



MARIEHAMNS FÖRSAMLING

**Protokoll från
kyrkofullmäktiges sammanträde
1/2026**

**Tisdagen den 12 maj 2026
kl. 18.30 – 19.46**

**Plats:
Lemböte lägergård**

MARIEHAMNS FÖRSAMLING**Kyrkofullmäktige****Nr 1/2026**

Sammanträdesplats

S:t Görans församlingshem**PROTOKOLL**

Kallelsedatum

04.05.2026

Sammanträdesdatum

12.05.2026

Klockslag

18.30 – 19.46

Sida

2**NÄRVARANDE**

Andersson Ulla

Antbrams Kasimir

Flink Margareta

Gammals Bror

Johansson Ingemar

Juslin Birgitta

kyrkorådets vice ordförande

avlägsnade sig kl. 19.38, under §8

Lindström Regina

Ringvall Gerd

Sewón-Snällström Heidi

Sundblom Titti

Tikander Solveig

Westmark Teresa

Westmark Ulf-Peter

Widén Olof

Wikstrand Niclas

Wirta Inga-Britt

kyrkofullmäktiges ordförande

ordinarie 16**suppleanter 0****16****FRÅNVARANDE**

Alin Axa

Beijar Christian

Ehn Johan

Kjeldsen Ann-Christina

Lindvik Malin

Sundback Elin

Waller Aino

ÖVRIGA NÄRVARANDE

Ekman-Byskata Stina

Puska Mari

ekonomichef

kyrkoherde, kyrkorådets ordförande,

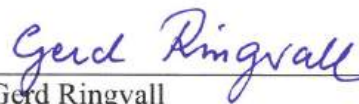
mötessekreterare

PARAGRAFER 1-10

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den maj 2026.



Birgitta Juslin



Gerd Ringvall

UNDERSKRIFTER



Olof Widén
ordförande

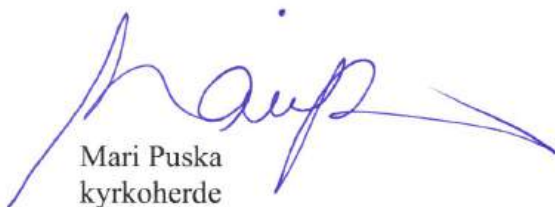


Mari Puska
sekreterare

Birgitta Juslin
protokolljusterare

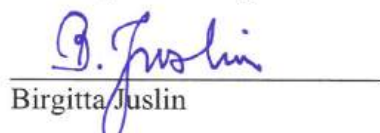
Gerd Ringvall
protokolljusterare

Protokollet framlagt till påseende på församlingens hemsida och i pastorskansliet i Mariehamn
15.05 – 29.06.2026, intygar



Mari Puska
kyrkoherde

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den maj 2026.



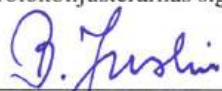
Birgitta Juslin



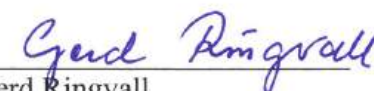
Gerd Ringvall

§ 1	Sammanträdet öppnas	5
§ 2	Laglighet och beslutförhet	5
§ 3	Val av protokolljusterare	5
§ 4	Överskridningar av budgeten på huvudtitelnivå 2025	6
§ 5	Bergvärme vid Lemböte lägergård	7
§ 6	Tillsättande av valnämnd för församlingsval 2026	9
§ 7	Arbetsgrupp för församlingsvalet 2026	11
§ 8	Ärenden för kännedom	12
§ 9	Besvärshanvisning	12
§ 10	Sammanträdet avslutas	12

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den maj 2026.



Birgitta Juslin



Gerd Ringvall

§ 1 SAMMANTRÄDET ÖPPNAS

Ordföranden förklarar sammanträdet öppnat. Kyrkoherde Mari Puska inleder med andakt.

§ 2 LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Konstateras att kallelsen har varit uppsatt på församlingens anslagstavla från och med den 4 maj 2026 och samma dag tillställts samtliga kyrkofullmäktiges medlemmar. Föredragningslista jämte bilagor har tillställts samtliga kyrkofullmäktiges medlemmar den 4 maj 2026.

Av kyrkofullmäktiges 23 ledamöter är 16 ordinarie och 0 suppleant närvarande.

Sammanträdet förklaras lagenligt sammankallat och beslutfört.

§ 3 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

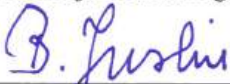
FÖRSLAG:

Att justera dagens protokoll torde utses Birgitta Juslin och Gerd Ringvall.
Protokolljustering sker onsdagen den 13 maj 2026 kl. 11.00 i pastorskansliet.

BESLUT:

Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den maj 2026.



Birgitta Juslin



Gerd Ringvall

§ 4 ÖVERSKRIDNINGAR AV BUDGETEN PÅ HUVUDTITELNIVÅ ÅR 2025

Beredning och tillägsfrågor: ekonomichef Stina Ekman-Byskata, 018-536129

Kr 24.02.2026, § 17

I Budget 2025 och verksamhets- och ekonomiplan 2025–2027 framgår att de olika huvudtitlarnas anslag är bindande för kyrkorådet gentemot kyrkofullmäktige.

Budgetens bindande nivå är i fråga om driftsekonomidelen nettoanslaget för huvudtitlarna, dvs. verksamhetsbidraget.

Under räkenskapsåret har inga överskridningar skett på huvudtitelnivå.

	BU 2025	BU ändringar 2025	BU totalt 2025	Utfall 1 - 12 /2025	Över-Under	T-%
1 - Förvaltning						
Verksamhetsintäkter	9 450,00		9 450,00	9 642,18	-192,18	102,0
Verksamhetskostnader	-649 544,00	9 000,00	-640 544,00	-614 941,37	-25 602,63	96,0
VERKSAMHETSBIDRAG	-640 094,00	9 000,00	-631 094,00	-605 299,19	-25 794,81	95,9
2 - Församlingsverksamhet						
Verksamhetsintäkter	39 700,00		39 700,00	56 250,49	-16 550,49	141,7
Verksamhetskostnader	-1 292 000,00	-9 000,00	-1 301 000,00	-1 228 351,20	-72 648,80	94,4
VERKSAMHETSBIDRAG	-1 252 300,00	-9 000,00	-1 261 300,00	-1 172 100,71	-89 199,29	92,9
4 - Begravningsväsendet						
Verksamhetsintäkter	71 400,00		71 400,00	87 176,38	-15 776,38	122,1
Verksamhetskostnader	-320 812,00		-320 812,00	-284 566,32	-36 245,68	88,7
VERKSAMHETSBIDRAG	-249 412,00		-249 412,00	-197 389,94	-52 022,06	79,1
5 - Fastighetsväsendet						
Verksamhetsintäkter	154 750,00		154 750,00	155 707,83	-957,83	100,6
Verksamhetskostnader	-982 919,00		-982 919,00	-902 638,78	-80 280,22	91,8
VERKSAMHETSBIDRAG	-828 169,00		-828 169,00	-746 930,95	-81 238,05	90,2

EKONOMICHEFENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet konstaterar att inga överskridningar har skett på huvudtitelnivå för år 2025 och beslutar meddela detta för kännedom till kyrkofullmäktige.

BESLUT:

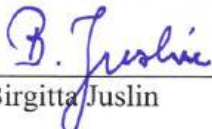
Enligt förslag.

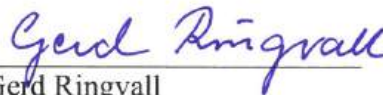
Kfmge 12.05.2026, §4

BESLUT:

Kyrkofullmäktige antecknar rapporten för kännedom.

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den maj 2026.


Birgitta Juslin


Gerd Ringvall

§ 5

BERGVÄRME VID LEMBÖTE LÄGERGÅRD

Beredning och tilläggsfrågor: ekonomichef Stina Ekman-Byskata, 018-536129

Kr 24.02.2026, § 18

Under hösten 2002 installerades bergvärme och två värmepumpar på Lemböte lägergård. Det borrades 7st borrhål med 140 millimeters diameter till ca 127 meters djup. De två bergvärmepumparna som installerades år 2002 ersattes år 2020 med en ny värmepumpanläggning och styrenhet, efter att den ena värmepumpen gått sönder och inte kunnat ersättas med en liknande. Under perioder av sträng kyla, senast i januari i år, har det frusit i borrhålen. De befintliga borrhålen verkar inte räckra till i förhållande till värmepumpens effekt, vilket gör att berget inte hinner återladdas med värme mellan köldknäpparna och bergvärmerna kan inte gå på maxkapacitet. Den nedsatta funktionen av bergvärmerna leder till att elpannan använts i allt högre grad med resultatet att elförbrukningen varit skyhögt.

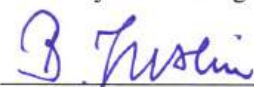
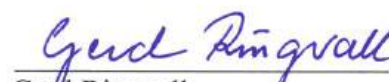
Arbetsledaren för fastighetssidan har varit i kontakt med experter på området. Den åtgärd som anses vara bäst är att två nya hål borrar till ett djup av 200 meter. Det finns två företag på Åland som utför borrning, Inpro och Bygg AB. Ett indikativt pris på ca 16 000 euro inkl. moms har presenterats för borrandet av två nya borrhål om 200 meter vardera. VVS arbeten och övrig grävning tillkommer. Kyrkofullmäktige beslutar om ändringar i anslag som överstiger den bindningsnivå som kyrkofullmäktige fastställt. Bindningsnivån i driftsekonomidelen i relation till kyrkofullmäktige är verksamhetsbidraget på nettonivå på följande huvudtitlar: 1 förvaltning, 2 församlingsverksamhet, 4 begravningsväsende och 5 fastighetsväsende.

EKONOMICHEFENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet beslutar föreslå för kyrkofullmäktige att anta en tilläggsbudget på 40 000 euro inkl. moms, för borrning av två nya borrhål vid Lemböte lägergård, VVS arbeten samt övrig grävning. Kostnaden belastar kostnadsställe Lemböte lägergård. Verksamhetsbidraget för huvudtitel 5 fastighetsväsendet ökar från - 872 201,00 euro till -902 201,00 euro. Den budgeterade räkenskapsperiodens resultat ändrar från - 295 760,84 euro till - 335 760,84 euro.

BESLUT:

Enligt förslag.


Birgitta Juslin
Gerd Ringvall

MARIEHAMNS FÖRSAMLING**Kyrkofullmäktige****Nr 1/2026**

Sammanträdesplats

S:t Görans församlingshem**PROTOKOLL**

Kallelsedatum

04.05.2026

Sammanträdesdatum

12.05.2026

Klockslag

18.30 – 19.46

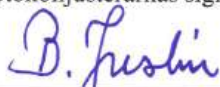
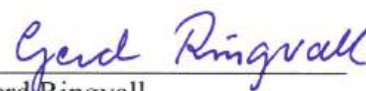
Sida

8**Kfmge 12.05.2026, § 5****BESLUT:**

Kyrkofullmäktige beslutar att anta en tilläggsbudget på 40 000 euro inkl. moms, för borring av två nya borrhål vid Lemböte lägergård, VVS arbeten samt övrig grävning. Kostnaden belastar kostnadsställe Lemböte lägergård.

Verksamhetsbidraget för huvudtitel 5 fastighetsväsendet ökar från -872 201,00 euro till -902 201,00 euro. Den budgeterade räkenskapsperiodens resultat ändrar från -295 760,84 euro till -335 760,84 euro.

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den maj 2026.


Birgitta Juslin
Gerd Ringvall

§ 6**TILLSÄTTANDE AV VALNÄMND FÖR
FÖRSAMLINGSVALET 2026**

Beredning och tilläggsuppgifter: Mari Puska, tel.nr 536100

Kr 21.04.2026, § 37

Församlingsvalet 2026 förrättas av en valnämnd. Valnämnden tillsätts av kyrkofullmäktige. (KL 9:16,1) Valnämnden ska tillsättas senast 31.5.2026. (KO 9:2,1)

Valnämnden ansvarar i församlingsvalet för följande uppgifter:

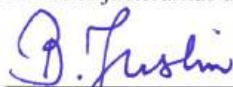
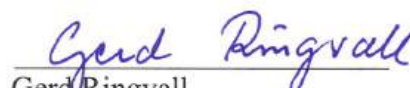
- 1) Förberedande uppgifter inför valet
- 2) Uppgifter i anslutning till förteckningen över röstberättigade
- 3) Valmansföreningarnas stiftelseurkunder och uppgörande av kandidatlistor
- 4) Förrättande av förhandsröstning och hemmaröstning
- 5) Behandling av förhandsröstningshandlingar
- 6) Förrättande av röstning på den egentliga valdagen
- 7) Rösträkning och fastställande av valresultatet
- 8) Åtgärder efter valet

Valnämnden består enligt kyrkolagen av en ordförande och minst fyra andra medlemmar samt minst lika många ersättare. Ersättarna ska ställas i den ordning i vilken de träder i stället för medlemmarna. (KL 9:16) Ersättarna är inte personliga. Eftersom även ordföranden är medlem i valnämnden ska det finnas minst fem ersättare.

Valnämnden är beslutsför då över hälften av medlemmarna är närvarande när beslut fattas. Som närvarande betraktas också medlemmar i ett organ som deltar i sammanträdet på elektronisk väg. (KL 10:15) Det är bra att utse fler medlemmar i valnämnden än lagen förutsätter och tillräckligt många ersättare, så att inte förlorad valbarhet eller andra överraskande situationer påverkar nämndens beslutsförmåga.

Valbar till medlem i en valnämnd är en konfirmerad församlingsmedlem som är känd för sin kristna övertygelse, har fyllt 18 år och inte är omyndig (KL 9:2,1). Till förtroendeuppdrag kan endast en sådan valbar person utses som har samtyckt till uppdraget (KL 9:3,1). Villkoren för valbarhet gäller också kyrkoherden. Om kyrkoherden bor någon annanstans och inte är medlem i sin tjänsteförsamling, kan han eller hon dock kallas till exempel som sakkunnig i valnämnden. Då har kyrkoherden rätt att närvara, men inte att delta i beslutsfattandet i valnämnden.

När medlemmarna utses finns det skäl att observera att en kandidat eller en kandidats make eller maka, barn, syskon eller föräldrar inte vara medlem eller


Birgitta Juslin
Gerd Ringvall

MARIEHAMNS FÖRSAMLING**Kyrkofullmäktige****Nr 1/2026**

Sammanträdesplats

S:t Görans församlingshem**PROTOKOLL**

Kallelsedatum

04.05.2026

Sammanträdesdatum

12.05.2026

Klockslag

18.30 – 19.46

Sida

10

ersättare i valnämnden. Med make eller maka avses äkta makar samt personer som lever under äktenskapsliknande förhållanden eller i registrerat partnerskap med kandidaten. (KL 9:16,4). Samma bestämmelser om jäv gäller kyrkoherden. Eftersom kandidaterna ännu inte är kända när valnämnden utses, finns det också av denna anledning skäl att utse ett tillräckligt antal medlemmar och ersättare till valnämnden.

När valnämndens medlemmar utses ska det beaktas att kvinnor och män är representerade till minst 40 procent vardera. Också bland valnämndens ersättare ska kvinnor och män vara representerade till minst 40 procent vardera (KL 9:8). Kyrkofullmäktige utser också ordföranden för valnämnden. Valnämnden utser en vice ordförande vid sitt första sammanträde. (KO 9:2,1). Vid sitt första sammanträde utser valnämnden en sekreterare som inte behöver vara medlem av valnämnden.

BARNKONSEKVENSANALYS: Valet av valnämnd för församlingsvalet har inte sådana konsekvenser för barn som avses i 10 kap. 4 § i kyrkoordningen.

KYRKOHERDENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet föreslår att kyrkofullmäktige tillsätter valnämnden och utser valnämndens ordförande och minst fyra andra medlemmar samt minst lika många ersättare i den ordning enligt vilken de träder i stället för medlemmarna.

BESLUT:

Enligt förslag.

Kfmge 12.05.2026, § 6

Margareta Flink föreslår Marcus Måtar till ordförande i valnämnden och Mari Puska, Leena Raitanen, Maj-Britt Lind och Dan E Eriksson till ordinarie ledamöter samt Kerstin Johansson, Hans Erik Eriksson, Kjell Jansson, Margaretha Österman och Ecco Weckman till suppleanter. Förslaget vinner enhälligt understöd.

BESLUT:

Kyrkofullmäktige besluter att utse följande medlemmar till valnämnden

Marcus Måtar (ordförande)

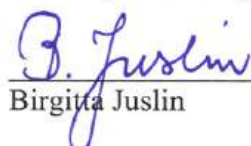
Mari Puska

Leena Raitanen

Maj-Britt Lind

Dan E Eriksson

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den maj 2026.


Birgitta Juslin
Gerd Ringvall

MARIEHAMNS FÖRSAMLING**Kyrkofullmäktige****Nr 1/2026**

Sammanträdesplats

S:t Görans församlingshem**PROTOKOLL**

Kallelsedatum

04.05.2026

Sammanträdesdatum

12.05.2026

Klockslag

18.30 – 19.46

Sida

11

Samt till ersättare:

Kerstin Johansson

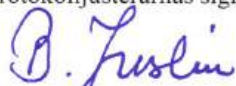
Hans Erik Eriksson

Kjell Jansson

Margaretha Österman

Ecco Weckman

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den maj 2026.



Birgitta Juslin



Gerd Ringvall

§ 7 ARBETSGRUPP FÖR FÖRSAMLINGSVALET 2026

Beredning och tilläggsuppgifter: Mari Puska, tel.nr 536100

Kr 21.04.2026, § 38

Val av medlemmar till kyrkofullmäktige förrättas den 15 november 2026.

Förhandsröstningen äger rum tisdag 3.11 – lördag 7.11.2026.

Kyrkofullmäktige tillsätter en valnämnd som sköter förrättningen av valet. För att rekrytera kandidater och marknadsföra valet bör en arbetsgrupp tillsättas.

Förslagsvis kunde åtminstone kyrkoherden, informatören och en ungdom från ungas påverkansgrupp vara med i arbetsgruppen, tillsammans med övriga medlemmar.

KYRKOHERDENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet föreslår för kyrkofullmäktige att en arbetsgrupp utses med uppgift att höja valdeltagandet och öka antalet kandidater. Arbetsgruppens lekmannamedlemmar är berättigade till mötesarvode.

BESLUT:

Enligt förslag.

Kfmge 12.05.2026, § 7

Förutom kyrkoherden och informatören frågade kyrkofullmäktiges ordförande efter frivilliga till arbetsgruppen. Titti Sundblom och Kasimir Antbrams anmäler intresse. Ulla Andersson föreslår Teresa Westmark som ställer sig till förfogande. Ungdomars påverkansgrupp föreslår Lowa Donning och Viking Karlman.

BESLUT:

Kyrkofullmäktige besluter att utse följande personer till arbetsgruppen för församlingsvalet 2026:

Titti Sundblom

Kasimir Antbrams

Teresa Westmark

Lowa Donning

Viking Karlman

Tinca Björke

Mari Puska

§ 8 ÄRENDE FÖR KÄNNEDOM

Kfmge 12.05.2026, § 8

- Kasimir Antbrams berättade om Församlingsförbundet r.f.:s årsmöte där han representerade Mariehamns församling.
- Ekonomichefen informerar om renoveringsbehovet kring kyrktornet.

BESLUT:

Kyrkofullmäktige antecknar sig ärenden för kännedom.

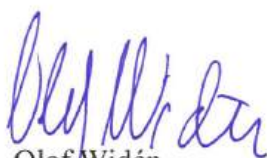
Birgitta Juslin avlägsnade sig kl. 19.38 under behandling av § 8.

§ 9 BESVÄRSANVISNING

Besvärsanvisning meddelas.

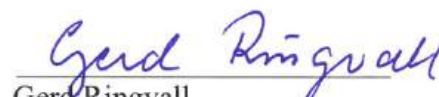
§ 10 SAMMANTRÄDET AVSLUTAS

Ordförande avslutar sammanträdet kl. 19.46


Olof Widén
ordförande

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den maj 2026.


Birgitta Juslin


Gerd Ringvall

BESVÄRSANVISNING

Mariehamns församling

Kyrkofullmäktige

Sammanträdesdatum: **12.05.2026** och det paragrafnummer som gäller meddelande av besvärsanvisning i protokollet: **§ 1 - § 10**

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte är möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: § 1 - 4 och § 7 - 10

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
2. Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är
 - 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
 - 150 000 euro (byggentreprenader),
 - 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
 - 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och

- 500 000 euro (koncessioner).

3. Enligt annan lagstiftning får ändring i besluten inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

2 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet: Kyrkorådet i Mariehamns församling

Besöksadress: **Östra Esplanadgatan 6**

Postadress: **Östra Esplanadgatan 6**

E-post: **mariehamns.forsamling@evl.fi**

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan rättelseyrkan eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas

- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

Paragrafer i protokollet:

3 BESVÄRSANVISNING

Besvärsmyndighet och besvärstid

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Besöksadress: Banbyggarvägen 5 00520 Helsingfors

Postadress: Banbyggarvägen 5 00520 Helsingfors

E-post: helsinki.hao(at)oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet: § 5 - 6

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från dagen för delfåendet, denna dag undantaget. Om inte något annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tidpunkt mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan rättelseyrkan eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besvär anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Paragrafer i protokollet:

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors**

telefonväxel **029 56 43300**

Fax: **029 56 43314**

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR SAMT INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter](#) (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget.