



MARIEHAMNS FÖRSAMLING

**Protokoll från
kyrkorådets sammanträde
4/2025**

**Onsdagen den 16 april 2025
kl. 16.35-17.40**

**Plats:
Prästgårdssalen**

MARIEHAMNS FÖRSAMLING**Kyrkorådet****Nr 4/2025**

Sammanträdesplats

Prästgårdssalen**PROTOKOLL**

Kallelsedatum

17.03.2025

Sammanträdesdatum

16.04.2025

Klockslag

16.35-17.40

Sida

4

§ 39	Sammanträdet öppnas	5
§ 40	Laglighet och beslutförhet	5
§ 41	Val av protokolljusterare	5
§ 42	Godkännande och eventuella förändringar i föredragningslistan	5
§ 43	Utse entreprenör – Margaretagården renovering	6
§ 44	Ny plattläggning mellan S:t Görans kyrka och församlingskemmet	8
§ 45	Förlängning av arbetsavtal – eftisassistent Britt-Marie Azam-Larón	9
§ 46	Ärenden för kännedom	10
§ 47	Besvärсанvisning och anvisning om rättelseyrkande	10
§ 48	Sammanträdet avslutas	10

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 16.04.2025
Ulla Andersson
Elin Sandback

MARIEHAMNS FÖRSAMLING

Kyrkorådet

Nr 4/2025

Sammanträdesplats

Prästgårdssalen

PROTOKOLL

Kallelsedatum

17.03.2025

Sammanträdesdatum

16.04.2025

Klockslag

16.35-17.40

Sida

2

NÄRVARANDE

Andersson Ulla

Flink Margareta

Tikander Solveig

Puska Mari

Sundback Elin

Westmark Ulf-Peter

Wikstrand Niclas

kyrkorådets vice ordförande

Crister Erikssons ersättare

kyrkoherde, kyrkorådets ordförande

Teresa Westmarks ersättare

FRÅNVARANDE

Antbrams Kasimir

Eriksson Crister

Sundblom Titti

Westmark Teresa

ÖVRIGA NÄRVARANDE

Ekman-Byskata Stina

Gammals Bror

Lindholm Johan

Vesa Anna

Widén Olof

ekonomichef

kyrkofullmäktiges viceordförande

personalsekreterare

förvaltningssekreterare

kyrkofullmäktiges ordförande

PARAGRAFER

39-48

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 16.04.2025

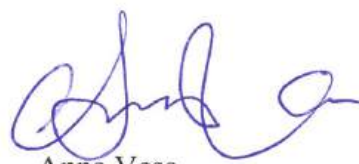

Ulla Andersson


Elin Sundback

UNDERSKRIFTER



Mari Puska
ordförande



Anna Vesa
sekreterare



Ulla Andersson
protokolljusterare



Elin Sundback
protokolljusterare

Protokollet är framlagt till påseende i Mariehamns församlings pastorskansli 16.04.2025 – 05.05.2025 och protokollet kan läsas på församlingens hemsida, intygar



Mari Puska
kyrkoherde

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 16.04.2025



Ulla Andersson



Elin Sundback

§ 39 SAMMANTRÄDET ÖPPNAS

Ordförande förklarar sammanträdet öppnat kl.16.35 och inleder sedan med en andakt.

§ 40 LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Konstateras att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

§ 41 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

FÖRSLAG:

Ulla Andersson och Elin Sundback utses att justera dagens protokoll. Protokolljustering sker onsdagen den 16.04.2025 efter avslutat möte på pastorskansliet.

BESLUT:

Enligt förslag.

§ 42 GODKÄNNANDE OCH EVENTUELLA FÖRÄNDRINGAR I FÖREDRAGNINGSLISTAN

FÖRSLAG:

Att beredningen till 43 § som tilldelas er under mötet upptas till föredragningslistan. Att ett extra ärende upptas till föredragningslistan och får paragrafnummer 45, följande § får ny numrering i fallande ordning.

BESLUT:

Enligt förslag.

§ 43 UTSE ENTREPRENÖR – MARGARETAGÅRDEN RENOVERING

Beredning och tilläggsuppgifter:

Ekonomichef Stina Ekman-Byskata, tel.nr 018 536129

Anbudsförfrågan för renovering av Margaretagården har genom öppet förfarande skett via annonsering den 04.03.2025 i tidningarna Ålandstidningen och Nya Åland. Renoveringen innefattar bland annat takbyte (inkl. byte av takavvattning), nya ventilationsaggregat, nybyggnad ventilationsrum, köksrenovering samt el och VVS-installationer.

Anbudshandlingar har upprättats av Byggkontroll Ab. Anbudstidens utgång var onsdagen 16.04.2025 kl. 13. Vid öppningstillfället 16.04.2025 kunde konstateras att totalt sju (7) anbud inkom före anbudstidens utgång. Det lägsta anbudet lämnades av Byggpartner Åland Ab.

Inkomna anbud exkl. moms:

Anbudsgivare	Huvudentreprenaden, € exkl. moms	Option-brandlarm, € exkl. moms	Totalsumma, Huvudentreprenad + option, € exkl. moms
Tranviks Bygg Ab	391 600	21 000	412 600
Byggpartner Åland Ab	314 500	17 500	332 000
Scandibygge Ab	414 700	19 000	433 700
Ålands Bygg Ab	582 170	18 930	601 100
Allbygg Ab	430 000	20 000	450 000
Axcon Ab	529 000	17 900	546 900
Premont Ab	469 890	-	-

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 16.04.2025


Ulla Andersson


Elin Sundback

EKONOMICHEFENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet beslutar att:

- Utse Byggpartner Åland Ab som entreprenör med det billigaste kompletta anbudet.
- Godkänna en överskridning av budgeterad investeringskostnad med 62 470,42 € utan option och 84 432,92 € med option.
- Befullmäktiga ekonomichefen att ingå entreprenadavtal och underteckna nödvändiga handlingar för projektets förverkligande.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

BESLUT:

Enligt förslag.

Expediering: ekonomichef, Byggkontroll Ab, Tranviks Bygg Ab, Byggpartner Åland Ab, Scandibbygg Ab, Ålands Bygg Ab, Allbygg Ab, Axcon Ab, Premont Ab.

§ 44 NY PLATTLÄGGNING MELLAN S:T GÖRANS KYRKA OCH FÖRSAMLINGSHEMMET

Beredning och tilläggsuppgifter:
Ekonomichef Stina Ekman-Byskata, tel.nr 018 536129

I budgeten för år 2025 har ett anslag om 65 000 euro anvisats för ny plattläggning på innergården mellan kyrkan och församlingshemmet. Församlingen ämnar byta ut alla befintliga skifferplattor och all marksten i grå betong, som funnits närmast församlingshemmets södra vägg sedan ca 2006. Eftersom området är K-märkt kontaktade ekonomichefen kulturbyråns byggnadsantikvarie Lars Eriksson under försommaren 2024. Ett platsbesök gjordes i juli 2024. Efter konsultationen har ekonomichefen begärt utlåtanden från kulturbyrån och Museiverket under våren 2025. Då de föreslagna plattorna påminner om de befintliga till färg och form, blir det inte en estetisk försämring. De nya skifferplattorna som föreslås kommer från Offerdal i Jämtland, Sverige. De har samma oregelbundna form men är jämna till ytan, vilket förbättrar tillgängligheten genom att snubbel- och skaderisken minskar. Även snöröjningen blir enklare när plattornas yta är jämn. En entreprenör på Åland erbjuder den här typen av skifferhällar, Fjäder / JM Produkt Ab. Platsbesök har gjorts och då konstaterats att det bästa är att gräva ur och fylla upp med nytt grus. Därefter gjuta en armerad platta i betong varefter Offerdal oregelbundna skiffer monteras med fog. Fjäder inkom med offert från 25.03.2025 med ett totalpris på 53 300 euro inkl. moms.

EKONOMICHEFENS FÖRSLAG:

- Kyrkorådet beslutar att godkänna offerten från Fjäder / JM Produkt Ab med ett totalpris på 53 300 euro inkl. moms.
- Vidare beslutar kyrkorådet att befullmäktiga ekonomichefen att ingå entreprenadavtal och underteckna nödvändiga handlingar för projektets förverkligande.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

BESLUT:
Enligt förslag.

§ 45 FÖRLÄNGNING AV ARBETSAVTAL – daghemsassistent Britt-Marie Azam-Larón

Beredning och tilläggsuppgifter:

Johan Lindholm, personalsekreterare, tel.nr 536123

Med anledning av att ordinarie befattningsinnehavare efter sin arbetsledighet valt att sluta sin anställning i Margaretagårdens eftisverksamhet, så behövs vikariatet på eftis förlängas fram till terminsslut. Britt-Marie Azam-Larón har sedan tidigare vikarierat i befattningen.

Kyrkoherden är delegerad att anställa tillfällig personal för högst 6 månader, vilket redan uppnåtts.

BARNKONSEKVENSANALYS

Förlängningen av vikariatet medger att inga förändringar görs i verksamheten.

KYRKOHERDENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet beslutar att förlänga Britt-Marie Azam-Larón;s deltidsvikariat om 50% inom eftisverksamheten på Margaretagården till och med att terminen avslutas den 6 juni 2025.

BESLUT:

Enligt förslag.

§ 46 ÄRENDET FÖR KÄNNEDOM

- Direktionen för begravningsplatsen har lämnat in en skrivelse till kyrkorådet.

BESLUT:

Kyrkorådet antecknar sig ärendet för kännedom.

§ 47 BESVÄRSANVISNING OCH ANVISNINGAR OM RÄTTELSEYRKANDE

Anvisning om rättelseyrkande och besvärsanvisning meddelas.

§ 48 SAMMANTRÄDET AVSLUTAS

Ordförande förklarar sammanträdet avslutat kl. 17.40.



Mari Puska
Kyrkoherde

ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING

Mariehamns församling

Kyrkorådet

Sammanträdesdatum och det paragrafnummer som gäller meddelande av besvärshanvisning i protokollet: **16.04.2025. § 43, § 44, och § 45**

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: § 39, § 40, § 41, § 42, § 46, § 47 och § 48

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

Paragrafer i protokollet:

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningsstvemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare

som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.

2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.
3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.
4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 euro (koncessioner).

Paragrafer i protokollet:

2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING

Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

kyrkorådet i Mariehamns församling

Besöksadress: Östra Esplanadgatan 6

Postadress: 22100 Mariehamn

E-post: mariehamns.forsamling@evl.fi

Paragrafer i protokollet: § 45

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i omprövningsbegäran

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande

enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet: Kyrkorådet i Mariehamns församling

Besöksadress: Östra Esplanadgatan 6

Postadress: 22100 Mariehamn

E-post: mariehamns.forsamling@evl.fi

Paragrafer i protokollet: § 43 och § 44

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Tiden för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

4 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

[] förvaltningsdomstol

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning. Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iakttä väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggargvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors**

telefonväxel 029 56 43300

Fax 029 56 43314

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt.

Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter](#) (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget.