



MARIEHAMNS FÖRSAMLING

**Protokoll från
kyrkorådets sammanträde
12/2025**

**Tisdagen den 18 november 2025
kl. 16.35-17.45**

**Plats:
Prästgårdssalen**

NÄRVARANDE

Andersson Ulla

Antbrams Kasimir

Eriksson Crister

Flink Margareta

kyrkorådets vice ordförande

Puska Mari

kyrkoherde, kyrkorådets ordförande

Sundblom Titti

Westmark Teresa

Westmark Ulf-Peter

avlägsnar sig kl. 17.41 under 146 §

Wikstrand Niclas

FRÅNVARANDE

ÖVRIGA NÄRVARANDE

Ekman-Byskata Stina

ekonomichef

Gammals Bror

kyrkofullmäktiges viceordförande

Lindholm Johan

personalsekreterare

Vesa Anna

förvaltningssekreterare

Widén Olof

kyrkofullmäktiges ordförande

PARAGRAFER

137 -148



Ulla Andersson



Ulf-Peter Westmark

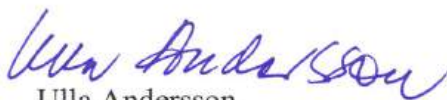
UNDERSKRIFTER



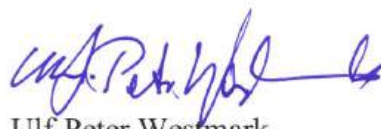
Mari Puska
ordförande



Anna Vesa
sekreterare



Ulla Andersson
protokolljusterare



Ulf-Peter Westmark
protokolljusterare

Protokollet är framlagt till påseende i Mariehamns församlings pastorskansli 20.11.2025 – 11.12.2025 och protokollet kan läsas på församlingens hemsida, intygar



Mari Puska
kyrkoherde



Ulla Andersson



Ulf-Peter Westmark

§ 137	Sammanträdet öppnas	5
§ 138	Laglighet och beslutförhet	5
§ 139	Val av protokolljusterare	5
§ 140	Godkännande och eventuella förändringar i föredragningslistan	5
§ 141	Anställning av en timavlönad ungdomsarbetsledare – Nathalie Hellström	6
§ 142	Anställa en t.f. B-kantor	7
§ 143	Lediganslå tjänst som ungdomsarbetsledare	8
§ 144	Förslag till externbudget för Mariehamns församling år 2025	9
§ 145	Beslut om utbetalning av prestationstillägg till personal år 2026	13
§ 146	Ärenden för kännedom	15
§ 147	Besvärсанvisning och anvisning om rättelseyrkande	15
§ 148	Sammanträdet avslutas	15

§ 137 SAMMANTRÄDET ÖPPNAS

Ordförande förklarar sammanträdet öppnat kl.16.35 och inleder sedan med en andakt.

§ 138 LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Konstateras att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

§ 139 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

FÖRSLAG:

Ulf- Peter Westmark och Ulla Andersson utses att justera dagens protokoll.
Protokolljustering sker torsdagen den 20.11.2025 kl. 12.00 på pastorskansliet.

BESLUT:

Enligt förslag.

§ 140 GODKÄNNANDE OCH EVENTUELLA FÖRÄNDRINGAR I FÖREDRAGNINGSLISTAN

FÖRSLAG:

Inga förändringar eller tillägg föreslås.

BESLUT:

Enligt förslag.

§ 141 ANSTÄLLNING AV EN TIMAVLÖNAD UNGDOMSARBETSLEDARE – Nathalie Hellström

Beredning och tilläggsuppgifter:

Kyrkoherde Mari Puska, tel.nr 536100

För att uppfylla lagens krav om antalet vuxna på läger samt veckovila för månadsanställda ungdomsarbetsledare behöver en timresurs anställas.

Nathalie Hellström har återkommande varit anställd i Mariehamns församling som vikarierande ungdomsarbetsledare och är villig att fortsatt ställa upp som timresurs vid behov inom barn- och ungdomsverksamheten under år 2026.

BARNKONSEKVENSANALYS: Beslutet har konsekvenser för barn.

Tillräckliga vuxenresurser i verksamheten försäkrar trygg och hållbar verksamhet.

KYRKOHERDENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet beslutar att anställa Nathalie Hellström som timavlönad t.f. ungdomsarbetsledare, inom ramen för budgeterade medel, under tiden 01.01.2026-31.12.2026.

BESLUT:

Enligt förslag.

§ 142 ANSTÄLLA EN T.F. B-KANTOR

Beredning och tilläggsuppgifter:

Kyrkoherde Mari Puska, tel.nr: 536100

Tjänsten som b-kantor i Mariehamns församling har varit lediganslagen. Inom utsatt tid kom in två ansökningar, varav ingen hade den examen som biskopsmötet har godkänt. Den ena sökanden tog tillbaka sin ansökan och därmed finns det endast en sökande till tjänsten, Pipsa Juslin.

Juslin har varit anställd som t.f. kantor i Mariehamns församling sedan den 1.10. 2024. Rekryteringsgruppen bestående av viceordförande Margareta Flink och kyrkorådsledamot Kasimir Antbrams förordar att Juslin väljs fortsättningsvis att sköta tjänsten som t.f. b-kantor tills tjänsten lediganslås på nytt, förslagsvis under vårterminen 2027. Detta för att en viss kontinuitet i verksamheten framför allt med köreerna kan garanteras.

BARNKONSEKVENSANALYS: Eftersom b-kantorn leder barnkören, håller klapp och klang samt sångstunderna på Familjecaféet, skulle det bli negativa konsekvenser för barn om en t.f. kantor inte anställs.

KYRKOHERDENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet besluter att anställa Pipsa Juslin som t.f. b-kantor i Mariehamns församling under tiden 1.1.2026-31.5.2027.

BESLUT:

Enligt förslag.

§ 143 LEDIGANSLÅ TJÄNST SOM UNGDOMSARBETSLEDARE

Beredning och tilläggsuppgifter:

Kyrkoherde Mari Puska, tel.nr: 536100

En av tjänsterna som ungdomsarbetsledare behöver lediganslås med tillträde från och med 1 februari 2026, eller enligt överenskommelse.

Tjänsten innehas för närvarande, under tiden 1.2.2025-31.1 2026, som t.f. av Tabita Nordberg.

Tjänsten är placerad i kravgrupp 502 och arbetsställe är pastorskansliet.

Barnkonsekvensanalys:

Om tjänsten inte skulle tillsättas, eller lämnas vakant, skulle ungdomsarbetet i nuvarande omfattning inom församlingen inte vara möjligt.

KYRKOHERDENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet beslutar att lediganslå tjänsten som ungdomsarbetsledare i Mariehamns församling med tillträde från och med 1 februari 2026, eller enligt överenskommelse.

BESLUT:

Enligt förslag.



§ 144 FÖRSLAG TILL EXTERNBUDGET FÖR MARIEHAMNS FÖRSAMLING ÅR 2026

Beredning och tilläggsuppgifter:

Ekonomichef Stina Ekman - Byskata, tel.nr: 536129

Kr 21.10.2025, §125

Bilaga

1 & 2/§125/25

Bifogat föredragningslistan (bilaga 1) finns diskussionsunderlaget till församlingens budget 2026 samt verksamhets- och ekonomiplan 2026–2028, vilken upprättats med iakttagande av bestämmelserna i 6 kap. i kyrkoordningen. Bifogat finns även dispositionsplanerna på kostnadsställenivå (bilaga 2).

För varje kalenderår skall en budget uppgöras. Senast i december året före budgetåret skall kyrkofullmäktige godkänna en församlings budget samt verksamhets- och ekonomiplan för tre år. Budgetåret är verksamhets- och ekonomiplanens första år. I budgeten samt verksamhets- och ekonomiplanen godkänns målen för verksamheten och ekonomin.

Budgetförslaget kommer att kompletteras med investerings- och finansieringsdel, samt siffror för den ekonomiska planen åren 2027 och 2028 före den behandlas i KR 18.11.

Budgetförslaget bygger på en skattesats om 1,55 %.

Förändringar jämfört med innevarande års budget kan noteras:

Förvaltning

- kyrkoval anordnas i november 2026

Församlingsverksamhet

- dagklubbens verksamhet avslutas och en del av kostnadsställets kostnader förs över till eftermiddagsklubbar, bland annat lönekostnader för dagklubbsledaren (anställningsgrad 50%).

- en ledare för familjeverksamhet anställs och personalresursen fördelas 50% på vartdera kostnadsstället, familjeverksamhet och eftermiddagsklubb.

Begravningsväsendet

- avgifterna för begravningsväsendet har granskats och justerats enligt kyrkostyrelsens rekommendationer i cirkulär 15/2024 och 33/2024, med anledning av den minskade statliga finansieringen. Begravningsväsendets serviceavgifter

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 20.11.2025



Ulla Andersson



Ulf-Peter Westmark

fastställdes av kyrkorådet 30.09.2025, § 103. Kyrkofullmäktige beslutar om avgifter för gravplats vid nästa inplanerade möte 30.10.2025.

Fastigheter

- S:t Görans kyrka får lite extra kärlek inför stundande 100-årsjubileum 2027. Genom investering byts delar av klocktornets kopparplåt samt klocktornets blindfönster och ljudluckor ut. Hängbrädor tjäras och belysningsarmatur till urtavlor byts ut. Ytterdörrarna renoveras/ommålas.
- församlingshemmets dörrar renoveras även de och huvudingången förses med dörrautomatik.
- OVK-obligatorisk ventilationskontroll utförs på Lemböte huvudbyggnad och nya internatet. Renovering av fönster och fönsterdörrar. Alla tak och väggar målas om i nya internatets sovrum.
- Villa Carita genomgår en badrumsrenovering och rörsystem tappvatten inkl. isolering förnyas. Stentrappan ut mot Ålandsvägen byts ut. Oljetank töms i källare.
- OVK-besiktning i Prästgården.

Finansiering

Den kalkylerade externa resultaträkningen i förslaget visar ett underskott om 278 416,84 euro i motsats till rambudgetens underskott om 127 634 euro. Intäkterna i förslaget är 36 750 euro större och kostnaderna 9 150 euro mindre än i rambudgeten. Den stora förändringen i resultaträkningens resultat beror på att kyrkoskatteintäkterna inte förväntas flyta in på 3 100 000 euro nästa år. Enligt den senaste prognosen förväntas skatteintäkterna bli runt 2 900 000 euro för år 2026.

Budgeten finansieras med församlingens kassareserv.

EKONOMICHEFENS FÖRSLAG:

Bifogat diskussionsförslag för Budget 2026 samt verksamhets- och ekonomiplan 2026–2028 godkänns och föreläggs kyrkofullmäktige för diskussion.

BESLUT:

Enligt förslag.

Kfmge 30.10.2025, § 40

BESLUT:

Diskussionsförslag för Budget 2026 samt verksamhets- och ekonomiplan 2026–2028 diskuteras och antecknas till kännedom.

Kr 18.11.2025, § 144

Bilaga

1 & 2/§144/25

Bifogat föredragningslistan (bilaga 1) finns förslaget till församlingens budget 2026 samt verksamhets- och ekonomiplan 2026–2028, vilken upprättats med iakttagande av bestämmelserna i 6 kap. i kyrkoordningen. Bifogat finns även dispositionsplanerna på kostnadsställenivå (bilaga 2).

För varje kalenderår skall en budget göras upp. Senast i december året före budgetåret skall kyrkofullmäktige godkänna en församlings budget samt verksamhets- och ekonomiplan för tre år. Budgetåret är verksamhets- och ekonomiplanens första år. I budgeten samt verksamhets- och ekonomiplanen godkänns målen för verksamheten och ekonomin.

Budgetförslaget bygger på en skattesats om 1,55 procent, enligt beslut i Kyrkofullmäktige 30.10.2025, § 38.

Finansiering

Den kalkylerade externa resultaträkningen i förslaget visar ett underskott om 295 760,84 euro till skillnad från diskussionsunderlagets underskott om 278 416,84 euro. Den primära förändringen avser en minskning i det statliga finansieringsanslaget, i enlighet med regeringens budgetproposition, där en neddragning om 10 miljoner euro föreslås för budgetåret 2026.

Investeringar

För de totala investeringarna under budgetåret 2026 har anslag på sammanlagt 285 000 euro reserverats. Under hela planperioden 2026 – 2028 uppgår investeringarna till totalt 747 000 euro. Investeringarna finansieras med egna medel.



Ulla Andersson



Ulf-Peter Westmark

EKONOMICHEFENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet beslutar föreslå att kyrkofullmäktige godkänner bifogat förslag till budget för år 2026 samt verksamhets- och ekonomiplan för åren 2026–2028.

BESLUT:

Enligt förslag.



Ulla Andersson



Ulf-Peter Westmark

§ 145 **BESLUT OM UTBETALNING AV PRESTATIONSTILLÄGG TILL PERSONAL ÅR 2026**

Beredning och tilläggsuppgifter:

Personalsekreterare Johan Lindholm, tel.nr: 536123

Enligt § 26 mom. 1 i KyrkTAK skall församlingen som prestationstillägg årligen använda minst 1,1 procent av det totala grundlönebeloppet för personalen inom det allmänna lönesystemet. I lönesumman som ligger till grund för beräkningen ingår ej årsbundna lönedelar, ej heller lönerna för församlingens högsta ledning, timlöner eller grundlöner som med stöd av bilaga 5 i KyrkTAK betalas till unga säsongsarbetare, studerande och läroavtalsstuderande.

I praktiken innebär detta att församlingen årligen ska fatta beslut om de medel som används för prestationstillägg. Beslutet kan också fattas som ett led i fastställandet av budgeten. Det ska följa Kyrkans tjänste- och arbetskollektivavtal och beslutet fattas för ett år åt gången.

1,1% av budgeterat grundlönebelopp år 2026 har beräknats till
 $1\,083\,309,98 \text{ euro} * 1,1\% = 11\,916,41 \text{ € euro}$

Prestationstillägget utgörs av ett fast belopp i euro och baserar sig på en bedömning av tjänsteinnehavarens/arbetstagarens arbetsprestation mot de bedömningsgrunder som arbetsgivaren har ställt upp. Under verkställighetsförhandlingarna vid införandet 2020 enades de lokala parterna om att alla som anses berättigade till prestationstillägg tilldelas samma månatliga eurobelopp tills annat beslut fattas inom församlingen.

Prestationstillägget utbetalas till de tjänsteinnehavare och månadsavlönade arbetstagare i det allmänna lönesystemet som anställts före 1 juli föregående år.

Den överenskomna tidsbegränsningen från 1 juli varje år grundar sig på att varje nyanställd antas behöva minimi ett halvår i tjänst innan förmännen kan förväntas göra en rättvis bedömning av var och ens arbetsinsats. (26 § Mom. 4)

Alla förmän har ansvar att hålla årliga utvecklingssamtal i slutet av året var man utvärderar måluppfyllelse samt arbetsprestation under den gångna utvärderingsperioden. (§ 26 Mom. 3) Om förmän anser att någon arbetstagare inte presterat enligt uppsatta mål och förväntningar, finns möjlighet att föreslå inför Kyrkorådet att prestationstillägg ej utbetalas. Kyrkorådet beslutar årligen om vem som är berättigad till prestationstillägg samt om tilläggets eurobelopp.



I underteckningsprotokollet till Kyrkans tjänste- och arbetskollektivavtal för åren 2025–2028 avtalades om att omforma prestationstilläggssystemet så att prestationstillägget från och med 1.1.2027 betalas månatligen till fast anställda som en permanent personlig del av den ordinarie lönen, som en rektion på att församlingarna ansett systemet administrativt tungt.

PERSONALSEKRETERARENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet besluter att fastställa grundlönebeloppet för fastställande av prestationstillägg till 1 083 309,98 euro för år 2026. Tillägget fördelas enligt 31 euro per person och månad för heltidsanställda enligt tidigare överenskomna kriterier. För deltidsanställda betalas prestationstillägg enligt 31 euro gånger aktuell månads anställningsprocent, i enlighet med § 26 Mom. 1-7 Kyrk TAK.

BESLUT:

Enligt förslag.

§ 146 **ÄRENDEN FÖR KÄNNEDOM**

- Kyrkoherdens beslutförteckning nr.63-66
- Personalsekreterarens beslutförteckning nr. 48-55
- Bror Gammals och Teresa Westmark informerar om att prosteriet kommer att hålla ett informations och diskussionsmöte för medlemsförsamlingarna vid Birgittagården 29 januari 2026

BESLUT:

Kyrkorådet antecknar sig ärendet för kännedom.

§ 147 **BESVÄRSANVISNING OCH ANVISNINGAR OM RÄTTELSEYRKANDE**

Anvisning om rättelseyrkande och besvärsanvisning meddelas.

§ 148 **SAMMANTRÄDET AVSLUTAS**

Ordförande förklarar sammanträdet avslutat kl. 17.45.

ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING

Mariehamns församling

Kyrkorådet

Sammanträdesdatum och det paragrafnummer som gäller meddelande av besvärсанvisning i protokollet: **18.11.2025. § 137- § 148**

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföras kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföras förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: § 138-140, § 143-144 och § 146 - 148

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

Paragrafer i protokollet: § 141, § 142 och § 145

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.

2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.
3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.
4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 euro (koncessioner).

Paragrafer i protokollet:

2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING

Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

kyrkorådet i Mariehamns församling

Besöksadress: Östra Esplanadgatan 6

Postadress: 22100 Mariehamn

E-post: mariehamns.forsamling@evl.fi

Paragrafer i protokollet: § 141, § 142 och § 145

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i omprövningsbegäran

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande

enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet: Kyrkorådet i Mariehamns församling

Besöksadress: Östra Esplanadgatan 6

Postadress: 22100 Mariehamn

E-post: mariehamns.forsamling@evl.fi

Paragrafer i protokollet:

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Tiden för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

4 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

[] förvaltningsdomstol

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning. Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggargvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors**

telefonväxel 029 56 43300

Fax 029 56 43314

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt.

Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter](#) (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget.