



MARIEHAMNS FÖRSAMLING

**Protokoll från
kyrkorådets sammanträde
1/2025**

**tisdagen den 28 januari 2025
kl. 16.25-17.25**

**Plats:
Prästgårdssalen**

MARIEHAMNS FÖRSAMLING

Kyrkorådet

Nr 1/2025

Sammanträdesplats

Prästgårdssalen

PROTOKOLL

Kallelsedatum

21.01.2025

Sammanträdesdatum

28.01.2025

Klockslag

16.25-17.25

Sida

2

NÄRVARANDE

Andersson Ulla

Antbrams Kasimir

Flink Margareta

Puska Mari

Sundblom Titti

Westmark Teresa

Westmark Ulf-Peter

Wikstrand Niclas

kyrkorådets vice ordförande

kyrkoherde, kyrkorådets ordförande

FRÅNVARANDE

Eriksson Crister

ÖVRIGA NÄRVARANDE

Ekman-Byskata Stina

Gammals Bror

Lindholm Johan

Vesa Anna

Widén Olof

ekonomichef

kyrkofullmäktiges viceordförande

personalsekreterare

förvaltningssekreterare, mötessekreterare

kyrkofullmäktiges ordförande

PARAGRAFER

1-11

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 30.01.2025


Ulla Andersson


Niclas Wikstrand

UNDERSKRIFTER

Mari Puska
ordförande

Anna Vesa
sekreterare

Ulla Andersson
protokolljusterare

Niclas Wikstrand
protokolljusterare

Protokollet är framlagt till påseende i Mariehamns församlings pastorskansli 30.01.2025 - 20.02.2025 och protokollet kan läsas på församlingens hemsida, intygar

Mari Puska
kyrkoherde

Ulla Andersson

Niclas Wikstrand

§ 1	Sammanträdet öppnas	5
§ 2	Laglighet och beslutförhet	5
§ 3	Val av protokolljusterare	5
§ 4	Godkännande och eventuella förändringar i föredragningslistan	5
§ 5	Kyrkorådets sammanträdesdagar – våren	6
§ 6	Lediganslå tjänst som ungdomsarbetsledare	7
§ 7	Ekonomisk rapport till kyrkorådet per 30.11.2024	9
§ 8	Meddelande om befrielse från förtroendeuppdrag – Katarina Donning	11
§ 9	Ärenden för kännedom	12
§ 10	Besväränvisning och anvisning om rättelseyrkande	12
§ 11	Sammanträdet avslutas	12

§ 1 SAMMANTRÄDET ÖPPNAS

Ordförande hälsar det ny sammansatta kyrkorådet välkommet och förklarar sammanträdet öppnat kl.16.35 och inleder sedan med en andakt.

§ 2 LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Konstateras att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

§ 3 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

FÖRSLAG:

Ulla Andersson och Niclas Wikstrand utses att justera dagens protokoll.
Protokolljustering sker torsdagen den 30.01.2025 kl. 12.30 på pastorskansliet.

BESLUT:

Enligt förslag.

§ 4 GODKÄNNANDE OCH EVENTUELLA FÖRÄNDRINGAR I FÖREDRAGNINGSLISTAN

FÖRSLAG:

Ordförande Mari Puska föreslår att beredningen till 6 § upptas samt att ett extra ärende upptas till föredragningslistan, ärendet blir 8 § och paragraferna därefter får ny följd enligt det.

BESLUT:

Enligt förslag.



Ulla Andersson



Niclas Wikstrand

§ 5 KYRKORÅDETS SAMMANTRÄDESDAGAR - VÅREN

Beredning och tilläggsuppgifter:
Kyrkoherde Mari Puska, tel.nr 536100

Enligt Förvaltningsstadgan i Mariehamns församling § 15 kan kyrkorådet på förhand fastställa en tidsplan för sina sammanträden.

Kyrkorådets mötestider påverkas till viss del av bl.a. bokslutets och budgetens tidtabell och det är bra att ha en tidsplan för varje termin så att de här tidtabellerna kan hållas.

Kyrkofullmäktige sammanträder när detta är nödvändigt för handläggning av de ärenden som enligt stadgandena ska handläggas inom viss tid eller när fullmäktiges ordförande annars anser det vara påkallat eller när det finns en föreskriven grund för sammankallande. Kyrkofullmäktiges sammanträde är förslagsvis: 3.6.

Kyrkorådet har tidigare sammanträtt i regel på tisdagar kl. 16.15 i Prästgårdssalen eller i någon av församlingens lokaler.

KYRKOHERDENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet beslutar att kyrkorådet sammanträder följande dagar under vårterminen: Tisdagen den 25.2, torsdagen den 27.3, och tisdagarna 29.4, 27.5 och 10.6 samt 26.8. Kyrkorådet kan även sammankallas vid behov för att behandla ärende av brådskande natur.

BESLUT:

Enligt förslag.

Expediering: Förtroendevalda

§ 6 LEDIGANSLÅ TJÄNST SOM UNGDOMSARBETSLEDARE

Beredning och tilläggsuppgifter:
Kyrkoherde Mari Puska, tel.nr: 536100

En av tjänsterna som ungdomsarbetsledare behöver lediganslås med tillträde från och med 1 februari 2025, eller enligt överenskommelse.
Tjänsten innehas för närvarande, under tiden 1.2.2024-31.1 2025, som t.f. av Tabita Nordberg.

Tjänsten är placerad i kravgrupp 502 och arbetsställe är pastorskansliet.

Barnkonsekvensanalys:

Om tjänsten inte skulle tillsättas, eller lämnas vakant, skulle ungdomsarbetet i nuvarande omfattning inom församlingen inte vara möjligt.

PERSONALSEKRETERARENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet beslutar att lediganslå tjänsten som ungdomsarbetsledare i Mariehamns församling med tillträde från och med 1 februari 2025, eller enligt överenskommelse.

BESLUT:

Expediering: t.f. ungdomsarbetsledare T.N, kyrkoherde, löneräknare.

Kr 28.01.2025, § 6

Inom utsatt tid har tjänsten som ungdomsarbetsledare i Mariehamns församling ansökts av sju personer varav en drog tillbaka sin ansökan den 17.1.2025.

Ingen av de som har ansökt tjänsten är formellt behörig och därtill kan tjänsten inte tillsättas. Men för att verksamheten kan skötas är det skäl att välja en t.f. ungdomsarbetsledare för en viss tid.

Av sökanden är Tabita Nordberg som för tillfället innehar tjänsten den enda som har erfarenhet av att arbeta med ungdomsarbete i en församling. Erfarenhet från ungdomsarbete hade några. Hon har också under många år varit aktiv i församlingar på Åland och som lekman lett retreatar, pilgrimsvandringar och Livsstegen-grupper. Hon har skött arbetet som t.f. ungdomsarbetsledare på ett föredömligt sätt och med tanke på kontinuiteten i verksamheten skulle hon vara ett bra val till t.f. ungdomsarbetsledare.

KYRKOHERDENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet besluter att välja Tabita Nordberg till tf ungdomsarbetsledare i Mariehamns församling under tiden 1.2.2025-31.1 2026. Lön enligt kravgrupp 502 och tjänsteplatsen är Pastorskansliet. Prövotid tillämpas inte då Nordberg redan har arbetat ett år i församlingen i samma tjänst.

BESLUT:

Enligt förslag.

§ 7 EKONOMISK RAPPORT TILL KYRKORÅDET PER DEN 30.11.2024

Bilaga 1-2/§7/25 Ur godkänd Budget för år 2024 framgår följande:

En ekonomisk rapport (budgetuppföljning) per den 30.4, 31.8, samt 30.11 inlämnas till kyrkorådet.

Bifogat föredragningslistan finns ekonomirapport per kostnadsställe 1.1-30.11.2024 (bilaga 1) samt ekonomirapport per huvudtitel 1.1-30.11.2024 (bilaga 2). Budgetens bindande nivå är i fråga om driftsekonomidelen nettoanslaget för uppgiftsområdet, dvs. verksamhetsbidraget. Budgeten är bindande för kyrkorådet gentemot kyrkofullmäktige på huvudtitelnivå.

Med rapporten som grund har tre kostnadsställen överskridits per 30.11.2024:

Kostnadsställe	Överskridelse	Delorsak
Övr.församl.sammark.	6 347,03 €	Transporttjänster och kostnaden för julkrubbans bod.
Ordinarie begravningsväsendet	2 865,29 €	Fler kremeringar och därmed kremeringsbidrag än budgeterat.
Fastighet Villa Carita	2 899,96 €	Kostnaderna för elsaneringen understeg aktiveringsbeloppet varvid investeringen kostnadsfördes.

Efter rapporttidpunkten (30.11) kan konstateras att ytterligare nio kostnadsställen överskrids i bokslutet för år 2024:

Kostnadsställe	Överskridelse	Delorsak
Dataadministration	ca 374,57 €	ICT-tjänster (=informations- och kommunikationsteknik)
Personalförvaltning	ca 1 988,45 €	Utbildningstjänster.
Pastorsexpeditionen	ca 1 172,64 €	Personalkostnader.
Jordfästning	ca 986,03 €	Personalkostnader.
Övr.församl.samma nk.	ca 6 178,54 €	Se ovan per 30.11
Ungdomsarbete	ca 7 987,92 €	Arvoden för regelbunden verksamhet och transporttjänster.
Sjukhussjälavård	ca 992,65 €	Personalkostnader.

