

## **NÄRVARANDE**

Andersson Ulla

Donning Katarina

Flink Margareta

kyrkorådets vice ordförande, mötesordförande

Gäddnäs Katarina

t.f kyrkoherde. Avlägsnar sig kl. 18.30 under §19

Lindvik Malin

Sjöstrand Andreas

Sundblom Titti

Westmark Ulf-Peter

Wikstrand Niclas

## **FRÅNVARANDE**

Puska Mari

kyrkoherde, kyrkorådets ordförande

## **ÖVRIGA NÄRVARANDE**

Ekman-Byskata Stina

ekonomichef

Laine Anders

musikledare, deltar under § 15

Lindholm Johan

personalsekreterare

Vesa Anna

förvaltningssekreterare, mötessekreterare

Widén Olof

kyrkofullmäktiges ordförande

## **PARAGRAFER**

11-22

**UNDERSKRIFTER**

Margareta Flink  
ordförande

Anna Vesa  
sekreterare

Katarina Donning  
protokolljusterare

Malin Lindvik  
protokolljusterare

Protokollet är framlagt till påseende i Mariehamns pastorskansli 01.02-22.02.2024, intygar

Katarina Gäddnäs, t.f kyrkoherde  
kyrkoherde

---

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 01.02.2024

---

Katarina Donning

---

Malin Lindvik

§ 11	Sammanträdet öppnas	5
§ 12	Laglighet och beslutförhet	5
§ 13	Val av protokolljusterare	5
§ 14	Godkännande och eventuella förändringar i föredragningslistan	5
§ 15	Precisering kring användandet av församlingens kyrkor	6
§ 16	Val av ungdomsarbetsledare	9
§ 17	Anhållan om tillstånd för bisyssla – församlingsspastor Denise Blomqvist	10
§ 18	Ekonomisk rapport till kyrkorådet per den 30.11.2023	12
§ 19	Principer för rabatter - diskussion	14
§ 20	Ärenden för kännedom	14
§ 21	Besväransvisning och anvisning om rättelseyrkande	14
§ 22	Sammanträdet avslutas	14

## § 11 SAMMANTRÄDET ÖPPNAS

Ordförande förklarar sammanträdet öppnat kl.16.15 och t.f kyrkoherden inleder med en andakt.

## § 12 LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Konstateras att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

## § 13 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

### **FÖRSLAG:**

Katarina Donning och Malin Lindvik utses att justera dagens protokoll.  
Protokolljustering sker torsdagen den 1 februari 2024 kl. 11.00 på pastorskansliet.

\_\_\_\_\_

### **BESLUT:**

Enligt förslag

\_\_\_\_\_

## § 14 GODKÄNNANDE OCH EVENTUELLA FÖRÄNDRINGAR I FÖREDRAGNINGSLISTAN

### **FÖRSLAG:**

\_\_\_\_\_

### **BESLUT:**

Kyrkorådet godkänner föredragningslistan utan förändringar.

## § 15      **PRECISERING KRING ANVÄNDANDET AV FÖRSAMLINGENS KYRKOR**

Beredning och tilläggsuppgifter:

Tf Kyrkoherde Katarina Gäddnäs, tel.nr 0457 529 3003

Kantor Anders Laine som ansvarar för konsertverksamheten i församlingens kyrkor och kontakten med externa arrangörer har inkommit med en önskan om precisering av kyrkorådets beslut § 97 från den 14.06.2022.

### **Kr 14.06.2022, § 97**

Frågan om principerna kring användandet av församlingens kyrkor, speciellt S:t Görans kyrka, har aktualiserats under de senaste tiderna, och det finns skäl att kyrkorådet diskuterar och vid behov uppdaterar principerna.

Om kyrkor och deras användning stadgas i kyrkolagen och i kyrkoordningen. ”*En ny kyrka skall invigas till ett åt Gud helgat rum. När en kyrka är invigd får den användas endast för sådana ändamål som är förenliga med dess helgd. Om användningen av en kyrka beslutar kyrkoherden och kyrkorådet eller församlingsrådet gemensamt. Kyrkoherden övervakar användningen av kyrkan.*” (KO 14:2)

Det senaste beslutet gällande användningen av kyrkorna har kyrkorådet fattat den 06.03.2012, § 36. Tills det hade följande principer gällt: ”*Inträdet till kyrkan är alltid fritt. Endast försäljning av programblad kan förekomma. 5% av intäkterna tillfaller församlingen. Dessutom ingår förhållningsregler. Det är alltid möjligt att gå in i kyrkan utan att betala för programblad.*” (Kr 12.09.2001, § 242). Det nya beslutet var att samma regler gällde fortfarande förutom beslutet om att 5% av intäkterna skulle tillfalla församlingen slopades.

I S:t Görans kyrka ordnas tiotals konserter årligen, delvis av församlingens egna musikgrupper och körer, delvis av utomstående aktörer. Församlingen får inte intäkter från konserterna, men står bl.a. för kostnaderna för vaktmästartjänsterna. Detta är ett sätt att tjäna församlingen och för att kunna bjuda en mångsidig konsertverksamhet. Det fungerar för det mesta väldigt bra, dock är det en del artister som väljer att inte hålla sin konsert i kyrkan då det inte är tillåtet att ta inträde. Det händer ändå att vissa arrangörer säljer biljetter till konserter som ordnas i kyrkan och t.o.m. förbjuder församlingsbor inträde utan biljett fast det strider mot gällande principer angående användningen av kyrkan. Det är ohållbart att då de flesta följer reglerna, så finns det en liten minoritet som väljer att inte göra det. Frågan är alltså om principerna för användningen av kyrkan borde ändras eller

---

om församlingen ska sluta samarbetet med arrangörer som inte följer församlingens anvisningar.

**KYRKOHERDENS FÖRSLAG:**

Kyrkorådet beslutar att

- kyrkorna i Mariehamns församling används i enlighet med bestämmelserna i KO 14:2.
- konserter och andra evenemang som arrangeras i församlingens kyrkor har fri entré och att endast programbladsförsäljning kan förekomma.

---

**BESLUT:**

Kyrkorådet beslutar att

- kyrkorna i Mariehamns församling används i enlighet med bestämmelserna i KO 14:2.
- konserter och andra evenemang som arrangeras i församlingens kyrkor har fri entré och att endast programbladsförsäljning kan förekomma.

---

**Kr 30.01.2024, § 15**

Laine föreslår att kyrkorådet förtydligar reglerna kring programbladsförsäljningen vid externa evenemang i kyrkan så att det endast är tillåtet att sälja programblad vid dörren. Inget förköp av programblad eller utlottning av programblad i tävlingar tillåts.

Laine föreslår vidare att församlingen gör ett avtal med alla utomstående arrangörer som vill hålla konserter i S:t Görans kyrka, där det framgår att programbladsförsäljning endast får ske vid dörren och att arrangörerna i all marknadsföring måste ha med meningen "fritt inträde, programblad xx€" eller "fri entré, programblad xx€"

Till mötet kallas kantor Anders Laine för hörande.

**TF KYRKOHERDENS FÖRSLAG:**

Kyrkorådet beslutar att församlingen skriver avtal med externa arrangörer, i avtalet framkommer att programbladsförsäljning endast är tillåten vid dörren och att arrangörerna vid eventuell annonsering måste ha med meningen ” fritt inträde, programblad xx€"

—————  
**BESLUT:**  
Ärendet återremitteras  
—————

---

## § 16 VAL AV UNGDOMSARBETSLEDARE

Beredning och tilläggsuppgifter:

Tf Kyrkoherde Katarina Gäddnäs, tel.nr 0457 529 3003

Kyrkorådet har lediganslagit en ungdomsarbetsledartjänst vid sitt sammanträde den 12.09.2023, § 116 och ånyo 24.10.2023, § 137

Tjänsten fick åtta sökanden varav ingen var formellt behörig.

En intervjugrupp bestående av tf kyrkoherden och ungdomsarbetsledare Sonja Lindström-Winé har intervjuat tre sökanden som ansågs vara mest lämpliga för tjänsten. De tre sökanden som intervjuades var: Patricia Öfverström-Lindqvist, Anna Nylund och Tabita Nordberg.

Intervjugruppens förslag är att Tabita Nordberg väljs till t.f. ungdomsarbetsledare.

Tabita Nordberg har under många år varit aktiv i församlingar på Åland och som lekman lett retreatar, pilgrimsvandringar och Livsstegen-grupper.

### **KYRKOHERDENS FÖRSLAG:**

Kyrkorådet besluter att välja Tabita Nordberg till tf ungdomsarbetsledare i Mariehamns församling under tiden 1.2.2024-31.1 2025. Lön enligt kravgrupp 502 och tjänsteplatsen är Pastorskansliet. Prövotid är 6 månader.

Paragrafen justeras omedelbart.

---

### **BESLUT:**

Enligt förslag.

---



## § 17 ANHÅLLAN OM TILLSTÅND FÖR BISYSSLA – församlingspastor Denise Blomqvist

Beredning och tilläggsuppgifter:

Tf Kyrkoherde Katarina Gäddnäs, tel.nr 0457 529 3003

Församlingspastor Denise Blomqvist har den 17 januari 2024 inkommit med anhållan om att få ha en bisyssla. Bisysslan är som inhopande sjukskötare/hälsovårdare vid Ålands hälso- och sjukvård och åländska äldreboenden, Inhoppet skulle gälla max 40 timmar per månad eller max 10 timmar i veckan och skulle ske på lediga dagar eller under semestern.

Kyrkoherden anser att det är möjligt att utföra de ovannämnda sysslorna vid sidan av heltidsarbete som församlingspastor.

Om tjänsteinnehavares rätt att motta och inneha bisyssla stadgas i

**653/2023**

**Lag om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan**

**4 kap. 27 §**

**Bisyssla och konkurrerande verksamhet**

*Med bisyssla avses ett tjänsteförhållande, ett avlönat arbete eller en uppgift av bestående natur som tjänsteinnehavaren har rätt att avsäga sig, samt utövande av yrke eller näring eller drivande av rörelse. En tjänsteinnehavare får inte ta emot eller inneha en bisyssla som kräver att arbetstid används för uppgifter som hör till bisysslan, om inte arbetsgivaren på ansökan beviljar tillstånd till det. Bisysslotillstånd krävs också av en tjänsteinnehavare med uppgiften som huvudsyssla men utan fast arbetstid. Bestämmelser om beslutanderätten när det gäller beviljande av bisysslotillstånd för innehavare av en prästtjänst eller lektorstjänst i en församling finns i kyrkolagen.*

*Bisysslotillstånd kan beviljas för viss tid eller annars begränsat. Vid prövning av om bisysslotillstånd ska beviljas eller inte ska det beaktas att tjänsteinnehavaren inte på grund av bisysslan får bli jävig i sin uppgift. En bisyssla får inte äventyra förtroendet för opartiskheten i skötseln av uppgiften eller i övrigt störa en ändamålsenlig skötsel av uppgiften. Konkurrerande verksamhet som uppenbart skadar arbetsgivaren får inte bedrivas som bisyssla. En tjänsteinnehavare får inte medan tjänsteförhållandet varar vidta sådana åtgärder för att förbereda konkurrerande verksamhet som inte kan anses vara godtagbara.*

*I fråga om andra bisysslor än sådana som avses i 1 mom. ska tjänsteinnehavaren lämna arbetsgivaren en anmälan.*

*Arbetsgivaren kan på de grunder som avses i 2 mom. och efter att ha gett tjänsteinnehavaren tillfälle att bli hörd*

- 1) förbjuda tjänsteinnehavaren att ta emot eller inneha någon annan än en i 1 mom. avsedd bisyssla,*
- 2) återkalla ett bisysslotillstånd.*

*652/2023*  
*Kyrkolagen*

*4 kap. 6 § Domkapitlet*

d) beviljande av bisysslotillstånd,

**TF KYRKOHERDENS FÖRSLAG:**

Kyrkorådet beslutar att förorda församlingspastor Denise Blomqvists anhållan om tillstånd för bisyssla med motiveringen att bisysslan inte stör hennes arbete i församlingen och att det inte finns en intressekonflikt i relation till församlingens verksamhet. Ärendet förs vidare till domkapitlet i Borgå stift för ett beslut.

—————  
**BESLUT:**  
Enligt förslag.

Sammanträdet ajourneras kl. 17.30.

Sammanträdet återupptas kl. 18.10.

## § 18 EKONOMISK RAPPORT TILL KYRKORÅDET PER DEN 30.11.2023

Bilaga Ur godkänd Budget för år 2023 framgår följande:

1-2/§18/24

En ekonomisk rapport (budgetuppföljning) per den 30.4, 31.8, samt 30.11 inlämnas till kyrkorådet.

Bifogat föredragningslistan finns ekonomirapport per kostnadsställe 1.1-30.11.2023 (bilaga1) samt ekonomirapport per huvudtitel 1.1-30.11.2023 (bilaga 2). Budgetens bindande nivå är i fråga om driftsekonomidelen nettoanslaget för uppgiftsområdet, dvs. verksamhetsbidraget. Budgeten är bindande för kyrkorådet gentemot kyrkofullmäktige på huvudtitelnivå.

Med rapporten som grund har fem kostnadsställen överskrids per 30.11.2023:

Kostnadsställe	Överskridelse	Orsak
Dagklubbar	7 846,00 €	Personalkostnader, större vikariebehov än budgeterat.
Mini- och juniorarbete	2 231,69 €	Ökade timlönekostnader.
S:t Mårtens daghem	32 484,44 €	Verksamheten upphörde 30.06.2023. Verksamhetsintäkter, ersättning från kommuner samt avgiftsintäkter, inflöt inte enligt budget.
Mariakapellets förvaringsutrymmen	14 623,28 €	Verksamhetsbidraget överskridet då verksamhetsintäkterna inte inkommit som budgeterat. Den lokala begravningsbyrån valde att inte förvara stoft av avlidna i församlingens förvaringsutrymmen under år 2023 varav intäkterna uteblev.
Fastighetsförvaltning	327,08 €	Ökade ICT-kostnader.

Efter rapporttidpunkten kan konstateras att nio kostnadsställen överskrids i bokslutet för år 2023:

Kostnadsställe	Överskridelse	Orsak
Kyrkoråd	ca 5 070,82 €	Personalkostnader
Personalförvaltning	ca 9 829,44 €	Köpta tjänster; bland annat företagshälsovård.
Jordfästning	ca 975,00 €	Personalkostnader.

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 01.02.2024

Övriga kyrkliga förrättningar	ca 1 618,52 €	Personalkostnader och inköp under räkenskapsperioden.
Sjukhussjälavård	ca 449,35 €	Personalkostnader.
Själavård	ca 474,28 €	Personalkostnader.
Begravningsplatsförv	ca 2 931,11 €	Personalkostnader.
Begravningsplatsen	ca 7 078,85 €	Personalkostnader.
Värdeinnetjänster inom staden	ca 8 613,35 €	Personalkostnader och köpta tjänster inom städ.

Efter rapporttidpunkten 30.11 2023 har även skatteintäkterna för december inkommit. För perioden 1.1-31.12 2023 förverkligades kyrkoskatterna 263 145,82 euro högre än budgeterat.

**EKONOMICHEFENS FÖRSLAG:**

Kyrkorådet antecknar sig rapporten till kännedom.

\_\_\_\_\_

**BESLUT:**

Kyrkorådet antecknar sig rapporten till kännedom.

\_\_\_\_\_

## § 19      **PRINCIPER FÖR RABATTER - DISKUSSION**

Närmare information presenteras vid behandlingen av ärendet.

### **EKONOMICHEFENS FÖRSLAG:**

Kyrkorådet noterar fördiskussion till protokollet.

\_\_\_\_\_

### **BESLUT:**

Kyrkorådet noterar att diskussion fördes under mötet.

\_\_\_\_\_

## § 20      **ÄRENDEN FÖR KÄNNEDOM**

- Personalsekreterarens beslutsförteckning 1-3.
  - T.f Kyrkoherdens beslutsförteckning 1-9
- \_\_\_\_\_

### **BESLUT:**

Kyrkorådet antecknar sig ärendet för kännedom.

\_\_\_\_\_

## § 21      **BESVÄRSANVISNING OCH ANVISNINGAR OM RÄTTELSEYRKANDE**

Anvisning om rättelseyrkande och besvärsanvisning meddelas.

## § 22      **SAMMANTRÄDET AVSLUTAS**

Ordförande avslutar sammanträdet kl.18.45

Katarina Gäddnäs  
T.f Kyrkoherde