



MARIEHAMNS FÖRSAMLING

**Protokoll från
kyrkorådets sammanträde
13/2024**

**tisdagen den 10 december 2024
kl. 16.35-17.40**

**Plats:
Prästgårdssalen**

NÄRVARANDE

Andersson Ulla

Flink Margareta

Lindvik Malin

Puska Mari

Sundblom Titti

Westmark Ulf-Peter

Wikstrand Niclas

kyrkorådets vice ordförande

kyrkoherde, kyrkorådets ordförande

FRÅNVARANDE

Donning Katarina

Eriksson Crister

ÖVRIGA NÄRVARANDE

Ekman-Byskata Stina

Lindholm Johan

Vesa Anna

Widén Olof

ekonomichef

personalsekreterare

förvaltningssekreterare, möttessekreterare

kyrkofullmäktiges ordförande

PARAGRAFER

155-170

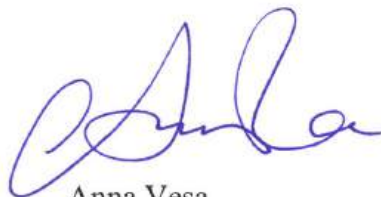




UNDERSKRIFTER



Mari Puska
ordförande



Anna Vesa
sekreterare

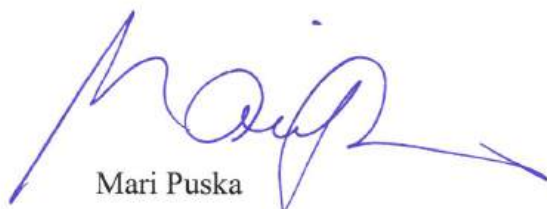


Ulla Andersson
protokolljusterare



Titti Sundblom
protokolljusterare

Protokollet är framlagt till påseende i Mariehamns församlings pastorskansli 12.12.2024 - 02.01.2025 och protokollet kan läsas på församlingens hemsida, intygar



Mari Puska
kyrkoherde



Ulla Andersson



Titti Sundblom

§ 155	Sammanträdet öppnas	3
§ 156	Laglighet och beslutförhet	3
§ 157	Val av protokolljusterare	3
§ 158	Godkännande och eventuella förändringar i föredragningslistan	3
§ 159	Lediganslå tjänst som ungdomsarbetsledare	3
§ 160	Anställning av en timavlönad ungdomsarbetsledare – Nathalie Hellström	4
§ 161	Förlängd arbetsledighet – städare/eftisassistent Kristina Laiskoniene	5
§ 162	Konfidentiellt ärende - personalärende	5
§ 163	Konfidentiellt ärende - personalärende	5
§ 164	Kollektplanen för år 2025	6
§ 165	Anhållan om avsked – Erika Syrjälä	6
§ 166	Anställning av en tidsbunden dagklubbsledare	7
§ 167	Anställning av en tidsbunden eftisassistent	7
§ 168	Ärenden för kännedom	7
§ 169	Besväransvisning och anvisning om rättelseyrkande	7
§ 170	Sammanträdet avslutas	7

UA

TBS

§ 155 SAMMANTRÄDET ÖPPNAS

Ordförande förklarar sammanträdet öppnat kl.16.35 och inleder med en andakt.

§ 156 LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Konstateras att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

§ 157 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

FÖRSLAG:

Titti Sundblom och Ulla Andersson utses att justera dagens protokoll.
Protokolljustering sker torsdagen den 12 december 2024 kl. 11.00 på
pastorskansliet.

BESLUT:

Enligt förslag.

§ 158 GODKÄNNANDE OCH EVENTUELLA FÖRÄNDRINGAR I FÖREDRAGNINGSLISTAN

FÖRSLAG:

Beredningar till paragraf § 166 och §167 upptas till föredragningslistan.

BESLUT:

Enligt förslag.

§ 159 LEDIGANSLÅ TJÄNST SOM UNGDOMSARBETSLEDARE

Beredning och tilläggsuppgifter:

Kyrkoherde Mari Puska, tel.nr: 536100

En av tjänsterna som ungdomsarbetsledare behöver lediganslås med tillträde från och med 1 februari 2025, eller enligt överenskommelse.

Tjänsten innehas för närvarande, under tiden 1.2.2024-31.1 2025, som t.f. av Tabita Nordberg.

Tjänsten är placerad i kravgrupp 502 och arbetsställe är pastorskansliet.

Barnkonsekvensanalys:

Om tjänsten inte skulle tillsättas, eller lämnas vakant, skulle ungdomsarbetet i nuvarande omfattning inom församlingen inte vara möjligt.

KYRKOHERDENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet besluter att lediganslå tjänsten som ungdomsarbetsledare i Mariehamns församling med tillträde från och med 1 februari 2025, eller enligt överenskommelse.

BESLUT:

Enligt förslag.

Expediering: t.f. ungdomsarbetsledare T.N, kyrkoherde, löneräknare.

UA.

TSA

**§ 160 ANSTÄLLNING AV EN TIMAVLÖNAD
UNGDOMSARBETSLEDARE – Nathalie Hellström**

Beredning och tilläggsuppgifter:
Kyrkoherde Mari Puska, tel.nr 536100

För att uppfylla lagens krav om antalet vuxna på läger samt veckovila för månadsanställda ungdomsarbetsledare behöver en timresurs anställas. Nathalie Hellström har återkommande varit anställd i Mariehamns församling som vikarierande ungdomsarbetsledare och är villig att fortsatt ställa upp som timresurs vid behov inom barn- och ungdomsverksamheten under år 2025.

Förmannen understöder förslaget om anställning som timresurs vid behov.

KYRKOHERDENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet beslutar att anställa Nathalie Hellström som timavlönad t.f. ungdomsarbetsledare, inom ramen för budgeterade medel, under tiden 01.01.2025-31.12.2025.

BESLUT:

Enligt förslag.

Expediering: t.f. ungdomsarbetsledare NH, löneräknare.

§ 161 **FÖRLÄNGD ARBETSLEDIGHET – städare/eftisassistent
Kristina Laiskoniene**

Beredning och tilläggsuppgifter:

Johan Lindholm, personalsekreterare, tel.nr 536123

Kristina har efter stängningen av S:t Mårtens daghem haft ett arbetsavtalsförhållande bestående av 54% städ och 46% eftisassistent på grund av behov av extra vikarie i Margaretagårdens eftisverksamhet.

Kristina har tidigare anhållit om, och via tjänstemannabeslut beviljats, arbetsledighet utan lön för att pröva på annat arbete. Kyrkoherden och personalsekreteraren är delegerade att bevilja arbetsledighet för högst 2 månader, vilket nu uppnåtts. Kristina önskar förlänga sin arbetsledighet till och med den 14 april 2025.

Det kan konstateras dels att en anställd som varit på längre tjänstledighet återkommit i arbete, samtidigt som vi lyckats hitta formellt kompetenta vikarier till övriga befattningar på Margaretagården, som också är villiga att fortsätta under vårterminen. Det vore bra för både barnen och verksamheten med kontinuitet vad gäller personal på eftis, varvid personalsekreteraren och kyrkoherden förordar en förlängd arbetsledighet.

PERSONALSEKRETERARENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet besluter att bevilja Kristina Laiskoniene fortsatt arbetsledighet till och med den 14 april 2025.

BESLUT:

Enligt förslag.

Expediering: städare/eftisassistent KL, löneräknare MR.



§ 162 KONFIDENTIELLT ÄRENDE - personalärende

§ 163 KONFIDENTIELLT ÄRENDE - personalärende





§ 164 KOLLEKTPLANEN FÖR ÅR 2025

Beredning och tilläggsuppgifter:

Kyrkoherde Mari Puska, tel.nr. 018-536100.

Bifogat finns ett förslag till kollektplan för år 2025.

Bilaga

1/§164/24

Ifall det under året inträffar något oförutsett som kräver ett humanitärt hjälpbehov, beslutar kyrkoherden om ändring av planen, vilket beslut ges kyrkorådet för kännedom.

KYRKOHERDENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet beslutar att fastställa kollektplanen för år 2025 och beslutar vidare att ifall det under året inträffar något oförutsett som kräver ett humanitärt hjälpbehov, beslutar kyrkoherden om ändring av planen, vilket beslut delges kyrkorådet för kännedom.

BESLUT:

Enligt förslag.



Ulla Andersson



Titti Sundblom

§ 165 ANHÅLLAN OM AVSKED – Erika Syrjälä

Beredning och tilläggsuppgifter:

Kyrkoherde Mari Puska, tel.nr. 018-536100.

Barnskötaren Erika Syrjälä har den 1.12.2024 anhållit om avsked från sin befattning som barnskötare i Mariehamns församling. Syrjälä har arbetat i församlingen sedan 7.8.2006 och har därmed en månads uppsägningstid (Arbetsavtalslagen 6 kap. 3§). Sista anställningsdatum blir därmed 1.1.2025. Eftersom Syrjälä för tillfället är arbetsledig utbetalas inestående semestrar i den sista lönen.

KYRKOHERDENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet beslutar att bevilja Erika Syrjälä avsked från sin befattning som barnskötare i Mariehamns församling f.r.o.m 2.1.2025.

BESLUT:

Enligt förslag.

Expediering: E.S, löneräknare



Ulla Andersson



Titti Sundblom

§ 166 ANSTÄLLNING AV EN TIDSBUNDEN DAGKLUBBSLEDARE

Beredning och tilläggsuppgifter:

Kyrkoherde Mari Puska, tel.nr: 536100

Nina Sjöblom har varit anställd som vikarie för dagklubsledaren på Margaretagården sedan 9.9.2024. Den 31.10.2024 avgick den ordinarie befattningsinnehavaren.

Verksamheten med familjer och småbarn har behov av att utvecklas och eventuella förändringar i befattningarnas innehåll kommer att ske. Därför är det skäl att vänta med att lediganslå en ordinarie befattning inom dagklubsverksamheten tills en utredning över familje- och småbarnsverksamhetens framtid har gjorts. För att garantera tillräckliga resurser för dagklubbs-, familjecafé- och föris&eftisverksamheten under våren borde en tidsbunden dagklubsledare anställas. Nina Sjöblom är villig att fortsätta sin anställning i församlingen. En fortsatt anställning som dagklubsledare finns i budgeten för 2025.

KYRKOHERDENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet besluter att fortsätta Nina Sjöbloms anställning som tidsbunden dagklubsledare i Mariehamns församling fr.o.m. 01.01.2025 eller enligt överenskommelse t.o.m. 15.06.2025. Arbetsplats är Margaretagården och kravgrupp 502.

BESLUT:

Enligt förslag.

§ 167 ANSTÄLLNING AV EN TIDSBUNDEN EFTISASSISTENT

Beredning och tilläggsuppgifter:

Kyrkoherde Mari Puska, tel.nr: 536100

Britt-Marie Azam-Laron har varit anställd som vikarierande eftisassistent (46%) i stället för Kristina Laiskoniene under hennes arbetsledighet 10.10-15.12.2024. Ifall kyrkorådet väljer att förlänga Laiskonienes arbetsledighet (§161) torde Azam-Larons anställning förlängas efter årskiftet för att garantera tillräckliga personalresurser i eftisverksamheten.

KYRKOHERDENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet beslutar att förlänga Britt-Marie Azam-Larons anställning som tidsbunden eftisassistent i Mariehamns församling under tiden 07.01.2025-14.04.2025. Anställningen är 46% av heltid och lönen enligt kravgrupp 402. Arbetsplatsen är Margaretagården.

BESLUT:

Enligt förslag.



Ulla Andersson



Titti Sundblom

§ 168 ÄRENDEN FÖR KÄNNEDOM

- Kyrkoherden informerar om att hon tillfrågats och utsetts att vara t.f kyrkoherde i Brändö-Kumlinge till och med 31.12.2025 vid sidan av sitt ordinarie arbete.
- Personalsekreterarens beslutsförteckning nr. 82-87
- Ekonomichefens beslutsförteckning nr. 3

BESLUT:

Kyrkorådet antecknar sig ärendena för kännedom.

§ 169 BESVÄRSANVISNING OCH ANVISNINGAR OM RÄTTELSEYRKANDE

Anvisning om rättelseyrkande och besvärsanvisning meddelas.

§ 170 SAMMANTRÄDET AVSLUTAS

Ordförande avslutar sammanträdet kl. 17.40.

Mari Puska
Kyrkoherde