



MARIEHAMNS FÖRSAMLING

**Protokoll från
kyrkofullmäktiges sammanträde
3/2024**

**Torsdagen den 31 oktober 2024
kl. 18.30 – 20.38**

**Plats:
S:t Görans församlingshem**

NÄRVARANDE

Andersson Ulla
Antbrams Kasimir
Beijar Christian
Donning Katarina
Flink Margareta
Johansson Ingemar
Juslin Birgitta
Kjeldsen Ann-Christina
Lindström Regina
Ringvall Gerd
Sewón-Snällström Heidi
Sundblom Titti
Tikander Solveig
Westmark Teresa
Widén Olof
Wikstrand Niclas
Wirta Inga-Britt

kyrkorådets vice ordförande

II suppleant

avlägsnar sig kl. 20.20 innan § 32

kyrkofullmäktiges ordförande

ordinarie 15
suppleanter 2
17

FRÅNVARANDE

Alin Axa
Ehn Johan
Gammals Bror
Lindvik Malin
Sjöstrand Andreas
Sundback Elin
Westmark Ulf-Peter
Waller Aino

ÖVRIGA NÄRVARANDE

Ekman-Byskata Stina
Lindholm Johan
Puska Mari
Vesa Anna

ekonomichef
personalsekreterare
kyrkoherde, kyrkorådets ordförande
förvaltningssekreterare

PARAGRAFER 23-35

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 04.11.2024



Titti Sundblom



Teresa Westmark

UNDERSKRIFTER


Olof Widén
ordförande


Anna Vesa
sekreterare

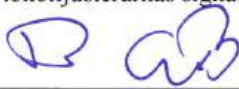

Titti Sundblom
protokolljusterare


Teresa Westmark
protokolljusterare

Protokollet framlagt till påseende i pastorskansliet i Mariehamn 04.11.2024 – 11.12.2024, intygar

Mari Puska
kyrkoherde

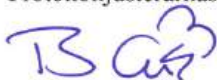
Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 04.11.2024


Titti Sundblom


Teresa Westmark

§ 23	Sammanträdet öppnas	5
§ 24	Laglighet och beslutförhet	5
§ 25	Val av protokolljusterare	5
§ 26	Kyrkoskattesats för räkenskapsåret 2025	6
§ 27	Kyrkorådets rapport till Kyrkofullmäktige rörande församlingens ekonomi per 31.08.2023	8
§ 28	Gravrättsavgifter för år 2024	11
§ 29	Sammanträdesarvoden för de förtroendevalda ör år 2025	14
§ 30	Förslag till externbudget för Mariehamns församling år 2025 – diskussion	16
§ 31	Meddelande om befrielse från förtroendeuppdrag-Andreas Sjöstrand	20
§ 32	Anställning av en tidsbunden projektpräst	22
§ 33	Ärenden för kännedom	29
§ 34	Besvärsanvisning	29
§ 35	Sammanträdet avslutas	29

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 04.11.2024



Titti Sundblom



Teresa Westmark

§ 23 SAMMANTRÄDET ÖPPNAS

Kyrkofullmäktiges ordförande öppnar sammanträdet kl. 18.30. Kyrkoherde Mari Puska inleder med en andakt.

§ 24 LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Konstateras att kallelsen har varit uppsatt på församlingens anslagstavla från och med den 23 oktober och samma dag tillställts samtliga kyrkofullmäktiges medlemmar. Föredragningslista jämte bilagor har tillställts samtliga kyrkofullmäktiges medlemmar den 23 oktober 2024.
Av kyrkofullmäktiges 23 ledamöter är 15 ordinarie och 2 suppleanter närvarande. Sammanträdet förklaras lagenligt sammankallat och beslutfört.

§ 25 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

FÖRSLAG:

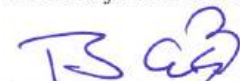
Att justera dagens protokoll utses Teresa Westmark och Titti Sundblom.
Protokolljustering sker torsdagen den 6 juni 2024 kl. 11.00 på pastorskansliet.

Kfmge 31.10.2024, § 25

BESLUT:

Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 04.11.2024



Titti Sundblom



Teresa Westmark

Kr 10.09.2024, § 116

§ 26 KYRKOSKATTESATS FÖR RÄKENSKAPSÅRET 2025

I kyrkolagens 6 kap. 2 § stadgas att kyrkofullmäktige beslutar om inkomstskattesatsens storlek. Med kyrkoskatten täcks det belopp som utöver övriga inkomster behövs för att betala utgifterna enligt den budget kyrkofullmäktige godkänner årligen. Församlingens medlemmar deltar i finansieringen av församlingens och kyrkans uppgifter genom att betala kyrkoskatt. Inkomstskattesatsens storlek beslutas av kyrkofullmäktige med en noggrannhet på 0,05 procentenheter.

Inför varje räkenskapsår skall kyrkofullmäktige fastställa församlingens inkomstskattesats inför kommande räkenskapsperiod. Inkomstskatteprocenten skall meddelas Skatteförvaltningen årligen i mitten av november. Kyrkofullmäktige fattar vid planerat sammanträde den 31 oktober beslut i ärendet.

Mariehamns församlings kyrkoskattesats innevarande räkenskapsår är 1,55 procent.

Driftkostnaderna fram till slutet av juli år 2024 var 56,6 procent av budget, vilket är 1 procent högre i jämförelse med samma tidpunkt föregående år.

Skatteintäkterna januari-juli 2024 har inkommit marginellt högre (ca. 21 000 euro) än motsvarande period föregående år.

Barnkonsekvensanalys
Ingen påverkan.

EKONOMICHEFENS FÖRSLAG:

Att kyrkorådet beslutar föreslå för kyrkofullmäktige att kyrkoskattesatsen för räkenskapsåret 2025 förblir oförändrad enligt 1,55 procent.

BESLUT:
Enligt förslag.


Titti Sundblom


Teresa Westmark

MARIEHAMNS FÖRSAMLING
Kyrkofullmäktige
Nr 3/2024
Sammanträdesplats
S:t Görans församlingshem

PROTOKOLL

Kallelsedatum

23.10.2024

Sammanträdesdatum

31.10.2024

Klockslag

18.30-20.38

Sida

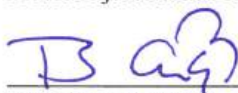
7

Kfmge 31.10.2024, § 26

BESLUT:

Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 04.11.2024



Titti Sundblom



Teresa Westmark

Kr 15.10.2024, § 127

§ 27 **KYRKORÅDETS RAPPORT TILL KYRKOFULLMÄKTIGE
RÖRANDE FÖRSAMLINGENS EKONOMI PER 31.08 2024**

Beredning och tilläggsuppgifter:
Economichef Stina Ekman-Byskata, tel.nr: 536129

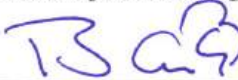
Ur godkänd budget 2024 samt verksamhets- och ekonomiplan 2024–2026
framgår följande under verksamhetsmål:

Kontinuerligt rapportera om ekonomin till kyrkoråd (30.4, 31.8 och 30.11) och
kyrkofullmäktige (på huvudtitelnivå 31.8).

Utfallsjämförelse - Resultaträkning per 31.08.2024

	Utfall 1 - 8 /2024	Utfall 1 - 8 /2023	%- ändring	BU pågående 2024	B-%
Verksamhetsintäkter	189 609,08	244 391,76	-22	246 940,00	76,8
Ersättningar	381,90	43 211,23	-99	200,00	191,0
Försäljningsintäkter	93 785,90	95 247,72	-2	120 500,00	77,8
Avgiftsintäkter	67 416,18	73 824,89	-9	88 340,00	76,3
Hysesintäkter	17 995,11	20 590,04	-13	21 350,00	84,3
Kollekter, insamlingar och donationsmedel	123,40	2 157,35	-94		0,0
Understöd och bidrag	9 836,90	8 456,40	16	8 000,00	123,0
Övriga verksamhetsintäkter	69,69	904,13	-92	8 550,00	0,8
Verksamhetskostnader	-1 946 128,97	-2 016 370,98	-3	-3 043 065,00	64,0
Personalkostnader	-1 303 152,17	-1 317 830,23	-1	-1 984 965,00	65,7
Löner och arvoden	-1 081 276,78	-1 088 762,86	-1	-1 609 170,00	67,2
Lönebikostnader	-242 095,88	-253 789,19	-5	-375 795,00	64,4
Rättelseposter för personalkostnader	20 220,49	24 721,82	-18		0,0
Köpta tjänster	-257 928,72	-312 097,94	-17	-470 810,00	54,8
Hyeskostnader	-683,31	-1 478,10	-54	-2 500,00	27,3
Material, förmödenheter och varor	-262 054,62	-260 282,14	1	-430 080,00	60,9
Inköp under räkenskapsperioden	-262 054,62	-260 282,14	1	-430 080,00	60,9
Beviljade bidrag	-97 722,06	-100 272,49	-3	-122 500,00	79,8
Övriga verksamhetskostnader	-24 588,09	-24 410,08	1	-32 210,00	76,3
VERKSAMHETSBIDRAG	-1 756 519,89	-1 771 979,22	-1	-2 796 125,00	62,8
Kyrkoskatteinkomster	2 186 365,71	2 165 747,30	1	2 798 000,00	78,1
Statlig finansiering	160 644,00	158 702,00	1	238 000,00	67,5
Beskattningskostnader	-16 433,34	-15 131,94	9	-32 000,00	51,4

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 04.11.2024


Titti Sundblom


Teresa Westmark

Avgift till kyrkans fond	-189 652,00	-187 507,00	1	-250 430,00	75,7
Finansiella intäkter och kostnader	90 802,20	14 464,99	528	80 000,00	113,5
Ränteintäkter	90 803,46	14 464,99	528	80 000,00	113,5
Räntekostnader	-1,26		0		0,0
ÅRSBIDRAG	475 206,68	364 296,13	30	37 445,00	1 269,1
Avskrivningar och nedskrivningar	-143 004,93	-147 798,72	-3	-215 337,26	66,4
Avskrivningar enligt plan	-143 004,93	-147 798,72	-3	-215 337,26	66,4
Extraordinära intäkter och kostnader					
Intäkter					
Kostnader					
Överföring från/till fond					
RÄKENSKAPSPERIODENS RESULTAT	332 201,75	216 497,41	53	-177 892,26	-186,7
Ökning(-)/minskning(+) av avskrivningsdiffens	4 317,54	4 317,54	0	6 476,00	66,7
Räkenskapsperiodens överskott/underskott	336 519,29	220 814,95	52	-171 416,26	-196,3

Verksamhetsintäkterna och -kostnaderna per 31.08.2024 är 189 609,08 euro respektive -1 946 128,97 euro, vilket ger ett verksamhetsbidrag på -1 756 519,89 euro. Kyrkoskatteinkomsterna har under perioden inkommit med 2 186 365,71 euro, vilket är 20 618,41 euro (ca 1 procent) mer än motsvarande period år 2023. Årsbidraget är 475 206,68 euro och efter planensliga avskrivningar visar räkenskapsperiodens resultat för den andra tertialen 332 201,75 euro. Resultatet för perioden visar ett större överskott än tidigare år, främst till följd av högre ränteintäkter och lägre verksamhetskostnader.

Budgeten är bindande för kyrkorådet gentemot kyrkofullmäktige på huvudtitelnivå.

Utfallsjämförelse på huvudtitelnivå per 31.08.2024:

Huvudtitel		BS 2023	BU 2024 total	BU 2024 Utfall	Över-Under	T-%
1 - Förvaltning	Total	-557 134,39	-605 910,00	-360 971,38	-244 938,62	59,6
Verksamhetsintäkter (externa)		9 946,46	8 450,00	10 113,79	-1 663,79	119,7
Verksamhetskostnader (externa)		-567 080,85	-614 360,00	-371 085,17	-243 274,83	60,4
2 - Församlingsverksamhet	Total	-1 127 767,65	-1 185 450,00	-810 434,32	-375 015,68	68,4
Verksamhetsintäkter (externa)		96 469,69	29 740,00	19 591,25	10 148,75	65,9
Verksamhetskostnader (externa)		-1 224 237,34	-1 215 190,00	-830 025,57	-385 164,43	68,3
4 - Begravningsväsendet	Total	-222 318,82	-227 150,00	-146 448,88	-80 701,12	64,5
Verksamhetsintäkter (externa)		71 308,39	64 900,00	47 832,23	17 067,77	73,7
Verksamhetskostnader (externa)		-293 627,21	-292 050,00	-194 281,11	-97 768,89	66,5
5 - Fastighetsväsendet	Total	-813 397,56	-777 615,00	-438 451,88	-339 163,12	56,4
Verksamhetsintäkter (externa)		174 325,33	143 850,00	112 071,81	31 778,19	77,9
Verksamhetskostnader (externa)		-987 722,89	-921 465,00	-550 523,69	-370 941,31	59,7

EKONOMICHEFENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet beslutar att på bokföringen baserade uppgifter om budgetutfallet på huvudtitelnivå föreläggs kyrkofullmäktige.

BESLUT:

Kyrkorådet beslutar att på bokföringen baserade uppgifter om budgetutfallet på huvudtitelnivå föreläggs kyrkofullmäktige.

Kfmge 31.10.2024, § 27

BESLUT:

Kyrkofullmäktige beslutar att anteckna de på bokföringen baserade uppgifter per 31.08.2024 för kännedom.

Kr 15.10.2024, § 129

§ 28 GRAVRÄTTSAVGIFTER FÖR ÅR 2025

Beredning och tilläggsuppgifter:
Ekonomichef Stina Ekman-Byskata, tel.nr: 536129

I 3 kap. § 36 i kyrkolagen bestäms om begravningsväsendets avgifter.
Församlingarna ska ta ut avgifter för upplåtelse av gravplats och för tjänster i anslutning till gravsättningen. När avgifterna bestäms ska församlingens kostnader för produktionen av tjänsten beaktas. På de avgifter som tas ut inom begravningsverksamheten tillämpas dessutom 6 § i begravningslagen.

Kyrkofullmäktige beslutar om de avgifter som ska tas ut för en grav.

EKONOMICHEFENS FÖRSLAG:

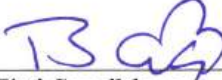
Kyrkorådet beslutar föreslå för kyrkofullmäktige att gravrättsavgifter för år 2025 fastställs enligt följande:

Avd.6–15 Gräsområde	Hemort Mariehamn	Föregående års avgift	Övriga	Föregående års avgift
Dubbelgrav 25 år	800 €	800 €	1 200 €	1 200 €
Enkelgrav 25 år	400 €	400 €	600 €	600 €
Urnggrav 25 år	100 €	100 €	150 €	150 €

Avd.1–5 Kantstensområde*	Hemort Mariehamn	Föregående års avgift	Övriga	Föregående års avgift
Dubbelgrav 25 år	200 €	200 €	300 €	300 €
Enkelgrav 25 år	100 €	100 €	150 €	150 €

**Den lägre avgiften för avdelning 1-5 gäller endast om kantstenar sätts inom ett år från gravsättningen. Om kantstenar inte har lagts inom ett år har församlingen rätt att beställa och lägga kantstenar runt den aktuella graven och sedan fakturera gravrättsinnehavaren för kostnaderna av*

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 04.11.2024


Titti Sundblom


Teresa Westmark

material och arbete.

För jordning av aska i minneslunden erläggs halva urngravsavgiften.

Enligt begravningslagen 06.06.2003/457 §6 kan en församling helt eller delvis bevilja befrielse från avgifter för upplåtelsen av en gravplats, tjänster i anknytning till gravsättningen och skötseln av graven på den grund att den avlidne var frontveteran eller av något därmed jämförbart skäl. Befrielsen från avgifter kan också gälla en sådan persons make.

I Mariehamns församling sker detta enligt anhållan.

Avgiften för förlängning av gravrätten (10 år) då gravrättstiden går ut men ingen ny gravsättning sker:

Oberoende av gravrättsinnehavarens hemort:

Avdelning 6-15	Avgift för förlängning 10 år	Föregående års avgift
Dubbelgrav	400 €	400 €
Enkelgrav	200 €	200 €
Urngrav	50 €	50 €
Avdelning 1-5 *		
Dubbelgrav	100 €	100 €
Enkelgrav	50 €	50 €

**Den lägre avgiften för avdelning 1-5 gäller endast om kantstenar sätts inom ett år från gravsättningen. Om kantstenar inte har lagts inom ett år har församlingen rätt att beställa och lägga kantstenar runt den aktuella graven och sedan fakturera gravrättsinnehavaren för kostnaderna av material och arbete.*

Vid förlängning av gravrätten då ny gravsättning sker, tillämpas grundavgifterna för gravrätter med hemort Mariehamn, beaktande att gravrätten förlängs till högst 25 år eller del där av från den nya gravsättningen.

Avgifterna för avdelningarna 1 till 5 – området där det enligt dispositionsplanen krävs kantstenar – har satts på en lägre nivå än det övriga området. Syftet har varit att hålla kostnaderna för dödsbona någotsånär lika stora oberoende av gravens placering, och således göra återbruk mera attraktivt.

Den lägre avgiften för avdelning 1–5 gäller endast om kantstenar sätts inom ett år

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 04.11.2024


Titti Sundblom


Teresa Westmark

MARIEHAMNS FÖRSAMLING**Kyrkofullmäktige****Nr 3/2024**

Sammanträdesplats

S:t Görans församlingshem**PROTOKOLL**

Kallelsedatum

23.10.2024

Sammanträdesdatum

31.10.2024

Klockslag

18.30-20.38

Sida

13

från gravsättningen. Om kantstenar inte har lagts inom ett år har församlingen rätt att beställa och lägga kantstenar runt den aktuella graven och sedan fakturera gravrättsinnehavaren för kostnaderna av material och arbete.

BESLUT:

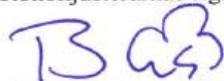
Enligt förslag.

Expediering: Trädgårdsmästare VÖ, löneräknare MR, bokförare JL, informatör TB, förvaltningssekreterare AV.

Kfmge 31.10.2024, § 28**BESLUT:**

Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 04.11.2024



Titti Sundblom



Teresa Westmark

Kr 15.10.2024, § 132

§ 29 SAMMANTRÄDESVODEN FÖR DE FÖRTROENDEVALDA ÅR 2025

Beredning och tilläggsuppgifter:
Ekonomichef Stina Ekman-Byskata, tel.nr: 536129

Kyrkofullmäktiges beslut, vilket tillämpats sedan år 2002, är att inga förhöjningar av sammanträdesarvodet utgår på grund av sammanträdeslängd.
Sammanträdesarvodena för tjänstemän regleras separat i kollektivavtalet.

EKONOMICHEFENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet föreslår för kyrkofullmäktige följande:

Följande arvoden erläggs under år 2025 för förtroendevaldas sammanträden i församlingens förvaltningsorgan:

Mom.1

Kyrkofullmäktige, kyrkorådet, kyrkorådets ekonomiska sektion 65,00 €/sammanträde (under perioden år 2015-2022 61,00 €/möte).
Direktioner, kommissioner och valnämndens ledamöter 44,00 €/sammanträde.
Övriga sammankomster, 44,00 €/sammankomst. Dock erläggs arvoden för max. två övriga sammankomster per år (under perioden år 2015-2022 42,00 €/möte).

Mom.2

Till förtroendevald som avlägsnar sig från sammanträde och inte deltar i detsamma under minst hälften av den protokollförda totala sammanträdestiden, erläggs 1 mom. nämnt grundarvode sänkt med 50 %.
Till förtroendevald, vilken fungerar som ordförande för förvaltningsorgan, erläggs till medlem utgående grundarvode förhöjt med 50 %.

Till kyrkofullmäktiges ordförande och viceordförande erläggs för deltagande i kyrkorådets sammanträden samma arvode som till medlem i kyrkorådet.

Till kyrkorådets viceordförande och annan medlem i kyrkorådet erläggs för deltagande i kyrkofullmäktiges sammanträdesarvode enligt samma grunder som till kyrkofullmäktige.

Till kyrkorådsmedlem, vilken på förordnande av kyrkorådet deltar i

direktionssammanträde, erläggs arvode enligt samma grunder som till medlem i direktion.

Därutöver erhåller kyrkofullmäktiges ordförande ett årsarvode om 810,00 € och kyrkorådets viceordförande erhåller ett årsarvode om 2 570,00 €.

Under den dag eller de dagar som valförrättningar pågår erhåller valnämndens ledamöter och valbiträden ett timmarvode om 17,00 €/timme. Dessa dagar erhåller valnämndens ledamöter inga sammanträdesarvoden.

BESLUT:

Enligt förslag.

Expediering: Löneräknare, bokförare, informatör, förvaltningssekreterare.

Kfmge 31.10.2024, § 29

BESLUT:

Enligt förslag.



Titti Sundblom



Teresa Westmark

Kr 15.10.2024, § 133

§ 30 FÖRSLAG TILL EXTERNBUDGET FÖR MARIEHAMNS FÖRSAMLING ÅR 2025 - DISKUSSION

Beredning och tilläggsuppgifter:
Ekonomichef Stina Ekman-Byskata, tel.nr: 536129

Bilaga
1 & 2/§133/24

Bifogat föredragningslistan (bilaga 1) finns diskussionsunderlaget till församlingens budget 2025 samt verksamhets- och ekonomiplan 2025–2027, vilken upprättats med iakttagande av bestämmelserna i 6 kap. i kyrkoordningen. Bifogat finns även dispositionsplanerna på kostnadsställenivå (bilaga 2).

För varje kalenderår skall en budget göras upp. Senast i december året före budgetåret skall kyrkofullmäktige godkänna en församlings budget samt verksamhets- och ekonomiplan för tre år. Budgetåret är verksamhets- och ekonomiplanens första år. I budgeten samt verksamhets- och ekonomiplanen godkänns målen för verksamheten och ekonomin.

Diskussionsunderlaget skall ännu kompletteras med investerings- och finansieringsdel samt bilagor. Även en del text fattas, vilken kommer att kompletteras.

Budgetförslaget bygger på en skattesats om 1,55 %.

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 04.11.2024

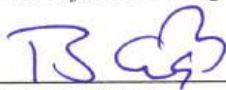

Titti Sundblom


Teresa Westmark

	Bokslut	BUDGET	Förslag	2023 - 2025	2023 2025
FÖRVALTNING	2023	2024	BUDGET 2025	Skillnad, €	Skillnad, %
Verksamhetsintäkter	9 946,46	8 450,00	9 450,00	-496,46	-5,0%
Verksamhetskostnader	-567 080,85	-614 360,00	-643 609,00	-76 528,15	13,5%
ÅRSBIDRAG	-557 134,39	-605 910,00	-634 159,00	-77 024,61	13,8%
RÄKENSKAPSPERIODENS RESULT	-557 134,39	-605 910,00	-634 159,00	-77 024,61	13,8%
FÖRSAMLINGSVERKSAMHET					
Verksamhetsintäkter	96 469,69	29 740,00	39 700,00	-56 769,69	-58,8%
Verksamhetskostnader	-1 224 237,34	-1 215 190,00	-1 259 780,00	-35 542,66	2,9%
ÅRSBIDRAG	-1 127 767,65	-1 185 450,00	-1 220 080,00	-92 312,35	8,2%
RÄKENSKAPSPERIODENS RESULT	-1 127 767,65	-1 185 450,00	-1 220 080,00	-92 312,35	8,2%
BEGRAVNINGSVÄSENDET					
Verksamhetsintäkter	71 308,39	64 900,00	71 400,00	91,61	0,1%
Verksamhetskostnader	-293 627,21	-292 050,00	-319 312,00	-25 684,79	8,7%
ÅRSBIDRAG	-222 318,82	-227 150,00	-247 912,00	-25 593,18	11,5%
Avskrivningar och nedskrivningar	-58 429,21	-55 677,83	-59 678,00	-1 248,79	2,1%
Avskrivningar enligt plan	-58 429,21	-55 677,83	-59 678,00	-1 248,79	2,1%
RÄKENSKAPSPERIODENS RESULT	-280 748,03	-282 827,83	-307 590,00	-26 841,97	9,6%
FASTIGHETSVÄSENDET					
Verksamhetsintäkter	174 325,33	143 850,00	154 750,00	-19 575,33	-11,2%
Verksamhetskostnader	-987 722,89	-921 465,00	-982 919,00	4 803,89	-0,5%
ÅRSBIDRAG	-813 397,56	-777 615,00	-828 169,00	-14 771,44	1,8%
Avskrivningar och nedskrivningar	-166 525,01	-159 659,43	-165 915,72	609,29	-0,4%
Avskrivningar enligt plan	-166 525,01	-159 659,43	-165 915,72	609,29	-0,4%
RÄKENSKAPSPERIODENS RESULT	-979 922,57	-937 274,43	-994 084,72	-14 162,15	1,4%
RESULTATRÄKNING					
Kyrkoskatteinkomster	3 061 145,82	2 798 000,00	3 100 000,00	38 854,18	1,3%
Statlig finansiering	238 053,00	238 000,00	198 000,00	-40 053,00	-16,8%
Beskattningskostnader	-30 263,88	-32 000,00	-30 700,00	-436,12	1,4%
Avgift till kyrkans fond	-247 596,00	-250 430,00	-281 428,00	-33 832,00	13,7%
Finansiella intäkter och kostnader	24 302,50	80 000,00	107 000,00	82 697,50	340,3%
RÄKENSKAPSPERIODENS RESULT	3 045 641,44	2 833 570,00	3 092 872,00	47 230,56	1,6%
Investeringar	105 002,92	215 000,00	452 000,00		
Sammanlagt huvudtitlar					
Intäkter	3 675 551,19	3 362 940,00	3 680 300,00		
Kostnader	-3 350 528,17	-3 325 495,00	-3 517 748,00		
Avskrivningar	-224 954,22	-215 337,26	-225 593,72		
Netto	100 068,80	-177 892,26	-63 041,72		
Avskrivningsdifferens	6 476,31	6 476,31	6 476,00		
Räkenskapsens överskott (underskott)	106 253,92	-171 415,95	-56 565,72		

Förändringar jämfört med innevarande års budget kan noteras:

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 04.11.2024


Titti Sundblom


Teresa Westmark

Förvaltning

- inga särskilda förändringar

Församlingsverksamhet

- under perioden 1.1.2024 – 31.12.2024 har en tidsbunden projektpräst varit anställd.
- enligt rekommendationer från biskopsmötet skall församlingarna använda minst 3 procent av församlingens skatteinkomster till missionsarbete och internationell diakoni. Därav har det budgeterats en bidragshöjning med 15 000 euro för internationell diakoni år 2025.

Begravningsväsendet

- Budgeten för 2025 upprättas enligt den nya anvisningen från kyrkostyrelsen vad gäller uppgiftsområdena i den interna redovisningen. Ändringen påverkar för vår del mest uppgiftsområdet 403 underhåll av begravningsplatser (1014030432 Begravningsplatsen) och 404 Gravsättning (1014040440 Ordinarie begravningsväsendet). Intäkterna: avgifter för överlåtelse av gravplatser och för förlängning av gravarnas besittningstid flyttas från 404 till 403.
- kostnadsstället 1014030000 Mariakapellets förvaringsutrymme ändrar uppgiftsområde, från 403 till 406 Förvaring av avlidna.

Fastigheter

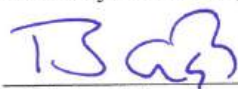
- S:t Mårtensgården är fortsatt till försäljning.
- Kylrummet vid Lemböte lägergård renoveras och ny kylmaskin installeras.
- OVK-obligatorisk ventilationskontroll utförs på Lemböte gamla internat.
- byte av avlopps- och vattenrör i S:t Görans kyrka.

Finansiering

Den kalkylerade externa resultaträkningen i förslaget visar ett underskott om 56 565,72 euro i motsats till rambudgetens överskott om 37 901,74 euro. Anledningar till förändringen är bland annat minskad statlig finansiering, ökade avgifter till kyrkans fond samt ökade verksamhetskostnader. Budgeten finansieras med församlingens kassareserv.

EKONOMICHEFENS FÖRSLAG:

Bifogat diskussionsförslag för Budget 2025 samt verksamhets- och ekonomiplan 2025–2027, godkänns och föreläggs kyrkofullmäktige för diskussion.



Titti Sundblom



Teresa Westmark

MARIEHAMNS FÖRSAMLING**Kyrkofullmäktige****Nr 3/2024**

Sammanträdesplats

S:t Görans församlingshem**PROTOKOLL**

Kallelsedatum

23.10.2024

Sammanträdesdatum

31.10.2024

Klockslag

18.30-20.38

Sida

19

BESLUT:Enligt förslag.

Kfmge 31.10.2024, § 30**BESLUT:**

Kyrkofullmäktige besluter att anteckna diskussionsunderlaget för Budget 2025 samt verksamhets- och ekonomiplan 2025–2027 för kännedom.

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 04.11.2024

Titti Sundblom



Teresa Westmark

Kr 15.10.2024, § 134

§ 31 **MEDDELANDE OM BEFRIELSE FRÅN
FÖRTROENDEUPPDRAG – ANDREAS SJÖSTRAND**

Beredning och tilläggsuppgifter:
Kyrkoherde Mari Puska, tel.nr: 536100

Andreas Sjöstrand som år 2022 blev invald i Mariehamns församlings kyrkofullmäktige, och senare vid fullmäktiges konstituerande möte 2023 även till kyrkorådsmedlem för åren 2023-2024, har meddelat att han flyttar från orten 14 oktober 2024.

Kyrkolagen 9 kap. 2 § 1 mom.: *Valbar till förtroendeuppdrag i en församling och i en kyrklig samfällighet är en för sin kristna övertygelse känd konfirmerad församlingsmedlem som har fyllt 18 år och som inte är omyndig. Valbarhetsåldern måste ha uppnåtts på valdagen.*

Kyrkolagen 9 kap. 4 § 1 mom.: *När en medlem i ett organ förlorar sin valbarhet under mandatperioden befrias han eller hon från förtroendeuppdraget.*

Det är hemorten som avgör vilken församling en person är medlem i. På grund av flytt från orten har Andreas Sjöstrand förlorat sin valbarhet i Mariehamns församlings kyrkofullmäktige och kyrkoråd.

KYRKOHERDENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet antecknar sig ärendet för kännedom och beslutar vidare att föreslå för kyrkofullmäktige att Andreas Sjöstrand konstateras befriad från sitt förtroendeuppdrag i Mariehamns församlings kyrkofullmäktige och kyrkoråd. Vidare föreslås att Crister Eriksson träder in i Andreas ställe på kyrkorådets sista möten innan fullmäktige väljer nytt kyrkoråd för perioden 2025-2026 under det första Kyrkofullmäktigemötet 2025. Nästa suppleant i ordningen, Birgitta Juslin konstateras bli ny ordinarie kyrkofullmäktige medlem i Andreas ställe.

BESLUT:
Enligt förslag.

MARIEHAMNS FÖRSAMLING**Kyrkofullmäktige****Nr 3/2024**

Sammanträdesplats

S:t Görans församlingshem**PROTOKOLL**

Kallelsedatum

23.10.2024

Sammanträdesdatum

31.10.2024

Klockslag

18.30-20.38

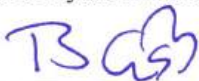
Sida

21**Kfmge 31.10.2024, § 31**

Ett fel i turordningen för suppleant till kyrkofullmäktige uppdagas. Näst i tur att träda in som ordinarie medlem i fullmäktige är Heidi Sewón-Snällström. Förslaget korrigeras i enlighet med det.

BESLUT:

Kyrkofullmäktige konstaterar att Andreas Sjöstrand är befriad från sitt förtroendeuppdrag i Mariehamns församlings kyrkofullmäktige och kyrkoråd. Vidare besluts att Crister Eriksson träder in i Andreas ställe på kyrkorådets sista möten innan fullmäktige väljer nytt kyrkoråd för perioden 2025-2026 under det första Kyrkofullmäktigemötet 2025. Nästa suppleant i ordningen, Heidi Sewón-Snällström konstateras bli ny ordinarie kyrkofullmäktige medlem i Andreas Sjöstrands ställe.

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 04.11.2024

Titti Sundblom

Teresa Westmark

Sammanträdet ajourneras kl. 20.00.
Förhandlingarna återupptas kl. 20.20.

Kr 15.10.2024, § 136

§ 32 ANSTÄLLNING AV EN TIDSBUNDEN PROJEKTPRÄST

Beredning och tilläggsuppgifter:
Kyrkoherde Mari Puska, tel.nr: 536100

Kr 08.03.2022, § 33

Mariehamns församling har fyra prästbefattningar: kyrkoherde, kaplan, församlingspastor samt församlingspastor med sjukhusteologin som huvuduppgift. I jämförelse med ungefär lika stora församlingar i Finland, kan man konstatera att det annars är i linje med deras antal präster förutom att Mariehamns församling är enda som har en sjukhuspräst. Det betyder att prästerna som arbetar i församlingsarbete är färre i Mariehamns församling än i jämförelseförsamlingarna (jämförelsen är gjort med hjälp av ev-luth.kyrkans medlemsstatistik och församlingarnas hemsidor). Fram tills 31.12.2016 hade församlingen fem prästjänster innan den andra kaplanstjänsten drogs in.

Församlingens medlemsantal har stadigt gått ner och därför är inte behovet av att öka antalet präster på långt sikt aktuellt, men en tillfällig ökning i antalet präster skulle ge delvis kyrkoherden resurser att koncentrera sig på de behov som finns på administrativa sidan och samtidigt ge resurser till de åtgärder som önskemålen från strategiprocessen har kommit fram.

I samband med församlingens strategiarbete har det speciellt lyfts fram behovet av ett ökat samhällsengagemang, samt utvecklandet av samarbetet mellan förtroendevalda och medarbetare.

Församlingspastorn Edgar Vickström har nu ett förordnande till slutet av maj 2022 då sjukhusprästen Katarina Gäddnäs återvänder från tjänstledigheten. Han är villig att fortsätta som församlingspastor i församlingen. Tack vare sin långa erfarenhet från olika funktioner inom samhället skulle Vickström enligt föredraganden passa utmärkt in som projektanställd inom det ovannämnda projektet.

Ekonomiskt skulle ett förlängt förordnande för Vickström innebära extra löneutgifter ca 25 000 € under år 2022 och 50 000 € under år 2023. Ekonomiska

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 04.11.2024



Titti Sundblom



Teresa Westmark

MARIEHAMNS FÖRSAMLING**Kyrkofullmäktige****Nr 3/2024**

Sammanträdesplats

S:t Görans församlingshem**PROTOKOLL**

Kallelsedatum

23.10.2024

Sammanträdesdatum

31.10.2024

Klockslag

18.30-20.38

Sida

23

resurserna torde finnas då församlingen har flera år i rad haft överskott i bokslutet och även får extra inkomster av försäljning av S:t Görans pensionärshem.

KYRKOHERDENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet beslutar att en tidsbunden projektpräst som anställs för tiden 1.6.2022-31.12.2023, samt att anhålla om att Domkapitlet i Borgå stift förlänger församlingspastor Edgar Vickströms förordnande som församlingspastor i Mariehamns församling t.o.m. 31.12.2023. Befattningen är 100% av heltid och lönen är fastställd till kravgrupp 601. Till arbetsplats fastställs Pastorskansliet.

BESLUT:

Kyrkorådet beslutar att en tidsbunden projektpräst som anställs för tiden 1.6.2022-31.12.2023, samt att anhålla om att Domkapitlet i Borgå stift förlänger församlingspastor Edgar Vickströms förordnande som församlingspastor i Mariehamns församling t.o.m. 31.12.2023. Befattningen är 100% av heltid och lönen är fastställd till kravgrupp 601. Till arbetsplats fastställs Pastorskansliet.

Kr 24.10.2023, § 132

Pastor Edgar Vickströms förordnande i Mariehamns församling tar slut 31.12.2023 då den tidsbundna projektprästbefattningen upphör. Under projektets gång har det märkts tydligt i verksamheten att en extra präst har funnits. Vi har kunnat bl.a. ha mera smågruppsverksamhet och samtalskvällar och vi har kunnat rikta verksamhet mera till män som har varit mindre aktiva i församlingssammanhang. Vi har helt enkelt kunnat förverkliga strategin och vara en öppen gemenskap som söker nya sätt att möta församlingen.

Församlingens strategi sträcker sig till år 2026. De goda erfarenheterna av en projektanställd präst väcker frågan om en projektpräst kunde finnas i församlingen även under åren 2024-2026. Föredraganden anser att en sådan möjlighet verkligen skulle bidra till det att de strategiska målsättningarna förverkligas. Samtidigt skulle det bidra till att prästerna kunde arbeta med församlingens lagstadgade uppgifter, dvs. gudstjänstlivet, förrättningar, skriftskola och själavård på ett hållbart sätt. De ordinarie prästresurserna räcker till det vanliga, men vill församlingen satsa på verksamheten utöver detta, behövs extraresurser. Edgar Vickström har meddelat att han gärna skulle fortsätta några år till som en av församlingens präster.

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 04.11.2024



Titti Sundblom



Teresa Westmark

Den ekonomiska verkligheten i församlingen innebär en utmaning i att hitta en balans mellan resurserna och utgifterna. Men församlingen har även under många år gjort överskott och lyckats spara pengar. Föredraganden anser att en del av dessa resurser kunde användas till verksamheten genom en projektanställning. Denna lösning skulle inte belasta ekonomin i längden eftersom anställningen skulle upphöra efter år 2026.

KYRKOHERDENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet beslutar att en tidsbunden projektpräst anställs fortsättningsvis för tiden 01.01.2024-31.12.2026, samt att anhålla om att Domkapitlet i Borgå stift förlänger församlingspastor Edgar Vickströms förordnande som församlingspastor i Mariehamns församling t.o.m. 31.12.2026. Befattningen är 100% av heltid och lönen är fastställd till kravgrupp 601. Till arbetsplats fastställs Pastorskansliet.

Katarina Donning föreslår återremittering.

Förlaget vinner allmänt understöd.

BESLUT:

Ärendet återremitteras.

Kr 21.11.2023, § 147

Projektplan för tidsbunden projektjänst 2024 – 2026

Ett syfte med projektanställningen – som framgår av den tidigare beredningen – är att tillföra en ytterligare resurs i det normala arbetet med gudstjänster, andakter, förrättningar, själavård och skriftskola. De fyra befintliga prästbefattningarna motsvarar i realiteten ca 3 befattningar i församlingsarbete eftersom kyrkoherden behöver avdela stor del av sin tid för lednings- och personaluppgifter samt förvaltning, och sjukhusprästens uppgifter (som i praktiken kommer hela Åland till godo, men bekostas av Mariehamns församling) är mycket omfattande. Således skulle projektanställningen innebära en reell resursförstärkning med cirka 40 % i normalt församlingsarbete, vilket behövs för att arbetsbördan bland prästerna ska vara rimlig.

Det andra syftet med projektanställningen är att systematiskt säkerställa att församlingens strategi för åren 2022-2026 förverkligas, vilket innebär bland annat:



- Att speciell vikt läggs på strategins delområde "En röst i samhället". Uppsökande verksamhet, samarbeten med andra samhällsaktörer och pressbearbetning fokuseras och ökas betydligt.
- Att arbetet med att utveckla S:t Görans kyrkas användning och öppna dörrar under vardagarna kommer igång.
- Att arbetet med att utveckla församlingens familjearbete kommer igång och en arbetsgrupp för syftet väljs.

KYRKOHERDENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet beslutar att

- 1) föreslå för kyrkofullmäktige att medel för en projektpräst budgeteras för åren 2024-2026.
- 2) Ifall budgetmedel beviljas, att en tidsbunden projektpräst anställs fortsättningsvis för tiden 01.01.2024-31.12.2026,
- 3) samt att anhålla om att Domkapitlet i Borgå stift förlänger församlingspastor Edgar Vickströms förordnande som församlingspastor i Mariehamns församling t.o.m. 31.12.2026. Befattningen är 100% av heltid och lönen är fastställd till kravgrupp 601. Till arbetsplats fastställs Pastorskansliet.

Margareta Flink stöder det liggande förslaget med ändringen att medel skulle budgeteras för ett år, året 2024.

Niclas Wikstrand lägger in ett motförslag att liggande förslag förkastas i sin helhet och inte föreslås för fullmäktige.

Ulf-Peter Westmark stödjer beredningens förslag.

Röstning sker i två steg, där alla mötets röstberättigade röstar.

I den första omgången röstar man för det liggande förslaget eller Margareta Flinks motförslag.

Beredningens förslag stöds av:

Mari Puska och Ulf-Peter Westmark.

Margaretas motförslag får stöd av:

Margareta Flink, Titti Sundblom, Ulla Andersson, Axa Alin, Andreas Sjöstrand och Niclas Wikstrand.



Titti Sundblom



Teresa Westmark

MARIEHAMNS FÖRSAMLING**Kyrkofullmäktige****Nr 3/2024**

Sammanträdesplats

S:t Görans församlingshem**PROTOKOLL**

Kallelsedatum

23.10.2024

Sammanträdesdatum

31.10.2024

Klockslag

18.30-20.38

Sida

26

I den andra röstningsrundan stöds Margareta Flinks motförslag av:
Margareta Flink, Titti Sundblom, Ulla Andersson, Ulf-Peter Westmark och Mari Puska.

Niclas Wikstrands motförslag stöds av:
Axa Alin, Andreas Sjöstrand och Niclas Wikstrand.

Margareta Flinks motförslag är det som vinner störst stöd fem mot tre.

BESLUT:

Kyrkorådet beslutar att

1. Föreslå för kyrkofullmäktige att medel för en projektpräst budgeteras för året 2024.
2. Ifall budgetmedel beviljas, att en tidsbunden projektpräst anställs fortsättningsvis för tiden 01.01.2024-31.12.2024,
3. Samt att anhålla om att Domkapitlet i Borgå stift förlänger församlingspastor Edgar Vickströms förordnande som församlingspastor i Mariehamns församling t.o.m. 31.12.2024. Befattningen är 100% av heltid och lönen är fastställd till kravgrupp 601. Till arbetsplats fastställs Pastorskansliet.

Niclas Wikstrand lägger ett motförslag, att ärendet skall förkastas i sin helhet.

Ordförande Olof Widén understöder förslaget.

Röstning utförs.

Kyrkorådets liggande förslag understöds av:

Axa Alin, Ulla Andersson, Kasimir Antbrams, Margareta Flink, Bror Gammals, Birgitta Juslin, Regina Lindström, Malin Lindvik, Titti Sundblom, Solveig Tikander, Aino Waller, Teresa Westmark och Inga-Britt Wirta. Sammanlagt 13 röster.

Niclas Wikstrands motförslag, att ärendet förkastas i sin helhet, stöds av:
Ingemar Johansson, Ann-Christina Kjeldsen, ordförande Olof Widén och Niclas Wikstrand. Sammanlagt 4 röster.

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 04.11.2024

Titti Sundblom

Teresa Westmark

Kyrkorådets liggande förslag vinner störst stöd, tretton mot fyra.

Kfmg 05.12.2023, § 52

BESLUT:

Kyrkofullmäktige beslutar att medel för en projektpräst budgeteras för året 2024, att en tidsbunden projektpräst anställs fortsättningsvis för tiden 01.01.2024-31.12.2024.

Kyrkofullmäktige beslutar vidare anhålla om att Domkapitlet i Borgå stift förlänger församlingspastor Edgar Vickströms förordnande som församlingspastor i Mariehamns församling t.o.m. 31.12.2024. Befattningen är 100% av heltid och lönen är fastställd till kravgrupp 601. Till arbetsplats fastställs Pastorskansliet.

Kr 15.10.2024, § 136

Sedan 1.6.2022 har församlingen haft en projektpräst som har haft som uppgift att bidra till förverkligandet av församlingens strategi samt att fungera som prästresurs. Församlingens strategi räcker till år 2026 och från och med 2027 borde församlingen ha en ny strategi.

För att målen i församlingens strategi kan nås behövs en extra resurs. Av strategins åtta fokusområden är det framför allt *Gudstjänstlivet, Gemenskap, En röst i samhället och Öppna meningsfulla möten* som hör till verksamheten och där den här extra resursen behövs för att koordinera sista arbetet för att nå målen som är uppsatta till 2026. En extra resurs bidrar dock även till arbetet med flera andra fokusområden då kyrkoherde kan ta mera tid för att leda dem.

Konkreta steg för att förverkliga strategins mål under 2025 och 2026 och som skulle höra till resursprästen (tid. projektprästen) i samråd med kyrkoherden är följande:

- en lägesrapport per 31 januari 2025 över måluppfyllelse hittills. Rapporten presenteras till förtroendevalda. Eventuella justeringar av formuleringar i strategin görs.
- projektplaner per strategiområde (*Gudstjänstlivet, Gemenskap, En röst i samhället och Öppna meningsfulla möten*) skapas så att de är klara senast 31 mars 2025. Planer inkluderar mätbara milstolpar för de ovannämnda strategiområden inom församlingens verksamhet. Mellanrapporter om arbetets

framskridande presenteras till kyrkorådet per september 2025, december 2025, maj 2026, september 2026 och december 2026. Rapporten presenteras även till kyrkofullmäktige december 2025 och 2026.

- Under andra halvan av 2026 inleds arbetet med en ny strategi från 2027 framåt.

KYRKOHERDENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet beslutar att:

- Föreslå för kyrkofullmäktige att medel för en resurspräst budgeteras för åren 2025-2026.
- Ifall budgetmedel beviljas, att en tidsbunden resurspräst anställs fortsättningsvis för tiden 01.01.2025-31.12.2026,
- samt att anhålla om att Domkapitlet i Borgå stift förlänger församlingspastor Edgar Vickströms förordnande som församlingspastor i Mariehamns församling t.o.m. 31.12.2026. Befattningen är 100% av heltid och lönen är fastställd till kravgrupp 601. Till arbetsplats fastställs Pastorskansliet.

BESLUT:

Enligt förslag.

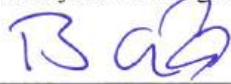
Kfmge 31.10.2024, § 32

BESLUT:

Kyrkofullmäktige beslutar att medel för en resurspräst budgeteras för åren 2025-2026.

Expediering: Domkapitlet i Borgå stift, löneräknaren, församlingspastor EV

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 04.11.2024


Titti Sundblom


Teresa Westmark

§ 33 **ÄRENDEN FÖR KÄNNEDOM**

- Kyrkoherden informerar att Biskop Bo-Göran Åstrand fyller 60 år och firas av stiftet. Kyrkoherden kommer att närvara vid uppvaktningen.
- Nästa inplanerade fullmäktigemöte den 3 december 2024 kommer att hållas på Lemböte lägergård.
- Förtroendevalda och anställda kommer att kallas till en gemensam samling lördagen den 29 mars 2025.

Kfmge 31.10.2024, § 33

BESLUT:

Kyrkofullmäktige antecknar informationen för kännedom.

§ 34 **BESVÄRSANVISNING**

Besvärсанvisning meddelas.

§ 35 **SAMMANTRÄDET AVSLUTAS**

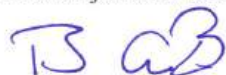
Ordförande avslutar sammanträdet kl. 20.38.



Olof Widén

Kyrkofullmäktiges ordförande

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 04.11.2024



Titti Sundblom



Teresa Westmark

BESVÄRSANVISNING

Mariehamns församling

Kyrkofullmäktige

Sammanträdesdatum: 31.10.2024 Paragrafnummer som gäller meddelande av besvärshanvisning i protokollet: § 26, § 28, § 29 och § 32

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte är möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: § 23, § 24, § 25, § 27, § 29, § 30, §31, § 33, § 34 och § 35

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
2. Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 euro (koncessioner).

3. Enligt annan lagstiftning får ändring i besluten inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

2 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet:

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan rättelseyrkan eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

3 BESVÄRSANVISNING

Besvärsmyndighet och besvärstid

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Ålands förvaltningsdomstol

Besöksadress: Torggatan 16 A

Postadress: PB 31 22100 Mariehamn

E-post: aland.fd@om.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

§ 26, § 28, § 29 och § 32

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från dagen för delfåendet, denna dag undantaget. Om inte något annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tidpunkt mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan rättelseyrkan eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besvär anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors 5**

telefonväxel 029 56 43300

Fax: 029 56 43314

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR SAMT INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter \(1455/2015\)](#) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter \(1122/2021\)](#) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget.