byte av takavvattning), nya ventilationsaggregat, nybyggnad ventilationsrum, köksrenovering samt el och VVS-installationer.

Anbudshandlingar har upprättats av Byggkontroll Ab. Anbudstidens utgång var onsdagen 16.04.2025 kl. 13. Vid öppningstillfället 16.04.2025 kunde konstateras att totalt sju (7) anbud inkom före anbudstidens utgång. Det lägsta anbudet lämnades av Byggpartner Åland Ab. Kyrkorådet beslutade 16.04.2025 §43 att utse Byggpartner Åland Ab som entreprenör för renoveringen av Margaretgården 07.05 – 01.11 2025. Då ett allvarligt kalkylfel upptäckts har entreprenören meddelat Mariehamns församling 17.04.2025 att det inte är möjligt för dem att fullfölja uppdraget utan att riskera såväl sin leveranskapacitet som ekonomiska hållbarhet.

Det näst lägsta anbudet lämnades av Tranviks Bygg Ab.

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 8 maj 2025.


Ulla Andersson


Gerd Ringvall

Inkomna anbud exkl. moms:

Anbudsgivare	Huvudentreprenaden, € exkl. moms	Option-brandlarm, € exkl. moms	Totalsumma, Huvudentreprenad + option, € exkl. moms
Tranviks Bygg Ab	391 600	21 000	412 600
Byggpartner Åland Ab	314 500	17 500	332 000
Scandibyggs Ab	414 700	19 000	433 700
Ålands Bygg Ab	582 170	18 930	601 100
Allbygg Ab	430 000	20 000	450 000
Axcon Ab	529 000	17 900	546 900
Premont Ab	469 890	-	-

EKONOMICHEFENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet beslutar att:

- Häva beslutet taget i kyrkorådet 16.04.2025 §43 samt förkasta anbudet från Byggpartner Åland Ab.
- Utse Tranviks Bygg Ab som entreprenör med det näst lägsta kompletta anbudet under förutsättning att kyrkofullmäktige godkänner följande punkt.
- Föreslå för kyrkofullmäktige att godkänna en överskridning av budgeterad investeringskostnad för projektet med ca 170 000 € inklusive option - brandlarm.
- Befullmäktiga ekonomichefen att ingå entreprenadavtal och underteckna nödvändiga handlingar för projektets förverkligande.

BESLUT:

Enligt förslag.

Expediering: ekonomichef, Byggkontroll Ab, Tranviks Bygg Ab, Byggpartner Åland Ab, Scandibyggs Ab, Ålands Bygg Ab, Allbygg Ab, Axcon Ab, Premont Ab.

U.A.

Ulla Andersson

Gerd Ringvall

Gerd Ringvall

MARIEHAMNS FÖRSAMLING**Kyrkofullmäktige****Nr 2/2025**

Sammanträdesplats

S:t Görans församlingshem**PROTOKOLL**

Kallelsedatum

30.04.2025

Sammanträdesdatum

07.05.2025

Klockslag

18.40 – 19.02

Sida

8

Kfmge 07.05.2025, § 15**BESLUT:**

Kyrkofullmäktige beslutar godkänna en överskridning av budgeterad investeringskostnad för projektet, Margaretagården - renovering, med ca 170 000 € inklusive option - brandlarm.

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 8 maj 2025.

Ulla Andersson


Gerd Ringvall

Kr 29.04.2025, § 57

§ 16 UTSE ENTREPRENÖR – GARAGEPORTAR OCH ISOLERING
SERVICEHUSET

Beredning och tilläggsuppgifter:

Ekonomichef Stina Ekman-Byskata, tel.nr 018 536129

Kr 25.02.2025, §18

Investeringen ”nya garageportar och isolering av kallgarage” vid servicehuset på begravningsplatsen fanns upptagen i budget 2024. Ett byte av de två garageportarna (södra och norra sidan) har varit med i årsplanen för miljöarbetet sedan år 2024 och ett led i kyrkans energi- och klimatstrategi. Genom nya isolerade taksjutportar och två nya isolerade förrådsdörrar, vilka kommer att monteras bredvid portarna (för att minska öppnandet av portar varje gång personalen går in eller ut) minskas utsläppet av energi/värme.

Isolering av kallgaraget ger personalen möjlighet att använda utrymmet året runt för förvaring av sommarväxter, färgburkar och annat som riskerar att förstöras av vinterkylan. Gravgårdens maskinpark, som förvaras i kallgaraget, mår bättre även den av en isolering, vilket förlänger livslängden på maskinerna.

Investeringen påbörjades år 2024 med planering och uppgörande av anbudsförfrågningsunderlag. Investeringen fortsätter och färdigställs under 2025. Investeringen är upptagen ånyo i budget för år 2025 och en entreprenör behöver utses. Anbudshandlingar har upprättats av Byggkontroll AB och delgetts till elva anbudsgivare.

Deadline för inlämnande av anbud var fredagen 07.02.2025 kl. 13. Totalt inkom fyra anbud, angivna exkl. moms:

Ax Ombyggnads Ab	44 700€ exkl moms
CB Konstruktion Ab	38 600€ exkl moms
Tranviks Bygg Ab	43 505,98€ exkl moms
Scandibyggb Ab	52 700€ exkl moms

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 8 maj 2025.


Ulla Andersson


Gerd Ringvall

Det lägsta anbudet lämnades av CB Konstruktion Ab. Lägsta anbudet tillsammans med projekteringskostnader från år 2024/2025 blir totalt 48 443 € (inkl.moms) + 4 869 € = 53 312 €. Kostnaden överskrider den budgeterade investeringskostnaden (40 000 €) med 13 312 €.

EKONOMICHEFENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet beslutar att:

- godkänna anbudet från CB Konstruktion Ab med priset 38 600€ exkl. moms.
- godkänna en överskridning av budgeterad investeringskostnad med 13 312 €.
- Vidare beslutar kyrkorådet att befullmäktiga ekonomichefen att ingå entreprenadavtal och underteckna nödvändiga handlingar för projektets förverkligande.

BESLUT:

Enligt förslag.

Expediering: ekonomichef, församlingsträdgårdsmästare, Byggkontroll Ab, Ax Ombyggnads Ab, CB Konstruktion Ab, Tranviks Bygg Ab, Scandibyggb Ab.

Kr 29.04.2025, § 57

En överskridning av totalkostnaden per investeringsprojekt skall godkännas i kyrkofullmäktige.

EKONOMICHEFENS FÖRSLAG:

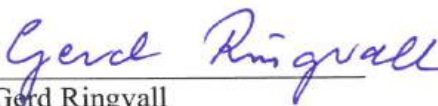
Kyrkorådet beslutar föreslå för kyrkofullmäktige att godkänna en överskridning av den budgeterade investeringskostnaden med 13 312 €.

BESLUT:

Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 8 maj 2025.


Ulla Andersson


Görd Ringvall

MARIEHAMNS FÖRSAMLING
Kyrkofullmäktige
Nr 2/2025
Sammanträdesplats
S:t Görans församlingshem

PROTOKOLL

Kallelsedatum

30.04.2025

Sammanträdesdatum

07.05.2025

Klockslag

18.40 – 19.02

Sida

11

Kfmge 07.05.2025, § 16

BESLUT:

Kyrkofullmäktige beslutar godkänna en överskridning av den budgeterade investeringskostnaden med 13 312 €.

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 8 maj 2025.

UA

Ulla Andersson

Gerd Ringvall

Gerd Ringvall

§ 17 ÄRENDEN FÖR KÄNNEDOM

Inga ärende för kännedom.

Kfmge 07.05.2025, § 17

BESLUT:

§ 18 BESVÄRSANVISNING

Besvärsanvisning meddelas.

§ 19 SAMMANTRÄDET AVSLUTAS

Ordförande avslutar sammanträdet kl. 19.02.

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 8 maj 2025.

UA

Ulla Andersson

Gerd Ringvall

Gerd Ringvall

BESVÄRSANVISNING

Mariehamns församling

Kyrkofullmäktige

Sammanträdesdatum: **07.05.2025** och det paragrafnummer som gäller meddelande av besvärсанvisning i protokollet: **§ 15 och § 16**

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföras kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte är möjligt att anföras förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: § 12, § 13, § 14, § 17, § 18 och § 19

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
2. Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är
 - 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
 - 150 000 euro (byggentreprenader),
 - 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
 - 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och

- 500 000 euro (koncessioner).

3. Enligt annan lagstiftning får ändring i besluten inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet: § 15, då ärendet är marknadsdomstolens behörighet.

2 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet: Kyrkorådet i Mariehamns församling

Besöksadress: **Östra Esplanadgatan 6**

Postadress: **Östra Esplanadgatan 6**

E-post: **mariehamns.forsamling@evl.fi**

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan rättelseyrkan eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller

- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

Paragrafer i protokollet:

3 BESVÄRSANVISNING

Besvärsmyndighet och besvärstid

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Besöksadress: Banbyggarvägen 5 00520 Helsingfors

Postadress: Banbyggarvägen 5 00520 Helsingfors

E-post: [helsinki.hao\(at\)oikeus.fi](mailto:helsinki.hao@oikeus.fi)

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet: § 16

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från dagen för delfåendet, denna dag undantaget. Om inte något annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tidpunkt mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller

midsommarafton eller en helgfri lördag, kan rättelseyrkan eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besvär anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärsanvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning och beslutet eller besvärsanvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader.

Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Paragrafer i protokollet: § 15

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggargvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors**

telefonväxel **029 56 43300**

Fax: **029 56 43314**

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR SAMT INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning

- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter](#) (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget.