



MARIEHAMNS FÖRSAMLING

**Protokoll från
kyrkorådets sammanträde
3/2025**

**torsdagen den 27 mars 2025
kl. 16.30-18.25**

**Plats:
Prästgårdssalen**

MARIEHAMNS FÖRSAMLING**Kyrkorådet****Nr 3/2025**

Sammanträdesplats

Prästgårdssalen**PROTOKOLL**

Kallelsedatum

17.03.2025

Sammanträdesdatum

27.03.2025

Klockslag

16.30-18.25

Sida

2**NÄRVARANDE**

Andersson Ulla

Flink Margareta

Tikander Solveig

Puska Mari

Sundblom Titti

Westmark Ulf-Peter

Wikstrand Niclas

kyrkorådets vice ordförande

kyrkoherde, kyrkorådets ordförande

FRÅNVARANDE

Antbrams Kasimir

Westmark Teresa

Crister Eriksson

ÖVRIGA NÄRVARANDE

Ekman-Byskata Stina

Lindholm Johan

Widén Olof

ekonomichef

personalsekreterare

kyrkofullmäktiges ordförande

PARAGRAFER

25-38

UNDERSKRIFTER

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 31.03.2025



Margareta Flink



Ulf-Peter Westmark

MARIEHAMNS FÖRSAMLING**Kyrkorådet****Nr 3/2025**

Sammanträdesplats

Prästgårdssalen**PROTOKOLL**

Kallelsedatum

17.03.2025

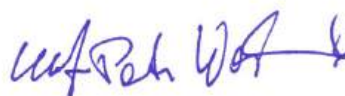
Sammanträdesdatum

27.03.2025

Klockslag

16.30-18.25

Sida

3Mari Puska
ordförandeJohan Lindholm
sekreterareMargareta Flink
protokolljusterareUlf-Peter Westmark
protokolljusterare

Protokollet är framlagt till påseende i Mariehamns församlings pastorskansli 31.03.2025 – 21.04.2025 och protokollet kan läsas på församlingens hemsida, intygar

Mari Puska
kyrkoherde

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 31.03.2025



Margareta Flink

Ulf-Peter Westmark

§ 25	Sammanträdet öppnas	5
§ 26	Laglighet och beslutförhet	5
§ 27	Val av protokolljusterare	5
§ 28	Godkännande och eventuella förändringar i föredragningslistan	5
§ 29	Påverkansgrupp för unga	6
§ 30	Ändring av befattning - dagklubbsledare	8
§ 31	Överskridningar av budgeten på huvudtitelnivå år 2024	10
§ 32	Överskridningar av budgeten på kostnadsställenivå år 2024	12
§ 33	Mariehamns församlings verksamhetsberättelse och bokslut 31.12.2024	14
§ 34	Anhållan om avsked – Kristina Laiskoniene	17
§ 35	Utökad arbetstid Ratsri Eklund	18
§ 36	Ärenden för kännedom	19
§ 37	Besväransvisning och anvisning om rättelseyrkande	19
§ 38	Sammanträdet avslutas	19

§ 25 SAMMANTRÄDET ÖPPNAS

Ordförande förklarar sammanträdet öppnat kl.16.30 och inleder sedan med en andakt.

§ 26 LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Konstateras att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

§ 27 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

FÖRSLAG:

Margareta Flink och Ulf-Peter Westmark utses att justera dagens protokoll. Protokolljustering sker måndagen 31.03.2025 kl. 11.00 på pastorskansliet.

BESLUT:

Enligt förslag.

§ 28 GODKÄNNANDE OCH EVENTUELLA FÖRÄNDRINGAR I FÖREDRAGNINGSLISTAN

FÖRSLAG:

Till mötessekreterare väljs personalsekreterare Johan Lindholm.

Personalsekreterare Johan Lindholm föreslår att två extra ärenden upptas till föredragningslistan, vilka får paragrafnummer 34 och 35, följande paragrafer får nya nummer i fallande ordning.

BESLUT:

Enligt förslag.



§ 29 PÅVERKANSGRUPP FÖR UNGA

Beredning och tilläggsuppgifter:
Kyrkoherde Mari Puska, tel. 018-536100

“Församlingen ska i syfte att garantera de ungas möjligheter till delaktighet och inflytande inrätta en påverkansgrupp för unga och se till att gruppen har verksamhetsförutsättningar. Påverkansgruppen kan vara gemensam för flera församlingar. Påverkansgruppen har i uppgift att påverka beredningen av ärenden och beslutsfattandet samt att delta i planeringen och genomförandet av församlingens verksamhet. De som väljs till påverkansgruppen ska vara konfirmerade, under 29 år och medlemmar av församlingen.” KO 10:4

Påverkansgruppen för unga i Mariehamns församling har som uppgift att utveckla ungdomsarbetet i församlingen. Främst ungdomskvällarna som hålls på torsdagar men också utveckla nya koncept för ungdomsverksamheten. Gruppen kan även vara remissinstans för kyrkorådet samt lämna förslag och önskemål till kyrkorådet. Påverkansgruppen är remissinstans i frågor vid barnkonsekvensanalyser.

Gruppen består enligt Förvaltningsstadgan för Mariehamns församling av 3-8 ungdomar i åldern 15-29 år och samlas 1-2 gånger per termin. Ungdomarna väljs för 1 år åt gången.

Sammanställare och sekreterare av gruppen är en av ungdomsarbetsledarna medan ordförande väljs av och bland gruppens medlemmar.

Föreslagna medlemmar till år 2025:

Wilhelm Sundberg (född 06)
Viking Karlman (född 09)
Lowa Donning (född 08)
Hannah Ahlgren (född 09)
Ofelia Adamczak (född 09)
Helmi Matar (född 09)
Frans Erlandsson (född 05)

BKA: En påverkansgrupp för unga skulle gynna församlingens verksamhet bland unga.

KYRKOHERDENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet beslutar att utse följande ungdomar till påverkansgrupp för unga i Mariehamns församling för år 2025:

Wilhelm Sundberg (född 06)

Viking Karlman (född född 09)

Lowa Donning (född 08)

Hannah Ahlgren (född 09)

Ofelia Adamczak (född 09)

Helmi Matar (född 09)

Frans Erlandsson (född 05)

BESLUT:

Enligt förslag.



§ 30 **ÄNDRING AV BEFATTNING - DAGKLUBBSLEDARE**

Beredning och tilläggsuppgifter:
Kyrkoherde Mari Puska, tel.nr 536100

Mariehamns församlings verksamhet bland familjer och barn består för tillfället av följande verksamheter:

- Familjecafé i samarbete med Folkhälsan på Åland (tre gånger i veckan på Margaretagården)
- Klapp och klang-musikstund för barn tillsammans med vuxna (varannan vecka i S:t Görans församlingshem)
- A Muskari-musikstund för barn tillsammans med vuxna (på finska, i samarbete med Ahveniset rf.)
- Knatteklubb för barn i åldern 2 år och uppåt fram till skolåldern (tre gånger i veckan, för tillfället inga barn deltar i verksamheten)
- Föris/eftermiddagsklubb för skolbarn i åk 1-2 (alla vardagar på Margaretagården)
- Barnens gudstjänstgrupp inför familjemässor
- Barnkören för barn i åk 1-6 (en gång i veckan i S:t Görans församlingshem)
- Olika evenemang (Familjefester, Familjedagar, Födelsedagskalas osv.)

Verksamheten ordnas av flera olika medarbetare: dagklubbsledaren, barnskötaren, ungdomsarbetsledaren, kantorn, prästerna, diakoniarbetaren.

Sedan dagklubbsledaren gick i pension har befattningen varit utan ordinarie innehavare. Eftersom dagklubbsverksamheten inte i dagens läge (efter många års försök) har några anmälda barn, finns det skäl att tänka om hur verksamheten för barn och familjer kunde ordnas. Familjecaféet är populär, och har på sätt och vis ersatt behovet av en dagklubb/knatteklubb, speciellt efter att lagen om subjektiv rätt till barnomsorg trädde i kraft (2022).

Situationen med dagklubben i vår församling följer samma utveckling som i många andra församlingar i Finland, och dagklubbsverksamheten har ersatts med andra former. I flera församlingar har en befattning/tjänst som ledare för familjeverksamheten (el. familjearbetare) grundats. Ledare för familjeverksamheten arbetar ofta i andligt arbete utan arbetstid, vilket ger mera möjligheter för verksamhet på kvällarna och helgerna.

En befattning som ledare för familjeverksamheten kunde i Mariehamns församling innebära följande ansvarsområden:

- Ledare för föris och eftis, förman för barnskötaren och eftisassistenten
- Koordinering av församlingens verksamhet bland små barn och familjer, samt förverkligandet av verksamheten i samarbete med andra anställda

Finlands ev. luth. kyrka har inte fastslagit officiella behörighetskrav för befattningar inom familjearbetet och därför kan församlingen själv bestämma över kraven. Eftersom ledaren för familjeverksamheten ska vara förman för dem som jobbar inom föris/eftis, och eftersom arbetet innebär att självständigt skapa verksamhet, är det skäl att ha befattningens utbildningskrav på högskolenivå. Kravet kunde vara en lämplig socionom (YH)-examen.

BJA:**KYRKOHERDENS FÖRSLAG:**

Kyrkorådet besluter att:

1. Ändra befattningen som dagklubbsledare till en befattning som ledare för familjeverksamheten.
2. En befattningsbeskrivning fastställs för den nya befattningen (befattningsbeskrivningen kommer som bilaga till sammanträdet).

Ordförande föreslår att ärendet återremitteras, för att utforma befattningsbeskrivningen samt kravgrupp.

BESLUT:

Ärendet återremitteras.



§ 31 ÖVERSKRIDNINGAR AV BUDGETEN PÅ HUVUDTITELNIVÅ ÅR 2024

Beredning och tilläggsuppgifter:

Ekonomichef Stina Ekman-Byskata, tel.nr 018 536129

I Budget 2024 och verksamhets- och ekonomiplan 2024–2026 framgår att de olika huvudtitlarnas anslag är bindande för kyrkorådet gentemot kyrkofullmäktige.

Budgetens bindande nivå är i fråga om driftsekonomidelen nettoanslaget för huvudtitlarna, dvs. verksamhetsbidraget. Administrationens kalkylerade överföringsposter samt de interna kostnaderna och intäkterna är inte bindande poster. Fastighetsväsendets interna hyreskostnader är inte heller bindande poster.

Under räkenskapsåret har inga överskridningar skett på huvudtitelnivå.

Bindningsnivå - nettoanslaget	Budget 2024	BU än dr.	BU totalt 2024	Utfall 2024	Avvikelse	B-%
Driftsekonomidelen						
Huvudtitel 1- Förvaltning	-605 910,00		-605 910,00	-574 714,61	-31 195,39	94,9
Huvudtitel 2 – Församlings- verksamhet	-1 185 450,00		- 1 185 450,00	- 1 121 403,1 7	-64 046,83	94,6
Huvudtitel 4 – Begravnings- väsendet	-227 150,00		-227 150,00	-209 475,98	-17 674,02	92,2
Huvudtitel 5 - Fastighetsväsendet	-777 615,00		-777 615,00	-706 708,54	-70 906,46	90,9

EKONOMICHEFENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet konstaterar att inga överskridningar har skett på huvudtitelnivå för år 2024 och beslutar meddela detta för kännedom till kyrkofullmäktige.

Under mötet presenterar ekonomichefen en korrigering i tabellen för beredningen under huvudtitel 4 – begravningsväsendet.

BESLUT:
Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 31.03.2025



Margareta Flink



Ulf-Peter Westmark

§ 32

**ÖVERSKRIDNINGAR AV BUDGETEN PÅ
KOSTNADSSTÄLLENIVÅ ÅR 2024**

Beredning och tilläggsuppgifter:

Ekonomichef Stina Ekman-Byskata, tel.nr 018 536129

I Budget 2024 och verksamhets- och ekonomiplan 2024–2026 framgår att de olika kostnadsställenas anslag är bindande gentemot kyrkorådet. Kyrkorådet har utsett ett antal tjänsteinnehavare till ansvarspersoner vilka är ansvariga gentemot kyrkorådet.

Budgetens bindande nivå är i fråga om driftsekonomidelen nettoanslaget för kostnadsställena, dvs. verksamhetsbidraget. Administrationens kalkylerade överföringsposter samt de interna kostnaderna och intäkterna är inte bindande poster. Fastighetsväsendets interna hyreskostnader är inte heller bindande poster.

Av olika anledningar har det inte alltid gått att undvika överskridningar av nettoanslagen under 2024. Överskridningarna av de externa nettoanslagen uppgår till totalt 32 549,71 euro. I sammanställningen framgår nettoanslaget som överskridits för de olika kostnadsställena samt en kommentar om orsak:



Kostnadsställe	Budget 2024, netto	Utfall	Överskridning	Kommentar
Dataadministration	-50 500,00	-50 874,57	374,57	Momshöjningar
Pastorsexpedition	-53 005,00	-54 177,64	1 172,64	Personalkostnad
Jordfästning	-50 065,00	-51 051,03	986,03	Personalkostnad
Övr.förs.sammank.	-3 300,00	-9 478,54	6 178,54	Kostnader för julkrubbans bod
Ungdomsarbete	-141 630,00	-149 693,91	8 063,91	Arvoden för regelbunden verksamhet och transporttjänster.
Sjukhussjälavård	-50 140,00	-51 132,65	992,65	Personalkostnad
Själavård	-33 020,00	-33 648,41	628,41	Personalkostnad
Ord.begr.väsendet	-18 890,00	-26 553,59	7 663,59	Fler kremeringar och därmed kremeringsbidrag än budgeterat.
St Görans förs.hem	-29 960,00	-30 051,34	91,34	Inköp under räkenskapsperioden.
Fast. Villa Carita	-17 660,00	-23 323,51	5 663,51	Elsanering
Värdinnetj. inom staden	-101 935,00	-102 669,52	734,52	Livsmedel
Total	-550 105,00	-582 654,71	32 549,71	

EKONOMICHEFENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet besluter att överskridningarna av de externa nettoanslagen som totalt uppgår till 32 549,71 euro godkänns.

BESLUT:

Enligt förslag.




§ 33

**MARIEHAMNS FÖRSAMLINGS
VERKSAMHETSBERÄTTELSE OCH BOKSLUT 31.12.2024**

Beredning och tilläggsuppgifter:

Ekonomichef Stina Ekman-Byskata, tel.nr 018 536129

I Kyrkoordningen, kapitel 6 § 5 stadgas att ett bokslut över budgetåret ska upprättas inom mars månad det år som följer på räkenskapsperioden. Samtidigt ska ett förslag läggas fram om hur resultatet av räkenskapsperioden ska behandlas och om de åtgärder som ska vidtas för att balansera ekonomin.

I bokslutet ingår resultaträkning, balansräkning, finansieringsanalys och de uppgifter som utgör noter till dem samt en tablå över budgetutfallet och en verksamhetsberättelse. Bokslutet ska ge riktiga och tillräckliga uppgifter om verksamheten, räkenskapsperiodens resultat och den ekonomiska ställningen och finansieringen. De tilläggsupplysningar som behövs för detta ska lämnas i noterna. Bokslutet undertecknas av ett beslutfört kyrkoråd och den tjänsteinnehavare som ansvarar för ekonomin. Det undertecknade bokslutet ska utan dröjsmål lämnas till revisorerna för granskning. Efter revisionen lämnas det till kyrkofullmäktige för att behandlas. Kyrkofullmäktige ska godkänna bokslutet senast före utgången av juni månad som följer på räkenskapsperioden.

Bilaga
1/§33/25

I verksamhetsberättelsen redogörs för förvaltningen, verksamheten, ekonomin och den interna kontrollen. Där presenteras de verksamhetsmål och ekonomiska mål som godkänts i budgeten samt hur de uppfyllts under räkenskapsåret. Den skall också ge information om sådana väsentliga omständigheter med anknytning till verksamheten, ekonomin och personalen som inte utreds i resultaträkningen, balansräkningen eller noterna till bokslutet.

Resultaträkningen

Verksamhetsintäkterna var 301 685,29 euro och förverkligades till 122,2 procent av budget (246 940 euro). Verksamhetskostnaderna var 2 911 756,72 euro och minskade från föregående år med 161 202,76 euro. Kostnaderna förverkligades till 95,7 procent av budget, dvs 131 308,28 euro lägre än budgeterat (3 043 065,00 euro).

Kyrkoskatteintäkterna uppgick, med en skatteprocent på 1,55 procent, till 2 734 408,21 euro vilket var 326 737,61 euro mindre än året före (3 061 145,82 euro). Kyrkoskatteintäkternas andel av de totala intäkterna var 83,4 procent. Den statliga finansieringen var 240 966 euro, vilket är 7,4 procent av de totala intäkterna. Mariehamns församling betalade 32 866,68 euro i beskattningskostnader samt 250 428 euro till kyrkans fonder (centralfonden och pensionsfonden).

Ränteintäkterna från placeringar var 95 047,76 euro, en ökning med 70 745,26 euro från föregående år (24 302,50).

Årsbidraget för räkenskapsperioden var 177 055,86 euro. Inga poster av engångsnatur ingår i årsbidraget. Avskrivningar enligt plan uppgick till 203 302,10 euro och avskrivningar av engångsnatur till 71 076,90 euro.

Mariehamns församlings resultat för bokföringsperioden visar ett underskott om - 90 846,83 euro.

Investeringarna

Den planerade investeringen, renovering av orgeln i S:t Görans kyrka, slutfördes under 2024. Investeringens värde var 67 598 euro. De andra planerade investeringarna, "nya portar och isolering av kallgarage vid gravgården" samt "takbyte och ny ventilation vid Margaretagården" påbörjades under räkenskapsåret och projekteringskostnaderna var totalt 13 163,48 euro. Investeringarna slutförs under år 2025.

Balansräkningen

Den ingående balansen var 8 618 953,75 euro och den utgående balansen var 8 467 388,54 euro. Församlingens likvida medel ökade med 36 855,35 euro och var vid årets slut totalt 5 872 672,43 euro (inklusive finansiella värdepapper).

Finansieringsanalys

Investeringsutgifterna på totalt 80 761,48 euro har finansierats internt.

EKONOMICHEFENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet beslutar följande:

- Godkänna förslaget till verksamhetsberättelse
- Godkänna samt underteckna ekonomichefens förslag till bokslut 2024
- Godkänna ekonomichefens förslag att bokföra räkenskapsperiodens underskott på 93 298,27 euro i det egna kapitalet i balansräkningen på kontot *Över-/underskott från tidigare räkenskap*.
- Överlämna verksamhetsberättelse och bokslut för revision
- Föreslå för kyrkofullmäktige att verksamhetsberättelsen och bokslutet för år 2024 fastställs.



Under mötet uppdaterar ekonomichefen beredningen med korrigerade siffror för stycket Resultaträkning, med följande:

Resultaträkningen

Verksamhetsintäkterna var 299 233,85 euro och förverkligades till 121,2 procent av budget (246 940 euro). Verksamhetskostnaderna var 2 911 756,72 euro och minskade från föregående år med 161 202,76 euro. Kostnaderna förverkligades till 95,7 procent av budget, dvs 131 308,28 euro lägre än budgeterat (3 043 065,00 euro).

Kyrkoskatteintäkterna uppgick, med en skatteprocent på 1,55 procent, till 2 734 408,21 euro vilket var 326 737,61 euro mindre än året före (3 061 145,82 euro). Kyrkoskatteintäkternas andel av de totala intäkterna var 81,1 procent. Den statliga finansieringen var 240 966 euro, vilket är 7,2 procent av de totala intäkterna. Mariehamns församling betalade 32 866,68 euro i beskattningskostnader samt 250 428 euro till kyrkans fonder (centralfonden och pensionsfonden).

Ränteintäkterna från placeringar var 95 047,76 euro, en ökning med 70 745,26 euro från föregående år (24 302,50).

Årsbidraget för räkenskapsperioden var 174 604,42 euro. Inga poster av engångsnatur ingår i årsbidraget. Avskrivningar enligt plan uppgick till 203 302,10 euro och avskrivningar av engångsnatur till 71 076,90 euro.

Mariehamns församlings resultat för bokföringsperioden visar ett underskott om - 93 298,27 euro.

BESLUT:

Enligt förslag.



§ 35 UTÖKAD ARBETSTID – Ratsri Eklund

Beredning och tilläggsuppgifter:

Personalsekreterare Johan Lindholm, tel.nr. 018-536123

Med anledning av minskade personalresurser inom städfunktionen så behöver vi utöka arbetstiden för befintlig personal fram till dess att eftis stänger inför sommaren. Församlingen har en skyldighet att i första hand erbjuda befintlig deltidsanställd personal möjlighet att öka sin arbetstid och Ratsri har redan i 6 månader jobbat 100%.

Efter sommaruppehållet och särskilt inför budgetarbetet 2026 bör behovet av städtjänster utredas och beslut tas om denna städbefattning, med huvudsakligt arbete vid Margaretagården, borde utökas till 100% permanent.

PERSONALSEKRETERARENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet beslutar att fastställa städare Ratsri Eklunds arbetstid temporärt till 100% under tiden 14.4.2025 till 6.6.2025

BESLUT:

Enligt förslag.

Expediering: RE, huvudhusmor K-KB, löneräknare MN



§ 34 ANHÅLLAN OM AVSKED – Kristina Laiskoniene

Beredning och tilläggsuppgifter:

Personalsekreterare Johan Lindholm, tel.nr. 018-536123

Städare/dagisassistent Kristina Laiskoniene har den 26.3.2025 anhållit om avsked från sin befattning som städare/dagisassistent i Mariehamns församling.

Kristina har arbetat i församlingen sedan 1.4.2017 och har därmed en månads uppsägningstid (Arbetsavtalslagen 6 kap. 3§). Sista anställningsdatum blir således 26.4.2025. Eftersom Kristina redan är arbetsledig från församlingen så utbetalas inestående semesterdagar och ersättningar i samband med slutlönen i april månad. Kristina önskar förlänga sin arbetsledighet framtill uppsägningstidens slut.

PERSONALSEKRETERARENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet beslutar att bevilja Kristina Laiskoniene avsked från sin kombinerade befattning som städare/eftisassistent i Mariehamns församling från den 26.4.2025. Kristina beviljas fortsatt arbetsledighet under uppsägningstiden.

BESLUT:

Enligt förslag.

Expediering: KL, Barnskötare NS, löneräknare MN,



§ 36 ÄRENDE FÖR KÄNNEDOM

- Kyrkoherden informerar om rapport om missionsunderstöd för år 2024.
- Kyrkoherden informerar om att församlingspastor Denise Blomqvist har blivit förordnad till t.f kyrkoherde i Lemland-Lumparlands församling från och med 24.03.2025-31.05.2025.
- Personalsekreterarens beslutförteckning nr. 3-9

BESLUT:

Kyrkorådet antecknar sig ärendena för kännedom.

§ 37 BESVÄRSANVISNING OCH ANVISNINGAR OM RÄTTELSEYRKANDE

Anvisning om rättelseyrkande och besvärsanvisning meddelas.

§ 38 SAMMANTRÄDET AVSLUTAS

Ordförande avslutar sammanträdet kl. 18.25.

ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING

Mariehamns församling

Kyrkorådet

Sammanträdesdatum och det paragrafnummer som gäller meddelande av besvärshanvisning i protokollet: **27.03.2025. § 29, § 32 och § 35**

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: § 25, § 26, § 27, § 28, § 30, § 31, § 33, § 34, § 36, § 37 och § 38

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

Paragrafer i protokollet:

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningsstvemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare

som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.

2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.
3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.
4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 euro (koncessioner).

Paragrafer i protokollet:

2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING

Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

kyrkorådet i Mariehamns församling

Besöksadress: Östra Esplanadgatan 6

Postadress: 22100 Mariehamn

E-post: mariehamns.forsamling@evl.fi

Paragrafer i protokollet: § 29, § 32 och § 35

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i omprövningsbegäran

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande

enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet: Kyrkorådet i Mariehamns församling

Besöksadress: Östra Esplanadgatan 6

Postadress: 22100 Mariehamn

E-post: mariehamns.forsamling@evl.fi

Paragrafer i protokollet: § 18

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Tiden för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

4 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

[] förvaltningsdomstol

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning. Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iakttä väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggärvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggärvägen 5, 00520 Helsingfors**

telefonväxel 029 56 43300

Fax 029 56 43314

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt.

Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter](#) (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget.

KUNGÖRELSE

Protokollet från kyrkorådets, i Mariehamns församling, sammanträde den 27 mars 2025 är framlagt till påseende i pastorskansliet under tiden 31.03.2025 - 21.04.2025.

Mariehamn den 31 mars 2025,



Mari Puska
kyrkoherde