



MARIEHAMNS FÖRSAMLING

**Protokoll från
kyrkofullmäktiges sammanträde
2/2024**

**tisdagen den 4 juni 2024
kl. 18.30 – 20.54**

**Plats:
S:t Görans församlingshem**

NÄRVARANDE

Alina Axa

Andersson Ulla

Antbrams Kasimir

avlägsnar sig kl. 20.40

Flink Margareta

Gammals Bror

Johansson Ingemar

Juslin Birgitta

I suppleant

Lindström Regina

Lindvik Malin

Ringvall Gerd

Sundblom Titti

Tikander Solveig

avlägsnar sig kl. 20.35

Waller Aino

Westmark Teresa

Westmark Ulf-Peter

Widén Olof

Kyrkofullmäktiges ordförande

Wikstrand Niclas

Wirta Inga-Britt

ordinarie 17

suppleanter 1

18

FRÅNVARANDE

Beijar Christian

Donning Katarina

Ehn Johan

Kjeldsen Ann-Christina

Sjöstrand Andreas

Sundback Elin

ÖVRIGA NÄRVARANDE

Ekman-Byskata Stina

Lindholm Johan

Puska Mari

Anna Vesa

Tre ungdomar

ekonomichef

personalsekreterare

kyrkoherde, kyrkorådets ordförande

förvaltningssekreterare

ungdomars påverkansgrupp

PARAGRAFER 9-22

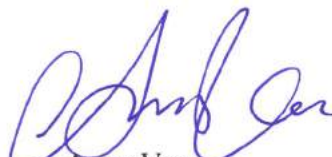
Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 06.06.2024

Malin Lindvik


Titti Sundblom

UNDERSKRIFTER


Olof Widén
ordförande


Anna Vesa
sekreterare


Malin Lindvik
protokolljusterare


Titti Sundblom
protokolljusterare

Protokollet framlagt till påseende i pastorskansliet i Mariehamn 06.06.2024 – 15.07.2024, intygar

Mari Puska
kyrkoherde

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 06.06.2024


Malin Lindvik


Titti Sundblom

§ 9	Sammanträdet öppnas	5
§ 10	Laglighet och beslutförhet	5
§ 11	Val av protokolljusterare	5
§ 12	Överskridningar av budgeten på huvudtitelnivå år 2023	6
§ 13	Mariehamns församlings verksamhetsberättelse och bokslut 31.12.2023	8
§ 14	Reglemente för begravningsverksamheten i Mariehamns församling	11
§ 15	Begravningsplatsplan, dispositionsplan samt gravkarta för Mariehamns församling	13
§ 16	Skötselplan för församlingens gravgård	15
§ 17	Revisionsberättelse för räkenskapsperioden 2023	17
§ 18	Beviljande av ansvarsfrihet	18
§ 19	Rambudgeten för 2025	19
§ 20	Ärenden för kännedom	23
§ 21	Besvärсанvisning	23
§ 22	Sammanträdet avslutas	24



§ 9 SAMMANTRÄDET ÖPPNAS

Kyrkofullmäktiges ordförande öppnar sammanträdet kl. 18.30. Kyrkoherde Mari Puska inleder med en andakt.

§ 10 LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Konstateras att kallelsen har varit uppsatt på församlingens anslagstavla från och med den 27 maj 2024 och samma dag tillställts samtliga kyrkofullmäktiges medlemmar. Föredragningslista jämte bilagor har tillställts samtliga kyrkofullmäktiges medlemmar den 27 maj 2024.

Av kyrkofullmäktiges 23 ledamöter är 17 ordinarie och 1 suppleant närvarande. Sammanträdet förklaras lagenligt sammankallat och beslutfört.

§ 11 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

FÖRSLAG:

Att justera dagens protokoll utses Malin Lindvik och Titti Sundblom.

Protokolljustering sker torsdagen den 6 juni 2024 kl. 12.00 på pastorskansliet.

Kfmge 04.06.2024, § 11

BESLUT:

Enligt förslag.



Malin Lindvik



Titti Sundblom

Kr 19.03.2024, § 41

§ 12 **ÖVERSKRIDNINGAR AV BUDGETEN PÅ
HUVUDTITELNIVÅ ÅR 2023**

Beredning och tilläggsuppgifter:

Ekonomichef Stina Ekman-Byskata, tel.nr 018 536129

I Budget 2023 och verksamhets- och ekonomiplan 2023–2025 framgår att de olika huvudtitlarnas anslag är bindande för kyrkorådet gentemot kyrkofullmäktige.

Budgetens bindande nivå är i fråga om driftsekonomidelen nettoanslaget för huvudtitlarna, dvs. verksamhetsbidraget. Administrationens kalkylerade överföringsposter samt de interna kostnaderna och intäkterna är inte bindande poster. Fastighetsväsendets interna hyreskostnader är inte heller bindande poster.

Under år 2023 har överskridningar på huvudtitel 4, begravningsväsendet skett enligt nedan:

Huvudtitelnivå	Budget 2023, netto	Utfall	Överskridning, €	Huvudorsak
Begravningsväsendet	-202 162,00	-222 318,82	-20 156,82	Personalkostnader + semesterlöneskuld
Totalt	-202 162,00	-222 318,82	-20 156,82	

Personalkostnaderna har överskridits med 8 408,52 euro (exklusive lönebikostnader) och semesterlöneskulden var 8 220,73 euro. Överskridningen finansieras med underskridningar av utgifterna på övriga huvudtitlar.

EKONOMICHEFENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet föreslår för kyrkofullmäktige att överskridningen netto -20 156,82 euro för huvudtitel 4, begravningsväsendet, godkänns.

BESLUT:

Enligt förslag.



Malin Lindvik



Titti Sundblom

MARIEHAMNS FÖRSAMLING
Kyrkofullmäktige
Nr 2/2024
Sammanträdesplats
S:t Görans församlingshem

PROTOKOLL

Kallelsedatum
27.05.2024
Sammanträdesdatum
04.06.2024
Klockslag
18.30-20.54
Sida
7

Kfmge 04.06.2024, § 13

BESLUT:
Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 06.06.2024



Malin Lindvik



Titti Sundblom

Kr 19.03.2024, § 39

§ 13 MARIEHAMNS FÖRSAMLINGS
VERKSAMHETSBERÄTTELSE OCH BOKSLUT 31.12.2023

Beredning och tilläggsuppgifter:
Ekonomichef Stina Ekman-Byskata, tel.nr 018 536129

Bilaga
1/§39/24

I Kyrkoordningen, kapitel 6 § 5 stadgas att ett bokslut över budgetåret ska upprättas inom mars månad det år som följer på räkenskapsperioden. Samtidigt ska ett förslag läggas fram om hur resultatet av räkenskapsperioden ska behandlas och om de åtgärder som ska vidtas för att balansera ekonomin.

I bokslutet ingår resultaträkning, balansräkning, finansieringsanalys och de uppgifter som utgör noter till dem samt en tablå över budgetutfallet och en verksamhetsberättelse. Bokslutet ska ge riktiga och tillräckliga uppgifter om verksamheten, räkenskapsperiodens resultat och den ekonomiska ställningen och finansieringen. De tilläggsupplysningar som behövs för detta ska lämnas i noterna. Bokslutet undertecknas av ett beslutfört kyrkoråd och den tjänsteinnehavare som ansvarar för ekonomin. Det undertecknade bokslutet ska utan dröjsmål lämnas till revisorerna för granskning. Efter revisionen lämnas det till kyrkofullmäktige för att behandlas. Kyrkofullmäktige ska godkänna bokslutet senast före utgången av juni månad som följer på räkenskapsperioden.

I verksamhetsberättelsen redogörs för förvaltningen, verksamheten, ekonomin och den interna kontrollen. Där presenteras de verksamhetsmål och ekonomiska mål som godkänts i budgeten samt hur de uppfyllts under räkenskapsåret. Den skall också ge information om sådana väsentliga omständigheter med anknytning till verksamheten, ekonomin och personalen som inte utreds i resultaträkningen, balansräkningen eller noterna till bokslutet.

Resultaträkningen

Verksamhetsintäkterna var 352 049,87 euro och förverkligades till 85,7 procent av budget (410 600 euro). Ersättningsarna inkom inte enligt budet med anledning av att verksamheten med småbarnspedagogik vid S:t Mårtens daghem avvecklades per 30.06.2023. Verksamhetskostnaderna var 3 072 959,48 euro och ökade från föregående år med 86 415,83 euro. Kostnaderna förverkligades till 93,9 procent av budget, dvs 198 520,63 euro lägre än budgeterat (3 271 188,92 euro).

Kyrkoskatteintäkterna uppgick, med en skatteprocent på 1,55 procent, till 3 061 145,82 euro vilket är 263 145,82 euro mer än budgeterat.

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 06.06.2024



Malin Lindvik



Titti Sundblom

Kyrkoskatteintäkternas andel av de totala intäkterna var 83,3 procent. Den statliga finansieringen var 238 053 euro, vilket är 6,5 procent av de totala intäkterna.

Mariehamns församling betalade 30 263,88 euro i beskattningskostnader samt 247 596 euro till kyrkans fonder (centralfonden och pensionsfonden). Ränteintäkterna var 24 302,50 euro, en ökning med 18 468,59 euro från föregående år.

Årsbidraget för räkenskapsperioden var 324 731,83 euro. Inga poster av engångsnatur ingår i årsbidraget. Avskrivningar enligt plan uppgick till 224 954,22 euro och ökade med 9 548,75 euro från föregående år till följd av nya investeringar. Mariehamns församlings resultat för bokföringsperioden visar ett överskott om 106 253,92 euro.

Investeringarna

De planerade investeringarna, fasadrenovering av Prästgården samt köp av eldriven ståtruck till begravningsplatsen slutfördes under 2023. Investeringarnas värde var 86 930,20 euro respektive 18 072,72 euro, totalt 105 002,92 euro.

Balansräkningen

Den ingående balansen var 8 488 198,31 euro och den utgående balansen var 8 618 953,75 euro. Församlingens likvida medel ökade med 288 280,15 euro och var vid årets slut totalt 5 835 817,08 euro (inklusive finansiella värdepapper).

Finansieringsanalys

Investeringsutgifterna på totalt 105 002,92 euro har finansierats internt.



EKONOMICHEFENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet beslutar följande:

- Godkänna förslaget till verksamhetsberättelse
- Godkänna samt underteckna ekonomichefens förslag till bokslut 2023
- Godkänna ekonomichefens förslag att bokföra räkenskapsperiodens överskott på 106 253,92 euro i det egna kapitalet i balansräkningen på kontot *Över-/underskott från tidigare räkenskap.*
- Överlämna verksamhetsberättelse och bokslut för revision
- Föreslå för kyrkofullmäktige att verksamhetsberättelsen och bokslutet för år 2023 fastställs.

BESLUT:

Enligt förslag.

Kfmge 04.06.2024, § 12

BESLUT:

Kyrkofullmäktige beslutar att anteckna verksamhetsberättelsen till kännedom och fastställa bokslutet för år 2023.



Malin Lindvik



Titti Sundblom

Kr 14.05.2024, § 71

§ 14 REGLEMENTE FÖR BEGRAVNINGSVERKSAMHETEN I MARIEHAMNS FÖRSAMLING

Beredning och tilläggsuppgifter:

Ekonomichef Stina Ekman-Byskata, tel.nr 018 536129

Bilaga
1/§71/24

Den nya kyrkolagen trädde i kraft den 1 juli 2023. Enligt 3 kap. 35 § i kyrkolagen skall kyrkofullmäktige skall anta ett reglemente för begravningsverksamheten, där det bestäms om gravar, gravbokföring, kraven på gravskötseln, godkännande av gravvårdar och den ordning som skall iakttas på begravningsplatsen. De centrala utgångspunkterna i lagen är kraven på värdighet och respekt vid hanteringen av stoft och aska och vid skötseln av begravningsplatsen. Reglementet för begravningsverksamheten bidrar till att dessa mål uppnås. Endast behövliga bestämmelser inkluderas i reglementet för begravningsverksamheten. Kyrkolagens och Kyrkoordningens bestämmelser upprepas inte.

I reglementet anges under samtliga paragraf relevanta lagparagrafer som gäller ämnet i fråga, för att klargöra saken och underlätta användandet av reglementet. Ett förslag till reglemente för begravningsverksamheten i Mariehamns församling finns bifogat som bilaga.

Direktionen för begravningsplatsen beslutade den 18 april, § 7, att föra vidare reglementet, vilket presenterades av ekonomichefen under direktionens sammanträde, till kyrkorådet för godkännande.

EKONOMICHEFENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet beslutar föreslå att kyrkofullmäktige godkänner det bifogade förslaget till reglemente för begravningsplatsen i Mariehamns församling. Reglementet ersätter det tidigare reglementet fastställt av domkapitlet i Borgå stift 24/5 2005.

BESLUT:

Enligt förslag.

MARIEHAMNS FÖRSAMLING**Kyrkofullmäktige****Nr 2/2024**

Sammanträdesplats

S:t Görans församlingshem**PROTOKOLL**

Kallelsedatum

27.05.2024

Sammanträdesdatum

04.06.2024

Klockslag

18.30-20.54

Sida

12**Kfmge 04.06.2024, § 14****BESLUT:**

Kyrkofullmäktige fastställer det bifogade förslaget till reglemente för begravningsplatsen i Mariehamns församling. Reglementet ersätter det tidigare reglementet fastställt av domkapitlet i Borgå stift 24/5 2005.

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 06.06.2024

Malin Lindvik

Titti Sundblom

Sammanträdet ajourneras kl. 19.30.

Sammanträdet återupptas kl. 19.48.

Kr 14.05.2024, § 72

§ 15 BEGRAVNINGSPLATSPLAN, DISPOSITIONSPLAN SAMT GRAVKARTA FÖR MARIEHAMNS FÖRSAMLING

Beredning och tilläggsuppgifter:

Ekonomichef Stina Ekman-Byskata, tel.nr 018 536129

Bilaga
1/§72/24

Reglementet för begravningsverksamheten gäller församlingens begravningsverksamhet generellt. I 57–59 § i kyrkoordningens 3 kapitel bestäms om begravningsplatsplanen, begravningsplatsens dispositionsplan, begravningsplatsens skötselplan och gravkartan.

Kyrkoordningen 3 kap. 57 §

En begravningsplatsplan och en dispositionsplan ska göras upp för begravningsplatsen.

Begravningsplatsplanen är en allmän karta, som görs upp så att terrängens art på det område som reserverats, landskapsvärdena och församlingens ekonomiska bärkraft beaktas. I begravningsplatsplanen anges

- 1) begravningsplatsens gränser,*
- 2) placeringen av gravområden och byggnader,*
- 3) trafikarrangemang och gångarnas placering,*
- 4) gravområdenas uppdelning,*
- 5) en torrlägnings- och vattenförsörjningsplan för begravningsplatsområdet samt ordnandet av avfallshantering.*

Dispositionsplanen ska beakta särdragen i de delar av begravningsplatsen som grundats under olika tider samt de kulturhistoriska värdena. I dispositionsplanen anges

- 1) en verbal redogörelse för begravningsplatsplanen,*
- 2) bestämmelser om huruvida begravningsplatsen eller delar av den ska användas för gravar på olika djup,*
- 3) bestämmelser om i vilken ordning gravavdelningarna tas i bruk,*
- 4) begränsningar i användningen av begravningsplatsen.*

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 06.06.2024



Malin Lindvik



Titti Sundblom

Kyrkoordningen 3 kap. 59 §

En gravkarta ska göras upp över en begravningsplats. En grav kan bestå av en eller flera gravplatser, och en gravplats kan ha flera gravutrymmen. Begravningsplatsen eller en del av den kan vara en minneslund där den avlidnes aska sprids ut eller göms utan att ett gravutrymme märks ut.

Förslag till dispositionsplan för församlingen finns bifogad som bilaga. Direktionen för begravningsplatsen beslutade den 18 april, § 8, att föra vidare dispositionsplanen, vilken presenterades av ekonomichefen under direktionens sammanträde, till kyrkorådet för godkännande.

EKONOMICHEFENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet beslutar föreslå att kyrkofullmäktige godkänner det bifogade förslaget till dispositionsplan för begravningsplatsen i Mariehamns församling. Dispositionsplanen ersätter den tidigare dispositionsplanen godkänd av kyrkofullmäktige 02.06.2009.

BESLUT:

Enligt förslag.

Kfmge 04.06.2024, § 15

BESLUT:

Kyrkofullmäktige godkänner det bifogade förslaget till dispositionsplan för begravningsplatsen i Mariehamns församling. Dispositionsplanen ersätter den tidigare dispositionsplanen godkänd av kyrkofullmäktige 02.06.2009.

Kr 14.05.2024, § 73

§ 16 SKÖTSELPLAN FÖR FÖRSAMLINGENS GRAVGÅRD

Beredning och tilläggsuppgifter:

Ekonomichef Stina Ekman-Byskata, tel.nr 018 536129

Bilaga
1/§73/24

Enligt Kyrkoordningen 3 kap. 58 § skall församlingen göra upp en skötselplan för en begravningsplats, i vilken fastställs den grundskötsel av begravningsplatserna som är församlingens uppgift.

I en skötselplan för en begravningsplats ingår ofta planering av arbeten som upprepas ofta och återkommer regelbundet samt utförs långsiktigt. I skötselplanen för en begravningsplats beskrivs målen för och kraven på skötselarbetet, såsom

- vinterunderhåll
- renhållning
- underhåll av konstruktioner, utrustning, möbler och anordningar
- skötsel av växtlighet

Skötselplanen för begravningsplatser bidrar till att förtydliga ansvarsområdena i fråga om skötseln av begravningsplatsens omgivning och av gravplatserna, samt ger råd om allmänna, årliga skötselåtgärder inom begravningsplatsens olika delområden.

Ett förslag till skötselplan för begravningsplatsen i Mariehamn finns bifogad som bilaga.

Direktionen för begravningsplatsen beslutade den 18 april, § 9, att föra vidare skötselplanen, vilken presenterades av ekonomichefen under direktionens sammanträde, till kyrkorådet för godkännande.

EKONOMICHEFENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet beslutar föreslå att kyrkofullmäktige godkänner det bifogade förslaget till skötselplan för begravningsplatsen i Mariehamns församling.

BESLUT:

Enligt förslag.

MARIEHAMNS FÖRSAMLING
Kyrkofullmäktige
Nr 2/2024
Sammanträdesplats
S:t Görans församlingshem

PROTOKOLL

Kallelsedatum
27.05.2024
Sammanträdesdatum
04.06.2024
Klockslag
18.30-20.54
Sida
16

Kfmge 04.06.2024, § 16

BESLUT:

Kyrkofullmäktige godkänner det bifogade förslaget till skötselplan för begravningsplatsen i Mariehamns församling.

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 06.06.2024



Malin Lindvik



Titti Sundblom

Kr 14.05.2024, § 74

§ 17 **REVISIONSBERÄTTELSE FÖR RÄKENSKAPSPERIODEN 2023**

Beredning och tilläggsuppgifter:
Ekonomichef Stina Ekman-Byskata, tel.nr 018 536129

Revisionen av Mariehamns församlings förvaltning, bokföring och bokslut för räkenskapsperioden 1.1.2023 – 31.12.2023 är klar. Bokslutet omfattar resultaträkning, balansräkning, finansieringsanalys och noter till dem samt tablå över budgetutfall och verksamhetsberättelse. Revisionsberättelsen över 2023 års räkenskaper och förvaltning föredras under mötet. Vidare föredras revisionsberättelsen för kyrkofullmäktige vid nästa inplanerade möte 04.06.2024.

Bilaga KF
1/§17/24

EKONOMICHEFENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet beslutar att revisionsberättelsen för år 2023 föredras för kyrkofullmäktige vid mötet 04.06.2024.

Under mötet meddelas att revisionsberättelsen ges till församlingen torsdagen den 23.05.2024.

BESLUT:
Enligt förslag.

Kfmge 04.06.2024, § 17

BESLUT:
Kyrkofullmäktige antecknar revisionsberättelsen för år 2023 till kännedom.

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 06.06.2024


Malin Lindvik


Titti Sundblom

§ 18 BEVILJANDE AV ANSVARSFRIHET

Kyrkofullmäktige besluter om beviljande av ansvarsfrihet för de redovisningsskyldiga (KL 6 kap 5 §, KO 6 kap 8 §) efter att verksamhetsberättelsen, budgetens förverkligande och finansieringsbalansen per den 31.12.2023 godkänns.

Kfmge 04.06.2024, § 18

BESLUT:

Kyrkofullmäktige besluter att bevilja de redovisningsskyldiga ansvarsfrihet för år 2023 års räkenskaper och förvaltning.



Malin Lindvik



Titti Sundblom

Kr 14.05.2024, § 76

§ 19 RAMBUDGET FÖR ÅR 2025

Beredning och tilläggsuppgifter:

Ekonomichef Stina Ekman-Byskata, tel.nr 018 536129

Vid uppgörandet av rambudget för år 2025 har prognoserna baserat sig på bokslutet för år 2023 samt budget för år 2024. Bokslutet för år 2023 uppvisar ett överskott om 106 253,92 euro. I budgeten för år 2023 budgeterades för ett underskott om - 281 700,92 euro. Bokföringsperiodens positiva resultat beror främst på större kyrkoskatteintäkter (263 145,82 euro mer än budgeterat), men även lägre verksamhetskostnader. Faktorer som inverkade på den exceptionellt kraftiga ökningen av skatteintäkter är dels avtalsenliga löneförhöjningar dels förändringen i pensionsinkomsterna. Den stora förändringen i vårdreformen under år 2023 inverkade likaså på ökningen av skatteintäkterna. Ökningen var emellertid av engångskaraktär.

Skatteinkomstprognosen höjs upp både i prognosen för 2024 och i rambudgeten för 2025 i linje år 2023 års inkomster. Rambudgeten är baserad på oförändrad skattesats om 1,55 procent.

Lönekostnaderna för innevarande år är beräknade enligt kyrkans tjänste- och arbetskollektivavtal 2023–2025. Utöver den allmänna höjningen på 2,5 procent som avtalats om tidigare och justerades 1.2.2024 kommer även en justering som träder i kraft 1.9.2024. Dessutom skall församlingarna förhandla lokalt om en justeringspott på 0,5 procent för justering av grundlönerna i det allmänna lönesystemet, vilket betalas fr.o.m. 1.10.2024. Den genomsnittliga höjningen av lönekostnaderna i samband med lönejusteringarna 2024 är sammanlagt ca 5,5 procent på hela kyrkans nivå. Lönejusteringarna ökar lönekostnaderna med sammanlagt ca 3,3 procent under 2024.

I rambudgeten för år 2025 har tagits i beaktande en lönehöjning om ca 2,2 procent, vilket är det löneöverhäng som orsakats av lönejusteringarna 2024 och som påverkar hela året 2025. Med tanke på kostnaderna för 2025 bör det dock beaktas att avtalsperioden går ut 28.2.2025 och att det då förhandlas om avtalsvillkoren för den nya avtalsperioden som träder i kraft 1.3.2025. I rambudgeten har tillämpats försiktighetsprincipen och prognosen är gjord enligt en lönehöjning om 3 procent.

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 06.06.2024


Malin Lindvik


Titti Sundblom

MARIEHAMNS FÖRSAMLING**Kyrkofullmäktige****Nr 2/2024**

Sammanträdesplats

S:t Görans församlingshem**PROTOKOLL**

Kallelsedatum

27.05.2024

Sammanträdesdatum

04.06.2024

Klockslag

18.30-20.54

Sida

20

Ifall alla investeringar slutförs, vilka budgeterats för under år 2024, höjer de avskrivningarna i rambudgeten med ca 20 000 euro.

Sammanfattningsvis beräknas rambudgetens räkenskapsår visa ett överskott om 37 901,74 euro. Ekonomisektionen beslutade § 4, den 23 april att föreslå för kyrkorådet att rambudgeten godkänns som budgettram.

EKONOMICHEFENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet beslutar att föreslå för kyrkofullmäktige att nedanstående plan för år 2025 godkänns som budgettram.

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 06.06.2024



Malin Lindvik



Titti Sundblom

	BOKSLUT 2023	BUDGET 2024	PROGNOS 2024	RAMBUDGET 2025
Verksamhetsintäkter	-352 049,87	-246 940,00	-270 940,00	-272 140,00
Ersättningar	-44 720,78	-200,00	-200,00	-200,00
Försäljningsintäkter	-145 250,86	-120 500,00	-130 000,00	-130 000,00
Avgiftsintäkter	-111 708,48	-88 340,00	-98 440,00	-99 640,00
Hysesintäkter	-29 987,00	-21 350,00	-25 750,00	-25 750,00
Kollekter, insamlingar och donationsmedel	-2 638,04			
Understöd och bidrag	-8 456,40	-8 000,00	-8 000,00	-8 000,00
Övriga verksamhetsintäkter	-9 288,31	-8 550,00	-8 550,00	-8 550,00
Verksamhetskostnader	3 072 959,48	3 043 065,00	3 044 365,00	3 146 877,00
Personalkostnader	1 948 070,92	1 984 965,00	1 984 965,00	2 009 857,00
Löner och arvoden	1 607 263,69	1 609 170,00	1 609 170,00	1 626 199,00
Lönebikostnader	374 984,16	375 795,00	375 795,00	383 658,00
Rättelseposter för personalkostnader	-34 176,93			
Köpta tjänster	547 713,38	470 810,00	472 110,00	557 120,00
Hyeskostnader	2 286,72	2 500,00	2 500,00	2 500,00
Material, förnödenheter och varor	418 464,18	430 080,00	430 080,00	422 690,00
Inköp under räkenskapsperioden	418 464,18	430 080,00	430 080,00	418 690,00
Beviljade bidrag	130 703,64	122 500,00	122 500,00	122 500,00
Övriga verksamhetskostnader	25 720,64	32 210,00	32 210,00	32 210,00
VERKSAMHETSBIDRAG	2 720 909,61	2 796 125,00	2 773 425,00	2 874 737,00
Kyrkoskatteinkomster	-3 061 145,82	-2 798 000,00	-3 000 000,00	-3 100 000,00
Statlig finansiering	-238 053,00	-238 000,00	-238 000,00	-238 000,00
Beskattningskostnader	30 263,88	32 000,00	32 000,00	32 000,00
Avgift till kyrkans fond	247 596,00	250 430,00	250 430,00	253 000,00
Finansiella intäkter och kostnader	-24 302,50	-80 000,00	-95 000,00	-88 500,00
Ränteintäkter	-24 302,50	-80 000,00	-95 000,00	-88 500,00
ÅRSBIDRAG	-324 731,83	-37 445,00	-277 145,00	-266 763,00
Avskrivningar och nedskrivningar	224 954,22	215 337,26	215 337,26	235 337,26
Avskrivningar enligt plan	224 954,22	215 337,26	215 337,26	235 337,26
Säredovisade fonder	0,00			
Intäkter	-19 045,80			
Kostnader	19 956,81			
Överföring från/till fond	-911,01			
RÄKENSKAPSPERIODENS RESULTAT	-99 777,61	177 892,26	-61 807,74	-31 425,74
Ökning(-)/minskning(+) av avskrivningsdiffens	-6 476,31	-6 476,00	-6 476,00	-6 476,00
RÄKENSKAPSPERIODENS ÖVERSKOTT (UNDERSKOTT)	-106 253,92	171 416,26	-68 283,74	-37 901,74

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 06.06.2024


Malin Lindvik


Titti Sundblom

MARIEHAMNS FÖRSAMLING
Kyrkofullmäktige
Nr 2/2024
Sammanträdesplats
S:t Görans församlingshem

PROTOKOLL

Kallelsedatum
27.05.2024
Sammanträdesdatum
04.06.2024
Klockslag
18.30-20.54
Sida
22

BESLUT:
Enligt förslag.

Kfmge 04.06.2024, § 19

BESLUT:
Kyrkofullmäktige godkänner föreslagen budgetram för år 2025.

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 06.06.2024



Malin Lindvik



Titti Sundblom

§ 20 **ÄRENDEN FÖR KÄNNEDOM**

- Ordförande Olof Widén läser med orsak av motionerna som inlämnades på föregående kyrkofullmäktige "Motion om förbättring av rampen vid S:t Görans kyrka för ökad användbarhet" och "Motion till församlingsfullmäktige angående ojämna skifferplattor vid S:t Görans kyrka" upp beslutet i kyrkorådet den 14.05.2024 att tillsätta två arbetsgrupper som kommer att arbeta med ärendena.
- Olof Widén berättar om Kyrkomötets första mötesvecka.
- Kyrkoherde Mari Puska berättar om Stiftsfullmäktiges första konstituerande möte.
- Kyrkoherde Mari Puska informerar om två träffar som kommer att ordnas för förtroendevalda under hösten, den 2 oktober samt den 9 november.

Kfmge 04.06.2024, § 20

BESLUT:

Kyrkofullmäktige antecknar informationen för kännedom.

§ 21 **BESVÄRSANVISNING**

Besvärсанvisning meddelas.

MARIEHAMNS FÖRSAMLING
Kyrkofullmäktige
Nr 2/2024
Sammanträdesplats
S:t Görans församlingshem

PROTOKOLL

Kallelsedatum

27.05.2024

Sammanträdesdatum

04.06.2024

Klockslag

18.30-20.54

Sida

24

§ 22 SAMMANTRÄDET AVSLUTAS

Ordförande avslutar sammanträdet kl. 20.54.

Olof Widén

Kyrkofullmäktiges ordförande

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 06.06.2024

Malin Lindvik

Titti Sundblom

BESVÄRSANVISNING

Mariehamns församling

Kyrkofullmäktige

Sammanträdesdatum: **04.06.2024**. Paragrafnummer som gäller meddelande av besvärshanvisning i protokollet: **§ 12, § 13, § 14, § 15, § 16 § 17, § 18 och § 19**

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte är möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: § 9, § 10, § 11, § 20, § 21 och § 22

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
2. Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 euro (koncessioner).

3. Enligt annan lagstiftning får ändring i besluten inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

2 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet:

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan rättelseyrkan eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

3 BESVÄRSANVISNING

Besvärsmyndighet och besvärstid

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Ålands förvaltningsdomstol

Besöksadress: Torggatan 16 A

Postadress: PB 31 22101 Mariehamn

E-post: aland.fd@om.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

§ 12, § 13, § 14, § 15, § 16 § 17, § 18 och § 19

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från dagen för delfåendet, denna dag undantaget. Om inte något annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tidpunkt mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan rättelseyrkan eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besvär anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggargvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors 5**

telefonväxel 029 56 43300

Fax: 029 56 43314

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR SAMT INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter](#) (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget.