



MARIEHAMNS FÖRSAMLING

**Protokoll från
kyrkofullmäktiges sammanträde
4/2025**

**Torsdagen den 30 oktober 2025
kl. 18.45 – 20.21**

**Plats:
S:t Görans församlingshem**

NÄRVARANDE

Andersson Ulla
Antbrams Kasimir
Eriksson Crister
Flink Margareta
Gammals Bror
Johansson Ingemar
Kjeldsen Ann-Christina
Lindvik Malin
Ringvall Gerd
Sewón-Snällström Heidi
Sundback Elin
Sundblom Titti
Tikander Solveig
Waller Aino
Westmark Ulf-Peter
Widén Olof
Wikstrand Niclas

I suppleant
Kyrkorådets vice ordförande
Kyrkofullmäktiges viceordförande

Ankommer kl. 19.20

Avlägsnar sig kl. 20.00

Kyrkofullmäktiges ordförande

ordinarie 16
suppleanter 1
17

FRÅNVARANDE

Alin Axa
Beijar Christian
Ehn Johan
Juslin Birgitta
Lindström Regina
Westmark Teresa
Wirta Inga-Britt

ÖVRIGA NÄRVARANDE

Ekman-Byskata Stina
Lindholm Johan
Puska Mari
Vesa Anna

ekonomichef
personalsekreterare
kyrkoherde
förvaltningssekreterare

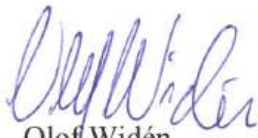
Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 3 november 2025.


Malin Lindvik

Gerd Ringvall

PARAGRAFER 31- 43

UNDERSKRIFTER



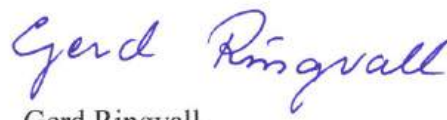
Olof Widén
ordförande



Anna Vesa
sekreterare



Malin Lindvik
protokolljusterare



Gerd Ringvall
protokolljusterare

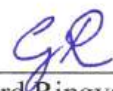
Protokollet framlagt till påseende i pastorskansliet i Mariehamn 03.11 – 10.12.2025, intygar

Kyrkoherde Mari Puska

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 3 november 2025.



Malin Lindvik



Gerd Ringvall

§ 31	Sammanträdet öppnas	5
§ 32	Laglighet och beslutförhet	5
§ 33	Val av protokolljusterare	5
§ 34	Kyrkofullmäktiges beslut – lagenlighet	6
§ 35	Revisionsberättelse för räkenskapsperioden 2024	7
§ 36	Beviljande av ansvarsfrihet	8
§ 37	Behandling av begravningsväsendets serviceavgifter och avgifter för gravplatser år 2026	9
§ 38	Kyrkoskattesats för räkenskapsåret 2026	12
§ 39	Ekonomisk rapport per 31.08.2025	14
§ 40	Förslag till externbudget för Mariehamns församling år 2025 – diskussion	17
§ 41	Ärenden för kännedom	20
§ 42	Besvärсанvisning	20
§ 43	Sammanträdet avslutas	20

§ 31 SAMMANTRÄDET ÖPPNAS

Kyrkofullmäktiges ordförande förklarar mötet öppnat och kyrkoherde Mari Puska inleder med en andakt.

§ 32 LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Konstateras att kallelsen har varit uppsatt på församlingens anslagstavla från och med den 22 oktober 2025 och samma dag tillställts samtliga kyrkofullmäktiges medlemmar. Föredragningslista jämte bilagor har tillställts samtliga kyrkofullmäktiges medlemmar den 22 oktober 2025.

Av kyrkofullmäktiges 23 ledamöter är 16 ordinarie och 1 suppleant närvarande.

Sammanträdet förklaras lagenligt sammankallat och beslutfört.

§ 33 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

FÖRSLAG:

Att justera dagens protokoll torde utses Malin Lindvik och Gerd Ringvall.

Protokolljustering sker måndagen den 3 november 2025 kl. 12.00 i pastorskansliet.

Kfmge 30.10.2025, § 33

BESLUT:

Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 3 november 2025.



Malin Lindvik



Gerd Ringvall

Kr 26.08.2025, § 89

§ 34 KYRKOFULLMÄKTIGES BESLUT – LAGENLIGHET

Beredning och tilläggsuppgifter:

Kyrkoherde Mari Puska, tel.nr: 536100

Bilaga
1/§89/1

På kyrkorådet ankommer enligt KL 3:11 att tillse att kyrkofullmäktiges beslut är lagliga. Beslutsförteckningen från kyrkofullmäktiges sammanträde 3 juni 2025 har blivit granskad.

KYRKOHERDENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet konstaterar att kyrkofullmäktiges beslut från sammanträdet den 3 juni 2025 har blivit granskat. Beslutet i § 26 "REVISIONSBERÄTTELSE FÖR RÄKENSKAPSPERIODEN 2024" bör tas om. Nästa inplanerade Kyrkofullmäktige möte kompletteras med en skild paragraf "Beviljande av ansvarsfrihet".

BESLUT:

Enligt förslag.

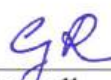
Kfmge 30.10.2025, § 34

BESLUT:

Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 3 november 2025.


Malin Lindvik


Gerd Ringvall

Kr 26.08.2025, § 90

§ 35 REVISIONSBERÄTTELSE FÖR RÄKENSKAPSPERIODEN 2024

Bilaga
1/§90/25

Beredning och tilläggsuppgifter:

Ekonomichef Stina Ekman - Byskata, tel.nr: 536129

I kyrkoordningen 11.11.2021/657 år 2023 6 kap 8 § mom. 2–3 *Revisionsberättelsen och behandlingen av den stadgas följande:*

Kyrkorådet ska för kyrkofullmäktige för behandling lägga fram bokslutet och revisionsberättelsen samt tillhörande genmälen och sitt eget utlåtande.

Kyrkofullmäktige beslutar om de åtgärder som revisionsberättelsen och de anmärkningar som framförts i den ger anledning till. När bokslutet godkänns fattas också beslut om ansvarsfrihet för de redovisningsskyldiga.

Revisorn har överlämnat revisionsberättelse enligt bilaga 1/§90/2025.

EKONOMICHEFENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet antecknar revisionsberättelsen för år 2024 till kännedom och framlägger revisionsberättelsen för behandling av kyrkofullmäktige.

BESLUT:

Enligt förslag.

Kfmg 30.10.2025, § 35

BESLUT:

Kyrkofullmäktige antecknar revisionsberättelsen för år 2024 till kännedom.

§ 36 BEVILJANDE AV ANSVARSFRIHET

I kyrkoordningen 657/2023 6 kap 8 § mom. 2–3

Revisionsberättelsen och behandlingen av den stadgas följande:

Kyrkorådet ska för kyrkofullmäktige för behandling lägga fram bokslutet och revisionsberättelsen samt tillhörande genmälen och sitt eget utlåtande.

Kyrkofullmäktige beslutar om de åtgärder som revisionsberättelsen och de anmärkningar som framförts i den ger anledning till. När bokslutet godkänns fattas också beslut om ansvarsfrihet för de redovisningsskyldiga.

Kfmge 30.10.2025, § 36

BESLUT:

Kyrkofullmäktige beslutar att bevilja de redovisningsskyldiga ansvarsfrihet för år 2024 års räkenskaper.



Kr 30.09.2025, § 103

§ 37 **BEHANDLING AV BEGRAVNINGSVÄSENDETS
SERVICEAVGIFTER OCH AVGIFTER FÖR GRAVPLATSER
ÅR 2026**

Bilaga
1/§103/25

Beredning och tilläggsuppgifter:
Ekonomichef Stina Ekman - Byskata, tel.nr: 536129

Begravningsväsendets avgifter från och med 1.1.2026

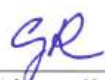
Kyrkofullmäktige beslutar om de avgifter som tas ut för en grav. Övriga avgifter fastställs av kyrkorådet. Begravningsväsendets avgifter är inte mervärdesskattelikliga.

Enligt 6 § i begravningslagen kan en församling eller en kyrklig samfällighet ta ut avgifter för överlåtelse av gravplats, tjänster i anknytning till gravsättningen och skötseln av gravar. Avgiftsgrunderna för överlåtelse av gravplats och begravning är de samma för alla kommuninvånare oavsett om man är medlem i en församling eller inte. För utomstående kan avgifterna vara högre. Orsaken till detta är att församlingen i första hand skall se till att det finns tillräckligt många lediga gravutrymmen på begravningsplatsen för den egna kommunens invånare. Avgifterna för gravplats kan variera beroende på omständigheterna. Till exempel gäller andra priser för gravplatserna i grusområdet (avdelning 1 till 5) där det enligt dispositionsplanen krävs kantstenar.

Från och med 2016 har församlingarna fått statsbidrag för skötseln av de lagstadgade uppgifterna i anslutning till begravningsväsendet, folkbokföringen och underhållet av kulturhistoriskt värdefulla byggnader och värdefullt lösöre. Allt enligt lag, men ändå skar staten ner 19,6 miljoner euro av den finansiering i statsbudgeten för 2025 som evangelisk-lutherska kyrkan får för att sköta sina samhällseliga uppgifter. En skälig utgångsnivå för den statliga finansieringen har fastställts till 80 procent av de totala kostnaderna, men idag är verkligheten en annan. Idag täcker den statliga finansieringen cirka 50 procent av kostnaderna. Om man genomför de minskningar för åren 2026–2027 som regeringen planerade i vårens ramförhandlingar (att skära ner ytterligare 9,8 miljoner euro av engångsnatur både 2026 och 2027) skulle den statliga finansieringen uppgå till under 45 procent av totalkostnaderna för kyrkans samhällseliga uppgifter.

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 3 november 2025.

Malin Lindvik


Gerd Ringvall

Kyrkoskattemedel som betalas av församlingsborna skall inte användas för att täcka begravningsverksamheten. De lagstadgade begravnings tjänsterna erbjuds lika till alla, oavsett om de är medlemmar i församlingen eller inte. De kyrkoskatteintäkter som medlemmarna betalar skall användas för de egentliga församlingsuppgifterna. Detta innebär i sin tur att församlingarna måste höja sina avgifter. Behovet av att höja avgifterna baseras på nationella beräkningar som visar att avgiftsintäkterna bör täcka ungefär hälften av begravningsverksamhetens totala kostnader. I de totala kostnaderna ingår inte bara de direkta verksamhetskostnaderna. Även avskrivningar (på byggnader, maskiner och inventarier som betjänar underhållet på begravningsplatsen) interna räntekostnader på oavskrivna anskaffningsutgifter och uppgiftsområdets andel av förvaltningskostnaderna och avgiften till centralfonden ingår.

Enligt begravningslagen är taket för avgifterna självkostnadspriset, vars beräkning kyrkostyrelsen har gett anvisningar om i cirkulär 14/2024. De höjningar som görs av begravnings tjänstavgifterna baseras på statlig bidragsminskning.

Förslag på begravningsväsendets serviceavgifter och avgifter för gravplatser från och med 01.01.2026 läggs fram i bilagan.

Barnkonsekvensanalys

Ärendet som behandlas i denna paragraf har inga konsekvenser för barn.

EKONOMICHEFENS FÖRSLAG:

1. Kyrkorådet beslutar att den i bilagan, med undantag för gravplatsavgifterna, framlagda prislistan fastställa Begravningsväsendets serviceavgifter fr.o.m. 1.1.2026.
2. Kyrkorådet beslutar föreslå för kyrkofullmäktige att kyrkofullmäktige godkänner avgifterna för gravplatser fr.o.m. 01.01.2026 i enlighet med bilagan.

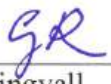
Niclas Wikstrand föreslår att priset för förvaringen av stoft i bårhus ändras till 11 euro per dygn.

Förslaget vinner allmänt understöd.

Ordförande Mari Puska föreslår att priset för förlängning av gravrätter på 10 år blir detsamma för alla avdelningar.

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 3 november 2025.


Malin Lindvik


Gerd Ringvall

Förslaget vinner allmänt understöd.

BESLUT:

1. Kyrkorådet beslutar att bilagan med prislistan för begravningsväsendets serviceavgifter, med undantag av gravplatsavgifterna, fastställs med de korrigeringar som gjordes under mötet från och med 1.1.2026.
2. Kyrkorådet beslutar föreslå för kyrkofullmäktige att kyrkofullmäktige godkänner avgifterna för gravplatser fr.o.m. 01.01.2026 i enlighet med bilagan.

Expediering: Trädgårdsmästare VÖ, löneräknare MR, bokförare JL, informatör TB, förvaltningssekreterare AV.

Kfmge 30.10.2025, § 37

BESLUT:

Kyrkofullmäktige beslutar godkänna avgifterna för gravplatser fr.o.m. 01.01.2026 i enlighet med bilagan.

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 3 november 2025.



Malin Lindvik



Gerd Ringvall

Kr 30.09.2025, § 104

§ 38 KYRKOSKATTESATS FÖR RÄKENSKAPSÅRET 2026

Beredning och tilläggsuppgifter:

Ekonomichef Stina Ekman - Byskata, tel.nr: 536129

I kyrkolagens 6 kap. 2 § stadgas att kyrkofullmäktige beslutar om inkomstskattesatsens storlek. Med kyrkoskatten täcks det belopp som utöver övriga inkomster behövs för att betala utgifterna enligt den budget kyrkofullmäktige godkänner årligen. Församlingens medlemmar deltar i finansieringen av församlingens och kyrkans uppgifter genom att betala kyrkoskatt. Inkomstskattesatsens storlek beslutas av kyrkofullmäktige med en noggrannhet på 0,05 procentenheter.

Inför varje räkenskapsår skall kyrkofullmäktige fastställa församlingens inkomstskattesats inför kommande räkenskapsperiod. Inkomstskatteprocenten skall meddelas Skatteförvaltningen årligen i mitten av november. Kyrkofullmäktige fattar vid planerat sammanträde den 4 november beslut i ärendet.

Mariehamns församlings kyrkoskattesats innevarande räkenskapsår är 1,55 procent. Kyrkoskatten har generellt ökat de senaste åren, speciellt år 2023, då allmänna löne- och pensionshöjningar genomfördes med anledning av kraftigt stigande inflation. Av samma orsak har dock även lönekostnader och kostnaden för tjänster och varor ökat för församlingen. Staten skär dessutom ner på den statliga finansieringen som var tänkt från början att täcka cirka 80 procent av församlingens lagstadgade samhällsuppgifter. Trots de avtalsenliga löneförhöjningarna och den minskade statsfinansieringen räknar jag med att samma skattesats kan behållas. Årliga utvärderingar behöver däremot göras för att säkerställa att skattemedlen räcker till.

För år 2026 är förslaget att kyrkoskattesatsen förblir den samma på 1,55 procent.

Barnkonsekvensanalys

Ärendet som behandlas i denna paragraf har inga konsekvenser för barn.

EKONOMICHEFENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet beslutar föreslå för kyrkofullmäktige att kyrkoskattesatsen för Mariehamns församling år 2026 förblir oförändrad enligt 1,55 procent.

MARIEHAMNS FÖRSAMLING**Kyrkofullmäktige****Nr 4/2025**

Sammanträdesplats

S:t Görans församlingshem**PROTOKOLL**

Kallelsedatum

22.10.2025

Sammanträdesdatum

30.10.2025

Klockslag

18.45 – 20.21

Sida

13**BESLUT:**Enligt förslag.

Kfmge 30.10.2025, § 38**BESLUT:**Kyrkofullmäktige beslutar att kyrkoskattesatsen för Mariehamns församling år 2026 förblir oförändrad enligt 1,55 procent.

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 3 november 2025.

Malin Lindvik

Gerd Ringvall

Kr 30.09.2025, § 105

§ 39 EKONOMISK RAPPORT PER 31.08.2025

Beredning och tilläggsuppgifter:

Ekonomichef Stina Ekman - Byskata, tel.nr: 536129

Ur godkänd budget 2025, verksamhets- och ekonomiplan 2025–2027 framgår följande under verksamhetsmål:

Kontinuerligt rapportera om ekonomin till kyrkoråd (30.4, 31.8 och 30.11) och kyrkofullmäktige (på huvudtitelnivå 31.8).

Utfallsjämförelse - Resultaträkning per 31.08.2025

	Utfall 1 - 8 /2025	Utfall 1 - 8 /2024	%- ändr.	BU pågående 2025	B-%
Verksamhetsintäkter	194 817,54	189 609,08	3	275 300,00	70,8
Ersättningar	264,91	381,90	-31	200,00	132,5
Försäljningsintäkter	85 533,71	93 785,90	-9	130 500,00	65,5
Avgiftsintäkter	93 790,22	67 416,18	39	102 800,00	91,2
Hysesintäkter	15 128,64	17 995,11	-16	22 750,00	66,5
Kollekter, insamlingar och donationsmedel	-2,74	123,40	-102		0,0
Understöd och bidrag		9 836,90	-100	9 000,00	0,0
Övriga verksamhetsintäkter	102,80	69,69	48	10 050,00	1,0
Verksamhetskostnader	-2 013 843,15	-1 946 128,97	3	-3 245 275,00	62,1
Personalkostnader	-1 325 951,39	-1 303 152,17	2	-2 064 605,00	64,2
Löner och arvoden	-1 101 748,47	-1 081 276,78	2	-1 670 050,00	66,0
Lönebikostnader	-252 961,86	-242 095,88	4	-394 555,00	64,1
Rättelseposter för personalkostnader	28 758,94	20 220,49	42		0,0
Köpta tjänster	-303 341,34	-257 928,72	18	-559 370,00	54,2
Hyeskostnader	-2 846,98	-683,31	317	-2 200,00	129,4
Material, förmödenheter och varor	-239 176,13	-262 054,62	-9	-452 640,00	52,8
Inköp under räkenskapsperioden	-239 176,13	-262 054,62	-9	-452 640,00	52,8
Beviljade bidrag	-119 193,73	-97 722,06	22	-139 100,00	85,7

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 3 november 2025.


Malin Lindvik


Gerd Ringvall

Övriga verksamhetskostnader	-23 333,58	-24 588,09	-5	-27 360,00	85,3
VERKSAMHETSBIDRAG	-1 819 025,61	-1 756 519,89	4	-2 969 975,00	61,2
Kyrkoskatteinkomster	2 067 646,60	2 186 365,71	-5	3 100 000,00	66,7
Statlig finansiering	129 818,48	160 644,00	-19	198 000,00	65,6
Beskattningskostnader	-15 175,48	-16 433,34	-8	-30 700,00	49,4
Avgift till kyrkans fond	-171 164,00	-189 652,00	-10	-281 428,00	60,8
Finansiella intäkter och kostnader	117 642,82	90 802,20	30	107 000,00	109,9
Ränteintäkter	117 642,82	90 803,46	30	107 000,00	109,9
Räntekostnader		-1,26	-100		
ÅRSBIDRAG	309 742,81	475 206,68	-35	122 897,00	252,0
Avskrivningar och nedskrivningar	-137 412,48	-143 004,93	-4	-225 593,79	60,9
Avskrivningar enligt plan	-137 412,48	-143 004,93	-4	-225 593,79	60,9
Avskrivningar av engångsnatur					
RÄKENSKAPSPERIODENS RESULTAT	172 330,33	332 201,75	-48	-102 696,79	-167,8
Ökning(-)/minskning(+) av avskrivningsdiffens	4 317,54	4 317,54	0	6 476,00	66,7
Räkenskapsperiodens överskott/underskott	176 647,87	336 519,29	-48	-96 220,79	-183,6

Verksamhetsintäkterna och -kostnaderna per 31.08.2025 är 194 817,54 euro respektive -2 013 843,15 euro, vilket ger ett verksamhetsbidrag på -1 819 025,61 euro. Kyrkoskatteinkomsten som influtit under perioden är 118 719,11 euro lägre än under samma period i fjol. Det samma gäller den statliga finansieringen som influtit 30 825,52 euro lägre. De finansiella ränteintäkterna väger dock upp en del av minskningen i den statliga finansieringen genom en ökning med 26 839,36 euro i jämförelse med samma period ifjol. Årsbidraget är 309 742,81 euro och efter planenliga avskrivningar visar räkenskapsperiodens resultat för den andra tertialen 172 330,33 euro.

Budgeten är bindande för kyrkorådet gentemot kyrkofullmäktige på huvudtitelnivå.

Utfallsjämförelse på huvudtitelnivå per 31.08.2025:

Huvudtitel		BS 2024	BU 2025 total	BU 2025 Utfall	Över-Under	T-%
1 - Förvaltning	Total	-574 714,61	-631 094,00	-389 625,29	-241 468,71	61,7
Verksamhetsintäkter (externa)		10 314,41	9 450,00	558,28	8 891,72	5,9
Verksamhetskostnader (externa)		-585 029,02	-640 544,00	-390 183,57	-250 360,43	60,9
2 - Församlingsverksamhet	Total	-1 121 403,17	-1 261 300,00	-798 205,90	-463 094,10	63,3
Verksamhetsintäkter (externa)		47 357,02	39 700,00	42 560,24	-2 860,24	107,2
Verksamhetskostnader (externa)		-1 168 760,19	-1 301 000,00	-840 766,14	-460 233,86	64,6
4 - Begravningsväsendet	Total	-209 475,98	-249 412,00	-148 345,52	-101 066,48	59,5
Verksamhetsintäkter (externa)		77 818,99	71 400,00	49 976,00	21 424,00	70,0
Verksamhetskostnader (externa)		-287 294,97	-320 812,00	-198 321,52	-122 490,48	61,8
5 - Fastighetsväsendet	Total	-706 708,54	-828 169,00	-482 848,90	-345 320,10	58,3
Verksamhetsintäkter (externa)		163 743,43	154 750,00	101 723,02	53 026,98	65,7
Verksamhetskostnader (externa)		-870 451,97	-982 919,00	-584 571,92	-398 347,08	59,5

EKONOMICHEFENS FÖRSLAG:

1. Kyrkorådet antecknar sig utfallsrapporterna till kännedom.
2. Kyrkorådet beslutar att, rapporten på bokföringen baserade uppgifter om budgetutfallet på huvudtitelnivå, föreläggs kyrkofullmäktige.

BESLUT:

Enligt förslag.

Kfmge 30.10.2025, § 39

BESLUT:

Kyrkofullmäktige antecknar sig utfallsrapporterna till kännedom.

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 3 november 2025.


Malin Lindvik


Gerd Ringvall

Kr 21.10.2025, § 125

§ 40 FÖRSLAG TILL EXTERNBUDGET FÖR MARIEHAMNS FÖRSAMLING ÅR 2026 - DISKUSSION

Beredning och tilläggsuppgifter:

Ekonomichef Stina Ekman - Byskata, tel.nr: 536129

Bilaga

1 & 2/§125/25

Bifogat föredragningslistan (bilaga 1) finns diskussionsunderlaget till församlingens budget 2026 samt verksamhets- och ekonomiplan 2026–2028, vilken upprättats med iakttagande av bestämmelserna i 6 kap. i kyrkoordningen. Bifogat finns även dispositionsplanerna på kostnadsställenivå (bilaga 2).

För varje kalenderår skall en budget uppgöras. Senast i december året före budgetåret skall kyrkofullmäktige godkänna en församlings budget samt verksamhets- och ekonomiplan för tre år. Budgetåret är verksamhets- och ekonomiplanens första år. I budgeten samt verksamhets- och ekonomiplanen godkänns målen för verksamheten och ekonomin.

Budgetförslaget kommer att kompletteras med investerings- och finansieringsdel, samt siffror för den ekonomiska planen åren 2027 och 2028 före den behandlas i KR 18.11.

Budgetförslaget bygger på en skattesats om 1,55 %.

Förändringar jämfört med innevarande års budget kan noteras:

Förvaltning

- kyrkoval anordnas i november 2026

Församlingsverksamhet

- dagklubbens verksamhet avslutas och en del av kostnadsställets kostnader förs över till eftermiddagsklubbar, bland annat lönekostnader för dagklubbsledaren (anställningsgrad 50%).
- en ledare för familjeverksamhet anställs och personalresursen fördelas 50% på vardera kostnadsstället, familjeverksamhet och eftermiddagsklubb.

Begravningsväsendet

- avgifterna för begravningsväsendet har granskats och justerats enligt

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 3 november 2025.


Malin Lindvik


Gerd Ringvall

kyrkostyrelsens rekommendationer i cirkulär 15/2024 och 33/2024, med anledning av den minskade statliga finansieringen. Begravningsväsendets serviceavgifter fastställdes av kyrkorådet 30.09.2025, § 103. Kyrkofullmäktige beslutar om avgifter för gravplats vid nästa inplanerade möte 30.10.2025.

Fastigheter

- S:t Görans kyrka får lite extra kärlek inför stundande 100-årsjubileum 2027. Genom investering byts delar av klocktornets kopparplåt samt klocktornets blindfönster och ljudluckor ut. Hängbrädor tjäras och belysningsarmatur till urtavlor byts ut. Ytterdörrarna renoveras/ommålas.
- församlingshemmets dörrar renoveras även de och huvudingången förses med dörrautomatik.
- OVK-obligatorisk ventilationskontroll utförs på Lemböte huvudbyggnad och nya internatet. Renovering av fönster och fönsterdörrar. Alla tak och väggar målas om i nya internatets sovrum.
- Villa Carita genomgår en badrumsrenovering och rörsystem tappvatten inkl. isolering förnyas. Stentrappan ut mot Ålandsvägen byts ut. Oljetank töms i källare.
- OVK-besiktning i Prästgården.

Finansiering

Den kalkylerade externa resultaträkningen i förslaget visar ett underskott om 278 416,84 euro i motsats till rambudgetens underskott om 127 634 euro. Intäkterna i förslaget är 36 750 euro större och kostnaderna 9 150 euro mindre än i rambudgeten. Den stora förändringen i resultaträkningens resultat beror på att kyrkoskatteintäkterna inte förväntas flyta in på 3 100 000 euro nästa år. Enligt den senaste prognosen förväntas skatteintäkterna bli runt 2 900 000 euro för år 2026.

Budgeten finansieras med församlingens kassareserv.

EKONOMICHEFENS FÖRSLAG:

Bifogat diskussionsförslag för Budget 2026 samt verksamhets- och ekonomiplan 2026–2028 godkänns och föreläggs kyrkofullmäktige för diskussion.

BESLUT:

Enligt förslag.

MARIEHAMNS FÖRSAMLING**Kyrkofullmäktige****Nr 4/2025**

Sammanträdesplats

S:t Görans församlingshem**PROTOKOLL**

Kallelsedatum

22.10.2025

Sammanträdesdatum

30.10.2025

Klockslag

18.45 – 20.21

Sida

19

Kfmge 30.10.2025, § 40**BESLUT:**

Diskussionsförslag för Budget 2026 samt verksamhets- och ekonomiplan 2026–2028 diskuteras och antecknas till kännedom.

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 3 november 2025.

Malin Lindvik

Gerd Ringvall

§ 41 **ÄRENDEN FÖR KÄNNEDOM**

- Kyrkoherden informerar om församlingens 100 års jubileumsmässa som hålls söndagen den 16 november. Biskop Bo-Göran Åstrand predikar och efteråt hålls kyrkkaffe på Röda Korsgården.

Kfmge 30.10.2025, § 41

BESLUT:

Kyrkofullmäktige antecknar sig ärendet för kännedom.

§ 42 **BESVÄRSANVISNING**

Besvärсанvisning bifogas protokollet.

§ 43 **SAMMANTRÄDET AVSLUTAS**

Ordförande förklarar sammanträdet avslutat kl. 20.21.

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 3 november 2025.



Malin Lindvik



Gerd Ringvall

BESVÄRSANVISNING

Mariehamns församling

Kyrkofullmäktige

Sammanträdesdatum: **30.10.2025** och det paragrafnummer som gäller meddelande av besvärshanvisning i protokollet: **§ 31 - § 43**

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte är möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: § 31- 35 och § 39 - 43

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
2. Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är
 - 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
 - 150 000 euro (byggentreprenader),
 - 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
 - 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och

- 500 000 euro (koncessioner).

3. Enligt annan lagstiftning får ändring i besluten inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

2 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet: Kyrkorådet i Mariehamns församling

Besöksadress: **Östra Esplanadgatan 6**

Postadress: **Östra Esplanadgatan 6**

E-post: **mariehamns.forsamling@evl.fi**

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan rättelseyrkan eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas

- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

Paragrafer i protokollet:

3 BESVÄRSANVISNING

Besvärsmyndighet och besvärstid

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Besöksadress: Banbyggarvägen 5 00520 Helsingfors

Postadress: Banbyggarvägen 5 00520 Helsingfors

E-post: [helsinki.hao\(at\)oikeus.fi](mailto:helsinki.hao@oikeus.fi)

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet: § 36 - § 38

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från dagen för delfåendet, denna dag undantaget.

Om inte något annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tidpunkt mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan rättelseyrkan eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besvär anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Paragrafer i protokollet: § 15

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors**

telefonväxel **029 56 43300**

Fax: **029 56 43314**

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR SAMT INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter](#) (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget.