



MARIEHAMNS FÖRSAMLING

**Protokoll från
kyrkofullmäktiges sammanträde
2/2026**

**Tisdagen den 2 juni 2026
kl. 18.30 – 20.45**

**Plats:
S:t Görans församlingshem**

NÄRVARANDE

Andersson Ulla
Antbrams Kasimir
Beijar Christian
Gammals Bror
Johansson Ingemar
Juslin Birgitta
Ringvall Gerd
Sewón-Snällström Heidi
Sundback Elin
Sundblom Titti
Tikander Solveig
Waller Aino
Westmark Teresa
Westmark Ulf-Peter
Widén Olof
Wikstrand Niclas
Wirta Inga-Britt

Kyrkofullmäktiges viceordförande

Avlägsnar sig kl. 20.40 under § 19

Avlägsnar sig kl. 20.40 under § 19

Kyrkofullmäktiges ordförande

ordinarie 17
suppleanter 0
17

FRÅNVARANDE

Alin Axa
Ehn Johan
Flink Margareta
Kjeldsen Ann-Christina
Lindvik Malin
Lindström Regina

Kyrkorådets vice ordförande

ÖVRIGA NÄRVARANDE

Ekman-Byskata Stina
Lindholm Johan
Puska Mari
Vesa Anna

ekonomichef
personalsekreterare
kyrkoherde
förvaltningssekreterare

PARAGRAFER 11-22

UNDERSKRIFTER



Olof Widén
ordförande



Anna Vesa
sekreterare



Elin Sundback
protokolljusterare



Solveig Tikander
protokolljusterare

Protokollet framlagt till påseende i pastorskansliet i Mariehamn 04.06 – 13.07.2026, intygar

Kyrkoherde Mari Puska



Elin Sundback



Solveig Tikander

§ 11	Sammanträdet öppnas	5
§ 12	Laglighet och beslutförhet	5
§ 13	Val av protokolljusterare	5
§ 14	Beslut om antalet mandat i kyrkofullmäktige	6
§ 15	Mariehamnsförsamlings verksamhetsberättelse och bokslut för år 2025	8
§ 16	Beviljande av ansvarsfrihet	12
§ 17	Rambudget för år 2027	13
§ 18	Restaurering av klocktorn – S:t Görans kyrka	16
§ 19	S:t Mårtensgården	18
§ 20	Ärenden för kännedom	20
§ 21	Besväransvisning	20
§ 22	Sammanträdet avslutas	20

§ 11 SAMMANTRÄDET ÖPPNAS

Kyrkofullmäktiges ordförande förklarar mötet öppnat och kyrkoherde Mari Puska inleder med en andakt.

§ 12 LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Konstateras att kallelsen har varit uppsatt på församlingens anslagstavla från och med den 26 maj 2026 och samma dag tillställts samtliga kyrkofullmäktiges medlemmar. Föredragningslista jämte bilagor har tillställts samtliga kyrkofullmäktiges medlemmar den 26 maj 2026.
Av kyrkofullmäktiges 23 ledamöter är 17 ordinarie och 0 suppleant närvarande.

Sammanträdet förklaras lagenligt sammankallat och beslutfört.

§ 13 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

FÖRSLAG:

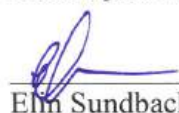
Att justera dagens protokoll torde utses Elin Sundback och Solveig Tikander.
Protokolljustering sker torsdagen den 4 juni 2026 kl. 12.00 i pastorskansliet.

Kfmge 02.06.2026, § 13

BESLUT:

Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 4 juni 2026.


Elin Sundback


Solveig Tikander

Kr 26.05.2026, § 49

§ 14 BESLUT OM ANTALET MANDAT I KYRKOFULLMÄKTIGE

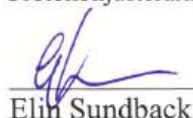
Beredning och tilläggsuppgifter: Mari Puska, tel.nr 536100

Enligt KO 3 kap 26 § fattar kyrkofullmäktige beslut om antalet medlemmar i kyrkofullmäktige. Tillfullmäktige väljs ett udda antal medlemmar utifrån antalet närvarande medlemmar i församlingen vid ingången av valåret enligt följande:

Församlingens medlemsantal	Medlemmar minst
2 000 eller mindre	9
2 001–4 000	13
4 001–7 000	17
7 001–10 000	21

Om kyrkofullmäktige inte fattar något beslut om antalet medlemmar i fullmäktige, ska det föreskrivna minimiantalet medlemmar väljas. Om fullmäktige fattar beslut om ett större antal medlemmar än minimiantalet eller om ett tidigare beslut ändras, ska stiftets domkapitel underrättas om detta före utgången av juni månad under valåret. Kyrkofullmäktige beslutar senast i juni under valåret om mandatfördelningen gemensamma kyrkofullmäktige. Under den pågående mandatperioden och enligt tidigare lagstiftning har mandatantalet varit 23. Församlingens medlemsantal vid årsskiftet 2025-26 var 6942.

Antalet kandidater i de senaste valen har varit tillräckligt hög för att det har blivit val, men däremot har antalet ersättare i kyrkofullmäktige minskat under mandatperioden (pga flytt och andra orsaker som har lett till att kyrkofullmäktigeledamöter har förlorat sin valbarhet i församlingen) så att det mot slutet av perioden har varit nästan omöjligt att ha en fullbemannad kyrkofullmäktige närvarande vid möten. Om man minskar på antalet ledamöter till den minimi som lagen föreslår (17 ledamöter) och om man har ungefär lika många kandidater i valet som tidigare kan man ha en större ersättningsreserv än tidigare.



Elin Sundback



Solveig Tikander

MARIEHAMNS FÖRSAMLING**Kyrkofullmäktige****Nr 2/2026**

Sammanträdesplats

S:t Görans församlingshem**PROTOKOLL**

Kallelседatum

26.05.2026

Sammanträdesdatum

02.06.2026

Klockslag

18.30 – 20.45

Sida

7

Om kyrkofullmäktige väljer att ha 17 mandat inkommande period, borde man även fundera på storleken på kyrkorådet som nu är 8 + kyrkoherden. Eftersom alla i kyrkorådet förutom kyrkoherden har även varit ledamöter i kyrkofullmäktige, är det viktigt att antalet mandat i kyrkorådet inte överskrider halva kyrkofullmäktige, då kyrkorådet har även som uppdrag att övervaka lagligheten i kyrkofullmäktiges beslut.

KYRKOHERDENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet föreslår för kyrkofullmäktige att antalet mandat i kyrkofullmäktige i Mariehamns församling är 17.

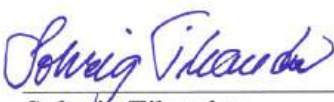
BESLUT:

Enligt förslag.

Kfmge 02.06.2026, § 14**BESLUT:**

Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 4 juni 2026.


Elin Sundback
Solveig Tikander

Kr 26.05.2026, § 50

**§ 15 MARIEHAMNS FÖRSAMLINGS
VERKSAMHETSBERÄTTELSE OCH BOKSLUT FÖR ÅR 2025**

Bilaga
1/§50/26

Kr 24.03.2026, § 27

Beredning och tilläggsuppgifter:

Ekonomichef Stina Ekman-Byskata, tel.nr 018 536129

I Kyrkoordningen, kapitel 6 § 5 stadgas att ett bokslut över budgetåret ska upprättas inom mars månad det år som följer på räkenskapsperioden. Samtidigt ska ett förslag läggas fram om hur resultatet av räkenskapsperioden ska behandlas och om de åtgärder som ska vidtas för att balansera ekonomin.

I bokslutet ingår resultaträkning, balansräkning, finansieringsanalys och de uppgifter som utgör noter till dem samt en tablå över budgetutfallet och en verksamhetsberättelse. Bokslutet ska ge riktiga och tillräckliga uppgifter om verksamheten, räkenskapsperiodens resultat och den ekonomiska ställningen och finansieringen. De tilläggsupplysningar som behövs för detta ska lämnas i noterna. Bokslutet undertecknas av ett beslutfört kyrkoråd och den tjänsteinnehavare som ansvarar för ekonomin. Det undertecknade bokslutet ska utan dröjsmål lämnas till revisorerna för granskning. Efter revisionen lämnas det till kyrkofullmäktige för att behandlas. Kyrkofullmäktige ska godkänna bokslutet senast före utgången av juni månad som följer på räkenskapsperioden.

I verksamhetsberättelsen redogörs för förvaltningen, verksamheten, ekonomin och den interna kontrollen. Där presenteras de verksamhetsmål och ekonomiska mål som godkänts i budgeten samt hur de uppfyllts under räkenskapsåret. Den skall också ge information om sådana väsentliga omständigheter med anknytning till verksamheten, ekonomin och personalen som inte utreds i resultaträkningen, balansräkningen eller noterna till bokslutet.

Resultaträkningen

Verksamhetsintäkterna var 308 776,88 euro och förverkligades till 112,2 procent av budget (275 300 euro). Verksamhetskostnaderna förverkligades till 93,4 procent av budget, dvs 214 777,33 euro lägre än budgeterat (3 245 275 euro).

Kyrkoskatteintäkterna uppgick, med en skatteprocent på 1,55 procent, till 3 004 203,42 euro vilket är 95 796,58 euro mindre än budgeterat, men 269 795,21

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 4 juni 2026.


Elin Sundback


Solveig Tikander

euro mer än året före (2 734 408,21 euro). Siffrorna är ej helt jämförbara eftersom skatteintäkterna för 2024 blev lägre än vad som tidigare angetts (för år 2023), genom en så kallad negativ rättelse i november och december 2024.

Kyrkoskatteintäkternas andel av de totala intäkterna var 82,8 procent. Den statliga finansieringen var 194 727,72 euro, vilket var 46 238,28 euro lägre än föregående år och 3 272,28 euro lägre än budgeterat (198 000 euro). Den statliga finansieringens andel av de totala intäkterna var 5,4 procent (7,2 procent 2024). Mariehamns församling betalade 30 350,94 euro i beskattningskostnader samt 256 746 euro till kyrkans fonder (centralfonden och pensionsfonden). Ränteintäkterna från placeringar var 122 017,43 euro, en ökning med 26 968,41 euro från föregående år och 15 017,43 euro mer än budgeterat.

Årsbidraget för räkenskapsperioden blev 312 130,84 euro. Inga poster av engångsnatur ingår i årsbidraget. Avskrivningar enligt plan uppgick till 208 647,60 euro.

Mariehamns församlings resultat för bokföringsperioden visar ett överskott om 109 959,55 euro.

Investeringarna

Investeringar som slutförts under bokslutsåret är ”nya portar och isolering av kallgarage” i servicehuset vid gravgården och ”plattläggning av skiffer” vid innergården mellan kyrkan och församlingshemmet. Investeringarnas värde var totalt 54 036,04 euro respektive 49 724,50 euro. Även två investeringar tillhörande Villa Carita avslutades under året. Dessa var, automatiserat brandlarm med direkt koppling till Räddningsverket, samt asbestsanering med byte av rör och radiatorer. Investeringarnas värde var 10 479,25 euro och 15 060 euro.

Planeringen av den största investeringen ”takbyte och ny ventilation” på Margaretagården, vilket även innefattade nytt kök och automatiserat brandlarm, påbörjades redan år 2024. Investeringen slutfördes i slutet av bokslutsåret men aktiveringen av investeringen skedde först 2026, eftersom slutbesiktningen drog ut på tiden samt ledde till åtgärder vars slutfakturer inkom på år 2026. Investeringens värde vid bokslutsåret var 510 668,92 euro.

Balansräkningen

Balansomslutningen var 8 634 592,54 euro och ökade med 167 204 euro från föregående räkenskapsperiod. Bestående aktiva var 2 702 526,62 euro och ökade från föregående år med totalt 431 321,11 euro (=investeringar-avskrivningar; 639 968,71 – 208 647,60). Rörliga aktiva var totalt 5 636 858,70 euro av vilka de

likvida medlen var 4 004 727,94 euro. Det egna kapitalet ökade med 2025 års räkenskapsperiods överskott på 109 959,55 euro.

Finansieringsanalys

De totala investeringsutgifterna 639 968,71 euro har finansierats internt.

EKONOMICHEFENS FÖRSLAG:

- Kyrkorådet godkänner förslaget till verksamhetsberättelse
- Kyrkorådet godkänner samt undertecknar ekonomichefens förslag till bokslut 2025
- Kyrkorådet godkänner ekonomichefens förslag att bokföra räkenskapsperiodens överskott om 109 959,55 euro i det egna kapitalet i balansräkningen på kontot *Över-/underskott från tidigare räkenskap.*
- Kyrkorådet överlämnar verksamhetsberättelse och bokslut för revision
- Kyrkorådet framlägger bokslutet för år 2025 för behandling av kyrkofullmäktige.

BESLUT:

Enligt förslag.

Kr 26.05.2026, § 50

Bilaga
2/§50/26

I kyrkoordningen 11.11.2021/657 år 2023 6 kap 8 § mom. 2–3 *Revisionsberättelsen och behandlingen av den stadgas följande:*

Kyrkorådet ska för kyrkofullmäktige för behandling lägga fram bokslutet och revisionsberättelsen samt tillhörande genmälen och sitt eget utlåtande.

Kyrkofullmäktige beslutar om de åtgärder som revisionsberättelsen och de anmärkningar som framförts i den ger anledning till. När bokslutet godkänns fattas också beslut om ansvarsfrihet för de redovisningsskyldiga.

Revisorn har överlämnat revisionsberättelse enligt bilaga 2/50/2026

EKONOMICHEFENS FÖRSLAG:

- Kyrkorådet antecknar revisionsberättelsen till kännedom.
- Kyrkorådet framlägger bokslutet och revisionsberättelsen för år 2025 för behandling av kyrkofullmäktige.

BESLUT:

Enligt förslag.

Kfmge 02.06.2026, § 15

Ordförande föreslår att kyrkofullmäktige beslutar att fastställa bokslutet för 2025 års räkenskaper samt att anteckna sig revisionsberättelsen för kännedom.

Förslaget vinner enhälligt understöd.

BESLUT:

Kyrkofullmäktige beslutar att fastställa bokslutet för år 2025 samt antecknar revisionsberättelsen för år 2025 till kännedom.



Elin Sundback


Solveig Tikander

§ 16 BEVILJANDE AV ANSVARSFRIHET

I kyrkoordningen 657/2023 6 kap 8 § mom. 2–3

*Revisionsberättelsen och behandlingen av den stadgas följande:
Kyrkorådet ska för kyrkofullmäktige för behandling lägga fram bokslutet och revisionsberättelsen samt tillhörande gemälen och sitt eget utlåtande.
Kyrkofullmäktige beslutar om de åtgärder som revisionsberättelsen och de anmärkningar som framförts i den ger anledning till. När bokslutet godkänns fattas också beslut om ansvarsfrihet för de redovisningsskyldiga.*

Kfmge 02.06.2026, § 16

BESLUT:

Kyrkofullmäktige beslutar att bevilja de redovisningsskyldiga ansvarsfrihet för år 2025 års räkenskaper och förvaltning.


Elin Sundback


Solveig Tikander

Kr 26.05.2026, § 51

§ 17 RAMBUDGET FÖR ÅR 2027

Beredning och tilläggsuppgifter:

Ekonomichef Stina Ekman-Byskata, tel.nr 018 536129

Vid uppgörandet av rambudget för år 2027 har prognoserna baserat sig på bokslutet för år 2025 samt budget för år 2026. Bokslutet för år 2025 uppvisar ett överskott om 109 959,55 euro. Bokföringsperiodens positiva resultat beror främst på lägre verksamhetskostnader.

Skatteinkomstprognosen i rambudgeten för år 2027 höjs med 100 000 euro i jämförelse med budgetåret 2026. Rambudgeten är baserad på oförändrad skattesats om 1,55 procent. Den statliga finansieringens storlek till Mariehamns församling är ännu osäker för år 2027 och kalkyleras därmed i linje med 2026 års budget.

Lönekostnaderna för år 2027 är beräknade enligt kyrkans tjänste- och arbetskollektivavtal för åren 2025–2028. Den tredje perioden kan enligt avtalet sägas upp, så att perioden upphör 28.02.2027.

I rambudgeten har tagits i beaktande de allmänna lönehöjningar som trädde i kraft 01.03.2026. Församlingarna skall även förhandla lokalt om en justeringspott på 0,5 procent för justering av grundlönerna i det allmänna lönesystemet fr.o.m. 1.5.2026. De lönejusteringar som gjorts 2026 inverkar på lönekostnaderna för 2027 för hela 2027.

Därtill har beaktats de kommande avtalsjusteringarna för år 2027. Dessa innehåller en allmän höjning av grundlönerna med 2,2 procent och en höjning av erfarenhetstabellen med 2,4 procent fr.o.m. 1.2.2027. Vid samma tidpunkt får församlingarnas högsta ledning och timavlönade en allmän höjning om 2,4 procent. Tillsammans med lönejusteringarna 1.2.2027 ökar löneutgifterna med i genomsnitt 2,7 procent jämfört med 2026.

Av de investeringar som budgeterats för år 2026, slutförs troligen 2/3 under året, vilket höjer avskrivningarna i rambudgeten med totalt ca 10 340 euro.

Sammanfattningsvis beräknas rambudgetens räkenskapsår visa ett underskott om - 38 109,64 euro.

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 4 juni 2026.



Elin Sundback



Solveig Tikander

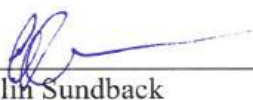
EKONOMICHEFENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet beslutar föreslå för kyrkofullmäktige att nedanstående plan för år 2027 godkänns som budgetram.

	Bokslut 2025	Budget 2026	RAMBUDGET 2027
Verksamhetsintäkter	308 776,88	307 550,00	311 200,00
Ersättningar	1 087,10	750,00	750,00
Försäljningsintäkter	136 655,91	135 700,00	134 000,00
Avgiftsintäkter	128 169,92	128 800,00	136 150,00
Hysesintäkter	22 671,73	24 250,00	22 250,00
Kollekter, insamlingar och donationsmedel	726,88		
Understöd och bidrag	8 831,40	8 000,00	8 000,00
Övriga verksamhetsintäkter	10 633,94	10 050,00	10 050,00
Verksamhetskostnader	-3 030 497,67	-3 253 084,00	-3 076 222,00
Personalkostnader	-1 957 042,68	-2 049 318,00	-2 005 122,00
Löner och arvoden	-1 619 133,62	-1 657 324,00	-1 616 470,00
Lönebikostnader	-372 847,82	-391 994,00	-388 652,00
Rättelseposter för personalkostnader	34 938,76		
Köpta tjänster	-511 083,97	-619 149,00	-501 600,00
Hyeskostnader	-7 072,14	-3 750,00	-3 750,00
Material, förnödenheter och varor	-375 162,90	-450 147,00	-435 750,00
Inköp under räkenskapsperioden	-375 162,90	-450 147,00	-435 750,00
Beviljade bidrag	-147 650,50	-104 800,00	-104 800,00
Övriga verksamhetskostnader	-32 485,48	-25 920,00	-25 200,00
VERKSAMHETSBIDRAG	-2 721 720,79	-2 945 534,00	-2 765 022,00
Kyrkoskatteinkomster	3 004 203,42	2 900 000,00	3 000 000,00
Statlig finansiering	194 727,72	173 500,00	170 000,00
Beskattningskostnader	-30 350,94	-30 000,00	-30 000,00
Avgift till kyrkans fond	-256 746,00	-251 388,00	-276 193,00
Finansiella intäkter och kostnader	122 017,43	90 500,00	91 900,00
Ränteintäkter	122 017,43	90 500,00	91 900,00
ÅRSBIDRAG	312 130,84	-62 922,00	190 685,00
Avskrivningar och nedskrivningar	-208 647,60	-239 314,84	-235 270,64
Avskrivningar enligt plan	-208 647,60	-239 314,84	-235 270,64
RÄKENSKAPSPERIODENS RESULTAT	103 483,24	-302 236,84	-44 585,64
Ökning(-)/minskning(+) av avskrivningsdiffens	6 476,31	6 476,00	6 476,00
Räkenskapsperiodens överskott/underskott	109 959,55	-295 760,84	-38 109,64

BESLUT:

Enligt förslag.


Elin Sundback


Solveig Tikander

MARIEHAMNS FÖRSAMLING
Kyrkofullmäktige
Nr 2/2026
Sammanträdesplats
S:t Görans församlingshem

PROTOKOLL

Kallelsedatum
26.05.2026
Sammanträdesdatum
02.06.2026
Klockslag
18.30 – 20.45
Sida
15

Kfmge 02.06.2026, § 17

BESLUT:

Kyrkofullmäktige besluter att godkänna den ovanstående planen för år 2027 som budgetram.

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 4 juni 2026.



Elin Sundback



Solveig Tikander

Kr 26.05.2026, § 52

§ 18 RESTAURERING KLOCKTORN – S:T GÖRANS KYRKA

Beredning och tilläggsuppgifter:

Ekonomichef Stina Ekman-Byskata, tel.nr 018 536129

Anbudsförfrågan för restaurering av S:t Görans kyrkas klocktorn har skett genom riktat förfarande till fyra entreprenörer. Entreprenaden omfattar:

- Klocktornets fönster och fönsterluckor restaureras.
- Restaurering av klocktornets ljudluckor och blindfönster av trä.
- Byte av defekta kopparplåtar på klocktornet och tornspiran.
- Byte av 12 belysningsarmaturer kring klocktornets fyra urtavlor.
- Justering av defekta vindskivor på kyrkan i övrigt samt strykning med tjära på samtliga vindskivor.
- Restaurering av 6 ytterdörrar (2 enkeldörrar och 2 dubbeldörrar).

Anbudshandlingar har upprättats av Byggkontroll Ab. Anbudstidens utgång var fredagen 08.05.2026 kl. 13. Totalt ett (1) anbud inkom. Anbudet lämnades av Löfbacka Traditionsbygg Ab. Entreprenadpriset är 184 709,45 euro inklusive moms.

EKONOMICHEFENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet beslutar att:

- Utse Löfbacka Traditionsbygg Ab som entreprenör under förutsättning att kyrkofullmäktige godkänner följande punkt.
- Föreslå för kyrkofullmäktige att godkänna en överskridning av budgeterad investeringskostnad för projektet med 120 000 €.
- Befullmäktiga ekonomichefen att ingå entreprenadavtal och underteckna nödvändiga handlingar för projektets förverkligande.

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 4 juni 2026.


Elm Sundback


Solveig Tikander

BESLUT:

Enligt förslag.

Expediering: ekonomichef, Bygghälsan AB, Löfbacka Traditionsbygg AB

Kfmge 02.06.2026, § 18

BESLUT:

Kyrkofullmäktige beslutar att godkänna en överskridning av budgeterad investeringskostnad för projektet ”restaurering av klocktorn - S:t Görans kyrka” med 120 000 € samt att befullmäktiga ekonomichefen att ingå entreprenadavtal och underteckna nödvändiga handlingar för projektets förverkligande.


Elin Sundback


Solveig Tikander

Kr 26.05.2026, § 54

§ 19 S:T MÅRTENSGÅRDEN

Enligt kyrkofullmäktige beslut, Kfmge 28.02.2023, §19 lades fastigheten med fastighetsbeteckning, 478-19-3-1, till försäljning. Fastighetsmäklaren Tomas Lyyski (AFM, offentligt köpvittne) på Lyyski fastigheter har till största delen skött försäljningsuppdraget. Intresse för fastigheten har funnits under åren men inget sådant som lett till att utgångspriset accepterats eller att anbud givits. Lyyski fastigheter har nu fått in ett potentiellt anbud från Mariehamns stad. Staden har inte formaliserat budet än, men skriver att om den slutliga granskningen av dokumenten, exempelvis besiktning godkänns, kan ett anbud på 800 000 euro ges. Fastigheten har varit till salu under många år och objektet är inte lättsålt.

EKONOMICHEFENS FÖRSLAG:

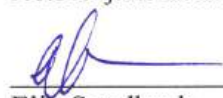
1. Kyrkorådet föreslår för kyrkofullmäktige att Mariehamns församling säljer fastighet, 478-19-3-1, jämte på fastigheten belägen byggnad benämnd S:t Mårtensgården, anslutningar, anläggningar och konstruktioner i stadsdelen Backeberg till Mariehamns stad för 800 000 euro.
2. Köpebrevet undertecknas av kyrkoherde Mari Puska och ekonomichef Stina Ekman-Byskata efter att besvärstiden för kyrkofullmäktiges beslut gått ut och beslutet äger laga kraft.

BESLUT:

Enligt förslag.

Expediering:

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 4 juni 2026.


Elin Sundback


Solveig Tikander

MARIEHAMNS FÖRSAMLING**Kyrkofullmäktige****Nr 2/2026**

Sammanträdesplats

S:t Görans församlingshem**PROTOKOLL**

Kallelседatum

26.05.2026

Sammanträdesdatum

02.06.2026

Klockslag

18.30 – 20.45

Sida

19**Kfmge 02.06.2026, § 19**

Aino Waller föreslår att punkt ett kompletteras med en sista mening så att den lyder enligt följande:

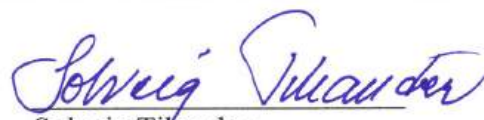
Kyrkorådet föreslår för kyrkofullmäktige att Mariehamns församling säljer fastighet, 478-19-3-1, jämte på fastigheten belägen byggnad benämnd S:t Mårtensgården, anslutningar, anläggningar och konstruktioner i stadsdelen Backeberg till Mariehamns stad för 800 000 euro om staden formaliserar sitt anbud. Förslaget vinner enhälligt understöd.

BESLUT:

Kyrkofullmäktige beslutar att Mariehamns församling säljer fastighet, 478-19-3-1, jämte på fastigheten belägen byggnad benämnd S:t Mårtensgården, anslutningar, anläggningar och konstruktioner i stadsdelen Backeberg till Mariehamns stad för 800 000 euro om staden formaliserar sitt anbud.

Köpebrevet undertecknas av kyrkoherde Mari Puska och ekonomichef Stina Ekman-Byskata efter att besvärstiden för kyrkofullmäktiges beslut gått ut och beslutet äger laga kraft.

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 4 juni 2026.


Elin Sundback
Solveig Tikander

§ 20 **ÄRENDEN FÖR KÄNNEDOM**

Inga ärenden för kännedom.

Kfmge 02.06.2026, § 20

BESLUT:

Inga ärenden antecknas för kännedom.

§ 21 **BESVÄRSANVISNING**

Besvärсанvisning meddelas.

§ 22 **SAMMANTRÄDET AVSLUTAS**

Ordförande avslutar sammanträdet kl. 20.45.

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 4 juni 2026.


Elin Sundback


Solveig Tikander

BESVÄRSANVISNING

Mariehamns församling

Kyrkofullmäktige

Sammanträdesdatum: **04.06.2026** och det paragrafnummer som gäller meddelande av besvärсанvisning i protokollet: **§ 11 - § 22**

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte är möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: § 11 – 13, § 17 och § 20 - 22

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
2. Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är
 - 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
 - 150 000 euro (byggentreprenader),
 - 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
 - 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och

- 500 000 euro (koncessioner).

3. Enligt annan lagstiftning får ändring i besluten inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

2 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet: Kyrkorådet i Mariehamns församling

Besöksadress: **Östra Esplanadgatan 6**

Postadress: **Östra Esplanadgatan 6**

E-post: **mariehamns.forsamling@evl.fi**

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan rättelseyrkan eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas

- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

Paragrafer i protokollet:

3 BESVÄRSANVISNING

Besvärsmyndighet och besvärstid

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Besöksadress: Banbyggarvägen 5 00520 Helsingfors

Postadress: Banbyggarvägen 5 00520 Helsingfors

E-post: [helsinki.hao\(at\)oikeus.fi](mailto:helsinki.hao@oikeus.fi)

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet: § 14-16 och § 18-19

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från dagen för delfåendet, denna dag undantaget.

Om inte något annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tidpunkt mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan rättelseyrkan eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besvär anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Paragrafer i protokollet:

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors**

telefonväxel **029 56 43300**

Fax: **029 56 43314**

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR SAMT INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter](#) (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget.