



MARIEHAMNS FÖRSAMLING

**Protokoll från
kyrkorådets sammanträde
5/2025**

**Tisdagen den 29 april 2025
kl. 16.30-17.34**

**Plats:
Prästgårdssalen**

MARIEHAMNS FÖRSAMLING**Kyrkorådet****Nr 5/2025**

Sammanträdesplats

Prästgårdssalen**PROTOKOLL**

Kallelsedatum

23.04.2025

Sammanträdesdatum

29.04.2025

Klockslag

16.35-17.34

Sida

2**NÄRVARANDE**

Andersson Ulla

Antbrams Kasimir

Eriksson Crister

Flink Margareta

Kjeldsen Ann-Christina

Puska Mari

Westmark Teresa

Westmark Ulf-Peter

Wikstrand Niclas

kyrkorådets vice ordförande

Titti Sundbloms ersättare

kyrkoherde, kyrkorådets ordförande

FRÅNVARANDE

Sundblom Titti

ÖVRIGA NÄRVARANDE

Ekman-Byskata Stina

Gammals Bror

Lindholm Johan

Vesa Anna

Widén Olof

ekonomichef

kyrkofullmäktiges viceordförande

personalsekreterare

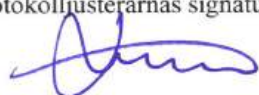
förvaltningssekreterare

kyrkofullmäktiges ordförande

PARAGRAFER

49-60

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 30.04.2025



Kasimir Antbrams



Margareta Flink

UNDERSKRIFTER



Mari Puska
ordförande



Anna Vesa
sekreterare



Kasimir Antbrams
protokolljusterare

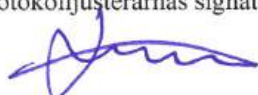


Margareta Flink
protokolljusterare

Protokollet är framlagt till påseende i Mariehamns församlings pastorskansli 30.04.2025 – 21.05.2025 och protokollet kan läsas på församlingens hemsida, intygar



Mari Puska
kyrkoherde



Kasimir Antbrams



Margareta Flink

MARIEHAMNS FÖRSAMLING**Kyrkorådet****Nr 5/2025**

Sammanträdesplats

Prästgårdssalen**PROTOKOLL**

Kallelsedatum

23.04.2025

Sammanträdesdatum

29.04.2025

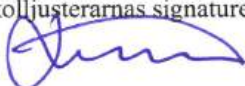
Klockslag

16.35-17.34

Sida

4

§ 49	Sammanträdet öppnas	5
§ 50	Laglighet och beslutförhet	5
§ 51	Val av protokolljusterare	5
§ 52	Godkännande och eventuella förändringar i föredragningslistan	5
§ 53	Utse entreprenör – Margaretagården renovering	6
§ 54	Budgetöverföring på kostnadsställenivå	8
§ 55	Semesterordningen för 2025	10
§ 56	Utlåtande om fortsatt förordnande	11
§ 57	Utse entreprenör – garageportar och isolering servicehuset	12
§ 58	Ärenden för kännedom	14
§ 59	Besvärshanvisning och anvisning om rättelseyrkande	14
§ 60	Sammanträdet avslutas	14

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 30.04.2025

Kasimir Antbrams

Margareta Flink

§ 49 SAMMANTRÄDET ÖPPNAS

Ordförande förklarar sammanträdet öppnat kl.16.30 och inleder sedan med en andakt.

§ 50 LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Konstateras att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

§ 51 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

FÖRSLAG:

Kasimir Antbrams och Margareta Flink utses att justera dagens protokoll.
Protokolljustering sker onsdagen den 30.04.2025 kl. 11.00 på pastorskansliet.

BESLUT:

Enligt förslag.

§ 52 GODKÄNNANDE OCH EVENTUELLA FÖRÄNDRINGAR I FÖREDRAGNINGSLISTAN

Att beredningen till 56 § som tilldelas under mötet upptas till föredragningslistan.
Att ett extra ärende upptas till föredragningslistan och får paragrafnummer 57, följande § får ny numrering i fallande ordning.

BESLUT:

Enligt förslag.

§ 53

**UTSE ENTREPRENÖR – MARGARETAGÅRDEN
RENOVERING**

Beredning och tilläggsuppgifter:

Ekonomichef Stina Ekman-Byskata, tel.nr 018 536129

Anbudsförfrågan för renovering av Margaretagården har genom öppet förfarande skett via annonsering den 04.03.2025 i tidningarna Ålandstidningen och Nya Åland. Renoveringen innefattar bland annat takbyte (inkl. byte av takavvattning), nya ventilationsaggregat, nybyggnad ventilationsrum, köksrenovering samt el och VVS-installationer.

Anbudshandlingar har upprättats av Byggkontroll Ab. Anbudstidens utgång var onsdagen 16.04.2025 kl. 13. Vid öppningstillfället 16.04.2025 kunde konstateras att totalt sju (7) anbud inkom före anbudstidens utgång. Det lägsta anbudet lämnades av Byggpartner Åland Ab. Kyrkorådet beslutade 16.04.2025 §43 att utse Byggpartner Åland Ab som entreprenör för renoveringen av Margaretagården 07.05 – 01.11 2025. Då ett allvarligt kalkylfel upptäckts har entreprenören meddelat Mariehamns församling 17.04.2025 att det inte är möjligt för dem att fullfölja uppdraget utan att riskera såväl sin leveranskapacitet som ekonomiska hållbarhet.

Det näst lägsta anbudet lämnades av Tranviks Bygg Ab.

Inkomna anbud exkl. moms:

Anbudsgivare	Huvudentreprenaden, € exkl. moms	Option-brandlarm, € exkl. moms	Totalsumma, Huvudentreprenad + option, € exkl. moms
Tranviks Bygg Ab	391 600	21 000	412 600
Byggpartner Åland Ab	314 500	17 500	332 000
Scandibyg Ab	414 700	19 000	433 700
Ålands Bygg Ab	582 170	18 930	601 100
Allbygg Ab	430 000	20 000	450 000
Axcon Ab	529 000	17 900	546 900
Premont Ab	469 890	-	-

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 30.04.2025


Kasimir Antbrams


Margareta Flink

EKONOMICHEFENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet beslutar att:

- Häva beslutet taget i kyrkorådet 16.04.2025 §43 samt förkasta anbudet från Byggpartner Åland Ab.
- Utse Tranviks Bygg Ab som entreprenör med det näst lägsta kompletta anbudet under förutsättning att kyrkofullmäktige godkänner följande punkt.
- Föreslå för kyrkofullmäktige att godkänna en överskridning av budgeterad investeringskostnad för projektet med ca 170 000 € inklusive option - brandlarm.
- Befullmäktiga ekonomichefen att ingå entreprenadavtal och underteckna nödvändiga handlingar för projektets förverkligande.

BESLUT:

Enligt förslag.

Expediering: ekonomichef, Byggkontroll Ab, Tranviks Bygg Ab, Byggpartner Åland Ab, Scandibygge Ab, Ålands Bygge Ab, Allbygg Ab, Axcon Ab, Premont Ab.

§ 54 BUDGETÖVERFÖRING PÅ KOSTNADSSTÄLLENIVÅ

Beredning och tilläggsuppgifter:

Ekonomichef Stina Ekman-Byskata, tel.nr 018 536129

Ur godkänd Budget för år 2025 framgår följande:

Kyrkorådet kan under verksamhetsåret besluta om budgetöverföringar på kostnadsställenivå, såvida dessa inte väsentligt avviker från de verksamhetsmål som kyrkofullmäktige uppsatt.

Inför församlingens 120-årsjubileum planeras ett boksläpp med spännande tillbakablickar samt recept från mestadels Lemböte lägergård. Boken kommer att finnas till försäljning även efter jubileumsåret. Kostnader för projektet är inte upptaget i budget 2025. Totalkostnaden för bland annat tryckeri, arvoden och prepress är 17 661 euro inkl. moms. Under kostnadsstället *Övriga församlingssammankomster* finns medel budgeterat för övriga jubileumsevenemang, av vilka ca 1 000 – 2 000 euro kan användas till bokprojektet. Projektet kommer via bokförsäljning inbringa intäkter redan under år 2025. Ponera att det under året säljs 200 exemplar á 35 euro/bok, det skulle generera intäkter om 7 000 euro.

För att bekosta projektet utan tilläggsbudget kan budgetmedel överföras från ett kostnadsställe till ett annat. Förslagsvis:

Anslag, €	Från kostnadsställe	Till kostnadsställe
4 000,-	Kyrkofullmäktige 1011010102, <i>konto 440000</i> <i>experttjänster</i>	Övr. församlingssammanskomster 1012050000, <i>konto</i> <i>440000 experttjänster</i>
1 000,-	Kyrkofullmäktige 1011010102, <i>konto</i> <i>473800 gåvor och</i> <i>uppvaktning</i>	Övr. församlingssammanskomster 1012050000, <i>konto</i> <i>440000 experttjänster</i>
2 000,-	Kyrkorådet 1011010104, <i>konto</i> <i>440000 experttjänster</i>	Övr. församlingssammanskomster 1012050000, <i>konto</i> <i>440000 experttjänster</i>
2 000,-	Kyrkorådet 1011010104, <i>konto</i> <i>431200 annonser</i>	Övr. församlingssammanskomster 1012050000, <i>konto</i> <i>440000 experttjänster</i>

EKONOMICHEFENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet besluter att budgetöverföringarna enligt förslag godkänns.

BESLUT:

Enligt förslag.



Kasimir Antbrams



Margareta Flink

§ 55 SEMESTERORDNINGEN FÖR ÅR 2025

Beredning och tilläggsuppgifter:

Johan Lindholm, personalsekreterare, tel.nr 536123

Bilaga
1/§55/25

Personalsekreteraren har sammanställt semesterordningen utgående från medarbetarnas inlämnade önskemål och förmännens förordande.

Förmännen har samordnat semesterförslagen och beaktat att bemanningen inom enheterna fungerar även i semestertid. Ansvarsperson eller utsedd vikarie ser till att inkomna fakturor konteras och godkänns före förfallodag även under semestern.

BARNKONSEKVENSANALYS

Inga direkta konsekvenser.

PERSONALSEKRETERARENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet fastställer semesterordningen för år 2025 enligt personalsekreterarens sammanställning.

BESLUT:

Enligt förslag.



§ 56

**UTLÅTANDE OM FORTSATT FÖRORDNANDE AV
FÖRSAMLINGSPASTOR**

Beredning och tilläggsuppgifter:

Kyrkoherde Mari Puska, tel.nr 018 536100

Enligt KL 6 § utfärdar domkapitlet tjänsteförordnanden för präster. Församlingen har rätt att ge ett utlåtande innan det utfärdas. Wilhelmina Oldmark är förordnad som församlingspastor i församlingen t.o.m. 31.5.2025. Ifall kaplan Jessica Bergström beviljas fortsatt tjänstledighet önskar församlingen att Oldmark får fortsätta som församlingspastor under den tiden. Detta är speciellt viktigt då det under sommarmånaderna är semestertider och konfirmandläger vilket påverkar antalet tillgängliga präster till förrättningar och gudstjänster. Oldmark ställer sig till förfogande för att fortsätta arbeta i församlingen.

KYRKOHERDENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet beslutar att för domkapitlet i Borgå stift förorda att pastor Wilhelmina Oldmark fortsättningsvis förordnas som församlingspastor i Mariehamns församling för tiden 01.06-31.08.2025. Tjänstens lön bestäms enligt kravgrupp 601 och tjänsteplatsen är Pastorskansliet.

BESLUT:

Enligt förslag.



Kasimir Antbrams



Margareta Flink

§ 57 UTSE ENTREPRENÖR – GARAGEPORTAR OCH ISOLERING SERVICEHUSET

Beredning och tilläggsuppgifter:

Ekonomichef Stina Ekman-Byskata, tel.nr 018 536129

Kr 25.02.2025, §18

Investeringen ”nya garageportar och isolering av kallgarage” vid servicehuset på begravningsplatsen fanns upptagen i budget 2024. Ett byte av de två garageportarna (södra och norra sidan) har varit med i årsplanen för miljöarbetet sedan år 2024 och ett led i kyrkans energi- och klimatstrategi. Genom nya isolerade takskjutportar och två nya isolerade förrådsdörrar, vilka kommer att monteras bredvid portarna (för att minska öppnandet av portar varje gång personalen går in eller ut) minskas utsläppet av energi/värme.

Isolering av kallgaraget ger personalen möjlighet att använda utrymmet året runt för förvaring av sommarväxter, färgburkar och annat som riskerar att förstöras av vinterkylan. Gravgårdens maskinpark, som förvaras i kallgaraget, mår bättre även den av en isolering, vilket förlänger livslängden på maskinerna.

Investeringen påbörjades år 2024 med planering och uppgörande av anbudsförfrågningsunderlag. Investeringen fortsätter och färdigställs under 2025. Investeringen är upptagen ånyo i budget för år 2025 och en entreprenör behöver utses. Anbudshandlingar har upprättats av Bygghälsan AB och delgetts till elva anbudsgivare.

Deadline för inlämnande av anbud var fredagen 07.02.2025 kl. 13. Totalt inkom fyra anbud, angivna exkl. moms:

Ax Ombyggnads Ab	44 700€ exkl moms
CB Konstruktion Ab	38 600€ exkl moms
Tranviks Bygg Ab	43 505,98€ exkl moms
Scandibyggs Ab	52 700€ exkl moms

Det lägsta anbudet lämnades av CB Konstruktion Ab. Lägsta anbudet tillsammans med projekteringskostnader från år 2024/2025 blir totalt 48 443 € (inkl.moms) + 4 869 € = 53 312 €. Kostnaden överskrider den budgeterade investeringskostnaden (40 000 €) med 13 312 €.



EKONOMICHEFENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet beslutar att:

- godkänna anbudet från CB Konstruktion Ab med priset 38 600€ exkl. moms.
- godkänna en överskridning av budgeterad investeringskostnad med 13 312 €.
- Vidare beslutar kyrkorådet att befullmäktiga ekonomichefen att ingå entreprenadavtal och underteckna nödvändiga handlingar för projektets förverkligande.

BESLUT:

Enligt förslag.

Expediering: ekonomichef, församlingsträdgårdsmästare, Byggkontroll Ab, Ax Ombyggnads Ab, CB Konstruktion Ab, Tranviks Bygg Ab, Scandibyggbg Ab.

Kr 29.04.2025, § 57

En överskridning av totalkostnaden per investeringsprojekt skall godkännas i kyrkofullmäktige.

EKONOMICHEFENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet beslutar föreslå för kyrkofullmäktige att godkänna en överskridning av den budgeterade investeringskostnaden med 13 312 €.

BESLUT:

Enligt förslag.

§ 58 ÄRENDEN FÖR KÄNNEDOM

- Kyrkoherdens beslutförteckning nr. 16-23.
- Personalsekreterarens beslutförteckning nr. 10-12
- Ulla Andersson informerar om diakoniföreningen.

BESLUT:

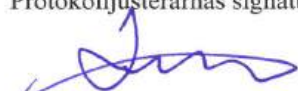
Kyrkorådet antecknar sig ärendet för kännedom.

§ 59 BESVÄRSANVISNING OCH ANVISNINGAR OM RÄTTELSEYRKANDE

Anvisning om rättelseyrkande och besvärsanvisning meddelas.

§ 60 SAMMANTRÄDET AVSLUTAS

Ordförande förklarar sammanträdet avslutat kl. 17.34.



Kasimir Antbrams



Margareta Flink

ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING

Mariehamns församling

Kyrkorådet

Sammanträdesdatum och det paragrafnummer som gäller meddelande av besvärshanvisning i protokollet: **29.04.2025. § 53, § 54 och § 55, §**

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: § 49, § 50, § 51, § 52, § 53, § 54, § 55, § 56, § 57, § 58, § 59 och § 60

Besvärshämbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

Paragrafer i protokollet: § 54, § 55

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningsstvemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare

som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.

2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.
3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.
4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 euro (koncessioner).

Paragrafer i protokollet: § 53

2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING

Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

kyrkorådet i Mariehamns församling

Besöksadress: Östra Esplanadgatan 6

Postadress: 22100 Mariehamn

E-post: mariehamns.forsamling@evl.fi

Paragrafer i protokollet: § 54, § 55

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i omprövningsbegäran

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande

enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet: Kyrkorådet i Mariehamns församling

Besöksadress: Östra Esplanadgatan 6

Postadress: 22100 Mariehamn

E-post: mariehamns.forsamling@evl.fi

Paragrafer i protokollet:

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Tiden för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

4 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

[] förvaltningsdomstol

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning. Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärsanvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning och beslutet eller besvärsanvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggavägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggavägen 5, 00520 Helsingfors**

telefonväxel 029 56 43300

Fax 029 56 43314

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt.

Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter](#) (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget.