



MARIEHAMNS FÖRSAMLING

**Protokoll från
kyrkofullmäktiges sammanträde
4/2024**

**Tisdagen den 3 december 2024
kl. 18.47 – 20.14**

**Plats:
Lemböte lägergård**

MARIEHAMNS FÖRSAMLING

Kyrkofullmäktige

Nr 4/2024

Sammanträdesplats

Lemböte lägergård

PROTOKOLL

Kallelsedatum

25.11.2024

Sammanträdesdatum

03.12.2024

Klockslag

18.47-20.14

Sida

2

NÄRVARANDE

Andersson Ulla

Antbrams Kasimir

Beijar Christian

Donning Katarina

Flink Margareta

Gammals Bror

Juslin Birgitta

Kjeldsen Ann-Christina

Lindvik Malin

Lindström Regina

Ringvall Gerd

Sewón-Snällström Heidi

Sundback Elin

Sundblom Titti

Tikander Solveig

Westmark Teresa

Westmark Ulf-Peter

Widén Olof

Wikstrand Niclas

Wirta Inga-Britt

kyrkorådets vice ordförande

I suppleant

kyrkofullmäktiges ordförande

ordinarie 19

suppleanter 1

20

FRÅNVARANDE

Alin Axa

Ehn Johan

Johansson Ingemar

Waller Aino

ÖVRIGA NÄRVARANDE

Ekman-Byskata Stina

Puska Mari

Vesa Anna

ekonomichef

kyrkoherde, kyrkorådets ordförande

förvaltningssekreterare

PARAGRAFER 36-42

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 04.12.2024



Solveig Tikander



Niclas Wikstrand

MARIEHAMNS FÖRSAMLING
Kyrkofullmäktige
Nr 4/2024
Sammanträdesplats
Lemböte lägergård

PROTOKOLL

Kallelsedatum
25.11.2024
Sammanträdesdatum
03.12.2024
Klockslag
18.47-20.14
Sida
3

UNDERSKRIFTER


Olof Widén
ordförande


Anna Vesa
sekreterare


Solveig Tikander
protokolljusterare


Niclas Wikstrand
protokolljusterare

Protokollet framlagt till påseende i pastorskansliet i Mariehamn 04.12.2024 – 10.01.2025, intygar

Mari Puska
kyrkoherde

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 04.12.2024


Solveig Tikander

Niclas Wikstrand

§ 36	Sammanträdet öppnas	5
§ 37	Laglighet och beslutförhet	5
§ 38	Val av protokolljusterare	5
§ 39	Förslag till externbudget för Mariehamns församling år 2025	6
§ 40	Ärenden för kännedom	12
§ 41	Besvärсанvisning	12
§ 42	Sammanträdet avslutas	12

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 04.12.2024



Solveig Tikander



Niclas Wikstrand

§ 36 SAMMANTRÄDET ÖPPNAS

Kyrkofullmäktiges ordförande öppnar sammanträdet kl. 18.47. Kyrkoherde Mari Puska inleder med en andakt.

§ 37 LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Konstateras att kallelsen har varit uppsatt på församlingens anslagstavla från och med den 25 november och samma dag tillställts samtliga kyrkofullmäktiges medlemmar. Föredragningslista jämte bilagor har tillställts samtliga kyrkofullmäktiges medlemmar den 25 november 2024.

Av kyrkofullmäktiges 23 ledamöter är 19 ordinarie och 1 suppleant närvarande. Sammanträdet förklaras lagenligt sammankallat och beslutfört.

§ 38 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

FÖRSLAG:

Att justera dagens protokoll utses Solveig Tikander och Niclas Wikstrand.
Protokolljustering sker onsdagen den 4 december 2024 kl. 11.00 på pastorskansliet.

Kfmge 03.12.2024, § 38

BESLUT:

Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 04.12.2024



Solveig Tikander



Niclas Wikstrand

Kr 19.11.2024, § 150

§ 39 FÖRSLAG TILL EXTERNBUDGET FÖR MARIEHAMNS FÖRSAMLING ÅR 2025

Kr 15.10.2024, § 133

Bilaga
1 & 2/§133/24

Bifogat föredragningslistan (bilaga 1) finns diskussionsunderlaget till församlingens budget 2025 samt verksamhets- och ekonomiplan 2025–2027, vilken upprättats med iakttagande av bestämmelserna i 6 kap. i kyrkoordningen. Bifogat finns även dispositionsplanerna på kostnadsställenivå (bilaga 2).

För varje kalenderår skall en budget göras upp. Senast i december året före budgetåret skall kyrkofullmäktige godkänna en församlings budget samt verksamhets- och ekonomiplan för tre år. Budgetåret är verksamhets- och ekonomiplanens första år. I budgeten samt verksamhets- och ekonomiplanen godkänns målen för verksamheten och ekonomin.

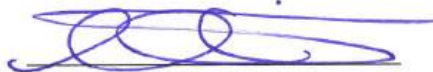
Diskussionsunderlaget skall ännu kompletteras med investerings- och finansieringsdel samt bilagor. Även en del text fattas, vilken kommer att kompletteras.

Budgetförslaget bygger på en skattesats om 1,55 %.

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 04.12.2024



Solveig Tikander



Niclas Wikstrand

	Bokslut	BUDGET	Förslag	2023 - 2025	2023 2025
FÖRVALTNING	2023	2024	BUDGET 2025	Skilnad, €	Skilnad, %
Verksamhetsintäkter	9 946,46	8 450,00	9 450,00	-496,46	-5,0%
Verksamhetskostnader	-567 080,85	-614 360,00	-643 609,00	-76 528,15	13,5%
ÅRSBIDRAG	-557 134,39	-605 910,00	-634 159,00	-77 024,61	13,8%
RÄKENSKAPSPERIODENS RESULT	-557 134,39	-605 910,00	-634 159,00	-77 024,61	13,8%
FÖRSAMLINGSVERKSAMHET					
Verksamhetsintäkter	96 469,69	29 740,00	39 700,00	-56 769,69	-58,8%
Verksamhetskostnader	-1 224 237,34	-1 215 190,00	-1 259 780,00	-35 542,66	2,9%
ÅRSBIDRAG	-1 127 767,65	-1 185 450,00	-1 220 080,00	-92 312,35	8,2%
RÄKENSKAPSPERIODENS RESULT	-1 127 767,65	-1 185 450,00	-1 220 080,00	-92 312,35	8,2%
BEGRAVNINGSVÄSENDET					
Verksamhetsintäkter	71 308,39	64 900,00	71 400,00	91,61	0,1%
Verksamhetskostnader	-293 627,21	-292 050,00	-319 312,00	-25 684,79	8,7%
ÅRSBIDRAG	-222 318,82	-227 150,00	-247 912,00	-25 593,18	11,5%
Avskrivningar och nedskrivningar	-58 429,21	-55 677,83	-59 678,00	-1 248,79	2,1%
Avskrivningar enligt plan	-58 429,21	-55 677,83	-59 678,00	-1 248,79	2,1%
RÄKENSKAPSPERIODENS RESULT	-280 748,03	-282 827,83	-307 590,00	-26 841,97	9,6%
FASTIGHETSVÄSENDET					
Verksamhetsintäkter	174 325,33	143 850,00	154 750,00	-19 575,33	-11,2%
Verksamhetskostnader	-987 722,89	-921 465,00	-982 919,00	4 803,89	-0,5%
ÅRSBIDRAG	-813 397,56	-777 615,00	-828 169,00	-14 771,44	1,8%
Avskrivningar och nedskrivningar	-166 525,01	-159 659,43	-165 915,72	609,29	-0,4%
Avskrivningar enligt plan	-166 525,01	-159 659,43	-165 915,72	609,29	-0,4%
RÄKENSKAPSPERIODENS RESULT	-979 922,57	-937 274,43	-994 084,72	-14 162,15	1,4%
RESULTATRÄKNING					
Kyrkoskatteinkomster	3 061 145,82	2 798 000,00	3 100 000,00	38 854,18	1,3%
Statlig finansiering	238 053,00	238 000,00	198 000,00	-40 053,00	-16,8%
Beskattningskostnader	-30 263,88	-32 000,00	-30 700,00	-436,12	1,4%
Avgift till kyrkans fond	-247 596,00	-250 430,00	-281 428,00	-33 832,00	13,7%
Finansiella intäkter och kostnader	24 302,50	80 000,00	107 000,00	82 697,50	340,3%
RÄKENSKAPSPERIODENS RES	3 045 641,44	2 833 570,00	3 092 872,00	47 230,56	1,6%
Investeringar	105 002,92	215 000,00	452 000,00		
Sammanlagt huvudtitlar					
Intäkter	3 675 551,19	3 362 940,00	3 680 300,00		
Kostnader	-3 350 528,17	-3 325 495,00	-3 517 748,00		
Avskrivningar	-224 954,22	-215 337,26	-225 593,72		
Netto	100 068,80	-177 892,26	-63 041,72		
Avskrivningsdifferens	6 476,31	6 476,31	6 476,00		
Räkenskapsens överskott (undersk)	106 253,92	-171 415,95	-56 565,72		

Förändringar jämfört med innevarande års budget kan noteras:

Förvaltning

- inga särskilda förändringar

Församlingsverksamhet

- under perioden 1.1.2024 – 31.12.2024 har en tidsbunden projektpräst varit anställd.

- enligt rekommendationer från biskopsmötet skall församlingarna använda minst 3 procent av församlingens skatteinkomster till missionsarbete och internationell diakoni. Därav har det budgeterats en bidragshöjning med 15 000 euro för internationell diakoni år 2025.

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 04.12.2024

Solveig Tikander

Niclas Wikstrand

Begravningsväsendet

- Budgeten för 2025 upprättas enligt den nya anvisningen från kyrkostyrelsen vad gäller uppgiftsområdena i den interna redovisningen. Ändringen påverkar för vår del mest uppgiftsområdet 403 underhåll av begravningsplatser (1014030432 Begravningsplatsen) och 404 Gravsättning (1014040440 Ordinarie begravningsväsendet). Intäkterna: avgifter för överlåtelse av gravplatser och för förlängning av gravarnas besittningstid flyttas från 404 till 403.
- kostnadsstället 1014030000 Mariakapellets förvaringsutrymme ändrar uppgiftsområde, från 403 till 406 Förvaring av avlidna.

Fastigheter

- S:t Mårtensgården är fortsatt till försäljning.
- Kylrummet vid Lemböte lägergård renoveras och ny kylmaskin installeras.
- OVK-obligatorisk ventilationskontroll utförs på Lemböte gamla internat.
- byte av avlopps- och vattenrör i S:t Görans kyrka.

Finansiering

Den kalkylerade externa resultaträkningen i förslaget visar ett underskott om 56 565,72 euro i motsats till rambudgetens överskott om 37 901,74 euro. Anledningar till förändringen är bland annat minskad statlig finansiering, ökade avgifter till kyrkans fond samt ökade verksamhetskostnader. Budgeten finansieras med församlingens kassareserv.

EKONOMICHEFENS FÖRSLAG:

Bifogat diskussionsförslag för Budget 2025 samt verksamhets- och ekonomiplan 2025–2027, godkänns och föreläggs kyrkofullmäktige för diskussion.

BESLUT:

Enligt förslag

Kfmge 31.10.2024, § 30

BESLUT:

Kyrkofullmäktige besluter att anteckna diskussionsunderlaget för Budget 2025 samt verksamhets- och ekonomiplan 2025–2027 för kännedom.

Kr 19.11.2024, § 150

Bilaga
1 & 2/§150/24

Bifogat föredragningslistan (bilaga 1) finns förslaget till församlingens budget 2025 samt verksamhets- och ekonomiplan 2025–2027, vilken upprättats med iakttagande av bestämmelserna i 6 kap. i kyrkoordningen. Bifogat finns även dispositionsplanerna på kostnadsställenivå (bilaga 2).

För varje kalenderår skall en budget göras upp. Senast i december året före budgetåret skall kyrkofullmäktige godkänna en församlings budget samt verksamhets- och ekonomiplan för tre år. Budgetåret är verksamhets- och ekonomiplanens första år. I budgeten samt verksamhets- och ekonomiplanen godkänns målen för verksamheten och ekonomin.

Budgetförslaget bygger på en skattesats om 1,55 procent, enligt beslut i Kyrkofullmäktige 31.10.2024, § 30.

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 04.12.2024


Solveig Tikander


Niclas Wikstrand

PROTOKOLL

Kallelsedatum

25.11.2024

Sammanträdesdatum

03.12.2024

Klockslag

18.47-20.14

Sida

10

	Bokslut	BUDGET	Förslag	2023 - 2025	2023 2025
	2023	2024	BUDGET 2025	Skilnad, €	Skilnad, %
FÖRVALTNING					
Verksamhetsintäkter	9 946,46	8 450,00	9 450,00	-496,46	-5,0%
Verksamhetskostnader	-567 080,85	-614 360,00	-649 544,00	-82 463,15	14,5%
ÅRSBIDRAG	-557 134,39	-605 910,00	-640 094,00	-82 959,61	14,9%
RAKENSKAPSPERIODENS RESULT	-557 134,39	-605 910,00	-640 094,00	-82 959,61	14,9%
FÖRSAMLINGSVERKSAMHET					
Verksamhetsintäkter	96 469,69	29 740,00	39 700,00	-56 769,69	-58,8%
Verksamhetskostnader	-1 224 237,34	-1 215 190,00	-1 292 000,00	-67 762,66	5,5%
ÅRSBIDRAG	-1 127 767,65	-1 185 450,00	-1 252 300,00	-124 532,35	11,0%
RAKENSKAPSPERIODENS RESULT	-1 127 767,65	-1 185 450,00	-1 252 300,00	-124 532,35	11,0%
BEGREVNINGSVÅSENDET					
Verksamhetsintäkter	71 308,39	64 900,00	71 400,00	91,61	0,1%
Verksamhetskostnader	-293 627,21	-292 050,00	-320 812,00	-27 184,79	9,3%
ÅRSBIDRAG	-222 318,82	-227 150,00	-249 412,00	-27 093,18	12,2%
Avskrivningar och nedskrivningar	-58 429,21	-55 677,83	-59 678,00	-1 248,79	2,1%
Avskrivningar enligt plan	-58 429,21	-55 677,83	-59 678,00	-1 248,79	2,1%
RAKENSKAPSPERIODENS RESULT	-280 748,03	-282 827,83	-309 090,00	-28 341,97	10,1%
FÄSTIGHETSVÅSENDET					
Verksamhetsintäkter	174 325,33	143 850,00	154 750,00	-19 575,33	-11,2%
Verksamhetskostnader	-987 722,89	-921 465,00	-982 919,00	4 803,89	-0,5%
ÅRSBIDRAG	-813 397,56	-777 615,00	-828 169,00	-14 771,44	1,8%
Avskrivningar och nedskrivningar	-166 525,01	-159 659,43	-165 915,79	609,22	-0,4%
Avskrivningar enligt plan	-166 525,01	-159 659,43	-165 915,79	609,22	-0,4%
RAKENSKAPSPERIODENS RESULT	-979 922,57	-937 274,43	-994 084,79	-14 162,22	1,4%
RE SULTA TRÄKNING					
Kyrkoskatteinkomster	3 061 145,82	2 798 000,00	3 100 000,00	38 854,18	1,3%
Statlig finansiering	238 053,00	238 000,00	198 000,00	-40 053,00	-16,8%
Beskattningskostnader	-30 263,88	-32 000,00	-30 700,00	-436,12	1,4%
Avgift till kyrkans fond	-247 596,00	-250 430,00	-281 428,00	-33 832,00	13,7%
Finansiella intäkter och kostnader	24 302,50	80 000,00	107 000,00	82 697,50	340,3%
RAKENSKAPSPERIODENS RESULT	3 045 641,44	2 833 570,00	3 092 872,00	47 230,56	1,6%
Investeringar	105 002,92	215 000,00	515 000,00		
Sammanlagt huvudtitlar					
Intäkter	3 675 551,19	3 362 940,00	3 680 300,00		
Kostnader	-3 350 528,17	-3 325 495,00	-3 557 403,00		
Avskrivningar	-224 954,22	-215 337,26	-225 593,79		
Netto	100 068,80	-177 892,26	-102 696,79		
Avskrivningsdifferens	6 476,31	6 476,31	6 476,00		
Räkenskaps överskott (underskott)	106 253,92	-171 415,95	-96 220,79		

Finansiering

Den kalkylerade externa resultaträkningen i förslaget visar ett underskott om 96 220,79 euro i motsats till diskussionsunderlagets underskott om 56 565,72 euro. Största förändringen härrör sig från beslutet i Kfmg 31.10.2024, § 32, att medel för en resurspräst budgeteras för åren 2025–2026. Anställningen av en resurspräst påverkar totalt nio kostnadsställen, där prästernas lönekostnader fördelas. Församlingsverksamhetens kostnader ökar med 3 procent och förvaltningens med 1 procent.

Lönejusteringar som trädde i kraft under 2024 (1.2 och 1.9), ger ett löneöverhäng på ca 2,2 procent på hela kyrkans nivå. Beaktas bör även att avtalsperioden för kyrkans rådande tjänste- och arbetskollektivavtal, i kraft 2023–2025, går ut 28.2.2025. Avtalsvillkor kommer att förhandlas för en ny period som träder i kraft 1.3.2025. I budgeten har prognostiserats för en lönejustering om 3 procent.

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 04.12.2024


Solveig Tikander


Niclas Wikstrand

Investeringar

En av de större investeringarna nästa år är ett takbyte och ny ventilation på Margaretagården. I samband med dessa åtgärder byts även köket ut i sin helhet. Likaså behöver plattorna mellan S:t Görans kyrka och församlingshemmet tillgänglighetsanpassas. De gamla ojämna plattorna byts ut mot mer jämna plattor, för att minimera skador. Arbetet med att tillgänglighetsanpassa ingången till Mariakapellet (vid begravningsplatsen) fortsätter. Under budgetåret 2025 beräknas investeringarna uppgå till 515 000 euro. Investeringarna finansieras med egna medel.

EKONOMICHEFENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet beslutar föreslå att kyrkofullmäktige godkänner bifogat förslag till budget för år 2025 samt verksamhets- och ekonomiplan för åren 2025–2027.

BESLUT:

Enligt förslag.

Kfmge 03.12.2024, § 39

BESLUT:

Kyrkofullmäktige beslutar att godkänna bifogat förslag till budget för år 2025 samt verksamhets- och ekonomiplan för åren 2025–2027.

§ 40 ÄRENDE FÖR KÄNNEDOM

- Kyrkorådets viceordförande Margareta Flink informerar att valberedningen kommer att sammankallas för att komma fram med förslag till sammansättning av kyrkoråd och presidie i kyrkofullmäktige för resterande mandatperiod 2025-2026. Förslaget ska presenteras på fullmäktiges första sammanträde 2025, som föreslås att hållas den 21 januari 2025.
- Kyrkoherde Mari Puska informerar om en strategidag som kommer att hållas av Biskopen med flera för förtroendevalda och personal lördagen den 18 januari 2025 kl. 11.00-13.30 på Margaretagården.

Kfmge 03.12.2024, § 40

BESLUT:

Kyrkofullmäktige antecknar informationen för kännedom.

§ 41 BESVÄRSANVISNING

Besvärsanvisning meddelas.

§ 42 SAMMANTRÄDET AVSLUTAS

Ordförande avslutar sammanträdet kl. 20.14.



Olof Widén
Kyrkofullmäktiges ordförande

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 04.12.2024



Solveig Tikander



Niclas Wikstrand

BESVÄRSANVISNING

Mariehamns församling

Kyrkofullmäktige

Sammanträdesdatum: **03.12.2024** Paragrafnummer som gäller meddelande av besvärshanvisning i protokollet: **§ 39**

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte är möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: § 36, § 37, § 38, § 40, § 41 och § 42

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
2. Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 euro (koncessioner).

3. Enligt annan lagstiftning får ändring i besluten inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

2 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet:

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan rättelseyrkan eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

3 BESVÄRSANVISNING

Besvärsmyndighet och besvärstid

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Ålands förvaltningsdomstol

Besöksadress: Torggatan 16 A

Postadress: PB 31 22100 Mariehamn

E-post: aland.fd@om.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

§ 39

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från dagen för delfåendet, denna dag undantaget. Om inte något annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tidpunkt mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan rättelseyrkan eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besvär anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggargvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors 5**

telefonväxel 029 56 43300

Fax: 029 56 43314

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR SAMT INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter](#) (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro.

Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro.

Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget.