



MARIEHAMNS FÖRSAMLING

**Protokoll från
kyrkorådets sammanträde
1/2023**

**torsdagen den 26 januari 2023
kl. 16.30-18.06**

**Plats:
Prästgårdssalen**

NÄRVARANDE

Andersson Ulla

Donning Katarina

Eriksson Crister

suppleant för Sjöstrand Andreas

Flink Margareta

kyrkorådets vice ordförande

Lindvik Malin

Puska Mari

kyrkoherde, kyrkorådets ordförande

Sundblom Titti

Westmark Ulf-Peter

Wikstrand Niclas

FRÅNVARANDE

Sjöstrand Andreas

ÖVRIGA NÄRVARANDE

Ekman-Byskata Stina

ekonomichef

Lindholm Johan

personalsekreterare

Vesa Anna

förvaltningssekreterare, mötessekreterare

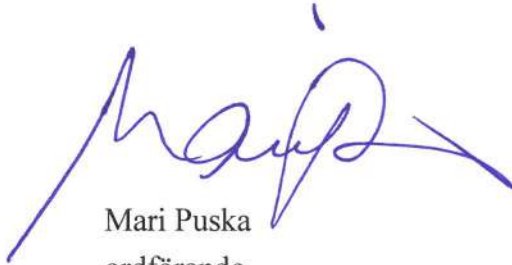
PARAGRAFER

1-21





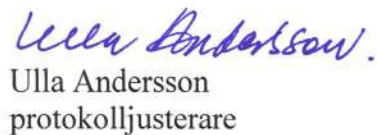
UNDERSKRIFTER



Mari Puska
ordförande



Anna Vesa
sekreterare

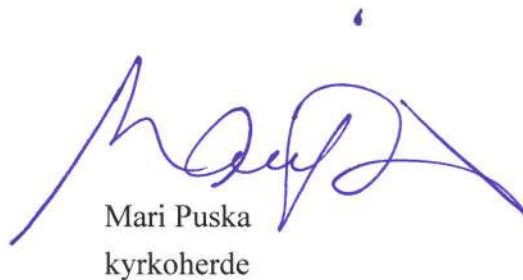


Ulla Andersson
protokolljusterare




Margareta Flink
protokolljusterare

Protokollet är framlagt till påseende i Mariehamns pastorskansli 30.1-10.03.2023, intygar



Mari Puska
kyrkoherde

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 30.01.2023



Ulla Andersson



Margareta Flink

| | | |
|------|--|----|
| § 1 | Sammanträdet öppnas | 5 |
| § 2 | Laglighet och beslutförhet | 5 |
| § 3 | Val av protokolljusterare | 5 |
| § 4 | Godkännande och eventuella förändringar i föredragningslistan | 5 |
| § 5 | Kyrkofullmäktiges beslut - lagenlighet | 6 |
| § 6 | Kyrkorådets sammanträdesdagar – våren | 7 |
| § 7 | Val av ekonomisektionen för åren 2023-2024 | 8 |
| § 8 | Val av kyrkorådets representant i direktionen för begravningsplatsen i Mariehamns församling | 9 |
| § 9 | Utse representanter i Ålands prosteriförening r.f | 10 |
| § 10 | Anställning av en timavlönad ungdomsarbetsledare – Nathalie Hellström | 11 |
| § 11 | Anhållan om avsked – barnskötare Janica Fjäder | 12 |
| § 12 | Justering av arbetstid – bokförare Jeanette Lindholm | 13 |
| § 13 | Konfidentiellt ärende – personalärende | 15 |
| § 14 | Anhållan om tillstånd för bisyssla – kaplan Jessica Bergström | 16 |
| § 15 | Förlängning av vikariat församlingsvärd/städare- Sabina Svahn | 18 |
| § 16 | Val av revisor för fullmäktigeperioden 2023-2026 | 19 |
| § 17 | Ekonomisk rapport till kyrkorådet per den 30.11.2022 | 20 |
| § 18 | Ärenden för kännedom | 22 |
| § 19 | Eventuella övriga ärenden | 22 |
| § 20 | Besväransvisning och anvisning om rättelseyrkande | 22 |
| § 21 | Sammanträdet avslutas | 22 |

§ 1 SAMMANTRÄDET ÖPPNAS

Ordförande förklarar sammanträdet öppnat kl.16.30 och inleder med en andakt.

§ 2 LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Konstateras att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

§ 3 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

FÖRSLAG:

Ulla Andersson och Margareta Flink utses att justera dagens protokoll.
Protokolljustering sker måndagen den 30 januari 2023 kl. 11.00 i pastorskansliet.

BESLUT:

Ulla Andersson och Margareta Flink utses att justera dagens protokoll.
Protokolljustering sker måndagen den 30 januari 2023 kl. 11.00 i pastorskansliet.

§ 4 GODKÄNNANDE OCH EVENTUELLA FÖRÄNDRINGAR I FÖREDRAGNINGSLISTAN

FÖRSLAG:

BESLUT:

Kyrkorådet godkänner föredragningslistan utan förändringar.

§ 5 KYRKOFULLMÄKTIGES BESLUT – LAGENLIGHET

Bilaga 1&2/§5/23 På kyrkorådet ankommer enligt KL 10:6 att tillse att kyrkofullmäktiges beslut är lagliga. Beslutsförteckningen från kyrkofullmäktiges sammanträden den 7 december 2022 och den 10 januari 2023 har blivit granskad.

KYRKOHERDENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet konstaterar att kyrkofullmäktiges beslut från sammanträdena den 7 december 2022 och 10 januari 2023 har blivit granskade.

BESLUT:

Kyrkorådet konstaterar att kyrkofullmäktiges beslut från sammanträdena den 7 december 2022 och 10 januari 2023 har blivit granskade.

§ 6 KYRKORÅDETS SAMMANTRÄDESDAGAR - VÅREN

Beredning och tilläggsuppgifter:

Kyrkoherde Mari Puska, tel.nr 536100

Enligt Reglemente för kyrkorådet i Mariehamns församling §5 beslutar kyrkorådet om tiden och platsen för sina sammanträden och kan även på förhand fastställa en tidsplan för sina sammanträden.

Kyrkorådets mötestider påverkas till viss del av bl.a. bokslutets och budgetens tidtabell och det är bra att ha en tidsplan för varje termin så att de här tidtabellerna kan hållas.

Kyrkofullmäktiges sammanträden är förslagsvis: 28.2 och 6.6.

Kyrkorådet har tidigare sammanträtt i regel på tisdagar kl. 16.15 i Prästgårdssalen eller i någon av församlingens lokaler.

KYRKOHERDENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet beslutar att kyrkorådet sammanträder följande dagar under vårterminen: Tisdagen den 14.2, 21.3, 25.4, 16.5 och 20.6 samt 22.8. Kyrkorådet kan även sammankallas vid behov för att behandla ärende av brådskande natur.

BESLUT:

Kyrkorådet beslutar att kyrkorådet sammanträder följande dagar under vårterminen: Tisdagen den 14.2, 21.3, 25.4, 16.5 och 20.6 samt 22.8. Kyrkorådet kan även sammankallas vid behov för att behandla ärende av brådskande natur.

§ 7 VAL AV EKONOMISEKTION FÖR ÅREN 2023 – 2024

Beredning och tilläggsuppgifter:
Kyrkoherde Mari Puska, tel.nr 536100

Kyrkorådet väljer inom sig för en två års mandatperiod eller tills nytt kyrkoråd väljs tre medlemmar jämte dessas personliga suppleanter till ekonomisektionen. Kyrkorådets viceordförande är ordförande i sektionen. Ekonomichefen fungerar som sekreterare.

KYRKOHERDENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet beslutar välja inom sig tre medlemmar jämte suppleanter, vilka med viceordföranden bildar kyrkorådets ekonomisektion i Mariehamns församling.

Margareta Flink föreslår Katarina Donnoing till ordinarie medlem.

Ulf-Peter Westmark föreslår Niclas Wikstand till ordinarie medlem.

Ulla Andersson föreslår Ulf-Peter Westmark till ordinarie medlem.

Förslagen vinner allmänt understöd.

Mari Puska föreslår, Titti Sundblom till Katarina Donnings suppleant, Malin Lindvik till Niclas Wikstrands suppleant och Ulla Andersson till Ulf-Peter Westmarks suppleant.

Förslaget vinner allmänt understöd.

BESLUT:

Kyrkorådet beslutar att välja Katarina Donning, Niclas Wikstrand och Ulf-Peter Westmark som ordinarie medlemmar i ekonomisektionen i Mariehamns församling.

Vidare väljs Titti sundblom till Katarina Donnings suppleant, Malin Lindvik till Niclas Wikstrands suppleant och Ulla Andersson till Ulf-Peter Westmarks suppleant.





§ 8 **VAL AV KYRKORÅDETS REPRESENTANT I DIREKTIONEN
FÖR BEGRAVNINGSPLATSEN I MARIEHAMNS
FÖRSAMLING**

Beredning och tilläggsuppgifter:
Kyrkoherde Mari Puska, tel.nr 536100

Kyrkofullmäktige utsåg vid sitt sammanträde den 10 januari 2023 medlemmarna till direktionen för begravningsplatsen i Mariehamns församling. Kyrkorådet skall inom sig utse en representant till direktionen. Representanten har rätt att närvara vid direktionens sammanträden.

KYRKOHERDENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet beslutar inom sig utse representant till direktionen.

Margareta Flink föreslår Ulla Andersson

Förslaget vinner allmänt understöd.

BESLUT:

Kyrkorådet beslutar att välja Ulla Andersson som kyrkorådets representant till direktionen för begravningsplatsen i Mariehamn församling.

Expediering: församlingsträdgårdsmästaren VÖ

**§ 9 UTSE REPRESENTANTER I ÅLANDS PROSTERI-
FÖRENING R.F**

Beredning och tilläggsuppgifter:
Kyrkoherde Mari Puska, tel.nr 536100

Mariehamns församling skall ha tre representanter i Ålands prosteriförening r.f under mandatperioden 2023-2026.

KYRKOHERDENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet föreslår för kyrkofullmäktige att den utser tre representanter till Ålands prosteriförening r.f. för mandatperioden 2023-2026.

BESLUT:

Kyrkorådet föreslår för kyrkofullmäktige att den utser tre representanter till Ålands prosteriförening r.f. för mandatperioden 2023-2026.

§ 10 **ANSTÄLLNING AV EN TIMAVLÖNAD
UNGDOMSARBETSLEDARE – Nathalie Hellström**

Beredning och tilläggsuppgifter:
Kyrkoherde Mari Puska, tel.nr 536100

För att uppfylla lagens krav om antalet vuxna på läger samt veckovila för månadsanställd ungdomsarbetsledare behöver en timresurs anställas. Nathalie Hellström har återkommande varit anställd i Mariehamns församling som vikarierande ungdomsarbetsledare och är villig att fortsatt ställa upp som timresurs vid behov inom barn- och ungdomsverksamheten under år 2023. Förmannen understöder förslaget om anställning som timresurs vid behov.

KYRKOHERDENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet beslutar att anställa Nathalie Hellström som timavlönad t.f. ungdomsarbetsledare, inom ramen för budgeterade medel, under tiden 01.01.2023-31.12.2023.

BESLUT:

Kyrkorådet beslutar att anställa Nathalie Hellström som timavlönad t.f. ungdomsarbetsledare, inom ramen för budgeterade medel, under tiden 01.01.2023-31.12.2023.

Expediering: t.f. ungdomsarbetsledare NH, löneräknare.

§ 11 ANHÅLLAN OM AVSKED – barnskötare Janica Fjäder

Beredning och tilläggsuppgifter:

Kyrkoherde Mari Puska, tel.nr 536100

Barnskötaren Janica Fjäder har den 19.1.2022 lämnat in en anhållan om avsked från sitt uppdrag som barnskötare på S:t Mårtens daghem. Hennes sista anställningsdag är den 5 januari 2023.

KYRKOHERDENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet beslutar att bevilja Janica Fjäder avsked på egen begäran från uppgiften som barnskötare i Mariehamns församling fr.o.m. 6.1.2023.

BESLUT:

Kyrkorådet beslutar att bevilja Janica Fjäder avsked på egen begäran från uppgiften som barnskötare i Mariehamns församling fr.o.m. 6.1.2023.

Expediering: JF, löneräknader, t.f. daghemsföreståndaren



Ulla Andersson



Margareta Flink

§ 12 JUSTERING AV ARBETSTID - bokförare Jeanette Lindholm

Beredning och tilläggsuppgifter:

Johan Lindholm, personalsekreterare, tel.nr 536123

Kr 17.08.2021

Med anledning av frånvaro av ekonomichef så finns behov av att bokförarens arbetstid utökas temporärt från 83% av heltid till heltid. En del av rutinmässiga ekonomisysslor och ekonomisk uppföljning som tidigare legat på ekonomichefen övertas därmed av bokföraren. Även om ny ekonomichef kan anställas under hösten bedöms budgetarbetet kräva extra resurser fram till 31.12.2021. Arrangemanget sker i samråd med bokföraren.

Beslut, beredningar och godkännande av betalningar hanteras tills vidare av personalsekreteraren och kyrkoherden tills ny ekonomichef kan anställas.

PERSONALSEKRETERARENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet beslutar att temporärt öka bokförarens arbetstid från 83% av heltid till 100% under tiden 1.9.2021 - 31.12.2021.

BESLUT:

Kyrkorådet beslutar att temporärt öka bokförarens arbetstid från 83% av heltid till 100% under tiden 1.9.2021 - 31.12.2021.

Kr 30.11.2021, § 207

Situationen har inte ändrats och behov av personal inom ekonomiavdelningen är bestående. Tjänsten är budgeterad inför år 2022 till 83%, men eftersom funktionen är avgörande för församlingens administration så bedöms att justeringen till 100% kommer att behövas minst hela året 2022.

Utrymme bedöms finnas i lönebudgeten för utökningen av tjänsten och förlängningen förordas av kyrkoherden.

PERSONALSEKRETERARENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet beslutar att öka bokförarens arbetstid från 83% av heltid till 100% under år 2022. Inför budget 2023 fattas beslut om ökningen av arbetstid bör bli bestående.

—————
BESLUT:

Kyrkorådet besluter att öka bokförarens arbetstid från 83% av heltid till 100% under år 2022. Inför budget 2023 fattas beslut om ökningen av arbetstid bör bli bestående.

—————

Kr 26.01.2023, § 12

Tjänsten har inför år 2023 redan budgeterats till 100%, och ekonomichefens bedömning är att behovet av en bokförare på 100% fortsatt existerar.

PERSONALSEKRETERARENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet besluter att tjänsten som bokförare fortsätter på heltid 100% från och med 1 januari 2023 och tillsvidare.

—————

BESLUT:

Kyrkorådet besluter att tjänsten som bokförare fortsätter på heltid 100% från och med 1 januari 2023 och tillsvidare.

—————

Expediering: bokförare JL, löneräknare MR.

§ 13 KONFIDENTIELLT ÄRENDE – personalärende

§ 14 ANHÅLLAN OM TILLSTÅND FÖR BISYSSLA – kaplan Jessica Bergström

Beredning och tilläggsuppgifter:
Kyrkoherde Mari Puska, tel.nr 536100

Kaplan Jessica Bergström har den 18 januari 2023 inkommit med anhållan om att få ha en bisyssla. Bergströms bisyssla handlar om inhopp och korta vikariat inom barnomsorgen. Arbetsmängden uppskattas till ca 4 arbetsdagar/månad.

Om tjänsteinnehavares rätt att motta och inneha bisyssla stadgas i kyrkolagen 6 kap. 30 §.

KL 6 kap. 30 §

”Med bisyssla avses ett tjänsteförhållande, ett avlönat arbete och en uppgift av bestående natur som tjänsteinnehavaren har rätt att avsäga sig, samt utövande av yrke, näring och rörelse. En tjänsteinnehavare får inte ta emot eller inneha en bisyssla som kräver att arbetstid används för skötseln av uppgifter som hör till bisysslan, om inte arbetsgivaren på ansökan beviljar tillstånd till det. Tillstånd för bisyssla krävs också av en tjänsteinnehavare i huvudsyssla utan fast arbetstid.

Arbetsgivaren beslutar om tillstånd för bisyssla. Domkapitlet beslutar om tillstånd för bisyssla för innehavare av en prästtjänst och en lektorstjänst i en församling. Tillstånd för bisyssla kan beviljas för viss tid eller i övrigt begränsat. Vid prövning av huruvida tillstånd för bisyssla ska beviljas ska det beaktas att tjänsteinnehavaren inte på grund av bisysslan får bli jävig i sin uppgift. En bisyssla får inte heller äventyra förtroendet för opartiskheten vid skötseln av uppgiften eller i övrigt störa en ändamålsenlig skötsel av uppgiften. Som bisyssla får inte sådan verksamhet bedrivas som är en konkurrerande verksamhet och uppenbart skadar arbetsgivaren. En tjänsteinnehavare får inte heller medan tjänsteförhållandet fortsätter vidta sådana åtgärder för att förbereda en konkurrerande verksamhet som inte kan anses godtagbara.

En tjänsteinnehavare ska lämna en anmälan till arbetsgivaren om andra bisysslor än sådana som avses i 1 mom. Arbetsgivaren kan efter att ha gett tjänsteinnehavaren möjlighet att bli hörd, förbjuda honom eller henne att ta emot en sådan bisyssla eller att inneha den på grunder enligt 2 mom.

Arbetsgivaren kan återkalla ett tillstånd för bisyssla på de grunder som avses i 2 mom. Tjänsteinnehavaren ska ges möjlighet att bli hörd innan ett tillstånd för bisyssla återkallas.”

KYRKOHERDENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet beslutar att förorda kaplan Jessica Bergström anhållan om tillstånd för bisyssla med motiveringen att bisysslan inte stör hennes arbete i församlingen och att det inte finns en intressekonflikt i relation till församlingens verksamhet. Ärendet förs vidare till domkapitlet i Borgå stift för ett beslut.

BESLUT:

Kyrkorådet beslutar att förorda kaplan Jessica Bergström anhållan om tillstånd för bisyssla med motiveringen att bisysslan inte stör hennes arbete i församlingen och att det inte finns en intressekonflikt i relation till församlingens verksamhet. Ärendet förs vidare till domkapitlet i Borgå stift för ett beslut.



Ulla Andersson



Margareta Flink

**§ 15 FÖRLÄNGNING AV VIKARIAT
FÖRSAMLINGSVÄRD/STÄDARE – Sabina Svahn**

Beredning och tilläggsuppgifter:

Johan Lindholm, personalsekreterare, tel.nr 536123

Personalsekreteraren har enligt reglementet rätt att anställa tillfällig personal för max 6 månader. Sabina Svahn har nu vikarierat i 6 månader under ordinarie arbetstagares tjänstledighet som sträcker sig fram till 28.02.2023. Behovet av vikarie har konstaterats bestå och därför behöver vikariatet förlängas. Förlängningen sker i samråd med förman.

PERSONALSEKRETERARENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet beslutar att förlänga Sabina Svahns vikariat som församlingsvärd/städare tills ordinarie innehavare återkommer 01.03.2023.

Hennes sista arbetsdag konstateras bli den 28.02.2023.

BESLUT:

Kyrkorådet beslutar att förlänga Sabina Svahns vikariat som församlingsvärd/städare tills ordinarie innehavare återkommer 01.03.2023.

Hennes sista arbetsdag konstateras bli den 28.02.2023.

Expediering: vik. församlingsvärd/städare SS, löneräknare MR.

§ 16 VAL AV REVISOR FÖR FULLMÄKTIGEPERIODEN 2023-2026

Beredning och tilläggsuppgifter:
Kyrkoherde Mari Puska, tel.nr 536100

Enligt 15 kap. 7 § i kyrkoordningen utser kyrkofullmäktige antingen minst en ordinarie revisor och en revisorssuppleant eller en revisionssammanslutning för att granska förvaltningen och ekonomin under de år som motsvarar mandatperioden. Endast registrerade revisorer eller revisionssammanslutningar kan verka som revisorer för ekonomiska församlingsenheter.

Revisorn och revisorssuppleanten ska vara OFGR-revisor. Revisionssammanslutningen ska utse en OFGR-revisor till huvudansvarig revisor. En revisor ska ha förutsättningar att utföra en oberoende och tillräckligt omfattande revision. Om förutsättningar för en oberoende revision saknas ska revisorn vägra att ta emot uppdraget eller avstå från det.

Valet av revisor ankommer på det nya kyrkofullmäktige. Kyrkorådet ska bereda ärendet till kyrkofullmäktige och genomföra ett eventuellt anbudsförfarande. De nuvarande revisorerna granskar bokslutet för 2022 under våren 2023 och de måste också ta ställning till händelser efter räkenskapsperiodens slut, och församlingen är därmed inte helt utan revisor innan de nya väljs.

KYRKOHERDENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet beslutar att ge ekonomichefen och kyrkoherden som uppdrag att genomföra ett anbudsförfarande för val för revisorer.

BESLUT:

Kyrkorådet beslutar att ge ekonomichefen och kyrkoherden som uppdrag att genomföra ett anbudsförfarande för val för revisorer.

§ 17 **EKONOMISK RAPPORT TILL KYRKORÅDET PER DEN
30.11.2022**

Beredning och tilläggsuppgifter:

Ekonomichef Stina Ekman-Byskata, tel.nr 536129

Bilaga Ur godkänd Budget för år 2022 framgår följande:

1-2/§17/23

En ekonomisk rapport (budgetuppföljning) per den 30.4, 31.8, samt 30.11 inlämnas till kyrkorådet.

Bifogat föredragningslistan finns budgetrapport per kostnadsställe 1.1-30.11.2022 (bilaga1) samt budgetrapport per huvudtitel 1.1-30.11.2022 (bilaga 2). Budgeten är bindande för kyrkorådet gentemot kyrkofullmäktige på huvudtitelnivå.

Med rapporten som grund är bedömningen att tre kostnadsställen överskrids i bokslutet för år 2022.

1012310000 Dagklubbar överskrids till följd av ökade lönekostnader orsakade av ett större vikariebehov än budgeterat.

1012391240 S:t Mårtens daghem överskrids då verksamhetsintäkter i form av ersättningar från kommunerna inte influtit enligt budget.

1014030431 Servicehus inköp vad gäller material, förnödenheter och varor under räkenskapsperioden har överskridits.

1015010000 Fastighetsförvaltning. Till följd av tekniska orsaker ser kostnadsstället ut att ha överskridits. På detta kostnadsställe skall endast ICT-kostnader konteras men av oklar anledning har lönekostnader slagit igenom. Felet är i dagsläget rättat inför bokslut.

Efter rapporttidpunkten 30.11 2022 har även skatteintäkterna för december inkommit. För perioden 1.1-31.12 2022 förverkligades kyrkoskatterna 11.313,64 € högre än budgeterat.

EKONOMICHEFENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet antecknar sig rapporten till kännedom.

BESLUT:

Kyrkorådet antecknar sig rapporten till kännedom.

U.A.

Ulla Andersson

MF

Margareta Flink

§ 18 ÄRENDEN FÖR KÄNNEDOM

- Personalsekreterarens beslutsförteckning nr. 110-112/2022 och 1-3/2023.
- Kyrkoherdens beslutsförteckning nr. 100-107/2022

BESLUT:

Kyrkorådet antecknar sig ärendena för kännedom.

§ 19 EVENTUELLA ÖVRIGA ÄRENDEN

FÖRSLAG:

BESLUT:

Inga övriga ärenden.

§ 20 BESVÄRSANVISNING OCH ANVISNINGAR OM RÄTTELSEYRKANDE

Anvisning om rättelseyrkande och besvärsanvisning meddelas.

§ 21 SAMMANTRÄDET AVSLUTAS

Ordförande avslutar sammanträdet kl.18.06.