



MARIEHAMNS FÖRSAMLING

**Protokoll från
kyrkorådets sammanträde
6/2024**

**tisdagen den 14 maj 2024
kl. 16.17-18.42**

**Plats:
Begravningsplatsen och
Prästgårdssalen**

MARIEHAMNS FÖRSAMLING**Kyrkorådet****Nr 6/2024**

Sammanträdesplats

Begravningsplatsen och Prästgårdssalen**PROTOKOLL**

Kallelsedatum

07.05.2024

Sammanträdesdatum

14.05.2024

Klockslag

16.17-18.42

Sida

2**NÄRVARANDE**

Andersson Ulla

Flink Margareta

kyrkorådets vice ordförande

Lindvik Malin

Puska Mari

kyrkoherde, kyrkorådets ordförande

Sundback Elin

Katarina Donnings ersättare

Sundblom Titti

Westmark Ulf-Peter

Wikstrand Niclas

FRÅNVARANDE

Donning Katarina

Sjöstrand Andreas

ÖVRIGA NÄRVARANDE

Ekman-Byskata Stina

ekonomichef

Lindholm Johan

personalsekreterare

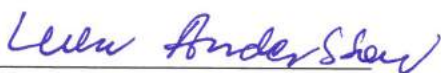
Vesa Anna

förvaltningssekreterare, mötessekreterare

PARAGRAFER

66-79

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 16.05.2024


Ulla Andersson
Titti Sundblom

UNDERSKRIFTER



Mari Puska
ordförande



Anna Vesa
sekreterare



Ulla Andersson
protokolljusterare



Titti Sundblom
protokolljusterare

Protokollet är framlagt till påseende i Mariehamns församlings pastorskansli 16.05 - 06.06.2024 och protokollet kan läsas på församlingens hemsida, intygar



Mari Puska
kyrkoherde

MARIEHAMNS FÖRSAMLING**Kyrkorådet****Nr 6/2024**

Sammanträdesplats

Begravningsplatsen och Prästgårdssalen**PROTOKOLL**

Kallelsedatum

07.05.2024

Sammanträdesdatum

14.05.2024

Klockslag

16.17-18.42

Sida

4

§ 66	Sammanträdet öppnas	5
§ 67	Laglighet och beslutförhet	5
§ 68	Val av protokolljusterare	5
§ 69	Godkännande och eventuella förändringar i föredragningslistan	5
§ 70	Besiktning av begravningsplatsen	6
§ 71	Reglemente för begravningsverksamheten i Mariehamns församling	7
§ 72	Begravningsplatsplan, dispositionsplan samt gravkarta för Mariehamns församling	8
§ 73	Skötselplan för församlingens gravgård	6
§ 74	Revisionsberättelse för räkenskapsperioden 2023	7
§ 75	Skriftskolplan 2023-2024	8
§ 76	Rambudgeten för 2025	14
§ 77	Ärenden för kännedom	18
§ 78	Besvärсанvisning och anvisning om rättelseyrkande	18
§ 79	Sammanträdet avslutas	18

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 16.05.2024



Ulla Andersson



Titti Sundblom

§ 66 **SAMMANTRÄDET ÖPPNAS**

Ordförande förklarar sammanträdet öppnat kl.16.15 och inleder med en andakt.

§ 67 **LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET**

Konstateras att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

§ 68 **VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE**

FÖRSLAG:

Ulla Andersson och Titti Sundblom utses att justera dagens protokoll.
Protokolljustering sker torsdagen den 16 maj 2024 kl. 11.00 på pastorskansliet.

BESLUT:

Enligt förslag.

§ 69 **GODKÄNNANDE OCH EVENTUELLA FÖRÄNDRINGAR I
FÖREDRAGNINGSLISTAN**

FÖRSLAG:

BESLUT:

Kyrkorådet godkänner föredragningslistan utan förändringar.

§ 70

BESIKTNING AV BEGRAVNINGSPLATSEN

Beredning och tilläggsuppgifter:

Ekonomichef Stina Ekman-Byskata, tel.nr 018 536129

Enligt reglementet för begravningsplatsen (§ 16) skall kyrkorådet sörja för att begravningsplatsen och byggnaderna på den genomgår en årlig besiktning. Vid besiktningen fattar man beslut om de åtgärder som föranleds av förslag som ges av den för begravningsplatsen ansvariga tjänsteinnehavaren eller som konstateras vara nödvändiga vid besiktningen. Vid besiktningen skall särskild uppmärksamhet fästas vid,

- 1) om reglementet för begravningsväsendet och den fastställda dispositionsplanen för begravningsplatsen iakttagits,
- 2) om gravbokföringen är i överensstämmelse med de åtgärder som vidtagits på begravningsplatsen,
- 3) om privata gravar iståndsatts och sköts i enlighet med reglementet,
- 4) om skötseln av de gravar som församlingen sörjer för skett i enlighet med avtalen och givna föreskrifter,

Kyrkorådet informeras ytterligare av församlingsträdgårdsmästare Viktoria Öhman.

EKONOMICHEFENS FÖRSLAG:

Efter förrättad inspektion fattar kyrkorådet beslut om eventuella åtgärder med anledning av besiktningen.

BESLUT:

Efter förrättad inspektion konstaterar kyrkorådet att begravningsplatsen är välskött och tackar personalen för ett väl utfört arbete.

Expediering: församlingsträdgårdsmästare.

Sammanträdet ajourneras kl. 17.00.
Sammanträdet återupptas kl. 17.39.

§ 71 **REGLEMENTE FÖR BEGRAVNINGSVERKSAMHETEN I MARIEHAMNS FÖRSAMLING**

Beredning och tilläggsuppgifter:
Ekonomichef Stina Ekman-Byskata, tel.nr 018 536129

Bilaga
1/§71/24

Den nya kyrkolagen trädde i kraft den 1 juli 2023. Enligt 3 kap. 35 § i kyrkolagen skall kyrkofullmäktige skall anta ett reglemente för begravningsverksamheten, där det bestäms om gravar, gravbokföring, kraven på gravskötseln, godkännande av gravvårdar och den ordning som skall iakttas på begravningsplatsen. De centrala utgångspunkterna i lagen är kraven på värdighet och respekt vid hanteringen av stoft och aska och vid skötseln av begravningsplatsen. Reglementet för begravningsverksamheten bidrar till att dessa mål uppnås. Endast behövliga bestämmelser inkluderas i reglementet för begravningsverksamheten. Kyrkolagens och Kyrkoordningens bestämmelser upprepas inte.

I reglementet anges under samtliga paragraf relevanta lagparagrafer som gäller ämnet i fråga, för att klargöra saken och underlätta användandet av reglementet. Ett förslag till reglemente för begravningsverksamheten i Mariehamns församling finns bifogat som bilaga.

Direktionen för begravningsplatsen beslutade den 18 april, § 7, att föra vidare reglementet, vilket presenterades av ekonomichefen under direktionens sammanträde, till kyrkorådet för godkännande.

EKONOMICHEFENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet beslutar föreslå att kyrkofullmäktige godkänner det bifogade förslaget till reglemente för begravningsplatsen i Mariehamns församling. Reglementet ersätter det tidigare reglementet fastställt av domkapitlet i Borgå stift 24/5 2005.

BESLUT:
Enligt förslag.

§ 72

BEGRAVNINGSPLATSPLAN, DISPOSITIONSPLAN SAMT GRAVKARTA FÖR MARIEHAMNS FÖRSAMLING

Beredning och tilläggsuppgifter:

Ekonomichef Stina Ekman-Byskata, tel.nr 018 536129

Bilaga
1/§72/24

Reglementet för begravningsverksamheten gäller församlingens begravningsverksamhet generellt. I 57–59 § i kyrkoordningens 3 kapitel bestäms om begravningsplatsplanen, begravningsplatsens dispositionsplan, begravningsplatsens skötselplan och gravkartan.

Kyrkoordningen 3 kap. 57 §

En begravningsplatsplan och en dispositionsplan ska göras upp för begravningsplatsen.

Begravningsplatsplanen är en allmän karta, som görs upp så att terrängens art på det område som reserverats, landskapsvärdena och församlingens ekonomiska bärkraft beaktas. I begravningsplatsplanen anges

- 1) begravningsplatsens gränser,*
- 2) placeringen av gravområden och byggnader,*
- 3) trafikarrangemang och gångarnas placering,*
- 4) gravområdenas uppdelning,*
- 5) en torrlägnings- och vattenförsörjningsplan för begravningsplatsområdet samt ordnandet av avfallshanteringen.*

Dispositionen ska beakta särdragen i de delar av begravningsplatsen som grundats under olika tider samt de kulturhistoriska värdena. I dispositionsplanen anges

- 1) en verbal redogörelse för begravningsplatsplanen,*
- 2) bestämmelser om huruvida begravningsplatsen eller delar av den ska användas för gravar på olika djup,*
- 3) bestämmelser om i vilken ordning gravavdelningarna tas i bruk,*
- 4) begränsningar i användningen av begravningsplatsen.*

Kyrkoordningen 3 kap. 59 §

En gravkarta ska göras upp över en begravningsplats. En grav kan bestå av en eller flera gravplatser, och en gravplats kan ha flera gravutrymmen. Begravningsplatsen eller en del av den kan vara en minneslund där den avlidnes aska sprids ut eller göms utan att ett gravutrymme märks ut.

Förslag till dispositionsplan för församlingen finns bifogad som bilaga. Direktionen för begravningsplatsen beslutade den 18 april, § 8, att föra vidare dispositionsplanen, vilken presenterades av ekonomichefen under direktionens sammanträde, till kyrkorådet för godkännande.

EKONOMICHEFENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet beslutar föreslå att kyrkofullmäktige godkänner det bifogade förslaget till dispositionsplan för begravningsplatsen i Mariehamns församling. Dispositionsplanen ersätter den tidigare dispositionsplanen godkänd av kyrkofullmäktige 02.06.2009.

BESLUT:

Enligt förslag.

§ 73 SKÖTSELPLAN FÖR FÖRSAMLINGENS GRAVGÅRD

Beredning och tilläggsuppgifter:
Ekonomichef Stina Ekman-Byskata, tel.nr 018 536129

Bilaga
1/§73/24

Enligt Kyrkoordningen 3 kap. 58 § skall församlingen göra upp en skötselplan för en begravningsplats, i vilken fastställs den grundskötsel av begravningsplatserna som är församlingens uppgift.

I en skötselplan för en begravningsplats ingår ofta planering av arbeten som upprepas ofta och återkommer regelbundet samt utförs långsiktigt. I skötselplanen för en begravningsplats beskrivs målen för och kraven på skötselarbetet, såsom

- vinterunderhåll
- renhållning
- underhåll av konstruktioner, utrustning, möbler och anordningar
- skötsel av växtlighet

Skötselplanen för begravningsplatser bidrar till att förtydliga ansvarsområdena i fråga om skötseln av begravningsplatsens omgivning och av gravplatserna, samt ger råd om allmänna, årliga skötselåtgärder inom begravningsplatsens olika delområden.

Ett förslag till skötselplan för begravningsplatsen i Mariehamn finns bifogad som bilaga.

Direktionen för begravningsplatsen beslutade den 18 april, § 9, att föra vidare skötselplanen, vilken presenterades av ekonomichefen under direktionens sammanträde, till kyrkorådet för godkännande.

EKONOMICHEFENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet beslutar föreslå att kyrkofullmäktige godkänner det bifogade förslaget till skötselplan för begravningsplatsen i Mariehamns församling.

BESLUT:

Enligt förslag.

§ 74 **REVISIONSBERÄTTELSE FÖR RÄKENSKAPSPERIODEN 2023**

Beredning och tilläggsuppgifter:

Ekonomichef Stina Ekman-Byskata, tel.nr 018 536129

Revisionen av Mariehamns församlings förvaltning, bokföring och bokslut för räkenskapsperioden 1.1.2023 – 31.12.2023 är klar. Bokslutet omfattar resultaträkning, balansräkning, finansieringsanalys och noter till dem samt tablå över budgetutfall och verksamhetsberättelse. Revisionsberättelsen över 2023 års räkenskaper och förvaltning föredras under mötet. Vidare föredras revisionsberättelsen för kyrkofullmäktige vid nästa inplanerade möte 04.06.2024.

EKONOMICHEFENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet besluter att revisionsberättelsen för år 2023 föredras för kyrkofullmäktige vid mötet 04.06.2024.

Under mötet meddelas att revisionsberättelsen ges till församlingen torsdagen den 23.05.2024.

BESLUT:

Enligt förslag.

§ 75 SKRIFTSKOLPLAN 2023-2024

Beredning och tilläggsuppgifter:

Kyrkoherde Mari Puska, tel.nr: 536100

Konfirmandarbetet är en viktig del av församlingens verksamhet. En stor del av församlingens ungdomar deltar i konfirmandundervisningen och blir konfirmerade. Även ett antal ungdomar som inte hör till församlingen deltar i konfirmandundervisningen och i de flesta fall blir konfirmerade och därmed medlemmar i församlingen. En del ungdomar även döps i samband med skriftskolan.

I konfirmandundervisningen följer Mariehamns församling de riktlinjer som finns i den av biskopsmötet godkända planen för konfirmandarbetet med rubriken Ett stort under.

Avgiften för skriftskolans lägerperiod föreslås bli som tidigare, 200 euro för församlingens medlemmar och 500 euro för övriga. Dessa avgifter gäller under denna skriftskolplan. Kyrkoherden kan besluta om att bevilja rabatt eller avgiftsfrihet för enstaka konfirmander, om särskilda skäl föreligger.

Skriftskola 2023-24 (födda 2009)

Medlemmar i Mariehamns församling som är födda år 2009 är 63 (05/2024). Rekommendationen är att en konfirmandgrupp består av max 25 konfirmander.

Grupp 1/24 (20 konfirmander): Lägerperiod 8-15.6, konfirmation sö 16.6 kl. 14. Program- och säkerhetsansvarig ledare: ungdomsarbetsledare Nathalie Hellström, präst Katarina Gäddnäs.

Grupp 2/24 (25 konfirmander): Lägerperiod 24.6-1.7, konfirmation sö 7.7 kl. 14. Program- och säkerhetsansvarig ledare: ungdomsarbetsledaren Sonja Lindström-Winé, präst: Denise Blomqvist.

Grupp 3/24 (22 konfirmander): Lägerperiod 29.7-5.8, konfirmation lö 10.8 kl. 14.

Program- och säkerhetsansvarig ledare: t.f. ungdomsarbetsledare Tabita Nordberg, präst Mari Puska.

Även **vinterskriftskola (4 konfirmander)** har ordnats, gruppen har samlats under vinterhalvåret regelbundet och konfirmeras den 18.5. Ansvarig ledare: ungdomsarbetsledare Sonja Lindström-Winé, präst Denise Blomqvist.

Samtliga konfirmandgrupper har samlingar före lägerperioden enligt följande plan:

- Inskriptionshögmässa + en inledande samling
- En högmässa + vandring till församlingens centrala lokaler
- Fyra högmässor där en del av gruppen är med i planeringen och genomförandet av mässa
- Självständigt gå på en valfri julgudstjänst under tiden 24.12-6.1., samt en gudstjänst under påsktiden.
- Diakoniuppgift
- En samling före lägerperioden tillsammans med vårdnadshavarna

När det gäller vuxna som inte genomgått konfirmandundervisning står församlingen till tjänst och ordnar undervisning enligt önskemål antingen enskilt eller i grupp. Församlingen ordnar vid behov lämplig skriftskolundervisning för konfirmander med olika funktionsvariationer. En omsorgsskriftskola har erbjudits till sommaren 2024, för tillfället är det oklart om det blir en grupp. Omsorgspräster Claus Terlinden ansvarar för omsorgsskriftskolan som omfattar hela Åland.

KYRKOHERDENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet beslutar att fastställa skriftskolplanen.

BESLUT:

Enligt förslag.

§ 76 **RAMBUDGET FÖR ÅR 2025**

Beredning och tilläggsuppgifter:
Ekonomichef Stina Ekman-Byskata, tel.nr 018 536129

Vid uppgörandet av rambudget för år 2025 har prognoserna baserat sig på bokslutet för år 2023 samt budget för år 2024. Bokslutet för år 2023 uppvisar ett överskott om 106 253,92 euro. I budgeten för år 2023 budgeterades för ett underskott om - 281 700,92 euro. Bokföringsperiodens positiva resultat beror främst på större kyrkoskatteintäkter (263 145,82 euro mer än budgeterat), men även lägre verksamhetskostnader. Faktorer som inverkade på den exceptionellt kraftiga ökningen av skatteintäkter är dels avtalsenliga löneförhöjningar dels förändringen i pensionsinkomsterna. Den stora förändringen i vårdreformen under år 2023 inverkade likaså på ökningen av skatteintäkterna. Ökningen var emellertid av engångskaraktär.

Skatteinkomstprognosen höjs upp både i prognosen för 2024 och i rambudgeten för 2025 i linje år 2023 års inkomster. Rambudgeten är baserad på oförändrad skattesats om 1,55 procent.

Lönekostnaderna för innevarande år är beräknade enligt kyrkans tjänste- och arbetskollektivavtal 2023–2025. Utöver den allmänna höjningen på 2,5 procent som avtalats om tidigare och justerades 1.2.2024 kommer även en justering som träder i kraft 1.9.2024. Dessutom skall församlingarna förhandla lokalt om en justeringspott på 0,5 procent för justering av grundlönerna i det allmänna lönesystemet, vilket betalas fr.o.m. 1.10.2024. Den genomsnittliga höjningen av lönekostnaderna i samband med lönejusteringarna 2024 är sammanlagt ca 5,5 procent på hela kyrkans nivå. Lönejusteringarna ökar lönekostnaderna med sammanlagt ca 3,3 procent under 2024.

I rambudgeten för år 2025 har tagits i beaktande en lönehöjning om ca 2,2 procent, vilket är det löneöverhäng som orsakats av lönejusteringarna 2024 och som påverkar hela året 2025. Med tanke på kostnaderna för 2025 bör det dock beaktas att avtalsperioden går ut 28.2.2025 och att det då förhandlas om avtalsvillkoren för den nya avtalsperioden som träder i kraft 1.3.2025. I rambudgeten har tillämpats försiktighetsprincipen och prognosen är gjord enligt en lönehöjning om 3 procent.

Ifall alla investeringar slutförs, vilka budgeterats för under år 2024, höjer de avskrivningarna i rambudgeten med ca 20 000 euro.

Sammanfattningsvis beräknas rambudgetens räkenskapsår visa ett överskott om 37 901,74 euro. Ekonomisektionen beslutade § 4, den 23 april att föreslå för kyrkorådet att rambudgeten godkänns som budgettram.

EKONOMICHEFENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet beslutar att föreslå för kyrkofullmäktige att nedanstående plan för år 2025 godkänns som budgetram.



Ulla Andersson



Titti Sundblom

MARIEHAMNS FÖRSAMLING**Kyrkorådet****Nr 6/2024**

Sammanträdesplats

Begravningsplatsen och Prästgårdssalen**PROTOKOLL**

Kallelsedatum

07.05.2024

Sammanträdesdatum

14.05.2024

Klockslag

16.17-18.42

Sida

16

	BOKSLUT 2023	BUDGET 2024	PROGNOS 2024	RAMBUDGET 2025
Verksamhetsintäkter	-352 049,87	-246 940,00	-270 940,00	-272 140,00
Ersättningar	-44 720,78	-200,00	-200,00	-200,00
Försäljningsintäkter	-145 250,86	-120 500,00	-130 000,00	-130 000,00
Avgiftsintäkter	-111 708,48	-88 340,00	-98 440,00	-99 640,00
Hysesintäkter	-29 987,00	-21 350,00	-25 750,00	-25 750,00
Kollekter, insamlingar och donationsmedel	-2 638,04			
Understöd och bidrag	-8 456,40	-8 000,00	-8 000,00	-8 000,00
Övriga verksamhetsintäkter	-9 288,31	-8 550,00	-8 550,00	-8 550,00
Verksamhetskostnader	3 072 959,48	3 043 065,00	3 044 365,00	3 146 877,00
Personalkostnader	1 948 070,92	1 984 965,00	1 984 965,00	2 009 857,00
Löner och arvoden	1 607 263,69	1 609 170,00	1 609 170,00	1 626 199,00
Lönebikostnader	374 984,16	375 795,00	375 795,00	383 658,00
Rättelseposter för personalkostnader	-34 176,93			
Köpta tjänster	547 713,38	470 810,00	472 110,00	557 120,00
Hyeskostnader	2 286,72	2 500,00	2 500,00	2 500,00
Material, förnödenheter och varor	418 464,18	430 080,00	430 080,00	422 690,00
Inköp under räkenskapsperioden	418 464,18	430 080,00	430 080,00	418 690,00
Beviljade bidrag	130 703,64	122 500,00	122 500,00	122 500,00
Övriga verksamhetskostnader	25 720,64	32 210,00	32 210,00	32 210,00
VERKSAMHETSBIDRAG	2 720 909,61	2 796 125,00	2 773 425,00	2 874 737,00
Kyrkoskatteinkomster	-3 061 145,82	-2 798 000,00	-3 000 000,00	-3 100 000,00
Statlig finansiering	-238 053,00	-238 000,00	-238 000,00	-238 000,00
Beskattningskostnader	30 263,88	32 000,00	32 000,00	32 000,00
Avgift till kyrkans fond	247 596,00	250 430,00	250 430,00	253 000,00
Finansiella intäkter och kostnader	-24 302,50	-80 000,00	-95 000,00	-88 500,00
Ränteintäkter	-24 302,50	-80 000,00	-95 000,00	-88 500,00
ÅRSBIDRAG	-324 731,83	-37 445,00	-277 145,00	-266 763,00
Avskrivningar och nedskrivningar	224 954,22	215 337,26	215 337,26	235 337,26
Avskrivningar enligt plan	224 954,22	215 337,26	215 337,26	235 337,26
Särredovisade fonder	0,00			
Intäkter	-19 045,80			
Kostnader	19 956,81			
Överföring från/till fond	-911,01			
RÄKENSKAPSPERIODENS RESULTAT	-99 777,61	177 892,26	-61 807,74	-31 425,74
Ökning(-)/minskning(+) av avskrivningsdiffens	-6 476,31	-6 476,00	-6 476,00	-6 476,00
RÄKENSKAPSPERIODENS ÖVERSKOTT (UNDERSKOTT)	-106 253,92	171 416,26	-68 283,74	-37 901,74

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 16.05.2024

UA.

Ulla Andersson

TSB

Titti Sundblom

MARIEHAMNS FÖRSAMLING**Kyrkorådet****Nr 6/2024**

Sammanträdesplats

Begravningsplatsen och Prästgårdssalen**PROTOKOLL**

Kallelsedatum

07.05.2024

Sammanträdesdatum

14.05.2024

Klockslag

16.17-18.42

Sida

17

BESLUT:Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 16.05.2024

Ulla Andersson

Titti Sundblom

§ 77 ÄRENDE FÖR KÄNNEDOM

- Protokollet från ekonomisektionens möte den 23.04.2024 läses upp.
- Protokollet för direktionen för begravningsplatsens möte den 18.04.2024 läses upp.
- Personalsekreterarens beslutförteckning 17-19.

BESLUT:

Kyrkorådet antecknar sig ärendena för kännedom.

§ 78 BESVÄRSANVISNING OCH ANVISNINGAR OM RÄTTELSEYRKANDE

Anvisning om rättelseyrkande och besvärsanvisning meddelas.

§ 79 SAMMANTRÄDET AVSLUTAS

Ordförande avslutar sammanträdet kl. 18.42.



Mari Puska
Kyrkoherde



Ulla Andersson



Titti Sundblom

ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING

Mariehamns församling

Kyrkorådet

Sammanträdesdatum och det paragrafnummer som gäller meddelande av besvärshanvisning i protokollet: **14.05.2024. § 75**

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: § 66, § 67, § 68, § 69, § 70, § 71, § 72, § 73, § 74, § 76, § 77, § 78 och § 79

Besvärshärbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

Paragrafer i protokollet:

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningsstvemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare

som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.

2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.
3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.
4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 euro (koncessioner).

Paragrafer i protokollet:

2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING

Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

kyrkorådet i Mariehamns församling

Besöksadress: Östra Esplanadgatan 6

Postadress: 22100 Mariehamn

E-post: mariehamns.forsamling@evl.fi

Paragrafer i protokollet: § 75

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i omprövningsbegäran

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande

enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet: Kyrkorådet i Mariehamns församling

Besöksadress: Östra Esplanadgatan 6

Postadress: 22100 Mariehamn

E-post: mariehamns.forsamling@evl.fi

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Tiden för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

4 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

[] förvaltningsdomstol

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning. Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärsanvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning och beslutet eller besvärsanvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggargvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors**

telefonväxel 029 56 43300

Fax 029 56 43314

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt.

Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter](#) (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget.