



MARIEHAMNS FÖRSAMLING

**Protokoll från
kyrkorådets sammanträde
7/2024**

**tisdagen den 11 juni 2024
kl. 16.20-18.15**

**Plats:
Prästgårdssalen**

NÄRVARANDE

Andersson Ulla

Flink Margareta

Johansson Ingemar

Lindvik Malin

Puska Mari

Sundblom Titti

Wikstrand Niclas

kyrkorådets vice ordförande

Ulf-Peter Westmarks ersättare

kyrkoherde, kyrkorådets ordförande

FRÅNVARANDE

Donning Katarina

Sjöstrand Andreas

Westmark Ulf-Peter

ÖVRIGA NÄRVARANDE

Ekman-Byskata Stina

Lindholm Johan

Vesa Anna

Elis Storsjö

Ella Schauman

ekonomichef

personalsekreterare

förvaltningssekreterare, möttessekreterare

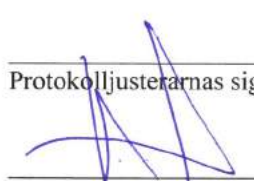
Ungdomens påverkansgrupp under § 84

Ungdomens påverkansgrupp under § 84

PARAGRAFER

80-90

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 13.06.2024


Ingemar Johansson


Niclas Wikstrand

UNDERSKRIFTER



Mari Puska
ordförande



Anna Vesa
sekreterare

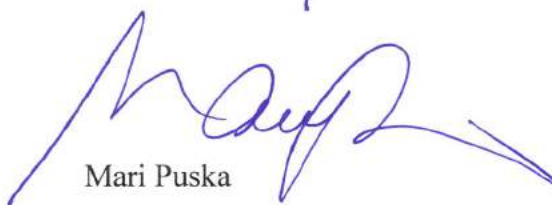


Ingemar Johansson
protokolljusterare



Niclas Wikstrand
protokolljusterare

Protokollet är framlagt till påseende i Mariehamns församlings pastorskansli 13.06 - 04.07.2024
och protokollet kan läsas på församlingens hemsida, intygar



Mari Puska
kyrkoherde

§ 80	Sammanträdet öppnas	5
§ 81	Laglighet och beslutförhet	5
§ 82	Val av protokolljusterare	5
§ 83	Godkännande och eventuella förändringar i föredragningslistan	5
§ 84	Protokollet från uk	6
§ 85	Kyrkorådets sammanträdesdagar - hösten	7
§ 86	Ekonomisk rapport till kyrkorådet per 30.04.2024	8
§ 87	Fördelning av justeringspott	11
§ 88	Ärenden för kännedom	14
§ 89	Besvärсанvisning och anvisning om rättelseyrkande	14
§ 90	Sammanträdet avslutas	14

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 13.06.2024


Ingemar Johansson


Niclas Wikstrand

§ 80 SAMMANTRÄDET ÖPPNAS

Ordförande förklarar sammanträdet öppnat kl.16.20 och inleder med en andakt.

§ 81 LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Konstateras att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

§ 82 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

FÖRSLAG:

Niclas Wikstrand och Ingemar Johansson utses att justera dagens protokoll.
Protokolljustering sker torsdagen den 13 juni 2024 kl. 11.00 på pastorskansliet.

BESLUT:

Enligt förslag.

§ 83 GODKÄNNANDE OCH EVENTUELLA FÖRÄNDRINGAR I FÖREDRAGNINGSLISTAN

FÖRSLAG:

Ordförande Mari Puska föreslår att § 84 och § 85 byter plats då ungdomar från Ungdomens påverkansgrupp finns på plats för att berätta om UK.

BESLUT:

Enligt förslag.

Elis Storsjö och Ella Schauman från Ungdomars påverkansgrupp närvarar vid behandling av § 84.

§ 84 PROTOKOLLET FRÅN UK 2024

Beredning och tilläggsuppgifter:

Kyrkoherde Mari Puska, tel.nr: 536100

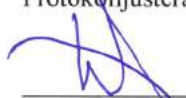
Ungdomens kyrkodagar är ett årligen återkommande evenemang som riktar sig till ungdomar i åldern 15 till 30 i Borgå stift och som erbjuder dem en möjlighet att påverka kyrkliga och samhällsliga frågor. Mariehamns församling representerades av xx personer på årets kyrkodagar i slutet av januari 2024. Några av dem är inbjudna till kyrkorådets möte för att berätta om dagarna och presentera protokollet.

KYRKOHERDENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet tar del av protokollet från Ungdomens kyrkodagar 2024.

BESLUT:

Kyrkorådet antecknar sig protokollet för kännedom.


Ingemar Johansson


Niclas Wikstrand

§ 85 KYRKORÅDETS SAMMANTRÄDESDAGAR - HÖSTEN

Beredning och tilläggsuppgifter:

Kyrkoherde Mari Puska, tel.nr: 536100

Kyrkorådet sammanträder i regel på tisdagar kl. 16.15 i Prästgårdssalen eller i någon av församlingens lokaler.

Kyrkofullmäktige sammanträder efter vissa av nedanstående sammanträdesdagar för kyrkorådet, förslagsvis tisdagen den femte november och tisdagen den tredje december 2024.

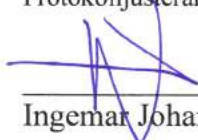
KYRKOHERDENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet beslutar att kyrkorådet sammanträder följande dagar under höstterminen: Tisdagen den 20.8, 10.9, 15.10, 19.11 och 10.12 kl. 16.15 samt vid behov för att behandla ärenden av brådskande natur.

BESLUT:

Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 13.06.2024



Ingemar Johansson



Niclas Wikstrand

§ 86

**EKONOMISK RAPPORT TILL KYRKORÅDET
PER 30.04.2024**

Beredning och tilläggsuppgifter:

Ekonomichef Stina Ekman-Byskata, tel.nr 018 536129

Ur godkänd budget 2024 och verksamhets- och ekonomiplan 2025–2026 framgår följande:

En ekonomisk rapport (budgetuppföljning) per den 30.4, 31.8, samt 30.11 inlämnas till kyrkorådet.

Resultaträkning per 30.04.2024

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 13.06.2024


Ingemar Johansson


Niclas Wikstrand

	Utfall 1 - 4 /2024	Utfall 1 - 4 /2023	%- ändring	BU pågående 2024	B-%
Verksamhetsintäkter	52 734,61	82 822,02	-36	246 940,00	21,4
Ersättningar	300,00	19 622,11	-98	200,00	150,0
Försäljningsintäkter	11 948,95	22 287,02	-46	120 500,00	9,9
Avgiftsintäkter	30 878,60	31 292,41	-1	88 340,00	35,0
Hysesintäkter	9 450,33	9 429,11	0	21 350,00	44,3
Kollekter, insamlingar och donationsmedel	123,40		0		0,0
Understöd och bidrag				8 000,00	0,0
Övriga verksamhetsintäkter	33,33	191,37	-83	8 550,00	0,4
Verksamhetskostnader	-958 215,86	-976 084,15	-2	-3 043 065,00	31,5
Personalkostnader	-574 842,09	-581 045,65	-1	-1 984 965,00	29,0
Löner och arvoden	-475 513,42	-479 811,28	-1	-1 609 170,00	29,6
Lönebikostnader	-107 809,13	-113 038,20	-5	-375 795,00	28,7
Rättelseposter för personalkostnader	8 480,46	11 803,83	-28		0,0
Köpta tjänster	-123 893,32	-146 295,32	-15	-470 810,00	26,3
Hyeskostnader	-558,00	-1 156,07	-52	-2 500,00	22,3
Material, förnödenheter och varor	-167 868,79	-159 604,44	5	-430 080,00	39,0
Inköp under räkenskapsperioden	-167 868,79	-159 604,44	5	-430 080,00	39,0
Beviljade bidrag	-80 545,46	-77 965,72	3	-122 500,00	65,8
Övriga verksamhetskostnader	-10 508,20	-10 016,95	5	-32 210,00	32,6
VERKSAMHETSBIDRAG	-905 481,25	-893 262,13	1	-2 796 125,00	32,4
Kyrkoskatteinkomster	1 141 476,28	1 120 360,30	2	2 798 000,00	40,8
Statlig finansiering	80 322,00	79 351,00	1	238 000,00	33,7
Beskattningskostnader	-8 216,67	-7 565,97	9	-32 000,00	25,7
Avgift till kyrkans fond	-83 476,00	-104 975,00	-20	-250 430,00	33,3
Finansiella intäkter och kostnader	62 344,47	1 114,99	5 491	80 000,00	77,9
Ränteintäkter	62 344,47	1 114,99	5 491	80 000,00	77,9
ÅRSBIDRAG	286 968,83	195 023,19	47	37 445,00	766,4
Avskrivningar och nedskrivningar	-71 502,46	-73 899,38	-3	-215 337,26	33,2
Avskrivningar enligt plan	-71 502,46	-73 899,38	-3	-215 337,26	33,2
Extraordinära intäkter och kostnader					
Intäkter					
Kostnader					
Överföring från/till fond					
RÄKENSKAPSPERIODENS RESULTAT	215 466,37	121 123,81	78	-177 892,26	-121,1
Ökning(-)/minskning(+) av avskrivningsdiffens	2 158,77	2 158,77	0	6 476,00	33,3
Räkenskapsperiodens överskott/underskott	217 625,14	123 282,58	77	-171 416,26	-127,0

Verksamhetsintäkterna och -kostnaderna per 30.04.2024 är 52 734,61 euro respektive -958 215,86 euro, vilket ger ett verksamhetsbidrag på -905 481,25 euro. Kyrkoskatteinkomsterna har under perioden inkommit med 1 141 476,28 euro, vilket är i linje med motsvarande period år 2023. Årsbidraget är 286 968,83 euro och efter de planerade avskrivningarna blir räkenskapsperiodens resultat för tertialen 215 466,37 euro. Resultatet för perioden visar ett större överskott än tidigare år bland annat till följd av högre ränteintäkter (tidsbundna depositioner).

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 13.06.2024

Ingemar Johansson

Niclas Wikstrand

Budgeten är bindande för kyrkorådet gentemot kyrkofullmäktige på huvudtitelnivå.

Budgetrapport per 30.04.2024

HUVUDTITEL	BOKSLUT 2023	BUDGET 2024	Utfall 1-4/2024	Över-Under	T-%
1 - Förvaltning, TOTAL	-557 134,39	-605 910,00	-175 140,33	-430 769,67	28,9
Verksamhetsintäkter (externa)	9 946,46	8 450,00	50,79	8 399,21	0,6
Verksamhetskostnader (externa)	-567 080,85	-614 360,00	-175 191,12	-439 168,88	28,5
2 - Församlingsverksamhet, TOTAL	-1 127 767,65	-1 185 450,00	-420 103,01	-765 346,99	35,4
Verksamhetsintäkter (externa)	96 469,69	29 740,00	9 057,29	20 682,71	30,5
Verksamhetskostnader (externa)	-1 224 237,34	-1 215 190,00	-429 160,30	-786 029,70	35,3
4 - Begravningsväsendet, TOTAL	-222 318,82	-227 150,00	-65 153,82	-161 996,18	28,7
Verksamhetsintäkter (externa)	71 308,39	64 900,00	22 334,23	42 565,77	34,4
Verksamhetskostnader (externa)	-293 627,21	-292 050,00	-87 488,05	-204 561,95	30,0
5 - Fastighetsväsendet, TOTAL	-813 397,56	-777 615,00	-244 916,19	-532 698,81	31,5
Verksamhetsintäkter (externa)	174 325,33	143 850,00	21 292,30	122 557,70	14,8
Verksamhetskostnader (externa)	-987 722,89	-921 465,00	-266 208,49	-655 256,51	28,9

EKONOMICHEFENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet antecknar sig rapporterna till kännedom.

BESLUT:

Kyrkorådet antecknar sig rapporterna till kännedom.

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 13.06.2024

Ingemar Johansson

Niclas Wikstrand

§ 87 FÖRDELNING AV JUSTERINGSPOTT

Beredning och tilläggsuppgifter:

Johan Lindholm, personalsekreterare, tel.nr 536123

Kyrkans huvudavtalsparter har avtalat om en skild justeringspott år 2024 för att trygga kyrkans lönekonkurrenskraft. Justeringspotten är fastställd till 0,5 procent av totalsumman av de grundlöner som år 2023 betalats till tjänsteinnehavare och arbetstagare i församlingen som omfattas av det allmänna lönesystemet.

Målet är att rikta potten till befattningar med de största utmaningarna i fråga om lokal lönekonkurrenskraft för att kunna bibehålla nuvarande personal samt att främja framtida rekrytering. Ändring av kravgrupper är ej aktuellt nu, då det ej handlar om ändring av svårighetsgrad i arbetet, utan det görs en justering av grundlönen med en särskild del inom befintlig kravgrupp. Dessa justeringar av grundlönen är bestående och inte tidsbundna.

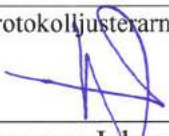
Kyrkans servicecentral har räknat ut Mariehamns församlings grundlönesumma för år 2023 till 1.078.743€. Inför förhandlingarna fastställs i församlingen justeringspottens belopp på årsnivå genom att detta årslönebelopp multipliceras med 0,5 procent. Det därmed erhållna beloppet 5.393,72€ skall användas i sin helhet till justeringar av grundlönerna i det allmänna lönesystemet. Summan motsvarar per år 5.393,72€, eller per månad 450€. Beloppet som slutligen utbetalas får inte underskrida det belopp som reserveras för förhandlingarna, men kan dock överstiga något.

Lokala förhandlingsparter har för Mariehamns församling bestått av vår Samarbetskommission (SAK) plus en extra facklig representant:

Löneombud:	Johan Lindholm
Arbetsgivarrepresentant:	Jessica Bergström
Arbetarskyddsfullmäktige:	Toni Högbäck
Representanter för personalen:	André Lindholm
	Jeanette Lindholm
	Erika Syrjälä
	Kjell Larsson
Facklig representant	Denise Blomqvist

Innan förhandlingarna började lyfte Kyrkoherden inför förhandlingsgruppen att diakoni och ungdomsarbete varit yrkesgrupper där församlingen tidigare haft svårt att finna kompetent personal. Gruppen har dock efter genomgång av våra kravgrupper per tjänst/befattning och efter jämförelse gentemot övriga församlingar

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 13.06.2024


Ingemar Johansson


Niclas Wikstrand

i hela Finland, samt en jämförelse av kommunala grundlöner på Åland, valt att föreslå inför kyrkorådet att följande befattningar/tjänster bör erhålla en förhöjning av grundlönen för ökad lönekonkurrenskraft:

Barnskötare/Dagklubbsledare:	50€/mån (3st.)
Städare:	50€/mån (3st.)
Gårdskarl:	30€/mån (2st.)
Fastighetsskötare:	30€/mån (1st.)
Kyrkvaktmästare:	30€/mån (1st.)
Kock:	30€/mån (1st.)

Totalt: 11 befattningar/tjänster till en summa av 450€/månad.

Förhandlingarna skall sträva till en enhällig lösning, lyckas det ej skall eventuella meningsskiljaktigheter antecknas till protokollet. Om en enhällig lösning ej kan uppnås har arbetsgivaren rätt att ensidigt besluta hur justeringspotten skall fördelas. Det kan konstateras att förhandlingsresultatet godkändes enhälligt. Arbetsgivaren skall dock alltid fatta beslut om slutresultatet, även när det råder enighet.

Ledningsgruppen har utifrån förhandlingsresultatet diskuterat främst kocktjänsten på Lemböte och konstaterat att den är särskilt svår att jämföra med ett normalt kockarbete. Detta främst då det kräver mycket oregelbundna arbetstider, mycket helgarbete, och man ofta behöver ta helhetsansvar i köket, trots att det finns en särskild ledande kocktjänst. Ledningsgruppen föreslår därmed att justeringen för befattningen kock skulle ökas till 80€ per månad, istället för förhandlingsgruppens förslagna 30€/månad.

Församlingen har även en kombitjänst i form av Församlingsvärd/Städare som denna gång inte togs med i förhandlingsresultatet, då den befattningen tidigare lyfts i lönehänseende och kravgrupp gentemot de övriga föreslagna yrkesgrupperna. Men då befattningen som sådant innehåller båda yrkesgrupperna städ/kockarbete i en kombitjänst vore det motiverat att, utifrån samma motiv om ökad lokal konkurrenskraft, höja grundlönen något även på denna befattning men i linje med de lägre justeringarna om 30€/månad.

Detta skulle innebära att de slutliga grundlönejusteringarna skulle bli något högre än förhandlingsresultatet och det minimi vi enligt avtalet skall fördela. Justeringspotten skulle från oktober månad 2024 bli 530€/månad, istället för 450€/månad. På årsbasis skulle dessa föreslagna kompletteringar till förhandlingsresultatet innebära en ökning av grundlönerna med 6.360€ gentemot förslagets 5.394€.

Förhandlingsresultatet och slutligt beslut om lönejusteringarna skall meddelas till servicecentralen i början av september 2024 och lönehöjningen sker från oktober 2024.

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 13.06.2024


Ingemar Johansson


Niclas Wikstrand

PERSONALSEKRETERARENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet besluter att justeringspotten fördelas enligt förhandlingsgruppens förslag, men att summorna och yrkesgrupperna utökas enligt följande:

Barnskötare/Dagklubbsledare:	50€/mån (3st.)
Städare:	50€/mån (3st.)
Gårdskarl:	30€/mån (2st.)
Fastighetsskötare:	30€/mån (1st.)
Kyrkvaktmästare:	30€/mån (1st.)
Kock:	80€/mån (1st.)
Församlingsvärd/Städare	30€/mån (1st.)

Justeringen berör 12 befattningar/tjänster till en summa av 530€/månad.

BESLUT:

Enligt förslag.

Expediering: personalen, löneräknare MN

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 13.06.2024

Ingemar Johansson

Niclas Wikstrand

§ 88 ÄRENDE FÖR KÄNNEDOM

- Sammandrag ur verksamhetsberättelse från Kyrkans samtalstjänst läses upp.
- Personalsekreterarens beslutförteckning nr. 20-24.
- Kyrkoherdens beslutförteckning nr. 14-27
- Ekonomichefens beslutförteckning nr. 2

BESLUT:

Kyrkorådet antecknar sig ärendena för kännedom.

§ 89 BESVÄRSANVISNING OCH ANVISNINGAR OM RÄTTELSEYRKANDE

Anvisning om rättelseyrkande och besvärsanvisning meddelas.

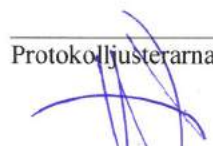
§ 90 SAMMANTRÄDET AVSLUTAS

Ordförande avslutar sammanträdet kl. 18.15.



Mari Puska
Kyrkoherde

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 13.06.2024



Ingemar Johansson



Niclas Wikstrand

ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING

Mariehamns församling

Kyrkorådet

Sammanträdesdatum och det paragrafnummer som gäller meddelande av besvärshanvisning i protokollet: **11.06.2024. § 86 och § 87**

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: § 80, § 81, § 82, § 83, § 84, § 85, § 88, § 89 och § 90

Besvärshandbuds på grund av retten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

Paragrafer i protokollet:

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare

som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.

2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.
3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.
4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 euro (koncessioner).

Paragrafer i protokollet:

2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING

Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

kyrkorådet i Mariehamns församling

Besöksadress: Östra Esplanadgatan 6

Postadress: 22100 Mariehamn

E-post: mariehamns.forsamling@evl.fi

Paragrafer i protokollet: § 86 och § 87

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i omprövningsbegäran

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande

enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet: Kyrkorådet i Mariehamns församling

Besöksadress: Östra Esplanadgatan 6

Postadress: 22100 Mariehamn

E-post: mariehamns.forsamling@evl.fi

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Tiden för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

4 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

[] förvaltningsdomstol

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning. Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärsanvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning och beslutet eller besvärsanvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors**

telefonväxel 029 56 43300

Fax 029 56 43314

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt.

Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter](#) (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget.