



MARIEHAMNS FÖRSAMLING

**Protokoll från
kyrkorådets sammanträde
12/2023**

**måndagen den 11 december 2023
kl. 16.15-18.50**

**Plats:
Prästgårdssalen**

MARIEHAMNS FÖRSAMLING

Kyrkorådet

Nr 12/2023

Sammanträdesplats

Prästgårdssalen

PROTOKOLL

Kallelsedatum

05.12.2023

Sammanträdesdatum

11.12.2023

Klockslag

16.15-18.50

Sida

2

NÄRVARANDE

Andersson Ulla

Donning Katarina

Flink Margareta

viceordförande

Lindvik Malin

Puska Mari

kyrkoherde, ordförande

Sjöstrand Andreas

avlägsnar sig efter § 163 kl. 17.50

Sundblom Titti

Westmark Ulf-Peter

Wikstrand Niclas

FRÅNVARANDE

ÖVRIGA NÄRVARANDE

Ekman-Byskata Stina

ekonomichef, avlägsnar sig under § 165

Lindholm Johan

personalsekreterare

Vesa Anna

förvaltningssekreterare, mötessekreterare


Widén Olof


kyrkofullmäktiges ordförande

PARAGRAFER

155 - 171

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 13.12.2023


Ulla Andersson


Niclas Wikstrand

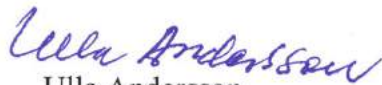
UNDERSKRIFTER




Mari Puska
ordförande



Anna Vesa
sekreterare



Ulla Andersson
protokolljusterare



Niclas Wikstrand
protokolljusterare

Protokollet är framlagt till påseende i Mariehamns pastorskansli 13.12-03.01.2024, intygar



Mari Puska
kyrkoherde

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 13.12.2023



Ulla Andersson



Niclas Wikstrand

MARIEHAMNS FÖRSAMLING**Kyrkorådet****Nr 12/2023**

Sammanträdesplats

Prästgårdssalen**PROTOKOLL**

Kallelsedatum

05.12.2023

Sammanträdesdatum

11.12.2023

Klockslog

16.15-18.50


Sida

4

§ 155	Sammanträdet öppnas	5
§ 156	Laglighet och beslutförhet	5
§ 157	Val av protokolljusterare	5
§ 158	Godkännande och eventuella förändringar i föredragningslistan	5
§ 159	Kyrkorådets sammanträdesdagar – våren	6
§ 160	Externa avgifter för Lemböte lägergård och husmorstjänster inom staden	7
§ 161	Interna avgifter för Lemböte lägergård och husmorstjänster inom staden	6
§ 162	Mariehamns församlings övriga avgifter år 2024	7
§ 163	Kollektplanen för år 2024	10
§ 164	Påverkansgrupp för unga	11
§ 165	Ändring av arbetstid - ekonomichefen	16
§ 166	Lediganslå tjänst som ungdomsarbetsledare	17
§ 167	Missionsavtal	19
§ 168	Anställning av en timavlönad ungdomsarbetsledare – Nathalie Hellström	20
§ 169	Ärenden för kännedom	21
§ 170	Besväransvisning och anvisning om rättelseyrkande	21
§ 171	Sammanträdet avslutas	21

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 13.12.2023


Ulla Andersson


Niclas Wikstrand

§ 155 **SAMMANTRÄDET ÖPPNAS**

Ordförande förklarar sammanträdet öppnat kl.16.15. Kyrkoherden inleder med andakt.

§ 156 **LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET**

Konstateras att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

§ 157 **VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE**

FÖRSLAG:

Niclas Wikstrand och Ulla Andersson utses att justera dagens protokoll. Protokolljustering sker onsdagen den 13 december 2023 kl. 11.00 på pastorskansliet.

BESLUT:

Enligt förslag.

§ 158 **GODKÄNNANDE OCH EVENTUELLA FÖRÄNDRINGAR I FÖREDRAGNINGSLISTAN**

FÖRSLAG:

Kyrkoherden föreslår att ett extra ärende upptas till föredragningslistan, ärendet "Anställning av en timavlönad ungdomsarbetsledare – Nathalie Hellström" som får paragraf nummer 168 och de där påföljande paragraferna justeras därefter.

BESLUT:

Enligt förslag.

§ 159 KYRKORÅDETS SAMMANTRÄDESDAGAR - VÅREN

Beredning och tilläggsuppgifter:
Kyrkoherde Mari Puska, tel.nr 536100

Enligt Reglemente för kyrkorådet i Mariehamns församling § 5 beslutar kyrkorådet om tiden och platsen för sina sammanträden och kan även på förhand fastställa en tidsplan för sina sammanträden.

Kyrkorådets mötestider påverkas till viss del av bl.a. bokslutets och budgetens tidtabell och det är bra att ha en tidsplan för varje termin så att de här tidtabellerna kan hållas.

Kyrkofullmäktiges sammanträden är förslagsvis: 5.3 och 4.6.

Kyrkorådet har tidigare sammanträtt i regel på tisdagar kl. 16.15 i Prästgårdssalen eller i någon av församlingens lokaler.

KYRKOHERDENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet beslutar att kyrkorådet sammanträder följande dagar under vårterminen: Tisdagen den 30.1, 13.2, 19.3, 16.4, 14.5 och 11.6 samt 20.8. Kyrkorådet kan även sammankallas vid behov för att behandla ärende av brådskande natur.

BESLUT:
Enligt förslag.

§ 160 EXTERNA AVGIFTER FÖR LEMBÖTE LÄGERGÅRD OCH HUSMORSTJÄNSTER INOM STADEN

Beredning och tilläggsuppgifter:

Ekonomichef Stina Ekman-Byskata, tel.nr: 536129

De externa avgifterna tillämpas då lägergården utnyttjas för verksamhet som inte är församlingens egen. Priserna innehåller mervärdesskatt.

EKONOMICHEFENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet beslutar att följande externa avgifter tillämpas år 2024.

Lemböte lägergårds externa avgifter är inkl. moms.

Beloppen inom parentes anger 2023 års priser.

	7-17 år	65+ år	18-65 år
	€		€
Frukost	5,50 (5,50)		8,00 (8,00)
Lätt måltid	9,50 (9,50)		10,50 (10,50)
Kaffe med bröd	4,50 (4,50)		5,50 (5,00)
Stadig måltid	11,80 (11,80)		13,50 (13,00)
Kvällsmål	4,00 (4,00)		4,50 (4,50)
Logi	25,00 (25,00)		35,00 (35,00)
Helpension/dygn	60,30 (60,30)		77,00 (76,00)
Gruppeny:* Kan bestå av förrätt, varmrätt och efterrätt	20-50 (20-50)		20-50 (20-50)

* Gruppenyn offereras av lägergårdsföreståndaren till dop, bröllop, etc. Priset kan variera mellan 20 till 50 € beroende på beställarens önskemål.

- Barn 3-6 år, 50 % av priserna i kategori barn 7-17år.
- Barn under 3 år inga avgifter.
- För andra samlingsutrymmen än undervisningssalen debiteras en avgift om 75 € (75 €).
- Avgift för undervisningssalen 150 € (150 €)
-avgiften debiteras inte vid dop om minst ena föräldern är medlem i Mariehamns församling.
- Avgift för retreatverksamhet som Mariehamns församling arrangerar
Medlem i Mariehamns församling 110 €/tillfälle (110 €)

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 13.12.2023


Ulla Andersson


Niclas Wikstrand

Medlem i evangelisk luthersk församling	200 €/tillfälle (200 €)
Övriga deltagare	250 €/tillfälle (250 €)

Rabatter

- Ålands Prosteriförening erhåller 40 % rabatt.
- Övriga åländska evangelisk lutherska församlingar erhåller 40 % rabatt från extern prislista vid vistelse på Lemböte lägergård när det är fråga om de gemensamma kursavsnitten inom ungledarutbildningen tillsammans med ungdomar från Mariehamns församling. Vid övriga tillfällen erhåller övriga åländska evangelisk lutherska församlingar 15 % rabatt.
- Under perioden 1.10 – 30.4 (måndag – torsdag) beviljas 15 % rabatt på login. Rabatten gäller inte i kombination med andra rabatter.

Kyrkoherden, ekonomichefen samt personalsekreteraren kan som tjänstemannabeslut efter anhållan besluta om att bevilja rabatter utöver ovan nämnda rabatter.

I priserna ingår fri användning av bastu, grillplats, båtar, sport och fritidsutrustning, m.m.

Övriga villkor

- Grupper om minst 15 personer rekommenderas, beroende på säsong och tillfälle. Lägergårdsföreståndaren har rätten att besluta.
- Vid avbokning senare än två veckor före ankomst förbehåller sig församlingen rätt att debitera kunden 40 % av beräknad totalkostnad.
- Uthyrning av Lemböte lägergård för retreatverksamhet förutsätter att deltagarna i retreatverksamheten är införstådda med att annan verksamhet samtidigt kan förekomma vid lägergården.


Husmorstjänster inom staden externa avgifter

Beloppen inom parentes anger 2023 års priser. Samtliga priser är inkl. moms.

Kaffe med bröd	5,50 € (5,00)
Mellanmål (barn, ungdom)	4,50 € (4,50)
Lätt måltid	10,50 € (10,50)
Stadig måltid	13,50 € (13,00)

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 13.12.2023


Ulla Andersson


Niclas Wikstrand

- Barn 3-6 år, 50 % av priserna.
- Barn under 3 år inga avgifter.

Kyrkoherden, ekonomichefen samt personalsekreteraren kan som tjänstemannabeslut efter anhållan besluta om att bevilja rabatter utöver ovan nämnda rabatter.

Ulf-Peter Westmark föreslår att färdiga rabatter för Mariehamns stads skolor, ANT-läger, Röda korset, Folkhälsan, Rädda Barnen, Emmaus, Fredsföreningen samt Katapult tas bort.

Katarina Donning understöder förslaget.

Katarina Doning föreslår även att underlag med principer för vem eller vilka och på vilka grunder har rätt att erhålla rabatter bör preciseras till kyrkorådets kommande möte.

Förslaget vinner enhälligt understöd.

BESLUT:

Enligt förslag. Vidare Beslutar kyrkorådet att underlag gällande principer kring rabatter tas fram till kyrkorådets möte i januari 2024.

Expediering: Lärgårdsföreståndare, huvudhusmor KK-B, löneräknare, bokförare, informatör, förvaltningssekreterare.

U.A.

Ulla Andersson



Niclas Wikstrand

§ 161 **INTERNA AVGIFTER FÖR LEMBÖTE LÄGERGÅRD OCH HUSMORSTJÄNSTER INOM STADEN**

Beredning och tilläggsuppgifter:

Ekonomichef Stina Ekman-Byskata, tel.nr: 536129

De interna avgifterna tillämpas endast inom den interna redovisningen och således inte externt. De interna avgifterna innehåller inte mervärdesskatt.

EKONOMICHEFENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet beslutar att följande interna avgifter tillämpas år 2024:

Lemböte lägergård

	2024	2023
	€	€
Frukost	5,50	4,90
Lätt måltid	9,50	8,90
Kaffe med bröd	4,50	4,00
Stadig måltid	11,80	10,30
Kvällsmål	4,00	2,40
Logi		
Helpension/lägerdygn	35,30	30,50
Gruppmeny:* Kan bestå av förrätt, varmrätt, och efterrätt	18,00	18,00

* Serveras vid särskilda tillfällen

- Barn 3-6 år, 50 % av priserna
- Barn under 3 år inga avgifter

Husmorstjänster inom staden

Kaffe med bröd	4,50 €
Mellanmål (barn, ungdom)	4,50 €
Lätt måltid	9,50 €
Stadig måltid	11,80 €

- Barn 3-6 år, 50 % av priserna
- Barn under 3 år inga avgifter

BESLUT:

Enligt förslag.

§ 162 MARIEHAMNS FÖRSAMLINGS ÖVRIGA AVGIFTER ÅR 2024

Beredning och tilläggsuppgifter:

Ekonomichef Stina Ekman-Byskata, tel.nr: 536129

EKONOMICHEFENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet beslutar att följande övriga avgifter tillämpas år 2024:

Avgifter inom barnverksamhet

Barnverksamhetsavgifterna är inte mervärdesskattepliktiga. De högre beloppen inom parentes avser avgift för barn vars vårdnadshavare inte är medlem i Mariehamns församling. Barn till vårdnadshavare som är medlem i Mariehamns församling har företräde till platser inom församlingens barnverksamhet.

Knatteklubben (tidigare Dagklubb)	50 € (100 €) per termin
Eftermiddagsverksamhet	200 € (300 €) per termin
Förmiddagsverksamhet	175 € (275 €) per termin

Fastigheter

De externa hyrorna för fastigheter innehåller mervärdesskatt.

Hyra av S:t Görans församlingshem, Margaretagården och Villa Carita för annan än församlingens verksamhet (inom parentes hyra år 2023) enligt följande:

Utrymmen där fler än 30 personer får plats	150 €/tillfälle (150)
Övriga mindre utrymmen	75 €/tillfälle (75)

För regelbunden verksamhet, som äger rum flera gånger/termin, är hyran 100 (100) respektive 50 (50) € / tillfälle. Undantaget körens återkommande veckovisa övningar, där hyran debiteras enligt 50% av fullt pris.

RABATTER

Kyrkoherden, ekonomichefen samt personalsekreteraren kan, som tjänstemannabeslut efter anhållan, besluta om att bevilja rabatt eller avgiftsfrihet för enstaka arrangemang där insamlade medel tillfaller allmännyttiga ändamål.

Arbetsledaren för kantorena i Mariehamns församling kan efter anhållan bevilja musikstuderande som är medlem i Mariehamns församling rätt att öva avgiftsfritt i ovanstående fastigheter under perioden 01.06-31.08.

Kopieringsavgifter

	Externa kopior	Personal
Per sida, A4, färg	0,50 €	0,40 €
Per sida, A4, s/v	0,15 €	0,10 €
Per sida, A3, färg	0,90 €	0,70 €
Per sida, A3, s/v	0,30 €	0,20 €

BESLUT:

Enligt förslag.

Expediering: Dagklubbsledare I-MS, huvudhusmor KK-B, löneräknare, bokförare, informatör, förvaltningssekreterare.

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 13.12.2023



Ulla Andersson



Niclas Wikstrand

Sammanträdet ajourneras kl. 17.00.
Sammanträdet återupptas kl. 17.33.

§ 163 KOLLEKTPLANEN FÖR ÅR 2024

Beredning och tilläggsuppgifter:
Kyrkoherde Mari Puska, tel.nr. 018-536100.

Bifogat finns ett förslag till kollektplan för år 2024.

Bilaga

1/§163/23

1. När kollekten är märkt med en * betyder det att det är en kollekt som församlingen själv får välja.
2. När kollekten är märkt med (S) betyder det att kollekten är obligatorisk, men församlingen väljer vilken dag denna kollekt skall uppbäras.
3. När kollekten är märkt (R) är det frågan om en frivillig kollekt som kyrkostyrelsen rekommenderar att skall uppbäras.
4. När det inte finns något tecken framför kollekten är det en kollekt som kyrkostyrelsen fastställt på bestämd helgdag.

Ifall det under året inträffar något oförutsett som kräver ett humanitärt hjälpbehov, beslutar kyrkoherden om ändring av planen, vilket beslut ges kyrkorådet för kännedom.

KYRKOHERDENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet beslutar att fastställa kollektplanen för år 2024 och beslutar vidare att ifall det under året inträffar något oförutsett som kräver ett humanitärt hjälpbehov, beslutar kyrkoherden om ändring av planen, vilket beslut delges kyrkorådet för kännedom.

BESLUT:

Enligt förslag.

§ 164 PÅVERKANSGRUPP FÖR UNGA

Beredning och tilläggsuppgifter:

Kyrkoherde Mari Puska (tel.nr. 018-536100) tillsammans med ungdomsarbetsledaren Sonja Lindström-Winé

“Församlingen ska i syfte att garantera de ungas möjligheter till delaktighet och inflytande inrätta en påverkansgrupp för unga och se till att gruppen har verksamhetsförutsättningar. Påverkansgruppen kan vara gemensam för flera församlingar. Påverkansgruppen har i uppgift att påverka beredningen av ärenden och beslutsfattandet samt att delta i planeringen och genomförandet av församlingens verksamhet. De som väljs till påverkansgruppen ska vara konfirmerade, under 29 år och medlemmar av församlingen.” KO 10:4

Påverkansgruppen för unga i Mariehamns församling har som uppgift att utveckla ungdomsarbetet i församlingen. Främst ungdomskvällarna som hålls på torsdagar men också utveckla nya koncept för ungdomsverksamheten. Gruppen kan även vara remissinstans för kyrkorådet samt lämna förslag och önskemål till kyrkorådet. Påverkansgruppen är remissinstans i frågor vid barnkonsekvensanalyser.

Gruppen består enligt Förvaltningsstadgan för Mariehamns församling av 3-8 ungdomar i åldern 15-29 år och samlas 1-2 gånger per termin. Ungdomarna väljs för 1 år åt gången och tillsätts av kyrkorådet i december och tillträder i januari.

Samman kallare och sekreterare av gruppen är en av ungdomsarbetsledarna medan ordförande väljs av och bland gruppens medlemmar.

Föreslagna medlemmar till år 2024:

Asal Amani
Vanessa Mikkola
Anna Lindholm
Elis Storsjö
Frans Erlandsson
Elias Dahlén
Ella Schaumann

KYRKOHERDENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet beslutar att utse följande ungdomar till påverkansgrupp för unga i Mariehamns församling för år 2024:

Asal Amani, Vanessa Mikkola, Anna Lindholm, Elis Storsjö, Frans Erlandsson, Elias Dahlén och Ella Schaumann.

BESLUT:

Enligt förslag.

Ekonomichefen avlägsnar sig med orsak av jäv, då ärendet rör henne.

§ 165 ÄNDRING AV ARBETSTID - EKONOMICHEFEN

Beredning och tilläggsuppgifter:
Kyrkoherde Mari Puska, tel.nr. 018-536100

Av gammalt har ekonomichefen i Mariehamns församling hört till den kategorin medarbetare som inte har reglerad arbetstid.

Enligt KyrkTAK 2023-25 § 144 konstateras att ”På ledningen för ekonomin och förvaltningen i medelstora och mindre församlingar ska arbetstid däremot tillämpas.” Mariehamns församling hör till de medelstora och mindre församlingarna och därmed finns det skäl att det i ekonomichefstjänsten tillämpas arbetstid.

Kyrkoherden och ekonomichefen förordar båda denna förändring.

KYRKOHERDENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet beslutar att fr.o.m. 1.1.2024 omfattas ekonomichefstjänsten av arbetstid. Den arbetstiden som tillämpas är den s.k. kontorsarbetstiden i enlighet med det som bestäms i KyrkTAK §190-199.

Katarina Donning föreslår återremittering.

Niclas Wikstrand understöder förslaget.

Som vägkost till beredningen önskar Niclas Wikstrand att få klargjort hur andra, jämförbara, församlingar gjort upp liknande frågor samt vilka merkostnader en reglerad arbetstid skulle medföra.

Ordförande Mari Puska föreslår att en arbetsgrupp bestående av vice ordförande Margareta Flik, personalsekreterare Johan Lindholm och Mari Puska väljs för att arbeta fram en ny beredning i ärendet.

Förslaget vinner allmänt understöd

BESLUT:

Ärendet återremitteras. Vidare beslutar kyrkorådet att en arbetsgrupp bestående av Mari Puska, Margareta Flik och Johan Lindholm tillsätts med uppgiften att ta fram en ny beredning.

§ 166 LEDIGANSLÅ TJÄNST SOM UNGDOMSARBETSLEDARE

Beredning och tilläggsuppgifter:
Personalsekreterare Johan Lindholm, tel.nr: 536123

Kr 05.09.2023, § 116

En av tjänsterna som ungdomsarbetsledare behöver lediganslås att sökas med tillträde från och med 9 november 2023, eller enligt överenskommelse. Tjänsten innehas för närvarande som t.f. av Rasmus Karlsson.

Tjänsten är placerad i kravgrupp 502 och arbetsställe är pastorskansliet.

Barnkonsekvensanalys:

Om tjänsten inte skulle tillsättas, eller lämnas vakant, skulle ungdomsarbetet i nuvarande omfattning inom församlingen inte vara möjligt.

PERSONALSEKRETERARENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet beslutar att lediganslå tjänsten som ungdomsarbetsledare i Mariehamns församling med tillträde från och med den 9 november 2023, eller enligt överenskommelse.

BESLUT:

Enligt förslag.

Expediering: t.f. ungdomsarbetsledare RK, kyrkoherde, löneräknare.

Kr 24.10.2023, § 137

Efter att tjänsten varit utlyst och ansökningstiden har förflutit har fyra ansökningar inkommit. Dock kan konstateras att ingen av de sökande uppfyller de formella kompetenskraven och därav önskar vi förlänga ansökningstiden för att kunna få ett större urval av sökande. Den planerade annonseringen i Kyrkpressen gick ej att få till stånd på grund av att deras tider för inlämnande av material, så vi ämnar göra ett nytt försök att kunna annonsera ut tjänsten via dem.

PERSONALSEKRETERARENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet beslutar att förlänga ansökningstiden för tjänsten som ungdomsarbetsledare i Mariehamns församling.

BESLUT:

Enligt förslag.

Kr 11.12.2023, § 166

Beredning och tilläggsuppgifter:

Kyrkoherde Mari Puska, tel.nr. 018-536100

Beredningen kommer efter genomförda intervjuer.

KYRKOHERDENS FÖRSLAG:

BESLUT:

Ärendet bordläggs.

§ 167 MISSIONSAVTAL

Beredning och tilläggsuppgifter:
Kyrkoherde Mari Puska, 018-536100

Sedan 1.1.2023 har Mariehamns församlings årliga missionsbidrag delats mellan familjen Heikkiläs arbete i Colombia (10 000€), Senegals lutherska kyrka (10 000€), Fadderarbetet i Mauretanien (5 000 €) och Miljöbanken (10 000 €).

Eftersom familjen Heikkilä har tvingats komma hem från Colombia p.g.a. visumproblem föreslår FMS ändringar i församlingens missionsavtal. Alternativen är att

- 1) stödet till Heikkiläs riktas delvis till Anna-Lena Särs arbete i Senegal och delvis till Miljöbanken,
- 2) stödet från Heikkiläs flyttas helt till Miljöbanken, eller
- 3) något helt nytt projekt tas in, t.ex. teologisk utbildning i olika länder, stöd för skolgång i Syrien osv.

Att ha en "egen" missionär betyder att det finns en konkret missionär som kan även komma på besök till församlingen under hemlands vistelser och därför skulle det vara bra att välja alternativ 1. Det kunde bidra till en ökat intresse för mission och bistånd i vår församling. Vi stöder barn i nöd genom Fadderarbetet och även genom Miljöbanken (med Miljöbankens medel stöder man bl.a. barnens möjlighet till skolgång på områden som har drabbats av klimatförändringens konsekvenser). Anna-Lena Särs jobbar vid Senegals lutherska kyrkas avdelning för kristen fostran, som har till uppgift att stöda församlingarnas barn- och ungdomsarbete.

KYRKOHERDENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet beslutar att församlingens missionsbidrag fördelas fr.o.m 1.1.2024 enligt följande:

15 000€ till Anna-Lena Särs och Senegals lutherska kyrka

15 000 € till Miljöbanken

5 000 € till Fadderarbetet i Mauretanien

Sammanlagt är missionsbidraget 35 000 € per år.

BESLUT:

Enligt förslag.

§ 168 **ANSTÄLLNING AV EN TIMAVLÖNAD
UNGDOMSARBETSLEDARE – Nathalie Hellström**

Beredning och tilläggsuppgifter:
Kyrkoherde Mari Puska, tel.nr 536100

För att uppfylla lagens krav om antalet vuxna på läger samt veckovila för månadsanställda ungdomsarbetsledare behöver en timresurs anställas. Nathalie Hellström har återkommande varit anställd i Mariehamns församling som vikarierande ungdomsarbetsledare och är villig att fortsatt ställa upp som timresurs vid behov inom barn- och ungdomsverksamheten under år 2024.

Förmannen understöder förslaget om anställning som timresurs vid behov.

KYRKOHERDENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet beslutar att anställa Nathalie Hellström som timavlönad t.f. ungdomsarbetsledare, inom ramen för budgeterade medel, under tiden 01.01.2024-31.12.2024.

BESLUT:
Enligt förslag.

Expediering: t.f. ungdomsarbetsledare NH, löneräknare.

§ 169 ÄRENDEN FÖR KÄNNEDOM

- Personalsekreterarens beslutsförteckning 102-103.
- Kyrkoherdens beslutsförteckning 76-78
- Kyrkoherden meddelade att hon blivit utsedd av biskopen i Borgå stift samt kyrkostyrelsen till medlem i en delegation som reser till Rom 15-21.1.2024. Delegationen kommer bland annat att ha audiens med påven Franciskus.

BESLUT:

Kyrkorådet antecknar sig ärendena för kännedom.

§ 170 BESVÄRSANVISNING OCH ANVISNINGAR OM RÄTTELSEYRKANDE

Anvisning om rättelseyrkande och besvärsanvisning meddelas.

§ 171 SAMMANTRÄDET AVSLUTAS


Ordförande avslutar sammanträdet kl. 18.50



Mari Puska
Kyrkoherde, kyrkorådets ordförande



Ulla Andersson



Niclas Wikstrand

ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING

Mariehamns församling

Kyrkorådet

Sammanträdesdatum och det paragrafnummer som gäller meddelande av besvärсанvisning i protokollet: **11.12.2023. § 160, § 161, § 162, § 163, § 164, § 165, § 166, § 167, och § 168**

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: § 155, § 156, § 157, § 158, § 159, §169, §170, § 171

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

Paragrafer i protokollet:

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare

som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.

2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.
3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.
4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 euro (koncessioner).

Paragrafer i protokollet:

2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

kyrkorådet i Mariehamns församling

Besöksadress: Östra Esplanadgatan 6

Postadress: 22100 Mariehamn

E-post: mariehamns.forsamling@evl.fi

Paragrafer i protokollet: § 160, § 161, § 162, § 163, § 164, § 165, § 166, § 167, och § 168

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i omprövningsbegäran

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande

enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet: Kyrkorådet i Mariehamns församling

Besöksadress: Östra Esplanadgatan 6

Postadress: 22100 Mariehamn

E-post: mariehamns.forsamling@evl.fi

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Tiden för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

4 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

[] förvaltningsdomstol

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning. Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors**

telefonväxel 029 56 43300

Fax 029 56 43314

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt.

Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter](#) (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

En detaljerad besvärsanvisning bifogas protokollsutdraget.