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 30.01.2025


Ulla Andersson


Niclas Wikstrand

Själavård	ca 628,41 €	Personalkostnader.
Ordinarie begravningsväsende t	ca 7 663,59 €	Se ovan per 30.11
S:t Görans församlingshem	ca 35,58 €	Inköp under räkenskapsperioden.
Fastighet Villa Carita	ca 5 535,66 €	Se ovan per 30.11
Värdinnetjänster inom staden	ca 734,52 €	Livsmedelsinköp.

Efter rapporttidpunkten 30.11 2024 har även skatteintäkterna för december inkommit. För perioden 1.1-31.12 2024 förverkligades kyrkoskatterna 63 591,79 euro lägre än budgeterat.

EKONOMICHEFENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet antecknar sig rapporten till kännedom.

BESLUT:

Kyrkorådet antecknar sig rapporten till kännedom.



Ulla Andersson



Niclas Wikstrand

§ 8

**MEDDELANDE OM BEFRIELSE FRÅN
FÖRTROENDEUPPDRAG – KATARINA DONNING**

Beredning och tilläggsuppgifter:
Kyrkoherde Mari Puska, tel.nr: 536100

Katarina Donning som år 2022 blev invald i Mariehamns församlings kyrkofullmäktige, och senare vid fullmäktiges konstituerande möte 2023 även till kyrkorådsmedlem för åren 2023-2024, har meddelat att hon flyttar från orten under februari månad 2025, varav hon ej längre kan vara valbar för förtroendeuppdrag i Mariehamns församling efter 28.02.2025.

Kyrkolagen 9 kap. 2 § 1 mom.: *Valbar till förtroendeuppdrag i en församling och i en kyrklig samfällighet är en för sin kristna övertygelse känd konfirmerad församlingsmedlem som har fyllt 18 år och som inte är omyndig. Valbarhetsåldern måste ha uppnåtts på valdagen.*

Kyrkolagen 9 kap. 4 § 1 mom.: *När en medlem i ett organ förlorar sin valbarhet under mandatperioden befrias han eller hon från förtroendeuppdraget.*

Det är hemorten som avgör vilken församling en person är medlem i. På grund av flytt från orten har Katarina Donning förlorat sin valbarhet i Mariehamns församlings kyrkofullmäktige och kyrkoråd.

KYRKOHERDENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet antecknar sig ärendet för kännedom och beslutar vidare att föreslå för kyrkofullmäktige att Katarina Donning konstateras befriad från sitt förtroendeuppdrag i Mariehamns församlings kyrkofullmäktige. Kyrkorådet konstaterar vidare att nästa suppleant i ordningen, Birgitta Juslin, blir ny ordinarie kyrkofullmäktige medlem i Katarinas ställe.

BESLUT:

Enligt förslag.

§ 9 ÄRENDEN FÖR KÄNNEDOM

- Kyrkoherdens beslutförteckning nr. 1-7

BESLUT:

Kyrkorådet antecknar sig ärendet för kännedom.

**§ 10 BESVÄRSANVISNING OCH ANVISNINGAR OM
RÄTTELSEYRKANDE**

Anvisning om rättelseyrkande och besvärsanvisning meddelas.

§ 11 SAMMANTRÄDET AVSLUTAS

Ordförande avslutar sammanträdet kl. 17.35.

Mari Puska
Kyrkoherde

ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING

Mariehamns församling

Kyrkorådet

Sammanträdesdatum och det paragrafnummer som gäller meddelande av besvärshanvisning i protokollet: **28.01.2025. § 6 och § 7**

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 8, § 9, § 10, och § 11

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

Paragrafer i protokollet:

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningsstvemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare

som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.

2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.
3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.
4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 euro (koncessioner).

Paragrafer i protokollet:

2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING

Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

kyrkorådet i Mariehamns församling

Besöksadress: Östra Esplanadgatan 6

Postadress: 22100 Mariehamn

E-post: mariehamns.forsamling@evl.fi

Paragrafer i protokollet: § 6 och § 7

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i omprövningsbegäran

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande

enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet: Kyrkorådet i Mariehamns församling

Besöksadress: Östra Esplanadgatan 6

Postadress: 22100 Mariehamn

E-post: mariehamns.forsamling@evl.fi

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Tiden för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

4 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

[] förvaltningsdomstol

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfäendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstiden räknas från dagen för delfäendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfäende. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning. Besvärstiden räknas från dagen för delfäendet denna dag undantaget.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärsanvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning och beslutet eller besvärsanvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggargvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors**

telefonväxel 029 56 43300

Fax 029 56 43314

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt.

Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter](#) (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

En detaljerad besvärsanvisning bifogas protokollsutdraget.