



MARIEHAMNS FÖRSAMLING

**Protokoll från
kyrkorådets sammanträde
4/2024**

**tisdagen den 19 mars 2024
kl. 16.15-19.05**

**Plats:
Prästgårdssalen**

MARIEHAMNS FÖRSAMLING**Kyrkorådet****Nr 4/2024**

Sammanträdesplats

Prästgårdssalen**PROTOKOLL**

Kallelsedatum

12.03.2024

Sammanträdesdatum

19.03.2024

Klockslag

16.15-19.05

Sida

2**NÄRVARANDE**

Andersson Ulla

Flink Margareta

Lindvik Malin

Puska Mari

Sjöstrand Andreas

Sundback Elin

Sundblom Titti

Westmark Ulf-Peter

Wikstrand Niclas

kyrkorådets vice ordförande

kyrkoherde, kyrkorådets ordförande

Katarina Donnings ersättare

FRÅNVARANDE

Donning Katarina

ÖVRIGA NÄRVARANDE

Ekman-Byskata Stina

Lindholm Johan

Vesa Anna

Widén Olof

ekonomichef

personalsekreterare

förvaltningssekreterare, mötessekreterare

kyrkofullmäktiges ordförande

PARAGRAFER

35-49

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 21.03.2024



Margareta Flink

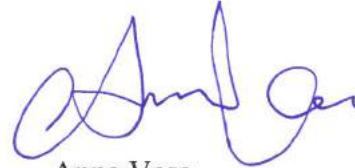


Niclas Wikstrand

UNDERSKRIFTER



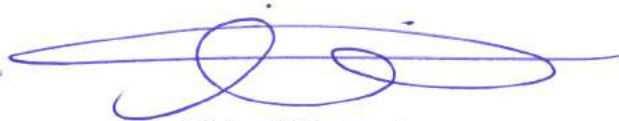
Mari Puska
ordförande



Anna Vesa
sekreterare



Margareta Flink
protokolljusterare



Niclas Wikstrand
protokolljusterare

Protokollet är framlagt till påseende i Mariehamns pastorskansli 21.03-10.04.2024, intygar



Mari Puska
kyrkoherde

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 21.03.2024




Margareta Flink



Niclas Wikstrand

§ 35	Sammanträdet öppnas	5
§ 36	Laglighet och beslutförhet	5
§ 37	Val av protokolljusterare	5
§ 38	Godkännande och eventuella förändringar i föredragningslistan	5
§ 39	Mariehamns församlings verksamhetsberättelse och bokslut 31.12.2023	6
§ 40	Överskridningar av budgeten på kostnadsställevå år 2023	8
§ 41	Överskridningar av budgeten på huvudtitelnivå år 2023	10
§ 42	Anhållan om avsked – Guy Karlsson	11
§ 43	Lediganslå tjänst som b-kantor	12
§ 44	Konfidentiellt ärende - personalärende	13
§ 45	Konfidentiellt ärende - personalärende	13
§ 46	Konfidentiellt ärende - personalärende	13
§ 47	Ärenden för kännedom	13
§ 48	Besväransvisning och anvisning om rättelseyrkande	13
§ 49	Sammanträdet avslutas	13



§ 35 **SAMMANTRÄDET ÖPPNAS**

Ordförande förklarar sammanträdet öppnat kl.16.15 och inleder med en andakt.

§ 36 **LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET**

Konstateras att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

§ 37 **VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE**

FÖRSLAG:

Margareta Flink och Niclas Wikstrand utses att justera dagens protokoll.
Protokolljustering sker torsdagen den 21 mars 2024 kl. 12.30 på pastorskansliet.

BESLUT:

Enligt förslag.

§ 38 **GODKÄNNANDE OCH EVENTUELLA FÖRÄNDRINGAR I
FÖREDRAGNINGSLISTAN**

FÖRSLAG:

BESLUT:

Kyrkorådet godkänner föredragningslistan utan förändringar.



§ 39

**MARIEHAMNS FÖRSAMLINGS
VERKSAMHETSBERÄTTELSE OCH BOKSLUT 31.12.2023**

Beredning och tilläggsuppgifter:

Ekonomichef Stina Ekman-Byskata, tel.nr 018 536129

I Kyrkoordningen, kapitel 6 § 5 stadgas att ett bokslut över budgetåret ska upprättas inom mars månad det år som följer på räkenskapsperioden. Samtidigt ska ett förslag läggas fram om hur resultatet av räkenskapsperioden ska behandlas och om de åtgärder som ska vidtas för att balansera ekonomin.

I bokslutet ingår resultaträkning, balansräkning, finansieringsanalys och de uppgifter som utgör noter till dem samt en tablå över budgetutfallet och en verksamhetsberättelse. Bokslutet ska ge riktiga och tillräckliga uppgifter om verksamheten, räkenskapsperiodens resultat och den ekonomiska ställningen och finansieringen. De tilläggsupplysningar som behövs för detta ska lämnas i noterna. Bokslutet undertecknas av ett beslutfört kyrkoråd och den tjänsteinnehavare som ansvarar för ekonomin. Det undertecknade bokslutet ska utan dröjsmål lämnas till revisorerna för granskning. Efter revisionen lämnas det till kyrkofullmäktige för att behandlas. Kyrkofullmäktige ska godkänna bokslutet senast före utgången av juni månad som följer på räkenskapsperioden.

I verksamhetsberättelsen redogörs för förvaltningen, verksamheten, ekonomin och den interna kontrollen. Där presenteras de verksamhetsmål och ekonomiska mål som godkänts i budgeten samt hur de uppfyllts under räkenskapsåret. Den skall också ge information om sådana väsentliga omständigheter med anknytning till verksamheten, ekonomin och personalen som inte utreds i resultaträkningen, balansräkningen eller noterna till bokslutet.


Resultaträkningen

Verksamhetsintäkterna var 352 049,87 euro och förverkligades till 85,7 procent av budget (410 600 euro). Ersättningarna inkom inte enligt budet med anledning av att verksamheten med småbarnspedagogik vid S:t Mårtens daghem avvecklades per 30.06.2023. Verksamhetskostnaderna var 3 072 959,48 euro och ökade från föregående år med 86 415,83 euro. Kostnaderna förverkligades till 93,9 procent av budget, dvs 198 520,63 euro lägre än budgeterat (3 271 188,92 euro).

Kyrkoskatteintäkterna uppgick, med en skatteprocent på 1,55 procent, till 3 061 145,82 euro vilket är 263 145,82 euro mer än budgeterat.

Kyrkoskatteintäkternas andel av de totala intäkterna var 83,3 procent. Den statliga finansieringen var 238 053 euro, vilket är 6,5 procent av de totala intäkterna.

Mariehamns församling betalade 30 263,88 euro i beskattningskostnader samt 247 596 euro till kyrkans fonder (centralfonden och pensionsfonden). Ränteintäkterna var 24 302,50 euro, en ökning med 18 468,59 euro från föregående år.



Årsbidraget för räkenskapsperioden var 324 731,83 euro. Inga poster av engångsnatur ingår i årsbidraget. Avskrivningar enligt plan uppgick till 224 954,22 euro och ökade med 9 548,75 euro från föregående år till följd av nya investeringar. Mariehamns församlings resultat för bokföringsperioden visar ett överskott om 106 253,92 euro.

Investeringarna

De planerade investeringarna, fasadrenovering av Prästgården samt köp av eldriven ståtruck till begravningsplatsen slutfördes under 2023. Investeringarnas värde var 86 930,20 euro respektive 18 072,72 euro, totalt 105 002,92 euro.

Balansräkningen

Den ingående balansen var 8 488 198,31 euro och den utgående balansen var 8 618 953,75 euro. Församlingens likvida medel ökade med 288 280,15 euro och var vid årets slut totalt 5 835 817,08 euro (inklusive finansiella värdepapper).

Finansieringsanalys

Investeringsutgifterna på totalt 105 002,92 euro har finansierats internt.

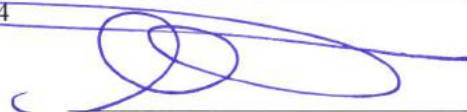
EKONOMICHEFENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet beslutar följande:

- Godkänna förslaget till verksamhetsberättelse
- Godkänna samt underteckna ekonomichefens förslag till bokslut 2023
- Godkänna ekonomichefens förslag att bokföra räkenskapsperiodens överskott på 106 253,92 euro i det egna kapitalet i balansräkningen på kontot *Över-/underskott från tidigare räkenskap.*
- Överlämna verksamhetsberättelse och bokslut för revision
- Föreslå för kyrkofullmäktige att verksamhetsberättelsen och bokslutet för år 2023 fastställs.

BESLUT:

Enligt förslag.



Sammanträdet ajourneras kl. 17.30.
Mötet återupptas kl. 17.53.

§ 40 ÖVERSKRIDNINGAR AV BUDGETEN PÅ KOSTNADSSTÄLLENIVÅ ÅR 2023

Beredning och tilläggsuppgifter:
Ekonomichef Stina Ekman-Byskata, tel.nr 018 536129

I Budget 2023 och verksamhets- och ekonomiplan 2023–2025 framgår att de olika kostnadsstälernas anslag är bindande gentemot kyrkorådet. Kyrkorådet har utsett ett antal tjänsteinnehavare till ansvarspersoner vilka är ansvariga gentemot kyrkorådet.

Budgetens bindande nivå är i fråga om driftsekonomidelen nettoanslaget för kostnadsställena, dvs. verksamhetsbidraget. Administrationens kalkylerade överföringsposter samt de interna kostnaderna och intäkterna är inte bindande poster. Fastighetsväsendets interna hyreskostnader är inte heller bindande poster.

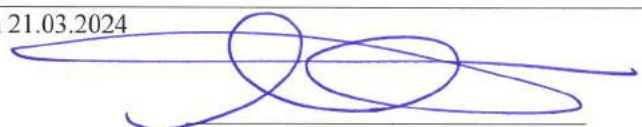
Av olika anledningar har det inte alltid gått att undvika överskridningar av nettoanslagen under 2023. Överskridningarna av de externa nettoanslagen uppgår till totalt -93 420,93 euro. I sammanställningen framgår nettoanslaget som överskridits för de olika kostnadsställena samt en kommentar om huvudorsak:

Kostnadsställe	Budget 2023, netto	Utfall	Överskridning, €	Huvudorsak
Kyrkoråd	-63 675,00	-68 789,52	-5 114,52	Personalkostnader.
Personalförvaltning	-193 500,00	-203 617,52	-10 117,52	Köpta tjänster; bland annat företagshälsovård.
Jordfästning	-46 710,00	-47 685,00	-975,00	Personalkostnader.
Övriga kyrkliga förrättningar	-33 310,00	-34 928,52	-1 618,52	Personalkostnader och inköp under räkenskapsperioden.
Dagklubbar	-40 400,00	-53 878,64	-13 478,64	Personalkostnader, större vikariebehov än budgeterat.
Mini- och juniorarbete	-2 300,00	-6 165,27	-3 865,27	Ökade timlönekostnader.
S:t Mårtens daghem	-50 950,00	-73 375,75	-22 425,75	Verksamheten upphörde 30.06.2023. Verksamhetsintäkter, ersättning från kommuner samt avgiftsintäkter, inflöt inte enligt budget.
Sjukhussjälavård	-47 110,00	-47 559,35	-449,35	Personalkostnader.

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 21.03.2024



Margareta Flink



Niclas Wikstrand

Själavård	-31 020,00	-31 494,28	-474,28	Personalkostnader.
Begravningsplatsförv.	-20 200,00	-23 131,11	-2 931,11	Personalkostnader.
Mariakapellets förvaringsutrymmen	9 200,00	-6 637,61	-15 837,61	Verksamhetsbidraget överskridet då verksamhetsintäkterna inte inkommit som budgeterat.
Begravningsplatsen	-126 000,00	-133 078,85	-7 078,85	Personalkostnader.
Fastighetsförvaltning	-1 000,00	-1 441,16	-441,16	Ökade ICT-kostnader.
Vårdinnetjänster inom staden	-88 800,00	-97 413,35	-8 613,35	Personalkostnader och köpta tjänster inom städ.
Totalt	-735 775,00	-829 195,93	-93 420,93	

EKONOMICHEFENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet beslutar att överskridningarna av de externa nettoanslagen som totalt uppgår till -93 420,93 euro godkänns.

BESLUT:

Enligt förslag.

§ 41 ÖVERSKRIDNINGAR AV BUDGETEN PÅ HUVUDTITELNIVÅ ÅR 2023

Beredning och tilläggsuppgifter:
Ekonomichef Stina Ekman-Byskata, tel.nr 018 536129

I Budget 2023 och verksamhets- och ekonomiplan 2023–2025 framgår att de olika huvudtitlarnas anslag är bindande för kyrkorådet gentemot kyrkofullmäktige.

Budgetens bindande nivå är i fråga om driftsekonomidelen nettoanslaget för huvudtitlarna, dvs. verksamhetsbidraget. Administrationens kalkylerade överföringsposter samt de interna kostnaderna och intäkterna är inte bindande poster. Fastighetsväsendets interna hyreskostnader är inte heller bindande poster.

Under år 2023 har överskridningar på huvudtitel 4, begravningsväsendet skett enligt nedan:

Huvudtitelnivå	Budget 2023, netto	Utfall	Överskridning, €	Huvudorsak
Begravningsväsendet	-202 162,00	-222 318,82	-20 156,82	Personalkostnader + semesterlöneskuld
Totalt	-202 162,00	-222 318,82	-20 156,82	

Personalkostnaderna har överskridits med 8 408,52 euro (exklusive lönebikostnader) och semesterlöneskulden var 8 220,73 euro. Överskridningen finansieras med underskridningar av utgifterna på övriga huvudtitlar.

EKONOMICHEFENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet föreslår för kyrkofullmäktige att överskridningen netto -20 156,82 euro för huvudtitel 4, begravningsväsendet, godkänns.

BESLUT:
Enligt förslag.

§ 42 **ANHÅLLAN OM AVSKED – Guy Karlsson**

Beredning och tilläggsuppgifter:
Kyrkoherde Mari Puska, tel.nr: 536100

Director cantus Guy Karlsson anhåller om avsked från tjänsten som b-kantor i Mariehamns församling fr.o.m. 1.10.2024.

KYRKOHERDENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet beslutar att bevilja avsked från tjänsten som b-kantor i Mariehamns församling för dir.cant. Guy Karlsson från och med 1.10.2024.

exp. GK, löneräknaren

BESLUT:

Enligt förslag.



§ 43 LEDIGANSLÅ TJÄNST SOM B-KANTOR

Beredning och tilläggsuppgifter:
Kyrkoherde Mari Puska, tel.nr: 536100

Församlingens B-kantor Guy Karlsson har anhållit om avsked på egen begäran från och med den 1.10.2024. Kyrkorådet torde lediganslå tjänsten så att den nya tjänsteinnehavaren kan börja sitt arbete den 1.10.2024 eller enligt överenskommelse. Mariehamns församling har två kantorstjänster (B-kantor och C-kantor) samt en befattning som musikledare. Församlingens A-kantorstjänst har indragits av kyrkofullmäktige år 2019 (18.12.2019, § 53) efter att den hade varit vakant sedan 1999.

B-kantorstjänsten är i kravgrupp 601 och förutsätter högre högskoleexamen (B-tjänst). I samband med ledigförklarandet av tjänsten har kyrkorådet möjlighet att uttrycka vilka musikaliska inriktningar och speciella färdigheter som kan räknas som tilläggsmeriter vid sidan av behörighetskraven. En rekryteringsgrupp ska utses av kyrkorådet för att genomföra rekryteringsprocessen så att kyrkorådet kan välja en ny B-kantor.

KYRKOHERDENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet besluter lediganslå tjänsten som B-kantor. En rekryteringsgrupp bestående av kyrkoherden, musikledaren och 1-2 förtroendevalda eller andra församlingsmedlemmar utses.

BKA:

För barnen och de unga är det av stor vikt att församlingen har ett välfungerande musikliv för alla åldersgrupper. Det är viktigt att församlingen har en kantor som har förmåga att arbeta med barn och unga.


Ulla Andersson föreslår att även viceordförande Margareta Flink bör ingå i rekryteringsgruppen. Vidare föreslår hon Malin Lindvik och Andreas Sjöstrand till rekryteringsgruppen.

Ulf-Peter Westmark understöder förslaget.

Förslaget vinner allmänt understöd.

BESLUT:

Kyrkorådet besluter att lediganslå tjänsten som B-kantor. En rekryteringsgrupp bestående av kyrkoherden, musikledare Anders Laine, Margareta Flink, Malin Lindvik och Andreas Sjöstrand utses.



§ 44 **KONFIDENTIELLT ÄRENDE – personalärende**

§ 45 **KONFIDENTIELLT ÄRENDE – personalärende**

§ 46 **KONFIDENTIELLT ÄRENDE – personalärende**

§ 47 **ÄRENDEN FÖR KÄNNEDOM**

- Kyrkoherdens beslutsförteckning 1-5
- Personalsekreterarens beslutsförteckning 4-9 .
- Allmänna principer för information från möten diskuterades.

—————
BESLUT:

Kyrkorådet antecknar sig ärendena för kännedom.
—————

§ 48 **BESVÄRSANVISNING OCH ANVISNINGAR OM RÄTTELSEYRKANDE**

Anvisning om rättelseyrkande och besväransvisning meddelas.

§ 49 **SAMMANTRÄDET AVSLUTAS**

Ordförande avslutar sammanträdet kl.19.05

ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING

Mariehamns församling

Kyrkorådet

Sammanträdesdatum och det paragrafnummer som gäller meddelande av besvärсанvisning i protokollet: **19.03.2024. § 40, § 43, § 44, § 45 och § 46**

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: § 35, § 36, § 37, § 38, § 39 § 41, § 42, § 47, § 48 och § 49

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

Paragrafer i protokollet:

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare

som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.

2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.
3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.
4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 euro (koncessioner).

Paragrafer i protokollet:

2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING

Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

kyrkorådet i Mariehamns församling

Besöksadress: Östra Esplanadgatan 6

Postadress: 22100 Mariehamn

E-post: mariehamns.forsamling@evl.fi

Paragrafer i protokollet: § 40, § 43, § 44, § 45 och § 46

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i omprövningsbegäran

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande

enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet: Kyrkorådet i Mariehamns församling

Besöksadress: Östra Esplanadgatan 6

Postadress: 22100 Mariehamn

E-post: mariehamns.forsamling@evl.fi

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Tiden för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

4 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

[] förvaltningsdomstol

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning. Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärsanvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning och beslutet eller besvärsanvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors**

telefonväxel 029 56 43300

Fax 029 56 43314

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt.

Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter](#) (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro.

Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro.

Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

En detaljerad besvärsanvisning bifogas protokollsutdraget.