

Mariehamns församling

SKÖTSELPLAN FÖR BEGRAVNINGSPLATSEN



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

KARTA	3
PERSONAL	4
LOKALER	4
SERVICEOMRÅDEN	4
INSPEKTION	4
AVFALLSHANTERING	5
BELYSNING	5
BÄNKAR	5
BUSKAR	5
BEVATTNING	5
GRAVPLATSER	
- STENSÄKERHET	5
- GRAVSKÖTSELANSVAR	6
GRÄSYTOR	7
MARKBELÄGGNING	7
HÄCKAR	7
RABATTER	7
KRUKPLANTERINGAR	8
TRÄD	8
KOMPOST	8
MURAR	8
NATURMARK	8
SNÖRÖJNING	8
GÖDSEL OCH ANDRA ANVÄNDA MEDEL	8
SERVICESTATIONER	9
SKYLTAR OCH KORS	9
MINNESLUND OCH MINNESPLATSER	9
ADMINISTRATIVAT ARBETE	9

KARTA



PERSONAL

- Församlings trädgårdsmästare
- Trädgårdsarbetare
- Gårdskar
- Säsongsanställd Maj – Oktober
- Sommarjobbare

LOKALER

Servicehuset

- Personalrum, servicelokaler, kontorslokal samt en handikappanpassad toalett.

Kapell

- Källarlokal innefattar blomrum, bårhus, visningsrum, toalett och städskrubb.
- Kapell samt orgelläktare.
- Alla lokalerna städas, kontrolleras och underhålls löpande.

SERVICEOMRÅDEN

- Växtavfall
- Jordmaterial
- Flis
- Grus
- Kvistar
- Återlämnade gravvårdar och kantstenar
- Redskapsområde utomhus

INSPEKTION

- Årliga kontroller av maskiner, anordningar och redskap görs på vintern eller vid behov.

AVFALLSHANTERING

- Begravningsplatsens personal sköter om att transportera bort det skräp som samlas vid alla samlingsplatser för sopor. Tunnorna töms vid behov.

BELYSNING

- Belysningen ses över en gång per år vintertid.
- Upprättning av belysningsstolpar.
- Växtlighet runt armaturer klipps ner regelbundet så att belysningen uppnår sitt syfte.

BÄNKAR

- Bänkar rengörs minst en gång per år på våren innan dom plockas ut på begravningsplatsen.
- De bänkar som är i behov av genomgång plockas in rengörs, slipas och målas under vintern.

BUSKAR

- Beskrning görs av vintergröna växter under tillväxtsäsong och för lövfällande när det är lämpligt för respektive art och sort.
- Undervegetation av ogräs rensas vid behov.
- Gödslas vid plantering och när behov uppstår, företrädesvis en gång per säsong.

BEVATTNING

- Vattnet för bevattning sätts på i början av växtperioden och vattnet stängs av efter växtperiodens slut.
- Bevattning av perenner sker med droppslang, vattenslang eller med elektronisk vattenpump från vattentunna.
- Bevattning av skötselgravar sker med kanna, slang eller med elektronisk vattenpump från vattentunna.

GRAVPLATSER

STENSÄKERHET

- När gravvården (i allmänhet en gravsten) lutar skall gravrättsinnehavaren underrättas. Innehavaren har skyldighet att säkra gravvården så att den inte ramlar omkull och skadar besökare eller anställda på begravningsplatsen.

GRAVSKÖTSELANSVAR

Anhörigas skötselansvar

- Innehavaren av gravrätten ansvarar för att graven sköts på ett för begravningsplatsen värdigt sätt.
- Sköta gravvården som skaffats till graven
- Sköta planteringsområdet för växter (planteringslådan) vid graven inklusive vår- och höststädning
- Snygga upp gräsmattan runt gravvården och planteringsområdet
- Ta hand om minnesföremål som hämtats till graven
- Avlägsna skräp och annat avfall från graven (bl.a. nedbrunna gravljus)
- Sköta området som avgränsas av kantstenar
- Följa övriga församlingsspecifika anvisningar
- De anhöriga bekostar skötseln av den enskilda graven i sin helhet samt står för anskaffnings- och skötselkostnaderna för gravvården

Församlingens skötselansvar

- Huvudmannen för begravningsplatsen skall sköta den på ett värdigt sätt så att minnet av de avlidna respekteras
 - Det allmänna underhållet:
- underhåll av gångarna och parkeringsplatserna på begravningsplatsen
 - skötsel av växtligheten på de allmänna områdena på begravningsplatsen
 - underhåll av konstruktionerna och möblerna på begravningsplatsen (bl.a. portar, inhägnader, bänkar, armaturer, cykelställ, skyltar, dagvattensystem, bevattningssystem och kameraövervakning)
 - allmän renhållning och avfallshantering
 - underhåll av allmänna minnesplatser i enlighet med dispositionsplanen för begravningsplatsen
 - underhåll av områden för kulturgravar och hjältegravar (dessa vattnas, rensas och gravvårdar riktas vid behov).
 - skötsel av gravar som återbördats till församlingen samt kulturhistoriskt värdefulla gravar i enlighet med kyrkofullmäktiges beslut.
- Innehavaren till gravrätten kan avtala med församlingen om att församlingen mot ersättning, som placeras i gravvårdsfonden, tar på sig ansvaret för gravskötseln för en bestämd tid (5 eller 10 år)
 - Dessa sommarskötselgravar blir då försedda med en årsskötselskylt.
 - Skötseln av skötselgravarna omfattar bland annat: att personalen byter jord, klipper perenner och rosor, gödslar, planterar sommarblommor, rensar ogräs och vattnar vid behov under perioden 1.6–10.9.

- Arbetet med jordbyte och nedklippning av perenner börjar redan i maj.
Sommarblommorna planteras innan den 9:e juni.

GRÄSYTOR

- Gräsklippning sker vid behov.
- Avklippt gräs lämnas kvar förutsatt att inga ränder eller ansamlingar uppstår.
- Grässpill får inte förekomma på hårdgjorda ytor efter klippning.
- Putsning/trimning av gräs sker kring gravar, hinder, byggnader, belysningsstolpar mm.
- Gräsytan ska ge ett jämt och friskt intryck, lagning och gödsling sker vid behov.
- Gräsmattor får gulna vid torrperioder.
- Städning av löv, skräp och sten sker vid behov.

MARKBELÄGGNING

- Grusgångar kantas vid behov.
- Grusgångar blåses rena från skräp, barr och löv vid behov.
- Ogräs avlägsnas för hand med lämpliga verktyg för ändamålet.
- Gångarna fylls endas på med lämplig storlek på gruset så att rullstolar och permobiler kommer fram.

HÄCKAR

- Beskrining av vintergröna häckar görs under tillväxtsäsong och för lövfällande häckar när det är lämpligt för respektive art och sort.
- Undervegetation av ogräs rensas vid behov.
- Gödslas vid plantering och när behov uppstår, företrädesvis en gång per säsong.
- Häckar klipps på en för ergonomin lämplig höjd

RABATTER

- Perenner klipps eller trimmas ner och rensas på våren
- Rensas under säsong vid behov
- Gödslas på vår och försommaren.
- Kantas vid behov om det inte finns rabattkant
- Vattnas vid nyplantering och vid behov
- Växtstöd sätts ut vid behov

KRUKPLANTERINGAR

- Säsongspanteringar.
- Gödslas, rensas och vattnas vid behov.

TRÄD

- Trädkronorna höjs vid behov.
- Träden beskärs en gång i året när det är lämpligt för den trädsorten.
- Nyplanterade träd beskärs, stöttas av stödkäppar och förses med bevattningspåse i 3 år.
- Nyplantering av träd sker vid behov.
- Träden besiktas.

KOMPOST

- Kompost tas tillvara, vänds och blir till ny jord för gräsmattor.

MURAR

- Ogräs rensas bort uppe på muren vid behov.
- Vid behov lagas muren när stenar ramlat ner.

NATURMARK OCH SKOG

- Ogräs, kvistar och frösådda träd skall rensas bort.
- Sopor städas bort vid behov.
- Gräs slås en till två gånger i året.

SNÖRÖJNING

- Snöröjning med maskin på huvudvägarna sker vardagar och helger. När begraving äger rum röjs det snö fram till graven.
- Halkbekämpning sker vid behov.
- Handskottning sker där maskiner inte kommer fram.

GÖDSEL OCH ANDRA ANVÄNDA MEDEL

- Osmocote används till sommarblommor.
- Trico Gardens verksamma substans är företrädesvis fårtalg och sprayas mot rådjur.
- Det finns specifika gödsel för specifika växter så som rododendron- & hortensior.
- Naturgödsel används till perenna planteringar.
- Algomin används vid behov på övrig växtlighet.

SERVICESTATIONER

- Servicestationen ska delvis omgärdas av en klippt eller friväxande häck.
- Höjden på häcken ska vara max så hög att sopkärlet precis syns. Detta för att besökare lätt ska kunna orientera sig till platsen.
- Markbeläggningen ska alltid hållas ren, ogräsfri och tillgänglighetsanpassad.
- Sopkärl ska hållas rena och hela. Målas under vintern vid behov.
- Vattentunnorna städas och tvättas på våren.
- Redskapsställningarna med verktyg tittas över 1 gång i veckan under högsäsong.
- Verktyg byts ut efter säsong.
- Redskapsställningarna målas vid behov.

SKYLTAR OCH KORS

- Anslag produceras och distribueras av församlingens kommunikatör ut till församlingsträdgårdsmästaren, som har ansvar för att dessa kommer upp på informationstavlan.
- Skyltar uppdateras, rengörs och rätas vid behov.
- Tillverkning av nya träkors sker då de gamla korsen inte längre går att slipa och måla.

MINNESLUND OCH MINNESPLATSER

- Minneslunden.
 - Minnesmärke för dem på annan ort begravda.
 - Minnesmärke för de omkomna i tsunamin 2004.
 - Minnesmärke för den tomma famnen
- Allmän tillsyn ska ske minst en gång i veckan
 - Borttagning av vissna blommor och ljus ska ske minst en gång i veckan
 - Gräset klipps vid behov.
 - Minnesmärkena tvättas vid behov.

ADMINISTRATIVA ARBETE

- Gravrättstidsförlängning
- Skötselavtal
- Statistik
- Dokumentation
- Register

- Gravreserver
- Planering
- Budget
- Sekreterare på direktionsmöten, skriver kallelse, föredragningslista och protokoll