

## **NÄRVARANDE**

Andersson Ulla

Antbrams Kasimir

Flink Margareta

kyrkorådets vice ordförande

Kjeldsen Ann-Christina

Westmark Ulf-Peter

Sundblom Titti

Widén Olof

Puska Mari

kyrkoherde, kyrkorådets ordförande

## **FRÅNVARANDE**

Henrik Herlin

## **ÖVRIGA NÄRVARANDE**

Ekman-Byskata Stina

tf ekonomichef

Lindholm Johan

personalsekreterare

Lindström Regina

förvaltningssekreterare, mötessekreterare

## **PARAGRAFER**

217-227

**UNDERSKRIFTER**

Mari Puska  
ordförande

Regina Lindström  
sekreterare

Ulf-Peter Westmark  
protokolljusterare

Olof Widén  
protokolljusterare

Protokollet framlagt till påseende, Mariehamns pastorskansli 16.12.2021-28.01.2022 samt på Mariehamns församlings hemsida, intygar

Mari Puska  
kyrkoherde

---

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 16.12.2021.

---

Ulf-Peter Westmark

---

Olof Widén

---

§ 217	Sammanträdet öppnas	5
§ 218	Laglighet och beslutförhet	5
§ 219	Val av protokolljusterare	5
§ 220	Godkännande och eventuella förändringar i föredragningslistan	5
§ 221	Konfidentiellt ärende – personalärende	6
§ 222	Utse ungdomsarbetsledare	7
§ 223	Uppdatering av avskrivningsplan	8
§ 224	Ärenden för kännedom	11
§ 225	Konfidentiellt ärende – personalärende	12
§ 226	Besväransvisning och anvisning om rättelseyrkande	13
§ 227	Sammanträdet avslutas	13

---

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 16.12.2021.

**§ 217 SAMMANTRÄDET ÖPPNAS**

Ordförande, kyrkoherde Mari Puska, förklarar sammanträdet öppnat kl. 16.15 och inleder med andakt.

**§ 218 LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET**

Konstateras att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

**§ 219 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE**

**FÖRSLAG:**

Ulf-Peter Westmark och Olof Widén utses att justera dagens protokoll.  
Protokolljustering sker torsdagen den 16 december 2021 kl. 11.00 i pastorskansliet.

---

**BESLUT:**

Ulf-Peter Westmark och Olof Widén utses att justera dagens protokoll.  
Protokolljustering sker torsdagen den 16 december 2021 kl. 11.00 i pastorskansliet.

---

**§ 220 GODKÄNNANDE OCH EVENTUELLA FÖRÄNDRINGAR I FÖREDRAGNINGSLISTAN**

**FÖRSLAG:**

Kyrkoherden föreslår att ett extra konfidentiellt ärende – personalärende läggs till föredragningslistan under § 225.

---

**BESLUT:**

Kyrkorådet beslutar att godkänna föredragningslistan med ett extra konfidentiellt ärende - personalärende under § 225.

---

**§ 221      KONFIDENTIELLT ÄRENDE – personalärende**

---

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 16.12.2021.

---

Ulf-Peter Westmark

---

Olof Widén

## **§ 222 UTSE UNGDOMSARBETSLEDARE**

### **Kr 30.11.2021 § 205**

En tjänst som ungdomsarbetsledare behöver lediganslås att sökas med tillträde från och med 1 januari 2022 eller enligt överenskommelse.

Tjänsten innehas för närvarande som t.f. av Lucas Gustavsson.

#### **PERSONALSEKRETERARENS FÖRSLAG:**

Kyrkorådet besluter att lediganslå tjänsten som ungdomsarbetsledare i Mariehamns församling med tillträde från och med den 1 januari 2022 eller enligt överenskommelse.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

---

#### **BESLUT:**

Kyrkorådet besluter att lediganslå tjänsten som ungdomsarbetsledare i Mariehamns församling med tillträde från och med den 1 januari 2022 eller enligt överenskommelse.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

---

### **Kr 14.12.2021, § 222**

En tjänst som ungdomsarbetsledare har lediganslagits och inom utsatt tid har en ansökan inkommit:

- Lucas Gustavsson, Ålands yrkesgymnasium, Wiks folkhögskola-musiklinje, nuvarande t.f. ungdomsarbetsledare på tjänsten.

#### **PERSONALSEKRETERARENS FÖRSLAG:**

Kyrkorådet besluter att anställa Lucas Gustavsson som t.f. ungdomsarbetsledare för tiden 1 januari 2022 till och med 31 december 2022.

Protokollet justeras omedelbart.

---

#### **BESLUT:**

Kyrkorådet besluter att anställa Lucas Gustavsson som t.f. ungdomsarbetsledare för tiden 1 januari 2022 till och med 31 december 2022.

Protokollet justeras omedelbart.

---

**Expediering:** tf ungdomsarbetsledare LG, löneräknare.

## § 223 UPPDATERING AV AVSKRIVNINGSPLAN

Tidigare i år beslutade KR och KF på sina respektive möten 17.8 samt 14.9, att godkänna och följa kyrkostyrelsens anvisningar vad gäller avskrivningsplanen för bestående aktiva att gälla fr.o.m. 1.1.2021.

Den av kyrkostyrelsen rekommenderade avskrivningsplanen anges med tidsspann. För att förtydliga vad som gäller för Mariehamns församling vid nyanskaffningar presenteras en uppdaterad tabell nedan med de specificerade i år angivna avskrivningstiderna. De avskrivningstider som tidigare tillämpats i Mariehamns församling anges till höger och de nuvarande i vänstra kolumnen.

### TF. EKONOMICHEFENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet beslutar utifrån sitt och fullmäktiges tidigare beslut, att Mariehamns församling fr.o.m. räkenskapsperioden som börjar med 01.01.2021 följer dessa mer specificerade i år angivna avskrivningstider vid nyanskaffningar.

#### Nuvarande(2021) Tidigare

### 1. Immateriella tillgångar

#### 1.1. Immateriella rättigheter

Användarrättighet till dataprogram

3 år

3år

#### 1.2. Övriga utgifter med lång verkningstid

Utvecklingsutgifter

5 år

-

Dataprogram

3 år

3 år (Adb-program)

Övriga

3 år

3 år

### 2. Materiella tillgångar

#### 2.1. Mark- och vattenområden

Ej avskrivn.

Avskrivn. räknas inte

#### 2.2. Begravningsplatser

Utgifter med lång verkningstid i anslutning till beg.väsendet 5 år

(digitalisering kyrkoböcker)

30 %

Begravningsplatsernas mark- och vattenområden

Ej avskrivn.

Avskrivn.räknas inte

Begravningsväsendets övriga byggnader

10 år

20 år

(servicbyggn.tak, gravgårdskontoret)

Begravningsväsendets fasta konstruktioner och anordningar 20 år

(Begravningsplatsen, urlund utv.ombyggnad mm.)

15 % degressivt

Begravningsväsendets maskiner och anordningar

5 år

25 % degressivt (inventarier)

Begravningsväsendets övriga materiella tillgångar Enl. användningstid

Enl. användningstid

### 3. Byggnader

Kyrkor

60 år

70 år

Församlingshem

25 år

50 år

Kapell

40 år

50 år

Begravningskapell

40 år

50 år

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 16.12.2021.

Läger- och kursgårdar	<b>25 år</b>	40 år
Bostadshus	<b>25 år</b>	40 år
Förvaltningsbyggnader och inrättningar	<b>20 år</b>	40 år
Service- och ekonomibygnader	<b>15 år</b>	20 år
Övriga byggnader	<b>15 år</b>	20 år

#### 4. Fasta konstruktioner och anordningar

Mark- och vattenkonstruktioner	<b>20 år</b>	10 %
Orglar	<b>20 år</b>	10 %
Övriga fasta konstruktioner och anordningar	<b>15 år</b>	15 %

#### 5. Maskiner och inventarier

Transportmedel	<b>5 år</b>	25 % degressivt
IT-utrustning	<b>3 år</b>	30 %
Övriga maskiner och inventarier	<b>5 år</b>	25 % degressivt

#### 6. Övriga materiella tillgångar

Naturtillgångar	<b>Ej avskrivn.</b>	Avskrivn. enligt anv.
Sakral-, värde- och konstföremål	<b>Enligt användn.</b>	Avskrivn. räknas ej

#### BESLUT:

Kyrkorådet beslutar utifrån sitt och fullmäktiges tidigare beslut, att Mariehamns församling fr.o.m. räkenskapsperioden som börjar med 01.01.2021 följer dessa mer specificerade i år angivna avskrivningstider vid nyanskaffningar.

#### Nuvarande(2021) Tidigare

#### 1. Immateriella tillgångar

##### 1.1. Immateriella rättigheter

Användarrättighet till dataprogram	<b>3 år</b>	3år
------------------------------------	-------------	-----

##### 1.2. Övriga utgifter med lång verkningstid

Utvecklingsutgifter	<b>5 år</b>	-
Dataprogram	<b>3 år</b>	3 år (Adb-program)
Övriga	<b>3 år</b>	3 år

#### 2. Materiella tillgångar

##### 2.1. Mark- och vattenområden

**Ej avskrivn.** Avskrivn. räknas inte

##### 2.2. Begravningsplatser

Utgifter med lång verkningstid i anslutning till beg.väsendet (digitalisering kyrkoböcker)	<b>5 år</b>	30 %
--	-------------	------

Begravningsplatsernas mark- och vattenområden **Ej avskrivn.** Avskrivn.räknas inte

Begravningsväsendets övriga byggnader (servicbyggn.tak, gravgårdskontoret)	<b>10 år</b>	20 år
--	--------------	-------

Begravningsväsendets fasta konstruktioner och anordningar (Begravningsplatsen, urlund utv.ombyggnad mm.)	<b>20 år</b>	15 % degressivt
--	--------------	-----------------

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 16.12.2021.



---

Begravningsväsendets maskiner och anordningar	5 år	25 % degressivt (inventarier)
Begravningsväsendets övriga materiella tillgångar	<b>Enl. användningstid</b>	<b>Enl. användningstid</b>

### 3. Byggnader

Kyrkor	60 år	70 år
Församlingshem	25 år	50 år
Kapell	40 år	50 år
Begravningskapell	40 år	50 år
Läger- och kursgårdar	25 år	40 år
Bostadshus	25 år	40 år
Förvaltningsbyggnader och inrättningar	20 år	40 år
Service- och ekonomibygnader	15 år	20 år
Övriga byggnader	15 år	20 år

### 4. Fasta konstruktioner och anordningar

Mark- och vattenkonstruktioner	20 år	10 %
Orglar	20 år	10 %
Övriga fasta konstruktioner och anordningar	15 år	15 %

### 5. Maskiner och inventarier

Transportmedel	5 år	25 % degressivt
IT-utrustning	3 år	30 %
Övriga maskiner och inventarier	5 år	25 % degressivt

### 6. Övriga materiella tillgångar

Naturtillgångar	<b>Ej avskrivn.</b>	Avskrivn. enligt anv.
Sakral-, värde- och konstföremål	<b>Enligt användn.</b>	Avskrivn. räknas ej

## § 224      ÄRENDEN FÖR KÄNNEDOM

- Personalsekreterarens beslutsförteckning nr.164-165/2021.
- Kyrkoherdens beslutsförteckning nr. 6-7/2021.
- Kyrkostyrelsens cirkulär nr. 28/2021; Indikatorer för en församling i kris.
- Kyrkostyrelsens cirkulär nr. 29/2021; Scouting som en av församlingens verksamhetsformer.

---

### **BESLUT:**

Kyrkorådet besluter att anteckna ärendena för kännedom.

---

**§ 225      KONFIDENTIELLT ÄRENDE -personalärende**

---

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 16.12.2021.

---

Ulf-Peter Westmark

---

Olof Widén

**§ 226      BESVÄRSANVISNING OCH ANVISNINGAR OM  
RÄTTELSEYRKANDE**

Bilaga      Anvisning om rättelseyrkande och besvärsanvisning meddelas.  
1/§226/21

**§ 227      SAMMANTRÄDET AVSLUTAS**

Ordförande avslutar sammanträdet kl.17.15.

Mari Puska  
ordförande