



MARIEHAMNS FÖRSAMLING

**Protokoll från
kyrkorådets sammanträde
10/2024**

**tisdagen den 10 september 2024
kl. 16.30-18.00**

**Plats:
Prästgårdssalen**

NÄRVARANDE

Andersson Ulla

Donning Katarina

Eriksson Crister

Flink Margareta

Lindvik Malin

Puska Mari

Sundblom Titti

Westmark Ulf-Peter

Wikstrand Niclas

Andreas Sjöstrands ersättare

kyrkorådets vice ordförande

kyrkoherde, kyrkorådets ordförande

FRÅNVARANDE

Sjöstrand Andreas

ÖVRIGA NÄRVARANDE

Ekman-Byskata Stina

Lindholm Johan

Vesa Anna

Widén Olof

ekonomichef

personalsekreterare

förvaltningssekreterare, mötessekreterare

kyrkofullmäktiges ordförande

PARAGRAFER

111-120

UNDERSKRIFTER



Mari Puska
ordförande



Anna Vesa
sekreterare



Malin Lindvik
protokolljusterare



Niclas Wikstrand
protokolljusterare

Protokollet är framlagt till påseende i Mariehamns församlings pastorskansli 12.09 - 03.10.2024 och protokollet kan läsas på församlingens hemsida, intygar



Mari Puska
kyrkoherde

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 12.09.2024



Malin Lindvik

Niclas Wikstrand

§ 111	Sammanträdet öppnas	5
§ 112	Laglighet och beslutförhet	5
§ 113	Val av protokolljusterare	5
§ 114	Godkännande och eventuella förändringar i föredragningslistan	5
§ 115	Skriftskolplan 2024-25	6
§ 116	Kyrkoskattesats för räkenskapsåret 2025	8
§ 117	Förlängning av arbetsavtal – städare/assistent Kristina Laiskoniene	9
§ 118	Ärenden för kännedom	11
§ 119	Besvärсанvisning och anvisning om rättelseyrkande	11
§ 120	Sammanträdet avslutas	12

§ 111 SAMMANTRÄDET ÖPPNAS

Ordförande förklarar sammanträdet öppnat kl.16.30 och inleder med en andakt.

§ 112 LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Konstateras att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

§ 113 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

FÖRSLAG:

Malin Lindvik och Niclas Wikstrand utses att justera dagens protokoll.
Protokolljustering sker torsdagen den 12 september 2024 kl. 11.00 på
pastorskansliet.

BESLUT:

Enligt förslag.

**§ 114 GODKÄNNANDE OCH EVENTUELLA FÖRÄNDRINGAR I
FÖREDRAGNINGSLISTAN**

FÖRSLAG:

Kyrkoherden föreslår att ett extra ärende upptas till föredragningslistan och ersätter
§ 117 och flyttar efterföljande paragrafer enligt fallande ordning.

BESLUT:

Enligt förslag.

§ 115 SKRIFTSKOLPLAN 2024-25

Beredning och tilläggsuppgifter:
Kyrkoherde Mari Puska, tel.nr: 536100

Konfirmandarbetet är en viktig del av församlingens verksamhet. En stor del av församlingens ungdomar deltar i konfirmandundervisningen och blir konfirmerade.

I konfirmandundervisningen följer Mariehamns församling de riktlinjer som finns i den av biskopsmötet godkända planen för konfirmandarbetet med rubriken Ett stort under.

Avgiften för skriftskolans lägerperiod föreslås bli som tidigare, 200 euro för församlingens medlemmar och 500 euro för övriga. Avgiften för dagskriftskola är 50€ för medlemmarna i Mariehamns församling och 100€ för övriga.

Vintergruppen är gratis för medlemmar i Mariehamns församling och 200€ för övriga. Dessa avgifter gäller under denna skriftskolplan. Kyrkoherden kan besluta om att bevilja rabatt eller avgiftsfrihet för enstaka konfirmander, om särskilda skäl föreligger.

Skriftskola 2024-25 (födda 2010)

Medlemmar i Mariehamns församling som är födda år 2010 är 73 st (09/2024). Rekommendationen är att en konfirmandgrupp består av max 25 konfirmander.

Vintergruppen träffar under vinterhalvåret torsdagar efter skolan. Konfirmation 5.4.2025. Ungdomsarbetsledare: Sonja Winé, präst Mari Puska

Dagskriftskolan 8-14.6.2025 med konfirmation sö 15.6 kl. 11.00
Ungdomsarbetsledare Sonja Winé, präst Katarina Gäddnäs

Läger 1/25: Lägerperiod 7-14.6.2025, konfirmation sö 15.6 kl. 14.00
Program- och säkerhetsansvarig ledare: ungdomsarbetsledare Nathalie Hellström, präst Denise Blomqvist.

Läger 2/25: Lägerperiod 23-30.6.2025 konfirmation sö 6.7 kl. 14.00
Program- och säkerhetsansvarig ledare: Ungdomsarbetsledare NN, präst: Mari Puska

Läger 3/25: Lägerperiod 4-11.8.2025, konfirmation lö 16.8 kl. 14.
Program- och säkerhetsansvarig ledare: Sonja Winé, präst Jessica Bergström.

Samtliga konfirmandgrupper har samlingar före lägerperioden enligt följande plan:

- Inskriptionshögmässa + en inledande samling
- En konfadag på hösten
- Fyra högmässor där en del av gruppen är med i planeringen och genomförandet av mässa
- Självständigt gå på en valfri julgudstjänst under tiden 24.12-6.1 och i en valfri gudstjänst under påsktiden.
- En högmässa + vandring till församlingens centrala lokaler på våren
- Diakoniuppgift
- En samling före lägerperioden tillsammans med vårdnadshavarna

Församlingen erbjuder en vintergrupp samt anpassad konfirmationsgång för ungdomar med särskilda behov. Vintergruppen och anpassad konfirmationsgång samlas enligt överenskommelse med start i oktober och konfirmation i maj. För vintergrupp och anpassad konfirmationsgång uppbärs ingen avgift.

När det gäller vuxna som inte genomgått konfirmandundervisning står församlingen till tjänst och ordnar undervisning enligt önskemål antingen enskilt eller i grupp. Församlingen ordnar vid behov lämplig skriftskolundervisning för konfirmander med olika funktionsvariationer.

KYRKOHERDENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet beslutar att fastställa skriftskolplanen.

Antalet anmälda ungdomar har uppgått till 90, vilket blir en stor ökning från de 73 befintliga medlemmarna födda 2010. Med orsak av detta beslutar kyrkorådet att läger två blir ett dubbelläger.

BESLUT:

Kyrkorådet beslutar att fastställa skriftskoleplanen för år 2024-2025 med ändringen att läger 2 blir ett dubbelläger för att täcka behovet av platser.

Expediering: prästerna, ungdomsarbetsledarna.

§ 116 KYRKOSKATTESATS FÖR RÄKENSKAPSÅRET 2025

I kyrkolagens 6 kap. 2 § stadgas att kyrkofullmäktige beslutar om inkomstskattesatsens storlek. Med kyrkoskatten täcks det belopp som utöver övriga inkomster behövs för att betala utgifterna enligt den budget kyrkofullmäktige godkänner årligen. Församlingens medlemmar deltar i finansieringen av församlingens och kyrkans uppgifter genom att betala kyrkoskatt. Inkomstskattesatsens storlek beslutas av kyrkofullmäktige med en noggrannhet på 0,05 procentenheter.

Inför varje räkenskapsår skall kyrkofullmäktige fastställa församlingens inkomstskattesats inför kommande räkenskapsperiod. Inkomstskatteprocenten skall meddelas Skatteförvaltningen årligen i mitten av november. Kyrkofullmäktige fattar vid planerat sammanträde den 31 oktober beslut i ärendet.

Mariehamns församlings kyrkoskattesats innevarande räkenskapsår är 1,55 procent.

Driftkostnaderna fram till slutet av juli år 2024 var 56,6 procent av budget, vilket är 1 procent högre i jämförelse med samma tidpunkt föregående år.

Skatteintäkterna januari-juli 2024 har inkommit marginellt högre (ca. 21 000 euro) än motsvarande period föregående år.

Barnkonsekvensanalys

Ingen påverkan.

EKONOMICHEFENS FÖRSLAG:

Att kyrkorådet beslutar föreslå för kyrkofullmäktige att kyrkoskattesatsen för räkenskapsåret 2025 förblir oförändrad enligt 1,55 procent.

BESLUT:

Enligt förslag.

§ 117 FÖRLÄNGNING AV ARBETSAVTAL – städare/assistent
Kristina Laiskoniene

Kr 16.04.2024 § 55

Beredning och tilläggsuppgifter:

Johan Lindholm, personalsekreterare, tel.nr 536123

Med anledning av att ordinarie befattningsinnehavares tjänstledighet förlängts fram till 30 september 2024, så finns ett 50% vikariebehov vid eftis/dagklubben på Margaretagården.

Församlingen som arbetsgivare har skyldighet att om möjligt ordna likvärdigt arbete då personal riskerar uppsägning. Städare Kristina Laiskoniene har, efter slutförda samarbetsförhandlingar i samband med nedläggningen av St. Mårtens dagis, erbjudits att temporärt kunna få fortsätta arbeta 100% genom att utöver städbefattningen vikariera som assistent på eftis/dagklubben. Hennes nuvarande arbetsavtal upphörde den 31.03.2024. Kristina är villig att fortsätta på eftis framtill att ordinarie befattningsinnehavare återkommer vartefter hennes befattning återgår till 60% av heltid.

Kyrkoherden och personalsekreteraren är delegerade att anställa tillfällig personal för högst 6 månader, vilket redan uppnåtts.

BARNKONSEKVENSANALYS

Inga förändringar i verksamheten.

PERSONALSEKRETERARENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet besluter att fortsatt utöka Kristina Laiskonienes befattning till att också fungera som extra resurs/assistent på deltid inom dagklubb och eftisverksamheten på Margaretagården, framtill att ordinarie befattningsinnehavare återkommer i tjänst dock som längst till och med 30.09.2024.

BESLUT:

Enligt förslag.

Kr 10.09.2024 § 117

Personalsekreteraren och Kyrkoherden konstaterar fortsatt att vikariebehov vid Margaretagården existerar då den ena dagklubbsledaren beviljats tjänstledighet i två månader. Den nu beviljade tjänstledigheten räcker till den 14 november 2024.

PERSONALSEKRETERARENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet besluter att fortsatt utöka Kristina Laiskonienes befattning till att också fungera som extra resurs/assistent på deltid inom dagklubb och eftisverksamheten på Margaretagården, framtill att ordinarie befattningsinnehavare återkommer i tjänst, dock som längst till och med 17.11.2024.

BESLUT:

Enligt förslag.

Expediering: Löneräknare MR, städare KL.



Malin Lindvik



Niclas Wikstrand

§ 118 **ÄRENDEN FÖR KÄNNEDOM**

- Kyrkoherdens beslutsförteckning nr. 30-37
- Personalsekreterarens beslutsförteckning nr. 29-50
- Kyrkoherden och Kyrkofullmäktiges ordförande Olof Widén informerar om biskopsmötets samlingar.
- Diskussion kring familjearbete i församlingen.

BESLUT:

Kyrkorådet antecknar sig ärendena för kännedom.

§ 119 **BESVÄRSANVISNING OCH ANVISNINGAR OM RÄTTELSEYRKANDE**

Anvisning om rättelseyrkande och besvärsanvisning meddelas.

§ 120 SAMMANTRÄDET AVSLUTAS

Ordförande avslutar sammanträdet kl. 18.00.



Mari Puska
Kyrkoherde



Malin Lindvik



Niclas Wikstrand

ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING

Mariehamns församling

Kyrkorådet

Sammanträdesdatum och det paragrafnummer som gäller meddelande av besvärshanvisning i protokollet: **10.09.2024. § 115 och § 117**

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: § 111, § 112, § 113, § 114, § 116, § 118, § 119, och § 120

Besvärshärbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

Paragrafer i protokollet:

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare

som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.

2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.
3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.
4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 euro (koncessioner).

Paragrafer i protokollet:

2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING

Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

kyrkorådet i Mariehamns församling

Besöksadress: Östra Esplanadgatan 6

Postadress: 22100 Mariehamn

E-post: mariehamns.forsamling@evl.fi

Paragrafer i protokollet: § 115 och § 117

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i omprövningsbegäran

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande

enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet: Kyrkorådet i Mariehamns församling

Besöksadress: Östra Esplanadgatan 6

Postadress: 22100 Mariehamn

E-post: mariehamns.forsamling@evl.fi

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Tiden för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

4 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

[] förvaltningsdomstol

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning. Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors**

telefonväxel 029 56 43300

Fax 029 56 43314

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt.

Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter](#) (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget.