# MARIEHAMNS FÖRSAMLING

**Protokoll från**
**kyrkorådets sammanträde**
**10/2022**

**tisdagen den 18 oktober 2022**
**kl. 16.45-19.18**

**Plats:**
**Börjar på S:t Görans församlingshem,**
**fortsätter i prästgårdssalen**

## NÄRVARANDE

| | |
|---|---|
| Andersson Ulla | |
| Antbrams Kasimir | |
| Flink Margareta | kyrkorådets vice ordförande |
| Kjeldsen Ann-Christina | |
| Puska Mari | kyrkoherde, kyrkorådets ordförande |
| Sundblom Titti | |
| Westmark Ulf-Peter | |
| Widén Olof | avlägsnar sig från mötet 19.05 |

## FRÅNVARANDE

Herlin Henrik

## ÖVRIGA NÄRVARANDE

| | |
|---|---|
| Ekman-Byskata Stina | ekonomichef |
| Lindholm Johan | personalsekreterare |
| Vesa Anna | förvaltningssekreterare, mötessekreterare |

## PARAGRAFER

151-174

**UNDERSKRIFTER**

Mari Puska
ordförande

Margareta Flink
ordförande under
§ 167 och § 168

Anna Vesa
Sekreterare

Ann-Christina Kjeldsen
protokolljusterare

Titti Sundblom
protokolljusterare

Protokollet är framlagt till påseende i Mariehamns pastorskansli 20.10-2.12.2022, intygar

Mari Puska
kyrkoherde

| | | |
|---|---|---|
| § 151 | Sammanträdet öppnas | 6 |
| § 152 | Laglighet och beslutförhet | 6 |
| § 153 | Val av protokolljusterare | 6 |
| § 154 | Godkännande och eventuella förändringar i föredragningslistan | 6 |
| § 155 | Missionsavtal | 7 |
| § 156 | Samtalstjänst | 9 |
| § 157 | Avskaffandet av barndirektionen, ungdomsdirektionen samt direktionen för diakoni och mission samt inrättande av direktion för begravningsplatsen | 10 |
| § 158 | Diskussionsärende – S:t Mårtensgårdens framtid | 13 |
| § 159 | Ekonomisk rapport till kyrkorådet per 31.08.2022 | 14 |
| § 160 | Kyrkorådets rapport till Kyrkofullmäktige rörande församlingens ekonomi per 31.08.2022 | 16 |
| § 161 | Ansvarsperoner/suppleanter för kostnadsställena | 18 |
| § 162 | Förslag till externbudget för Mariehamns församling år 2023 – diskussion | 19 |
| § 163 | Ekonomichefens förslag till kyrkoskattesats för år 2023 | 22 |
| § 164 | Dispositionsrätt för församlingens konton | 23 |
| § 165 | Arbetstidsjustering för kock vid Lemböte | 24 |
| § 166 | Personalutvecklingsplan för år 2023 | 25 |
| § 167 | Konfidentiellt ärende – personalärende | 26 |
| § 168 | Konfidentiellt ärende – personalärende | 26 |
| § 169 | Anmälningsärenden | 26 |
| § 170 | Rättelseyrkande till ärende 28.04.2021 § 81 val av ekonomichef | 27 |

**§ 171 Utse entreprenör – Lemböte strandrenovering** **32**

**§ 172 Lediganslå befattning som trädgårdsarbetare** **33**

**§ 173 Besvärsanvisning och anvisning om rättelseyrkande** **34**

**§ 174 Sammanträdet avslutas** **34**

## § 151 SAMMANTRÄDET ÖPPNAS

Ordförande förklarar sammanträdet öppnat kl. 16.45 i Prästgårdssalen på pastorskansliet. Ordförande, kyrkoherde Mari Puska, inleder med andakt.

## § 152 LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Konstateras att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

## § 153 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

**FÖRSLAG:**
Ann-Christina Kjeldsen och Titti Sundblom utses att justera dagens protokoll. Protokolljustering sker torsdagen den 20 oktober 2022 kl. 11.00 i pastorskansliet.

---

**BESLUT:**
Ann-Christina Kjeldsen och Titti Sundblom utses att justera dagens protokoll. Protokolljustering sker torsdagen den 20 oktober 2022 kl. 11.00 i pastorskansliet.

---

## § 154 GODKÄNNANDE OCH EVENTUELLA FÖRÄNDRINGAR I FÖREDRAGNINGSLISTAN

**FÖRSLAG:**
Föreslås att föredragningslistan upptar ytterligare tre ärenden för behandling. Dessa får § 170, § 171, § 172 Ett ärende § 167 Konfidentiellt ärende – personalärende tas bort.

---

**BESLUT:**
Föreslås att föredragningslistan upptar ytterligare tre ärenden för behandling. Dessa får § 170, § 171, § 172 Ett ärende § 167 Konfidentiellt ärende – personalärende tas bort.

---

## § 155 MISSIONSAVTAL

Beredning av diakonissa Lisbet Nordlund, tel. 0457 529 3027:

Finska Missionssällskapet (FMS) avslutar allt arbete i Europa från år 2023. Planen var tidigare att Mariehamns församlings bidrag till familjen Heikkiläs arbete i Ryssland därför skulle överföras till Miljöbanken, men redan från år 2022 har en del av bidraget (5000 €) till Senegal, enligt förslag från FMS, förts över till Miljöbanken (Kr 11/2021 § 185). Nu har dock familjen Heikkilä påbörjat arbete i Colombia och FMS har presenterat ett nytt förslag till avtal:

| | **Tidigare** | **Förslag till nytt avtal** |
|---|---|---|
| **Christina och Andrey Heikkilä** (Colombia) | 10 000 €/år (Ryssland) | 10 000 €/ år |
| **Senegals lutherska kyrka** | 10 000 €/år | 10 000 €/år |
| **Fadderarbetet i Mauretanien** | 10 000 €/år | 5 000 €/år |
| **Miljöbanken** | 5 000 €/år | 10 000 €/år |
| **Totalt:** | 35 000 €/år | 35 000 €/år |

Direktionen för diakoni och mission har vid sitt möte den 26 september 2022 diskuterat ärendet och föreslår för kyrkorådet att Mariehamns församling omfattar förslaget från FMS med start från år 2023.

**KYRKOHERDENS FÖRSLAG:**
Kyrkorådet beslutar att omfatta Finska Missionssällskapets förslag om hur församlingens missionsbidrag fördelas. Från och med 1.1.2023 fördelas församlingens missionsbidrag enligt följande:
10 000€ till Christina och Andrey Heikkiläs arbete i Colombia
10 000€ till Senegals lutherska kyrka
5 000 € till Fadderarbetet i Mauretanien
10 000 € till Miljöbanken.
Sammanlagt är missionsbidraget 35 000 € per år.

**BESLUT:**
Kyrkorådet beslutar att omfatta Finska Missionssällskapets förslag om hur församlingens missionsbidrag fördelas. Från och med 1.1.2023 fördelas församlingens missionsbidrag enligt följöjande:
10 000€ till Christina och Andrey Heikkiläs arbete i Colombia
10 000€ till Senegals lutherska kyrka
5 000 € till Fadderarbetet i Mauretanien
10 000 € till Miljöbanken.
Sammanlagt är missionsbidraget 35 000 € per år.

## § 156 SAMTALSTJÄNST

Kyrkans samtalstjänst erbjuder samtalsstöd på svenska via tre kanaler: telefon-, chatt- och nätjour. För det mesta sköts jouren av frivilliga.

Bilaga
1/§156/22

Kyrkans central för det svenska arbetet (KCSA) tog över ansvaret för Kyrkans samtalstjänst år 2019 och har därefter utvecklat verksamheten så att samtalen ökat från ca 300 till 800 per år. Mariehamns församling är en av församlingarna som är med och finansierar Samtalstjänsten.

KCSA har kontaktat församlingarna med önskan om att göra ett avtal gällande finansieringen av Samtalstjänsten. Avtalet föreslås gälla från 1.1.2023 och tillsvidare.
Avtalet kan sägas upp årsvis senast den 30.9. I avtalet stipuleras även kostnaderna, vilka är de samma som i nuläget eller 30 cent/medlem.

Enligt föredraganden är Samtalstjänsten ett viktigt komplement i församlingens själavårdande verksamhet. Den ger möjlighet till anonyma samtal på kvällstid då det ofta är svårt att få hjälp.

**KYRKOHERDENS FÖRSLAG:**
Kyrkorådet besluter att göra ett samarbetsavtal (bilaga 1) med Kyrkans central för det svenska arbetet gällande Samtalstjänsten.

---

**BESLUT:**
Kyrkorådet besluter att göra ett samarbetsavtal (bilaga 1) med Kyrkans central för det svenska arbetet gällande Samtalstjänsten.

---

## § 157 AVSKAFFANDET AV BARNDIREKTIONEN, UNGDOMSDIREKTIONEN SAMT DIREKTIONEN FÖR DIAKONI OCH MISSION SAMT INRÄTTANDE AV DIREKTION FÖR BEGRAVNINGSPLATSEN

Mariehamns församling har för tillfället tre direktioner. För barnverksamheten, ungdomsverksamheten samt för diakoni och mission. Direktionernas verksamhet har varit mer eller mindre inaktivt och samtal om deras funktion har förts i olika sammanhang, bl.a. i samband med biskopsvisitationen och strategiprocessen. Tidigare har även en direktion för begravningsplatsen funnits.

Många församlingar har redan avskaffat direktionerna som har upplevts som byråkratiska. Istället har man skapat system för mera smidiga stödgrupper, arbetsgrupper eller kommissioner, som kan utses för kortare perioder, för olika projekt eller annars vid behov.

KO 9 kap § 4: "*Kyrkorådet kan tillsätta kommissioner för tillfälliga uppdrag samt bestämma deras uppgifter och liden för deras verksamhet. Ett ärende som handläggs inom en kommission samt beslutet kan överföras till kyrkorådet för avgörande.*"

Då det inom olika verksamheter uppstår behöv för stöd, kunde kyrkorådet utse en arbetsgrupp t.ex. för tre olika ändamål:

1. Som stöd för ett arbetsområde; mission, diakoni, ungdomsarbete osv.
2. P.g.a. utvecklingsarbete för viss tid för t.ex. gudstjänstliv, kommunikation, frivilligarbete
3. För ett projekt

En direktion som avskaffades ett antal år sedan har däremot upplevts som meningsfull och kyrkofullmäktigeledamot Christian Beijar har lämnat in en motion till kyrkofullmäktige om att en direktion för begravningsplatsen i Mariehamns skulle återinrättas. Församlingsträdgårdsmästaren Monica Westerlund har ställt sig positivt till en återinrättande av direktionen. Direktionen kunde fungera som stöd för arbetet på och för begravningsplatsen och på det sättet även underlätta kyrkorådets, ekonomichefens samt församlingsträdgårdsmästarens arbetsbörda.

Systemet med arbetsgrupper och en direktion kunde se följande ut:

ARBETSGRUPP

1. Som stöd för ett arbetsområde; mission, diakoni, musik osv.
   - Medlemmarnas antal i gruppen är 5-7 personer

- Gruppen består av både män och kvinnor enligt jämställdhetsprincipen 60%-40%
- Arbetsgruppen utses för två år i taget
- Arbetsgruppens uppgift är att arbeta för och stöda det arbetsområde och dess tjänsteinnehavare det är satt att arbeta med
- arbetsgrupperna är underställda och utsedda av kyrkorådet
- PM görs under mötet av tjänsteinnehavare

2. P.g.a. utvecklingsarbete för viss tid för t.ex. gudstjänstliv, kommunikation, frivilligarbete
   - Medlemmarnas antal utses skilt för varje grupp
   - Medlemmarna utses av kyrkorådet eller av tjänsteinnehavare

3. För ett projekt.
   - t.ex. för en större fest, evenemang och liknande.
   - utses för just det projektet på viss tid.

DIREKTION:
- direkt underställd kyrkofullmäktige och utses av kyrkofullmäktige
- har en instruktion som kyrkofullmäktige godkänt
- till direktionen utses en kyrkorådsmedlem som har närvaro- och yttranderätt
- har möteskallelse, föredragningslista, protokoll, ordförande, sekreterare, protokolljusterare
- har formell möjlighet att föreslå för kyrkorådet ändringar i t.ex. verksamhetsplaner och budgeter.
- rätt till mötesarvode

**KYRKOHERDENS FÖRSLAG:**
Kyrkorådet föreslår för kyrkofullmäktige att
1) direktionerna för barnverksamhet, ungdomsverksamhet samt för diakoni och mission avskaffas i slutet av 2022,
2) ge kyrkorådet som uppgift att precisera principerna för olika arbetsgrupper,
3) en direktion för begravningsplatsen i Mariehamn inrättas från början av år 2023, samt att
4) en arbetsgrupp utses för att sammanställa en instruktion för direktionen för begravningsplatsen i Mariehamn. Instruktionen ska vara klar för att godkännas i nuvarande kyrkofullmäktiges sista sammanträde 7.12.2022.

**BESLUT:**
Kyrkorådet föreslår för kyrkofullmäktige att

5) direktionerna för barnverksamhet, ungdomsverksamhet samt för diakoni och mission avskaffas i slutet av 2022,
6) ge kyrkorådet som uppgift att precisera principerna för olika arbetsgrupper,
7) en direktion för begravningsplatsen i Mariehamn inrättas från början av år 2023, samt att
8) en arbetsgrupp utses för att sammanställa en instruktion för direktionen för begravningsplatsen i Mariehamn. Instruktionen ska vara klar för att godkännas i nuvarande kyrkofullmäktiges sista sammanträde 7.12.2022.

## § 158 DISKUSSIONSÄRENDE – S:t Mårtensgårdens framtid

Enligt församlingens strategi ska försäljningen av S:t Mårtensgården utredas (mål för år 2023).

För att hålla församlingens ekonomi i balans behöver kostnaderna minskas. Man kan minska på verksamheten, personalen och eller på antalet fastigheter. Andra alternativet är att intäkterna ökas t.ex. genom att höja på kyrkoskatten.

Det finns många sätt att gå framåt med frågan och därför vill kyrkoherden och ekonomichefen redan i det här skedet ha en preliminär diskussion med kyrkofullmäktige.

**KYRKOHERDENS FÖRSLAG:**
Kyrkorådet föreslår för kyrkofullmäktige att frågan om S:t Mårtensgårdens framtid diskuteras och att vägkost för fortsatt beredning av ärendet ges till kyrkorådet.

---

**BESLUT:**
Kyrkorådet föreslår för kyrkofullmäktige att frågan om S:t Mårtensgårdens framtid diskuteras och att vägkost för fortsatt beredning av ärendet ges till kyrkorådet.

---

## § 159 EKONOMISK RAPPORT TILL KYRKORÅDET PER 31.08 2022

Bilaga 1&2/§159/22

Ur godkänd Budget för år 2022 framgår följande:

En ekonomisk rapport (budgetuppföljning) per den 30.4, 31.8, samt 30.11 inlämnas till kyrkorådet.

Bifogat föredragningslistan finns ekonomirapport per kostnadsställe 1.1-31.8.2022 samt en utfallsjämförelse på resultaträkningsdelen. Budgetens bindande nivå är i fråga om driftsekonomidelen nettoanslaget för uppgiftsområdet, dvs. verksamhetsbidraget. Med rapporterna som grund är bedömningen att två kostnadsställen överskrids i bokslutet för år 2022.

Kostnadsstället *1012310000 Dagklubbar* har överskridits till följd av ökade lönekostnader. Många i personalen har varit drabbade av sjukdom vilket lett till att vikarier behövts anställas. Verksamhetsbidraget för kostnadsstället *1012391240 S:t Mårtens daghem* visar ett underskott mot budget per 31.8.2022. Verksamhetsintäkterna har inte stigit i samma takt som verksamhetskostnaderna. Lönekostnader till visstidsanställda har ökat emedan ersättningar från staten och kommunerna minskat. Det hinner ännu rätta till sig fram till årets slut, men här finns en risk att kostnadsstället överskrids i bokslutet ifall ersättningarna inte ökar som budgeterat.

*1014030000 Mariakapellets förvaringsutrymmen* har överskridits genom att verksamhetsintäkterna stigit snabbare är verksamhetskostnaderna, dvs vi har ett överskott mot budget. Detta jämnar förmodligen ut sig i takt med att elkostnaderna stiger. *1015010000 Fastighetsförvaltning* har överskridits med anledning av tekniska orsaker och kommer att rättas till retroaktivt. På detta kostnadsställe skall endast ICT-kostnader konteras men av oklar anledning har lönekostnader slagit igenom. *1011070106 Kyrkobokföring* har överskridits av samma anledning. På kostnadsstället skall endast medlemsavgifterna för KÅCR (Kustens och Ålands centralregister) konteras. Lönekostnaderna kommer att rättas till och överföras till kostnadsstället 1011080000 Pastorsexpeditionen.

Budgeten är bindande för kyrkorådet gentemot kyrkofullmäktige på huvudtitelnivå.

Kyrkoskatteinkomsterna per 31.8 2022 uppgick till 1 938 535 €, vilket utgör 72,2% av den budgeterade skatteinkomsten år 2022 och 8 665 € mer än motsvarande tidpunkt år 2021. För helåret 2022 finns en församlingsspecifik kyrkoskatteprognos (FCG) enligt vilken 2,8 miljoner euro skulle inflyta från kyrkoskatteinkomsterna. Återstår att se, men skatten ser ut att inflyta minst enligt budgetprognosen. För finansåret 2022 har inkomstskattesatsen för Mariehamns församling varit oförändrad på 1,55%.

Till följd av försäljningen av S:t Görans pensionärshem är prognosen för bokslutet år 2022 att underskottet på 255 504€ vänder till ett överskott om ca 100 000€, allt annat lika.

---

**BESLUT:**
Kyrkorådet antecknar sig rapporten till kännedom.

---

## § 160 KYRKORÅDETS RAPPORT TILL KYRKOFULLMÄKTIGE RÖRANDE FÖRSAMLINGENS EKONOMI PER 31.08 2022

I församlingens ekonomistadga 21 § vilken berör rapportering framgår även att under budgetårets lopp skall rapporteras om ekonomin och verksamhetsmålens utfall. Budgeten är bindande för kyrkorådet gentemot kyrkofullmäktige på huvudtitelnivå. Bifogat föredragningslistan finns ekonomirapport per huvudtitelnivå 1.1 -31.8.2022 samt en utfallsjämförelse på resultaträkningsdelen.

Bilaga 1&3/§160/22

Per den 31.08 2022 kan rapporteras följande förändringar jämfört med budgeten.

-Fastighetsväsendets verksamhetsintäkter är större än budgeterat, eftersom försäljningen av S:t Görans pensionärshem 1.1.2022 har gett en försäljningsvinst på bestående aktiva med 367 981€.

-Begravningsväsendets verksamhetsintäkter har ökat marginellt jämfört med budget. Detta genom att försäljningen av den gamla hjullastaren vid gravgården (Avant 635), i samband med köpet av den nya (Avant 640), genererade en försäljningsvinst på 27 506€.

Kommentar och bokslutsprognos

Vad gäller driftsbudgeten fram till 31.08 har fasadrenoveringen av prästgårdens södra fasad förverkligats under juni-juli. Orgelreparationen har förverkligats delvis där koppelreparation och intonation kvarstår.

I investeringsbudgeten har tillgänglighetsanpassningen av toaletten vid servicehuset på begravningsplatsen förverkligats ävenså köpet av hjullastaren, Avant 640.

Kyrkoskatteinkomsterna per 31.8 2022 uppgick till 1 938 535 €, vilket utgör 72,2% av den budgeterade skatteinkomsten år 2022 och 8 665 € mer än motsvarande tidpunkt år 2021. För helåret 2022 finns en församlingsspecifik kyrkoskatteprognos (FCG) enligt vilken 2,8 miljoner euro skulle inflyta från kyrkoskatteinkomsterna. Återstår att se, men skatten ser ut att inflyta minst enligt budgetprognosen. För finansåret 2022 har inkomstskattesatsen för Mariehamns församling varit oförändrad på 1,55%.

Till följd av försäljningen av S:t Görans pensionärshem är prognosen för bokslutet år 2022 att underskottet på 255 504€ vänder till ett överskott om ca 100 000€, allt annat lika.

**EKONOMICHEFENS FÖRSLAG:**
Kyrkorådet besluter:

- Att på bokföringen baserade uppgifter om budgetutfallet på huvudtitelnivå enligt bilagor föreläggs kyrkofullmäktige.
- Meddela att som prognos för bokslutet år 2022 kommer det budgeterade underskottet om 255 504 € att vända till ett överskott, allt annat lika, till följd av försäljningen av S:t Görans pensionärshem.

---

**BESLUT:**
Kyrkorådet besluter:

- Att på bokföringen baserade uppgifter om budgetutfallet på huvudtitelnivå enligt bilagor föreläggs kyrkofullmäktige.
- Meddela att som prognos för bokslutet år 2022 kommer det budgeterade underskottet om 255 504 € att vända till ett överskott, allt annat lika, till följd av försäljningen av S:t Görans pensionärshem.

---

## § 161 ANSVARSPERSONER/SUPPLEANTER FÖR KOSTNADSSTÄLLENA

Bilaga 4/§161/22

För varje kostnadsställe bör finnas en ansvarsperson och suppleant. En tablå över budgetens bindande nivåer och förteckning över ansvars- personerna/suppleanterna bifogas budget 2023 och verksamhets- och ekonomiplanen för 2024-2025.

**EKONOMICHEFENS FÖRSLAG:**
Kyrkorådet beslutar att utse personerna enligt bilaga 4/§161/22 till kostnadsställeansvariga.

---

**BESLUT:**
Kyrkorådet beslutar att utse personerna enligt bilaga 4/§161/22 till kostnadsställeansvariga.

---

## § 162 FÖRSLAG TILL EXTERNBUDGET FÖR MARIEHAMNS FÖRSAMLING ÅR 2023 - DISKUSSION

Bilaga 5/§162/22

Bifogat föredragningslistan finns diskussionsförslaget till församlingens budget 2023 och verksamhets- och ekonomiplan 2024–2025, vilken upprättas med iakttagande av bestämmelserna i 15 kap. i kyrkolagen och kyrkoordningen samt Kyrkostyrelsens föreskrifter (KL 22 kap. 2 § 7 c punkten). För varje räkenskapsår skall senast i december nästföregående år antas en budget för församlingen. I samband med att budgeten godkänns skall kyrkofullmäktige dessutom godkänna en verksamhets- och ekonomiplan som gäller för minst tre år. Budgetåret är verksamhets- och ekonomiplanens första år. I budgeten och i verksamhets- och ekonomiplanen godkänns målen för församlingarnas verksamhet och ekonomi.

Diskussionsunderlaget skall ännu kompletteras med investeringsdelen, finansieringsdelen samt ekonomiplanåren 2024–2025 och internbudget.

Budgetförslaget bygger på en skattesats om 1,55 %. Utfallet för år 2022 förväntas vända till ett överskott, allt annat lika, med anledning av försäljningen av S:t Görans pensionärshem.

| FÖRVALTNING | Bokslut 2020 | Bokslut 2021 | BU 2022 | Förslag 2023 | 2021-2023 Skillnad, € | 2021-2023 Skillnad, % |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Verksamhetsintäkter | 53 259,44 | 38 534,62 | 9 400,00 | 8 250,00 | -30 284,62 | -78,59% |
| Verksamhetskostnader | -514 980,78 | -544 166,95 | -633 580,00 | -589 393,00 | -45 226,05 | 8,31% |
| ÅRSBIDRAG | -461 721,36 | -505 642,33 | -624 180,00 | -574 143,00 | -68 500,67 | 13,55% |
| Avskrivningar och nedskrivningar | -179,65 | -538,91 | -100,00 | | 538,91 | -100,00% |
| Avskrivningar enligt plan | -179,65 | -78,59 | -100,00 | | 78,59 | -100,00% |
| Avskrivningar av engångsnatur | | -460,32 | | | 460,32 | -100,00% |
| **RÄKENSKAPSPERIODENS RESULTAT** | **-461 901,01** | **-506 181,24** | **-624 280,00** | **-581 143,00** | **-74 961,76** | **14,81%** |
| **FÖRSAMLINGSVERKSAMHET** | | | | | | |
| Verksamhetsintäkter | 186 374,49 | 158 416,17 | 193 400,00 | 192 700,00 | 34 283,83 | 21,64% |
| Verksamhetskostnader | -1 131 679,23 | -1 114 850,88 | -1 227 710,00 | -1 308 950,00 | -194 099,12 | 17,41% |
| ÅRSBIDRAG | -945 304,74 | -956 434,71 | -1 034 310,00 | -1 121 250,00 | -164 815,29 | 17,23% |
| **RÄKENSKAPSPERIODENS RESULTAT** | **-945 304,74** | **-956 434,71** | **-1 034 310,00** | **-1 116 250,00** | **-159 815,29** | **16,71%** |
| **BEGRAVNINGSVÄSENDET** | | | | | | |
| Verksamhetsintäkter | 66 162,61 | 67 432,62 | 67 800,00 | 71 800,00 | 4 367,38 | 6,48% |
| Verksamhetskostnader | -225 873,10 | -264 708,84 | -261 500,00 | -273 962,00 | -9 253,16 | 3,50% |
| ÅRSBIDRAG | -159 710,49 | -197 276,22 | -193 700,00 | -202 162,00 | -4 885,78 | 2,48% |
| Avskrivningar och nedskrivningar | -57 834,77 | -67 898,13 | -41 338,19 | -48 918,26 | 18 979,87 | -27,95% |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Avskrivningar enligt plan | -57 834,77 | -67 394,91 | -41 338,19 | -48 918,26 | 18 476,65 | -27,42% |
| Avskrivningar av engångsnatur | | -335,03 | | | 335,03 | -100,00% |
| Nedskrivningar | | -168,19 | | | 168,19 | -100,00% |
| **RÄKENSKAPSPERIODENS RESULTAT** | **-217 545,26** | **-265 174,35** | **-235 038,19** | **-251 080,26** | **14 094,09** | **-5,32%** |
| **FASTIGHETSVÄSENDET** | | | | | | |
| Verksamhetsintäkter | 91 758,29 | 142 458,58 | 127 800,00 | 137 850,00 | -4 608,58 | -3,24% |
| Verksamhetskostnader | -782 486,62 | -780 115,31 | -975 500,00 | -1 164 824,00 | -384 708,69 | 49,31% |
| ÅRSBIDRAG | -690 728,33 | -637 656,73 | -847 700,00 | -1 026 974,00 | -389 317,27 | 61,05% |
| Avskrivningar och nedskrivningar | -118 240,77 | -198 390,84 | -165 076,24 | -165 079,66 | 33 311,18 | -16,79% |
| Avskrivningar enligt plan | -118 240,77 | -194 519,11 | -165 076,24 | -165 079,66 | 29 439,45 | -15,13% |
| Avskrivningar av engångsnatur | | -3 367,16 | | | 3 367,16 | -100,00% |
| Nedskrivningar | | -504,57 | | | 504,57 | -100,00% |
| **RÄKENSKAPSPERIODENS RESULTAT** | **-808 969,10** | **-836 047,57** | **-1 012 776,24** | **-1 192 053,66** | **-356 006,09** | **42,58%** |
| **RESULTATRÄKNING** | | | | | | |
| Kyrkoskatteinkomster | 2 699 924,07 | 2 700 160,95 | 2 684 000,00 | 2 798 000,00 | 97 839,05 | 3,62% |
| Statlig finansiering | 226 848,00 | 228 252,00 | 225 000,00 | 235 000,00 | 6 748,00 | 2,96% |
| Beskattningskostnader | -32 889,34 | -33 122,17 | -32 000,00 | -32 000,00 | 1 122,17 | -3,39% |
| Avgift till kyrkans fond | -236 803,02 | -239 344,98 | -235 000,00 | -245 000,00 | -5 655,02 | 2,36% |
| Verksamhetsunderstöd | 6 181,00 | | | | | |
| Finansiella intäkter och kostnader | 6 955,11 | 2 246,93 | 0,00 | 13 350,00 | 11 103,07 | 494,14% |
| **RÄKENSKAPSPERIODENS RESULTAT** | **2 670 205,82** | **2 658 192,73** | **2 642 000,00** | **2 769 350,00** | **111 157,27** | **4,18%** |
| **Investeringar** | 130,00 | 25 000,00 | 85 000,00 | 25 000,00 | | |
| **Sammanlagt huvudtitlar** | | | | | | |
| Intäkter | 3 337 463,01 | 3 337 501,87 | 3 307 400,00 | 3 456 950,00 | | |
| Kostnader | -2 924 712,09 | -2 976 309,13 | -3 365 290,00 | -3 614 129,00 | | |
| Avskrivningar | -176 255,19 | -266 827,88 | -206 514,43 | -213 997,92 | | |
| Netto | 236 495,73 | 94 364,86 | -264 404,43 | -371 176,92 | | |
| Avskrivningsdifferens | 8 905,87 | 6 476,31 | 8 900,00 | 6 476,00 | | |
| Räkenskapens överskott (underskott) | 245 401,60 | 100 841,17 | -255 504,43 | -364 700,92 | | |

Förändringar jämfört med innevarande års budget kan noteras:

**Allmän förvaltning.**
- inga särskilda förändringar

**Församlingsverksamhet**
- inga särskilda förändringar

**Begravningsväsendet**
- inga särskilda förändringar

**Fastigheter**
- utarbetandet av underhållsplaner inför fastighetsstrategiarbetet fortsätter för de fastigheter som inte blivit klara under 2022.
- reparationen av orgeln i S:t Görans kyrka fortsätter eventuellt in på år 2023
- fasadrenovering av Pastorskansliets gamla del fortsätter, västra/östra/norra delen.
- utföra prioriterade underhållsåtgärder från underhållsplanen för Lemböte lägergård.
-OVK-obligatorisk ventilationskontroll utförs på Lemböte, S:t Mårtensgården, Prästgården och Margaretagården.

**Investeringar**
- investera i en eldriven ståtruck med lastflak (med fäste för spade och krattor) till begravningsplatsen. 25 000 €

**Finansiering**
Den kalkylerade externa resultaträkningen i ekonomichefens förslag visar ett underskott om 364 701€ till motsats från rambudgetens underskott om 122 509€. En bidragande orsak är höjda el- och uppvärmningskostnader som till följd av vårt stora fastighetsbestånd blir väldigt påtagliga. Andra faktorer är lönekostnader i form av höjda avtalslöner, den fortsatta fasadrenoveringen av prästgårdens gamla del, omfattande underhållsåtgärder på Lemböte lägergård, OVK- obligatoriska ventilationskontroller, höjt kremeringsbidrag samt fastighetsskatt som stigit från 0,30% till 0,50% i Mariehamn. Budgeten finansieras med församlingens kassareserv.

**EKONOMICHEFENS FÖRSLAG:**
Bifogat diskussionsförslag för Budget år 2023 och Verksamhets- och ekonomiplan för åren 2024–2025 godkänns och föreläggs kyrkofullmäktige för diskussion.

---

**BESLUT:**
Bifogat diskussionsförslag för Budget år 2023 och Verksamhets- och ekonomiplan för åren 2024–2025 godkänns och föreläggs kyrkofullmäktige för diskussion.

---

## § 163 EKONOMICHEFENS FÖRSLAG TILL KYRKOSKATTESATS FÖR ÅR 2023

Kyrkolagens 15.2 stadgar följande:

Församlingens medlemmar är skyldiga att bidra till anskaffande av medel som behövs för att täcka de i § 15.1 nämnda uppgifterna (att fullfölja församlingens uppgifter).

Det belopp som enligt den av kyrkofullmäktige årligen godkända budgeten utöver övriga inkomster behövs för att bestrida utgifterna insamlas genom kyrkobeskattning för räkenskapsåret.

Kyrkofullmäktige fastställer inkomstskattesatsen. Inkomstskattesatsen fastställs till närmaste 0,05 procentenheter.

Mariehamns församlings kyrkoskattesats innevarande år är 1,55 %.

Meddelande om vilken uttaxering församlingen avser göra under år 2023 skall meddelas skatteverket senast i november och kyrkofullmäktige fattar vid planerat sammanträde den 01 november beslut i ärendet.

Ur godkänd Budget 2022 och Verksamhets- och ekonomiplan 2023–2024 framgår att skattesatsen för åren 2023–2024 planeras vara oförändrad på 1,55 %.

**EKONOMICHEFENS FÖRSLAG:**
Kyrkorådet besluter föreslå för kyrkofullmäktige att kyrkoskattesatsen för år 2023 fastställs till 1,55 %.

---

**BESLUT:**
Kyrkorådet besluter föreslå för kyrkofullmäktige att kyrkoskattesatsen för år 2023 fastställs till 1,55 %.

---

## § 164 DISPOSITIONSRÄTT FÖR FÖRSAMLINGENS KONTON

Ekonomichef Stina Ekman-Byskata har rätt att teckna församlingens samtliga bankkonton i Ålandsbanken, Andelsbanken på Åland samt Nordea. Beslut enligt § § 172 Kr 26102021.

**EKONOMICHEFENS FÖRSLAG:**
Kyrkorådet beslutar att dispositionsrättsinnehavare till samtliga konton förutom Kyrkoherde Mari Puska och Ekonomichef Stina Ekman-Byskata är bokförare Jeanette Lindholm. Kyrkorådet beslutar även att dispositionsrättsinnehavare till samtliga konton ändras så att dispositionsrätten upphör för Carita Weckström, som gått i pension.

| | |
|---|---|
| ÅAB 660100-1170133 | (Kollektmedel) |
| ÅAB 660100-5516836 | (Kollektmedel SEK) |
| ÅAB 660100-1134774 | (Gemensamt Ansvar) |
| Nordea 229618-121367 | (K&M Helins fond) |
| ÅAB 660100-1002310 | (Fonden Villa Carita) |
| ÅAB 660100-1144518 | (Gravvårdsfonden) |
| Nordea 163030-12195 | (Gravvårdsfonden) |
| | |
| ÅAB 660100-2023851 | (Brukskonto) |
| Andb. 557804-111697 | (Brukskonto) |

---

**BESLUT:**
Kyrkorådet beslutar att dispositionsrättsinnehavare till samtliga konton förutom Kyrkoherde Mari Puska och Ekonomichef Stina Ekman-Byskata är bokförare Jeanette Lindholm. Kyrkorådet beslutar även att dispositionsrättsinnehavare till samtliga konton ändras så att dispositionsrätten upphör för Carita Weckström, som gått i pension.

| | |
|---|---|
| ÅAB 660100-1170133 | (Kollektmedel) |
| ÅAB 660100-5516836 | (Kollektmedel SEK) |
| ÅAB 660100-1134774 | (Gemensamt Ansvar) |
| Nordea 229618-121367 | (K&M Helins fond) |
| ÅAB 660100-1002310 | (Fonden Villa Carita) |
| ÅAB 660100-1144518 | (Gravvårdsfonden) |
| Nordea 163030-12195 | (Gravvårdsfonden) |
| | |
| ÅAB 660100-2023851 | (Brukskonto) |
| Andb. 557804-111697 | (Brukskonto) |

---

## § 165 ARBETSTIDSJUSTERING FÖR KOCK VID LEMBÖTE

Lägergårdsföreståndaren anhåller om att temporärt få utöka arbetstiden under november och december 2022 till 100% för kock Camilla Sandberg till följd av ökad mängd bokningar på lägergården. Arbetsavtalet stipulerar annars under lågsäsong under perioden november – april en minskning av arbetstid till 60%.

**PERSONALSEKRETERARENS FÖRSLAG:**
Kyrkorådet besluter att för kock Camilla Sandberg öka arbetstiden temporärt under perioden november – december år 2022 till 100%.

---

**BESLUT:**

Kyrkorådet besluter att för kock Camilla Sandberg öka arbetstiden temporärt under perioden november – december år 2022 till 100%.

---

## § 166 PERSONALUTVECKLINGSPLAN FÖR ÅR 2023

Bilaga 6/§166/22

Personalsekreteraren har sammanställt bifogade förslag till personalutvecklingsplan för år 2023. Sammanställningen grundar sig på medarbetarens önskemål om och behovet av utbildning i samråd med förman.

Senare inkomna kursönskemål beviljas enligt prövning inom ramen för kostnadsstället. Den godkända utbildningsplanen skall tillställas domkapitlet. Domkapitlet godkänner planen till den del det gäller prästerna, varför kyrkorådets beslut härvid endast är ett förslag.

**PERSONALSEKRETERARENS FÖRSLAG:**
Kyrkorådet besluter godkänna bifogade förslag till personalutvecklingsplan för år 2023 samt besluter tillställa domkapitlet utbildningsplanen för godkännande till den del det gäller prästerna.

---

**BESLUT:**
Kyrkorådet besluter godkänna bifogade förslag till personalutvecklingsplan för år 2023 samt besluter tillställa domkapitlet utbildningsplanen för godkännande till den del det gäller prästerna.

---

## § 167 KONFIDENTIELLT ÄRENDE – personalärende

## § 168 KONFIDENTIELLT ÄRENDE – personalärende

## § 169 ANMÄLNINGSÄRENDEN

- Kyrkoherdens beslutsförteckning nr. 79-84/2022
- Personalsekreterarens beslutsförteckning nr. 99-104/2022.

---

**BESLUT:**
Kyrkorådet antecknar ärendena för kännedom.

---

## § 170 RÄTTELSEYRKANDE TILL ÄRENDET 28.04.2021 § 81 VAL AV EKONOMICHEF

**Kr 15.06.2021, § 114**

Mariehamns församling har för beredningen av § 114 anlitat Advokatbyrå Carlsson Wingert Ab som i samråd med rekryteringsgruppen (utsedd av kyrkorådet den 13.03.2021, § 41) gett följande motiveringar i ärendet.

**Bakgrund**

Simon Häggblom ("Häggblom") har 20.5.2021 inkommit med en omprövningsbegäran till Mariehamns församling, kyrkorådet gällande kyrkorådets beslut Kr 4.5.2021, § 81 om att utse Jens Folkesson ("Folkesson") till ekonomichef för församlingen.

En kopia av kyrkorådets beslut i ärendet jämte en anvisning för begäran om omprövning har per brev sänts till sökanden Häggblom 6.5.2021. Enligt kyrkolagen 24 kap. 11 § ska delgivning anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet har sänts, om det inte visas att delgivningen har skett senare. Häggblom får anses vara delgiven beslutet 13.5.2021. Begäran om omprövning ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. Kyrkorådet konstaterar att Häggbloms begäran om omprövning har gjorts inom föreskriven tid och tar således upp begäran om omprövning till behandling.

Häggblom framför i sin begäran om omprövning att han har åtta års arbetserfarenhet av förvaltningsuppgifter och fem års erfarenhet av arbetsuppgifter inom kyrklig ekonomi och förvaltning medan Folkesson endast har ett års relevant arbetserfarenhet. Vidare anger Häggblom att han arbetat som chef i Malax kyrkliga samfällighet i 3,5 år och var en omtyckt sådan. Häggblom anger att hans och Folkessons utbildningar kan anses som likvärdiga samt att Häggblom dessutom läst 12 sp ekonomi och 6 sp arbetsrätt på Svenska Handelshögskolan samt att han läst 20 sp arbetsplatspsykologi vid Åbo Akademi.

**Kyrkorådets bedömning**

Krav för tjänsten som ekonomichef

Kyrkorådet konstaterar att ekonomichefen enligt Instruktion för tjänsten som ekonomichef (fastställd i kyrkofullmäktige 5.6.2012) skall ha avlagt lämplig examen på universitetsnivå (högre högskoleutbildning), eller därmed jämförbar tidigare utbildningsnivå, samt bör ha förtrogenhet med handhavandet av

ekonomiska och administrativa uppgifter, bokföring samt teknisk kännedom inom ADB.
I platsannonsen anges vidare att Mariehamns församling söker en person som har erfarenhet av liknande uppgifter inom kyrklig eller annan förvaltning, med god administrativ förmåga. Dessutom ska personen ha god samarbetsförmåga, erfarenhet av ledarskap samt vara flexibel, positiv, initiativtagande och gärna vilja utveckla rutiner och arbetssätt.

Jämförelse av sökandenas kvalifikationer

Kyrkorådet konstaterade i sitt beslut Kr 4.5.2021, § 81 att Folkesson var den kandidat som hade de egenskaper och erfarenheter som bäst motsvarar de krav som uppställts för tjänsten som ekonomichef. Han ansågs ha en bred erfarenhet från olika arbetsuppgifter både inom den privata och offentliga sektorn och ansågs dessutom ha mest ledarskapserfarenhet bland de sökande.

Det kan konstateras att Folkesson är utbildad civilekonom med en magisterexamen från Högskolan i Jönköping medan Häggblom har en politices magister från Åbo Akademi med nationalekonomi som huvudämne. Häggblom har dessutom avlagt ytterligare kurser i ekonomi, arbetsrätt samt arbetsplatspsykologi. Både Folkesson och Häggblom får sålunda anses ha en sådan lämplig examen på universitetsnivå (högre högskoleutbildning) som Instruktionen för tjänsten som ekonomichef förutsätter.

Vad gäller arbetserfarenhet så konstaterar Kyrkorådet att Folkesson har över tjugo års arbetserfarenhet både inom den offentliga och den privata sektorn. Han har bland annat arbetat som strategisk inköpare, medicinteknisk upphandlare, logistikchef, projektledare inköp, ekonom och systemadministratör IT. Folkesson har arbetat främst med offentliga upphandlingar vilket också är en viktig del av ekonomichefens arbetsuppgifter. Den arbetserfarenhet som Folkesson har innebär sålunda förtrogenhet med handhavandet av ekonomiska och administrativa uppgifter, bokföring samt teknisk kännedom inom ADB, såsom föreskrivits i Instruktion för tjänsten som ekonomichef. Dessutom har Folkesson haft omfattande personalansvar inom sina tidigare anställningar och besitter således erfarenhet av ledarskap i enlighet med de kvalifikationer som fastslagits i platsannonsen. Folkesson har över tjugo års relevant arbetserfarenhet.

Häggblom har bland annat arbetserfarenhet från arbetsuppgifter som ekonomidirektör, ekonom, ekonomichef och VD, vilket också utgör relevant arbetserfarenhet, uppgående till ungefär åtta år. Häggbloms relevanta arbetserfarenhet ligger dock, till skillnad från Folkessons, flera år tillbaka i tiden. Den av Häggblom senast angivna relevanta tjänsten, ett moderskapsvikariat som ekonomidirektör i Nykarleby stad, pågick 8/2017 – 11/2017. Efter denna tidpunkt har Häggblom inte uppgett att han haft någon anställning.

Vid en jämförelse av kandidaternas arbetserfarenhet kan därmed konstateras, att både Folkesson och Häggblom har för tjänsten relevant erfarenhet. Häggblom har visserligen fem års arbetserfarenhet inom just kyrklig förvaltning men Folkesson har såväl längre som mer aktuell arbetserfarenhet och dessutom större erfarenhet från ledarskap.

Såsom framgår av platsannonsen har personliga egenskaper varit av stor betydelse vid bedömningen av kandidaterna. Ett vedertaget förfarande för att kontrollera personliga egenskaper är att begära in referenser från tidigare arbetsgivare.

Folkesson har inkommit med flertalet referenser både av chefer och kollegor från både tidigare arbetsplatser samt nuvarande arbetsplats. Referenserna verifierar Folkessons goda ledarskap och sociala förmåga. Att Folkesson besitter de efterfrågade personliga egenskaperna som behövs för tjänsten har således bekräftats av de referenser som han har uppgivit.

Häggblom har inte velat ge någon referens varken från Malax kyrkliga samfällighet där han arbetat som ekonomichef eller från Nykarleby stad där han arbetat som vikarierande ekonomidirektör, trots att detta uttryckligen har efterfrågats vid anställningsprocessen. Den enda referensen från Häggblom var en elva år gammal referens från en tidigare kollega vid Brändö-Kumlinge församling.

Vid intervjuerna som rekryteringsgruppen har låtit utföra har Folkesson utmärkt sig och rekryteringsgruppen har noterat att Folkesson uppfattades som seriös, trevlig och gladlynt. Häggblom har enligt rekryteringsgruppens uppfattning gett ett stressat intryck och varit kortfattad i sina svar på rekryteringsgruppens frågor.

Rekryteringsgruppen har med beaktande av genomförda intervjuer och uppgivna referenser gjort bedömningen, att Folkessons personliga egenskaper bäst motsvarar de personliga egenskaper som arbetsgivaren efterfrågar för denna tjänst.

**KYRKOHERDENS FÖRSLAG:**
Kyrkorådet konstaterar att såväl Folkesson som Häggblom uppfyller behörighetskraven för tjänsten. Valet av ekonomichef har därför baserat sig på en meritvärdering på basen av de allmänna utnämningsgrunderna och uppställda kraven för tjänsten. Vid en helhetsbedömning av de intervjuades meriter i form av utbildning och arbetserfarenhet samt personliga egenskaper, har Folkesson bedömts vara den som är bäst lämpad för tjänsten.

Mot bakgrund av detta ser kyrkorådet ingen anledning att ändra kyrkorådets beslut Kr 4.5.2021, § 81 och avslår således Häggbloms begäran om omprövning. Paragrafen justeras omedelbart.

**BESLUT:**
Kyrkorådet konstaterar att såväl Folkesson som Häggblom uppfyller behörighetskraven för tjänsten. Valet av ekonomichef har därför baserat sig på en meritvärdering på basen av de allmänna utnämningsgrunderna och uppställda kraven för tjänsten. Vid en helhetsbedömning av de intervjuades meriter i form av utbildning och arbetserfarenhet samt personliga egenskaper, har Folkesson bedömts vara den som är bäst lämpad för tjänsten.

Mot bakgrund av detta ser kyrkorådet ingen anledning att ändra kyrkorådets beslut Kr 4.5.2021, § 81 och avslår således Häggbloms begäran om omprövning.
Paragrafen justeras omedelbart.

**Kr 15.02.2022, § 21**

Kyrkorådet i Mariehamns församling har den 4.1.2022 mottagit från Helsingfors förvaltningsdomstol en begäran (Diarienummer 23716/03.04.04.04.11/2021) om att ge ett utlåtande och till förvaltningsdomstolen lämna alla de handlingar som legat till grund för det överklagade beslutet. Utlåtandet och handlingarna ska lämnas till förvaltningsdomstolen senast 4.3.2022. Det överklagade beslutet handlar om Rättelseyrkande till ärendet 28.04.2021 §81 Val av ekonomichef.

Kyrkoherden har efter en e-postdiskussion med kyrkorådet fattat ett tjänstemannabeslut (1/2022) om att fortsättningsvis anlita Advokatbyrån Carlsson Wingert Ab för att bidra kyrkorådet i ärendet.

Bilaga 1/§21/2022 Ett svar har sammanställts (bilaga 1) i samråd med kyrkorådet och Advokatbyrå Carlsson Wingert Ab. Till kyrkorådets svar bifogas även följande dokument från valprocessen: tjänsteinstruktion för ekonomichefen, kungörelsen om val av ekonomichef, protokollsutdrag från kyrkorådets sammanträde 28.04.2021 § 81, en sammanställning av samtliga sökanden, ansökningshandlingarna (Folkesson och Häggblom) samt sammanställning av intervjuerna (Folkesson och Häggblom).

**KYRKOHERDENS FÖRSLAG:**
Kyrkorådet beslutar att sända bifogat utlåtande med bilagor till Helsingfors förvaltningsdomstol.
Paragrafen justeras omedelbart.

---

**BESLUT:**
Kyrkorådet beslutar att sända bifogat utlåtande med bilagor till Helsingfors förvaltningsdomstol.
Paragrafen justeras omedelbart.

---

**Kr 18.10.2022, § ~~xx~** 170

Helsingfors förvaltningsdomstol har per e-post 7.10.2022 bett Mariehamns församling att lämna in en utredning gällande skötseln av ekonomichefens tjänst efter att det överklagade beslutet fattades. Ett utlåtande har sammanställts av Advokatbyrå Carlsson Wingert Ab utgående från kyrkoherdens redogörelse.

**KYRKOHERDENS FÖRSLAG:**
Kyrkorådet beslutar att sända bifogat utlåtande till Helsingfors förvaltningsdomstol.

---

**BESLUT:**
Kyrkorådet beslutar att sända bifogat utlåtande till Helsingfors förvaltningsdomstol.

---

## §171 UTSE ENTREPRENÖR - LEMBÖTE STRANDRENOVERING

I budget för år 2022 fanns som målsättning att förnya/renovera stranden på Lemböte. Den nuvarande stranden håller på att förvandlas till en gräsmatta. Anbudshandlingar har upprättats av Byggkontroll AB.

Följande fyra anbud, angivna exkl. moms, har inkommit:

| | |
|---|---|
| **Karlssons Schakt och Transport Ab:** | **54 870€ exkl moms** |
| **Ålands Schakt Ab:** | **44 300€ exkl moms** |
| **Schaktkompaniet Ab:** | **32 000€ exkl moms** |
| **Åkeri Söderström och Karlsson Ab:** | **25 000€ exkl moms** |

Det lägsta anbudet lämnades av Åkeri Söderström och Karlsson Ab. Enligt anbudshandlingarna utförs entreprenaden under perioden 10.10 -18.11 2022, men tiden kommer att behöva förlängas. Orsaken till den snäva tidplanen är att entreprenaden bör utföras före vintern. Entreprenaden innebär att budgeten för kostnadsställe Lemböte lägergård kommer att överskridas för år 2022 eftersom renoveringen budgeterades till 20 000€.

**EKONOMICHEFENS FÖRSLAG:**
Kyrkorådet beslutar att:

- godkänna strandrenoveringen vid Lemböte lägergård enligt offert från Åkeri Söderström och Karlsson Ab för 25 000€ exkl. moms.
- Vidare beslutar kyrkorådet att befullmäktiga ekonomichefen att ingå entreprenadavtal och underteckna nödvändiga handlingar för projektets förverkligande.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

---

**BESLUT:**
Kyrkorådet beslutar att:

- godkänna strandrenoveringen vid Lemböte lägergård enligt offert från Åkeri Söderström och Karlsson Ab för 25 000€ exkl. moms.
- Vidare beslutar kyrkorådet att befullmäktiga ekonomichefen att ingå entreprenadavtal och underteckna nödvändiga handlingar för projektets förverkligande.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

---

## § 172 LEDIGANSLÅ BEFATTNING SOM TRÄDGÅRDSARBETARE

Nuvarande trädgårdsarbetare vid begravningsplatsen har utsetts att efterträda församlingsträdgårdsmästaren. Därav behöver en ny trädgårdsarbetare anställas.

Tillsammans med ekonomichefen har befattningen utretts med slutsatsen att befattningen fortsatt behövs.

**PERSONALSEKRETERARENS FÖRSLAG:**
Kyrkorådet besluter att lediganslå befattningen som trädgårdsarbetare vid begravningsplatsen med tillträde från och med 1 januari 2023, eller enligt överenskommelse.

---

**BESLUT:**
Kyrkorådet besluter att lediganslå befattningen som trädgårdsarbetare vid begravningsplatsen med tillträde från och med 1 januari 2023, eller enligt överenskommelse.

---

## § 173 BESVÄRSANVISNING OCH ANVISNINGAR OM RÄTTELSEYRKANDE

Anvisning om rättelseyrkande och besvärsanvisning meddelas.

## § 174 SAMMANTRÄDET AVSLUTAS

Ordförande avslutar sammanträdet kl.19.18.