



MARIEHAMNS FÖRSAMLING

**Protokoll från
kyrkofullmäktiges sammanträde
3/2025**

**Tisdagen den 3 juni 2025
kl. 18.30 – 19.36**

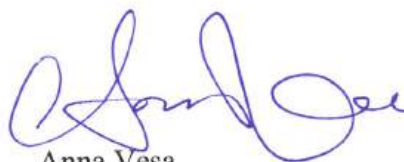
**Plats:
S:t Görans församlingshem**

PARAGRAFER 20-30

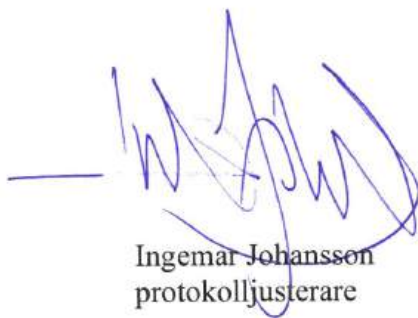
UNDERSKRIFTER



Olof Widén
ordförande



Anna Vesa
sekreterare



Ingemar Johansson
protokolljusterare

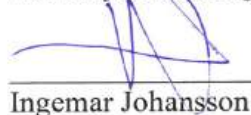
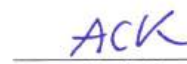


Ann-Christina Kjeldsen
protokolljusterare

Protokollet framlagt till påseende i pastorskansliet i Mariehamn 05.06 – 14.07.2025, intygar

Kyrkoherde Mari Puska

Protokolljusterarens signaturer. Protokollet justerat den 5 juni 2025.


Ingemar Johansson
Ann-Christina Kjeldsen

NÄRVARANDE

Andersson Ulla
Beijar Christian
Eriksson Crister
Flink Margareta
Gammals Bror
Johansson Ingemar
Juslin Birgitta
Kjeldsen Ann-Christina
Lindvik Malin
Lindström Regina
Ringvall Gerd
Sewón-Snällström Heidi
Sundback Elin
Sundblom Titti
Tikander Solveig
Westmark Teresa
Westmark Ulf-Peter
Widén Olof
Wikstrand Niclas

I suppleant
Kyrkorådets vice ordförande
Kyrkofullmäktiges viceordförande

Kyrkofullmäktiges ordförande

ordinarie 18
suppleanter 1
19

FRÅNVARANDE

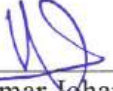
Alin Axa
Antbrams Kasimir
Ehn Johan
Waller Aino
Wirta Inga-Britt

ÖVRIGA NÄRVARANDE

Ekman-Byskata Stina
Lindholm Johan
Puska Mari
Vesa Anna

ekonomichef
personalsekreterare
kyrkoherde
förvaltningssekreterare

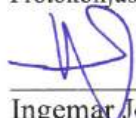
Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 5 juni 2025.


Ingemar Johansson


Ann-Christina Kjeldsen

§ 20	Sammanträdet öppnas	5
§ 21	Laglighet och beslutförhet	5
§ 22	Val av protokolljusterare	5
§ 23	Meddelande om befrielse från förtroendeuppdrag – Katarina Donning	6
§ 24	Överskridningar av budgeten på huvudtitelnivå år 2024	8
§ 25	Mariehamns församlings verksamhetsberättelse och bokslut 31.12.2024	10
§ 26	Revisionsberättelse för räkenskapsperioden 2024	13
§ 27	Rambudget för år 2026	14
§ 28	Ärenden för kännedom	17
§ 29	Besvärсанvisning	17
§ 30	Sammanträdet avslutas	17

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 5 juni 2025.



Ingemar Johansson



Ann-Christina Kjeldsen

§ 20 SAMMANTRÄDET ÖPPNAS

Kyrkofullmäktiges ordförande förklarar mötet öppnat och kyrkoherde Mari Puska inleder med en andakt.

§ 21 LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Konstateras att kallelsen har varit uppsatt på församlingens anslagstavla från och med den 27 maj 2025 och samma dag tillställts samtliga kyrkofullmäktiges medlemmar. Föredragningslista jämte bilagor har tillställts samtliga kyrkofullmäktiges medlemmar den 27 maj 2025.
Av kyrkofullmäktiges 23 ledamöter är 18 ordinarie och 1 suppleant närvarande.

Sammanträdet förklaras lagenligt sammankallat och beslutfört.

§ 22 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

FÖRSLAG:

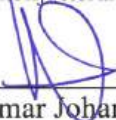
Att justera dagens protokoll torde utses Ingemar Johansson och Ann-Christina Kjeldsen. Protokolljustering sker torsdagen den 5 juni 2021 kl. 12.00 i pastorskansliet.

Kfmge 03.06.2025, § 22

BESLUT:

Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 5 juni 2025.


Ingemar Johansson


Ann-Christina Kjeldsen

Kr 28.01.2025, § 8

§ 23 **MEDDELANDE OM BEFRIELSE FRÅN
FÖRTROENDEUPPDRAG – KATARINA DONNING**

Beredning och tilläggsuppgifter:
Kyrkoherde Mari Puska, tel.nr: 536100

Katarina Donning som år 2022 blev invald i Mariehamns församlings kyrkofullmäktige, och senare vid fullmäktiges konstituerande möte 2023 även till kyrkorådsmedlem för åren 2023-2024, har meddelat att hon flyttar från orten under februari månad 2025, varav hon ej längre kan vara valbar för förtroendeuppdrag i Mariehamns församling efter 28.02.2025.

Kyrkolagen 9 kap. 2 § 1 mom.: *Valbar till förtroendeuppdrag i en församling och i en kyrklig samfällighet är en för sin kristna övertygelse känd konfirmerad församlingsmedlem som har fyllt 18 år och som inte är omyndig. Valbarhetsåldern måste ha uppnåtts på valdagen.*

Kyrkolagen 9 kap. 4 § 1 mom.: *När en medlem i ett organ förlorar sin valbarhet under mandatperioden befrias han eller hon från förtroendeuppdraget.*

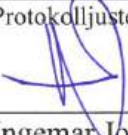
Det är hemorten som avgör vilken församling en person är medlem i. På grund av flytt från orten har Katarina Donning förlorat sin valbarhet i Mariehamns församlings kyrkofullmäktige och kyrkoråd.

KYRKOHERDENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet antecknar sig ärendet för kännedom och beslutar vidare att föreslå för kyrkofullmäktige att Katarina Donning konstateras befriad från sitt förtroendeuppdrag i Mariehamns församlings kyrkofullmäktige. Kyrkorådet konstaterar vidare att nästa suppleant i ordningen, Birgitta Juslin, blir ny ordinarie kyrkofullmäktige medlem i Katarinas ställe.

BESLUT:
Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 5 juni 2025.


Ingemar Johansson


Ann-Christina Kjeldsen

MARIEHAMNS FÖRSAMLING
Kyrkofullmäktige
Nr 3/2025
Sammanträdesplats
S:t Görans församlingshem

PROTOKOLL

Kallelsedatum

27.05.2025

Sammanträdesdatum

03.06.2025

Klockslag

18.30 – 19.36

Sida

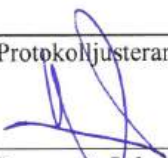
7

Kfmge 03.06.2025, § 23

BESLUT:

Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 5 juni 2025.


Ingemar Johansson


Ann-Christina Kjeldsen

Kr 27.03.2025, § 31

§ 24 ÖVERSKRIDNINGAR AV BUDGETEN PÅ HUVUDTITELNIVÅ ÅR 2024

Beredning och tilläggsuppgifter:

Ekonomichef Stina Ekman-Byskata, tel.nr 018 536129

I Budget 2024 och verksamhets- och ekonomiplan 2024–2026 framgår att de olika huvudtitlarnas anslag är bindande för kyrkorådet gentemot kyrkofullmäktige.

Budgetens bindande nivå är i fråga om driftsekonomidelen nettoanslaget för huvudtitlarna, dvs. verksamhetsbidraget. Administrationens kalkylerade överföringsposter samt de interna kostnaderna och intäkterna är inte bindande poster. Fastighetsväsendets interna hyreskostnader är inte heller bindande poster.

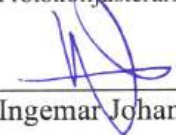
Under räkenskapsåret har inga överskridningar skett på huvudtitelnivå.

Bindningsnivå - nettoanslaget	Budget 2024	BU än dr.	BU totalt 2024	Utfall 2024	Avvikelse	B-%
Driftsekonomidelen						
Huvudtitel 1- Förvaltning	-605 910,00		-605 910,00	-574 714,61	-31 195,39	94,9
Huvudtitel 2 – Församlings- verksamhet	-1 185 450,00		- 1 185 450,00	- 1 121 403,1 7	-64 046,83	94,6
Huvudtitel 4 – Begravnings- väsendet	-227 150,00		-227 150,00	-209 475,98	-17 674,02	92,2
Huvudtitel 5 - Fastighetsväsendet	-777 615,00		-777 615,00	-706 708,54	-70 906,46	90,9

EKONOMICHEFENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet konstaterar att inga överskridningar har skett på huvudtitelnivå för år 2024 och beslutar meddela detta för kännedom till kyrkofullmäktige.

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 5 juni 2025.


Ingemar Johansson


Ann-Christina Kjeldsen

Under mötet presenterar ekonomichefen en korrigerig i tabellen för beredningen under huvudtitel 4 – begravningsväsendet.

BESLUT:

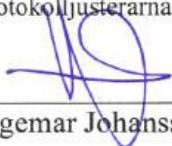
Enligt förslag.

Kfmge 03.06.2025, § 24

BESLUT:

Kyrkofullmäktige antecknar sig ärendet för kännedom.

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 5 juni 2025.


Ingemar Johansson


Ann-Christina Kjeldsen

Kr 27.03.2025, § 33

§ 25 MARIEHAMNS FÖRSAMLINGS
VERKSAMHETSBERÄTTELSE OCH BOKSLUT 31.12.2024

Beredning och tilläggsuppgifter:

Ekonomichef Stina Ekman-Byskata, tel.nr 018 536129

I Kyrkoordningen, kapitel 6 § 5 stadgas att ett bokslut över budgetåret ska upprättas inom mars månad det år som följer på räkenskapsperioden. Samtidigt ska ett förslag läggas fram om hur resultatet av räkenskapsperioden ska behandlas och om de åtgärder som ska vidtas för att balansera ekonomin.

I bokslutet ingår resultaträkning, balansräkning, finansieringsanalys och de uppgifter som utgör noter till dem samt en tablå över budgetutfallet och en verksamhetsberättelse. Bokslutet ska ge riktiga och tillräckliga uppgifter om verksamheten, räkenskapsperiodens resultat och den ekonomiska ställningen och finansieringen. De tilläggsupplysningar som behövs för detta ska lämnas i noterna. Bokslutet undertecknas av ett beslutfört kyrkoråd och den tjänsteinnehavare som ansvarar för ekonomin. Det undertecknade bokslutet ska utan dröjsmål lämnas till revisorerna för granskning. Efter revisionen lämnas det till kyrkofullmäktige för att behandlas. Kyrkofullmäktige ska godkänna bokslutet senast före utgången av juni månad som följer på räkenskapsperioden.

Bilaga
1/§33/25

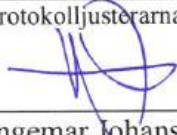
I verksamhetsberättelsen redogörs för förvaltningen, verksamheten, ekonomin och den interna kontrollen. Där presenteras de verksamhetsmål och ekonomiska mål som godkänts i budgeten samt hur de uppfyllts under räkenskapsåret. Den skall också ge information om sådana väsentliga omständigheter med anknytning till verksamheten, ekonomin och personalen som inte utreds i resultaträkningen, balansräkningen eller noterna till bokslutet.

Resultaträkningen

Verksamhetsintäkterna var 301 685,29 euro och förverkligades till 122,2 procent av budget (246 940 euro). Verksamhetskostnaderna var 2 911 756,72 euro och minskade från föregående år med 161 202,76 euro. Kostnaderna förverkligades till 95,7 procent av budget, dvs 131 308,28 euro lägre än budgeterat (3 043 065,00 euro).

Kyrkoskatteintäkterna uppgick, med en skatteprocent på 1,55 procent, till 2 734 408,21 euro vilket var 326 737,61 euro mindre än året före (3 061 145,82 euro). Kyrkoskatteintäkternas andel av de totala intäkterna var 83,4 procent. Den statliga finansieringen var 240 966 euro, vilket är 7,4 procent av de totala intäkterna. Mariehamns församling betalade 32 866,68 euro i beskattningskostnader samt 250

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 5 juni 2025.


Ingemar Johansson


Ann-Christina Kjeldsen

428 euro till kyrkans fonder (centralfonden och pensionsfonden). Ränteintäkterna från placeringar var 95 047,76 euro, en ökning med 70 745,26 euro från föregående år (24 302,50).

Årsbidraget för räkenskapsperioden var 177 055,86 euro. Inga poster av engångsnatur ingår i årsbidraget. Avskrivningar enligt plan uppgick till 203 302,10 euro och avskrivningar av engångsnatur till 71 076,90 euro.

Mariehamns församlings resultat för bokföringsperioden visar ett underskott om - 90 846,83 euro.

Investeringarna

Den planerade investeringen, renovering av orgeln i S:t Görans kyrka, slutfördes under 2024. Investeringens värde var 67 598 euro. De andra planerade investeringarna, "nya portar och isolering av kallgarage vid gravgården" samt "takbyte och ny ventilation vid Margaretagården" påbörjades under räkenskapsåret och projekteringskostnaderna var totalt 13 163,48 euro. Investeringarna slutförs under år 2025.

Balansräkningen

Den ingående balansen var 8 618 953,75 euro och den utgående balansen var 8 467 388,54 euro. Församlingens likvida medel ökade med 36 855,35 euro och var vid årets slut totalt 5 872 672,43 euro (inklusive finansiella värdepapper).

Finansieringsanalys

Investeringsutgifterna på totalt 80 761,48 euro har finansierats internt.

EKONOMICHEFENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet beslutar följande:

- Godkänna förslaget till verksamhetsberättelse
- Godkänna samt underteckna ekonomichefens förslag till bokslut 2024
- Godkänna ekonomichefens förslag att bokföra räkenskapsperiodens underskott på 93 298,27 euro i det egna kapitalet i balansräkningen på kontot *Över-/underskott från tidigare räkenskap.*
- Överlämna verksamhetsberättelse och bokslut för revision
- Föreslå för kyrkofullmäktige att verksamhetsberättelsen och bokslutet för år 2024 fastställs.

Under mötet uppdaterar ekonomichefen beredningen med korrigerade siffror för stycket Resultaträkning, med följande:

Resultaträkningen

Verksamhetsintäkterna var 299 233,85 euro och förverkligades till 121,2 procent av budget (246 940 euro). Verksamhetskostnaderna var 2 911 756,72 euro och minskade från föregående år med 161 202,76 euro. Kostnaderna förverkligades till 95,7 procent av budget, dvs 131 308,28 euro lägre än budgeterat (3 043 065,00 euro).

Kyrkoskatteintäkterna uppgick, med en skatteprocent på 1,55 procent, till 2 734 408,21 euro vilket var 326 737,61 euro mindre än året före (3 061 145,82 euro). Kyrkoskatteintäkternas andel av de totala intäkterna var 81,1 procent. Den statliga finansieringen var 240 966 euro, vilket är 7,2 procent av de totala intäkterna. Mariehamns församling betalade 32 866,68 euro i beskattningskostnader samt 250 428 euro till kyrkans fonder (centralfonden och pensionsfonden). Ränteintäkterna från placeringar var 95 047,76 euro, en ökning med 70 745,26 euro från föregående år (24 302,50).

Årsbidraget för räkenskapsperioden var 174 604,42 euro. Inga poster av engångsnatur ingår i årsbidraget. Avskrivningar enligt plan uppgick till 203 302,10 euro och avskrivningar av engångsnatur till 71 076,90 euro.

Mariehamns församlings resultat för bokföringsperioden visar ett underskott om - 93 298,27 euro.

BESLUT:

Enligt förslag.

Kfmge 03.06.2025, § 25

BESLUT:

Kyrkofullmäktige besluter att anteckna verksamhetsberättelsen till kännedom och fastställa bokslutet för år 2024.

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 5 juni 2025.


Ingemar Johansson


Ann-Christina Kjeldsen

Kr 27.05.2025, § 67

§ 26 REVISIONSBERÄTTELSE FÖR RÄKENSKAPSPERIODEN 2024

Beredning och tilläggsuppgifter:

Ekonomichef Stina Ekman-Byskata, tel.nr 018 536129

I kyrkoordningen 11.11.2021/657 år 2023 6 kap 8 § mom. 2–3 *Revisionsberättelsen och behandlingen av den stadgas följande:*

Kyrkorådet ska för kyrkofullmäktige för behandling lägga fram bokslutet och revisionsberättelsen samt tillhörande genmälen och sitt eget utlåtande.

Kyrkofullmäktige beslutar om de åtgärder som revisionsberättelsen och de anmärkningar som framförts i den ger anledning till. När bokslutet godkänns fattas också beslut om ansvarsfrihet för de redovisningsskyldiga.

Revisionen av Mariehamns församlings förvaltning, bokföring och bokslut för räkenskapsperioden 1.1.2024 – 31.12.2024 är klar. Bokslutet omfattar resultaträkning, balansräkning, finansieringsanalys och noter till dem samt tablå över budgetutfall och verksamhetsberättelse.

Revisionsberättelsen över 2024 års räkenskaper och förvaltning föredras under mötet. Vidare föredras revisionsberättelsen för kyrkofullmäktige vid nästa inplanerade möte.

EKONOMICHEFENS FÖRSLAG:

- Kyrkorådet antecknar revisionsberättelsen för år 2024 till kännedom och vidare föredrar den för kyrkofullmäktige.
- Kyrkorådet föreslår för kyrkofullmäktige att de redovisningsskyldiga beviljas ansvarsfrihet.

BESLUT:

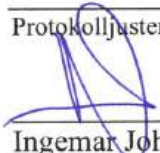
Enligt förslag.

Kfmge 03.06.2025, § 26

BESLUT:

Kyrkofullmäktige antecknar revisionsberättelsen för år 2024 till kännedom.

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 5 juni 2025.


Ingemar Johansson


Ann-Christina Kjeldsen

Kr 27.05.2025, § 68

§ 27 **RAMBUDGET FÖR ÅR 2026**

Beredning och tilläggsuppgifter:

Ekonomichef Stina Ekman-Byskata, tel.nr 018 536129

Vid uppgörandet av rambudget för år 2026 har prognoserna baserat sig på bokslutet för år 2024 samt budget för år 2025. Bokslutet för år 2024 uppvisar ett underskott om -93 298,27 euro. Underskottet är mindre än det budgeterade underskottet - 171 416,26 euro för år 2024. Bokföringsperiodens resultat beror främst på lägre verksamhetskostnader och högre verksamhetsintäkter än budgeterat.

Skatteinkomstprognosen hålls på samma nivå i rambudgeten för år 2026 som för budgetåret 2025. Rambudgeten är baserad på oförändrad skattesats om 1,55 procent. Hur stor den statliga finansieringen till Mariehamns församling blir under år 2026 är ännu osäker.

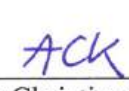
Lönekostnaderna för år 2026 är beräknade enligt kyrkans nya tjänste- och arbetskollektivavtal 2025–2028. Ett förhandlingsresultat nåddes samma dag som den treåriga avtalsperioden gick ut 28.02.2025. Avtalsvillkoren för den nya avtalsperioden trädde i kraft 01.03.2025 och gäller fram till avtalsperioden går ut 29.02.2028. Den tredje perioden kan sägas upp så att perioden upphör 28.02.2027.

I rambudgeten för år 2026 har tagits i beaktande den allmänna lönehöjningen om 2,5 procent, vilken trädde i kraft 01.04.2025. Löneöverhänget är ca 1,87 procent och påverkar hela året 2026. Därtill kommer avtalsjusteringar för år 2026. Dessa innehåller en allmän höjning av grundlönerna med 2,4 procent och en höjning av erfarenhetstabellen med 2,9 procent fr.o.m. 1.3.2026. Vid samma tidpunkt får församlingarnas högsta ledning, timavlönade och sådana som nämns enligt bilaga 5 i KyrkTAK, en allmän höjning om 2,9 procent. Församlingarna skall även förhandla lokalt om en justeringspott på 0,5 procent för justering av grundlönerna i det allmänna lönesystemet fr.o.m. 1.5.2026.

Ifall alla investeringar slutförs, vilka budgeterats för under år 2025, höjer de avskrivningarna i rambudgeten med ca 28 100 euro.

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 5 juni 2025.


Ingemar Johansson


Ann-Christina Kjeldsen

Sammanfattningsvis beräknas rambudgetens räkenskapsår visa ett underskott om 127 634 euro. Ekonomisektionen beslutade § 4, den 20 maj att föreslå för kyrkorådet att rambudgeten godkänns som budgettram.

EKONOMICHEFENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet beslutar föreslå för kyrkofullmäktige att nedanstående plan för år 2026 godkänns som budgettram.

	Bokslut 2024	Budget 2025	RAMBUDGET 2026
Verksamhetsintäkter	299 233,85	275 300,00	265 800,00
Ersättningar	727,10	200,00	200,00
Försäljningsintäkter	135 289,26	130 500,00	130 500,00
Avgiftsintäkter	114 991,02	102 800,00	102 800,00
Hysesintäkter	27 895,35	22 750,00	13 250,00
Kollekter, insamlingar och donationsmedel	674,14		
Understöd och bidrag	9 836,90	9 000,00	9 000,00
Övriga verksamhetsintäkter	9 820,08	10 050,00	10 050,00
Verksamhetskostnader	-2 911 756,72	-3 245 275,00	-3 242 082,00
Personalkostnader	-1 911 769,99	-2 064 605,00	-2 082 212,00
Köpta tjänster	-434 096,11	-559 370,00	-548 570,00
Hyeskostnader	-2 033,31	-2 200,00	-2 200,00
Material, förnödenheter och varor	-406 457,32	-452 640,00	-442 640,00
Inköp under räkenskapsperioden	-406 457,32	-452 640,00	-442 640,00
Beviljade bidrag	-132 379,98	-139 100,00	-139 100,00
Övriga verksamhetskostnader	-25 020,01	-27 360,00	-27 360,00
VERKSAMHETSBI DRAG	-2 612 522,87	-2 969 975,00	-2 976 282,00
Kyrkoskatteinkomster	2 734 408,21	3 100 000,00	3 100 000,00
Statlig finansiering	240 966,00	198 000,00	198 000,00
Beskattningskostnader	-32 866,68	-30 700,00	-30 700,00
Avgift till kyrkans fond	-250 428,00	-281 428,00	-281 428,00
Finansiella intäkter och kostnader	95 047,76	107 000,00	90 500,00
Ränteintäkter	95 049,02	107 000,00	90 500,00
Räntekostnader	-1,26		
ÅRSBI DRAG	174 604,42	122 897,00	100 090,00
Avskrivningar och nedskrivningar	-274 379,00	-225 593,79	-234 200,00
Avskrivningar enligt plan	-203 302,10	-225 593,79	-234 200,00
Avskrivningar av engångsnatur	-71 076,90		

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 5 juni 2025.


Ingemar Johansson


Ann-Christina Kjeldsen

Särredovisade fonder	-0,00		
Intäkter	20 432,30		
Kostnader	-13 214,43		
Överföring från/till fond	-7 217,87		
RÄKENSKAPSPERIODENS RESULTAT	-99 774,58	-102 696,79	-134 110,00
Ökning(-)/minskning(+) av avskrivningsdiffens	6 476,31	6 476,00	6 476,00
Räkenskapsperiodens överskott/underskott	-93 298,27	-96 220,79	-127 634,00

BESLUT:

Enligt förslag.

Kfmge 03.06.2025, § 27

BESLUT:

Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 5 juni 2025.


Ingemar Johansson


Ann-Christina Kjeldsen

§ 28 ÄRENDEN FÖR KÄNNEDOM

Inga ärende för kännedom.

Kfmge 03.06.2025, § 28

BESLUT:

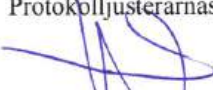
§ 29 BESVÄRSANVISNING

Besvärсанvisning meddelas.

§ 30 SAMMANTRÄDET AVSLUTAS

Ordförande avslutar sammanträdet kl. 19.36.

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 5 juni 2025.



Ingemar Johansson



Ann-Christina Kjeldsen

BESVÄRSANVISNING

Mariehamns församling

Kyrkofullmäktige

Sammanträdesdatum: **03.06.2025** och det paragrafnummer som gäller meddelande av besvärсанvisning i protokollet: **§ 25, § 26 och § 27**

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte är möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: § 20, § 21, § 22, § 23, § 24, § 28, § 29 och § 30

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
2. Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är
 - 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
 - 150 000 euro (byggentreprenader),
 - 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
 - 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och

- 500 000 euro (koncessioner).

3. Enligt annan lagstiftning får ändring i besluten inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

2 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet: Kyrkorådet i Mariehamns församling

Besöksadress: **Östra Esplanadgatan 6**

Postadress: **Östra Esplanadgatan 6**

E-post: **mariehamns.forsamling@evl.fi**

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan rättelseyrkan eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas

- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

Paragrafer i protokollet:

3 BESVÄRSANVISNING

Besvärsmyndighet och besvärstid

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Besöksadress: Banbyggarvägen 5 00520 Helsingfors

Postadress: Banbyggarvägen 5 00520 Helsingfors

E-post: [helsinki.hao\(at\)oikeus.fi](mailto:helsinki.hao@oikeus.fi)

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet: § 25, § 26 och § 27

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från dagen för delfåendet, denna dag undantaget. Om inte något annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tidpunkt mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan rättelseyrkan eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besvär anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Paragrafer i protokollet: § 15

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggargvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors**

telefonväxel **029 56 43300**

Fax: **029 56 43314**

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR SAMT INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter](#) (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget.