



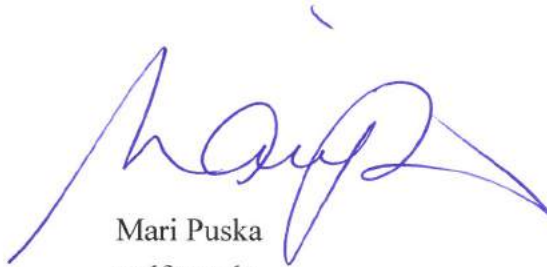
# **MARIEHAMNS FÖRSAMLING**

**Protokoll från  
kyrkorådets sammanträde  
10/2023**

**tisdagen den 24 oktober 2023  
kl. 16.20-18.53**

**Plats:  
Prästgårdssalen**

UNDERSKRIFTER



Mari Puska  
ordförande



Anna Vesa  
sekreterare



Margareta Flink  
protokolljusterare



Titti Sundblom  
protokolljusterare

Protokollet är framlagt till påseende i Mariehamns pastorskansli 26.10-13.11.2023, intygar



Mari Puska  
kyrkoherde

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 26.10.2023



Margareta Flink



Titti Sundblom

---

§ 120	Sammanträdet öppnas	6
§ 121	Laglighet och beslutförhet	6
§ 122	Val av protokolljusterare	6
§ 123	Godkännande och eventuella förändringar i föredragningslistan	6
§ 124	Meddelande om befrielse från förtroendeuppdrag – Åsa Rehn	7
§ 125	Ekonomisk rapport till kyrkorådet per 31.08.2023	8
§ 126	Kyrkorådets rapport till Kyrkofullmäktige rörande församlingens ekonomi per 31.08.2023	10
§ 127	Ansvarspersoner/suppleanter för kostnadsställena	12
§ 128	Förslag till externbudget för Mariehamns församling år 2024 – diskussion	13
§ 129	Gravrättsavgifter för år 2024	16
§ 130	Behandling av begravningsväsendets avgifter och kremeringsbidrag år 2024	20
§ 131	Stiftelsen Edit och Levi Erikssons minnesfond – styrelse	24
§ 132	Anställning av en tidsbunden projektpräst	25
§ 133	Ledararvoden och – löner inom barn- och ungdomsverksamhet	28
§ 134	Intonation av orgel S:t Görans kyrka	30
§ 135	Beslut om utbetalning av prestationstillägg till personal år 2024	32
§ 136	Personalutbildningsplan för 2024	34
§ 137	Lediganslå tjänst som ungdomsarbetsledare	35
§ 138	Tillfällig förlängning som t.f ungdomsarbetsledare	37



**MARIEHAMNS FÖRSAMLING****Kyrkorådet****Nr 10/2023**

Sammanträdesplats

**Prästgårdssalen****PROTOKOLL**

Kallelsedatum

**18.10.2023**

Sammanträdesdatum

**24.10.2023**

Klockslag

**16.20-18.53**

Sida

**5**

---

§ 139	Ärenden för kännedom	39
§ 140	Besväransvisning och anvisning om rättelseyrkande	39
§ 141	Sammanträdet avslutas	39

---

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 26.10.2023



---

Margareta Flink



---

Titti Sundblom

---

**NÄRVARANDE**

Alin Axa

Malin Lindviks suppleant, avlägsnar sig kl. 17.45 efter § 128

Andersson Ulla

Antbrams Kasimir

Niclas Wikstrands suppleant

Donning Katarina

Flink Margareta

viceordförande

Puska Mari

kyrkoherde, ordförande

Sundblom Titti

Westmark Ulf-Peter

**FRÅNVARANDE**

Lindvik Malin

Sjöstrand Andreas

Wikstrand Niclas

**ÖVRIGA NÄRVARANDE**

Ekman-Byskata Stina

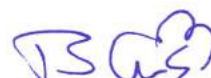
ekonomichef

Vesa Anna

förvaltningssekreterare, mötessekreterare

**PARAGRAFER**

120 - 141



---

§ 120      **SAMMANTRÄDET ÖPPNAS**

Ordförande förklarar sammanträdet öppnat kl.16.20. Kyrkoherden inleder med andakt.

§ 121      **LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET**

Konstateras att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

§ 122      **VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE**

**FÖRSLAG:**

Margareta Flink och Titti Sundblom utses att justera dagens protokoll.  
Protokolljustering sker torsdagen den 26 oktober 2023 kl. 11.00 på pastorskansliet.

\_\_\_\_\_

**BESLUT:**

Enligt förslag.

\_\_\_\_\_

§ 123      **GODKÄNNANDE OCH EVENTUELLA FÖRÄNDRINGAR I FÖREDRAGNINGSLISTAN**

**FÖRSLAG:**

Inga förändringar föreslås till föredragningslistan.

\_\_\_\_\_

**BESLUT:**

Enligt förslag

\_\_\_\_\_







§ 124      **MEDDELANDE OM BEFRIELSE FRÅN  
FÖRTROENDEUPPDRAG – ÅSA REHN**

Beredning och tilläggsuppgifter:  
Kyrkoherde Mari Puska, tel.nr: 536100

Åsa Rehn som år 2022 blev invald i Mariehamns församlings kyrkofullmäktige, har i augusti meddelat att hon flyttar från orten i september 2023.

Kyrkolagen 9 kap. 2 § 1 mom.: *Valbar till förtroendeuppdrag i en församling och i en kyrklig samfällighet är en för sin kristna övertygelse känd konfirmerad församlingsmedlem som har fyllt 18 år och som inte är omyndig. Valbarhetsåldern måste ha uppnåtts på valdagen.*

Kyrkolagen 9 kap. 4 § 1 mom.: *När en medlem i ett organ förlorar sin valbarhet under mandatperioden befrias han eller hon från förtroendeuppdraget.*

Det är hemorten som avgör vilken församling en person är medlem i. På grund av flytt från orten har Åsa Rehn förlorat sin valbarhet i Mariehamns församlings kyrkofullmäktige.

**KYRKOHERDENS FÖRSLAG:**

Kyrkorådet beslutar att föreslå för kyrkofullmäktige att Åsa Rehn konstateras befriad från sitt förtroendeuppdrag i Mariehamns församlings kyrkofullmäktige.

**BESLUT:**  
Enligt förslag.

## § 125 EKONOMISK RAPPORT TILL KYRKORÅDET PER 31.08 2023

Beredning och tilläggsuppgifter:

Ekonomichef Stina Ekman-Byskata, tel.nr: 536129

Bilaga

1&2/§125/23

Ur godkänd Budget för år 2023 framgår följande:

En ekonomisk rapport (budgetuppföljning) per den 30.4, 31.8, samt 30.11 inlämnas till kyrkorådet.

Bifogat föredragningslistan finns ekonomirapport per kostnadsställe 1.1-31.8.2023 samt en utfallsjämförelse på resultaträkningsdelen. Budgetens bindande nivå är i fråga om driftsekonomidelen nettoanslaget för uppgiftsområdet, dvs. verksamhetsbidraget. Med rapporterna som grund kan följande konstateras inför bokslutet år 2023:

Kostnadsstället 1012310000 Dagklubbar ser ut att bli överskridet till följd av ökade lönekostnader (timlöner till vikarier).

Kostnadsstället 1012330000 Mini- och juniorarbete har per 31.8.2023 överskridits med 1 102,15 euro. Även här är orsaken ökade lönekostnader i form av timlöner.

Verksamheten vid kostnadsstället 1012391240 S:t Mårtens daghem upphörde 30.06.2023. Då verksamhetsintäkterna, i form av ersättningar från kommunerna och avgiftsintäkter, inte inflyter enligt budget får vi ett underskott per 31.8.2023. Kostnadsställets verksamhetsbidrag, på nettonivå, överskrids med 11 735,20 euro.

1014030000 Mariakapellets förvaringsutrymmen har överskridit verksamhetsbidraget genom att verksamhetsintäkterna inte inkommit som budgeterat. Anledningen är att den lokala begravningsbyrån valt att inte förvara stoft av avlidna i församlingens förvaringsutrymmen p.g.a. den höjda avgiften för år 2023.

1015010000 Fastighetsförvaltning har överskridits med anledning av ökade ICT-kostnader.

Budgeten är bindande för kyrkorådet gentemot kyrkofullmäktige på huvudtitelnivå.

Kyrkoskatteinkomsterna per 31.8 2023 uppgick till 2 165 747,30 euro, vilket utgör 77,4 procent av den budgeterade skatteinkomsten år 2023 och 227 212,51 euro mer än motsvarande tidpunkt år 2022. För finansåret 2023 har inkomstskattesatsen för Mariehamns församling varit oförändrad på 1,55%.





**EKONOMICHEFENS FÖRSLAG:**

Kyrkorådet antecknar sig rapporten till kännedom.

\_\_\_\_\_

**BESLUT:**

Enligt förslag.

\_\_\_\_\_



## § 126 KYRKORÅDETS RAPPORT TILL KYRKOFULLMÄKTIGE RÖRANDE FÖRSAMLINGENS EKONOMI PER 31.08 2023

Beredning och tilläggsuppgifter:  
Ekonomichef Stina Ekman-Byskata, tel.nr: 536129

I församlingens ekonomistadga 21 § vilken berör rapportering framgår även att under budgetårets lopp skall rapporteras om ekonomin och verksamhetsmålens utfall. Budgeten är bindande för kyrkorådet gentemot kyrkofullmäktige på huvudtitelnivå. Bifogat föredragningslistan finns ekonomirapport per huvudtitelnivå 1.1 -31.8.2023 samt en utfallsjämförelse på resultaträkningsdelen.

Bilaga  
1&3/§126/23

Per den 31.08 2023 kan rapporteras följande förändringar jämfört med budgeten.

-ersättning för företagshälsovård (de årliga ersättningarna som FPA betalar till församlingen bland annat för ordnandet av företagshälsovården) har ökat marginellt mer än budgeterat under huvudtitel 1, Förvaltning.

### Kommentar

Vad gäller driftsbudgeten fram till 31.08 har renoveringen av bastubyggnaden på Lemböte lägergård klarställt och en DUC (DataUnderCentral) har installerats och programmerats i huvudbyggnaden.

I investeringsbudgeten har fasadrenoveringen av prästgårdens västra, östra och norra fasad förverkligats under juni-juli. Till begravningsplatsen förverkligades köpet av en eldriven ståtruck. Priset underskred den budgeterade investeringskostnaden med ca 7 000 euro.

Kyrkoskatteinkomsterna per 31.8 2023 uppgick till 2 165 747,30 euro, vilket utgör 77,4 procent av den budgeterade skatteinkomsten år 2023 och 227 212,51 euro mer än motsvarande tidpunkt år 2022. För finansåret 2023 har inkomstskattesatsen för Mariehamns församling varit oförändrad på 1,55%.

### **EKONOMICHEFENS FÖRSLAG:**

Kyrkorådet besluter:

- Att på bokföringen baserade uppgifter om budgetutfallet på huvudtitelnivå enligt bilagor föreläggs kyrkofullmäktige.

**MARIEHAMNS FÖRSAMLING**

**Kyrkorådet**

**Nr 10/2023**

Sammanträdesplats

**Prästgårdssalen**

**PROTOKOLL**

Kallelsedatum

**18.10.2023**

Sammanträdesdatum

**24.10.2023**

Klockslag

**16.20-18.53**

Sida

**11**

---

\_\_\_\_\_

**BESLUT:**

Enligt förslag.

\_\_\_\_\_

---

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 26.10.2023



\_\_\_\_\_  
Margareta Flink



\_\_\_\_\_  
Titti Sundblom

§ 127      **ANSVARSPERSONER/SUPPLEANTER FÖR  
KOSTNADSSTÄLLENA**

Beredning och tilläggsuppgifter:  
Ekonomichef Stina Ekman-Byskata, tel.nr: 536129

Bilaga      För varje kostnadsställe bör finnas en ansvarsperson och suppleant. En tablå över  
4/§127/23      budgetens bindande nivåer och förteckning över ansvars- personerna/suppleanterna  
bifogas budget 2024 och verksamhets- och ekonomiplanen för 2025-2026.

**EKONOMICHEFENS FÖRSLAG:**

Kyrkorådet beslutar att utse personerna enligt bilaga 4 till kostnadsställeansvariga.

\_\_\_\_\_

**BESLUT:**

Enligt förslag.

\_\_\_\_\_



## § 128 FÖRSLAG TILL EXTERNBUDGET FÖR MARIEHAMNS FÖRSAMLING ÅR 2024 - DISKUSSION

Beredning och tilläggsuppgifter:  
Ekonomichef Stina Ekman-Byskata, tel.nr: 536129

Bilaga  
5&6/§128/23

Bifogat föredragningslistan (bilaga 6) finns diskussionsförslaget till församlingens budget 2024 och verksamhets- och ekonomiplan 2025–2026, vilken upprättas med iakttagande av bestämmelserna i 6 kap. i kyrkolagen och kyrkoordningen. Bifogat finns även dispositionsplanerna på kostnadsställenivå (bilaga 5). För varje räkenskapsår skall senast i december nästföregående år antas en budget för församlingen. I samband med att budgeten godkänns skall kyrkofullmäktige dessutom godkänna en verksamhets- och ekonomiplan som gäller för minst tre år. Budgetåret är verksamhets- och ekonomiplanens första år. I budgeten och i verksamhets- och ekonomiplanen godkänns målen för församlingarnas verksamhet och ekonomi.

Diskussionsunderlaget skall ännu kompletteras med siffror för ekonomiplanåren 2025–2026.

Budgetförslaget bygger på en skattesats om 1,55 %.

FÖRVALTNING	Bokslut 2021	Bokslut 2022	BU 2023	Förslag 2024	2022-2024 Skillnad, €	2022-2024 Skillnad, %
Verksamhetsintäkter	38 534,62	10 647,35	8 250,00	8 450,00	-2 197,35	-20,64%
Verksamhetskostnader	-544 166,95	-576 030,29	-589 393,00	-597 890,00	-21 859,71	3,79%
ÅRSBIDRAG	-505 642,33	-565 382,94	-581 143,00	-589 440,00	-24 057,06	4,26%
Avskrivningar och nedskrivningar	-538,91				0,00	0,00%
Avskrivningar enligt plan	-78,59				0,00	0,00%
Avskrivningar av engångsnatur	-460,32				0,00	0,00%
<b>RÄKENSKAPSPERIODENS RESULTAT</b>	<b>-506 181,24</b>	<b>-565 382,94</b>	<b>-581 143,00</b>	<b>-589 440,00</b>	<b>-24 057,06</b>	<b>4,26%</b>
<b>FÖRSAMLINGSVERKSAMHET</b>						
Verksamhetsintäkter	158 416,17	161 687,55	192 700,00	29 740,00	-131 947,55	-81,61%
Verksamhetskostnader	-1 114 850,88	-1 166 519,85	-1 308 950,00	-1 153 570,00	12 949,85	-1,11%
ÅRSBIDRAG	-956 434,71	-1 004 832,30	-1 116 250,00	-1 123 830,00	-118 997,70	11,84%
<b>RÄKENSKAPSPERIODENS RESULTAT</b>	<b>-956 434,71</b>	<b>-1 004 832,30</b>	<b>-1 116 250,00</b>	<b>-1 123 830,00</b>	<b>-118 997,70</b>	<b>11,84%</b>
<b>BEGRAVNINGSVÄSENDET</b>						
Verksamhetsintäkter	67 432,62	100 952,08	71 800,00	57 900,00	-43 052,08	-42,65%
Verksamhetskostnader	-264 708,84	-254 916,25	-273 962,00	-289 760,00	-34 843,75	13,67%
ÅRSBIDRAG	-197 276,22	-153 964,17	-202 162,00	-231 860,00	-77 895,83	50,59%

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 26.10.2023

  
Margareta Flink

  
Titti Sundblom



## MARIEHAMNS FÖRSAMLING

Kyrkorådet

Nr 10/2023

Sammanträdesplats

Prästgårdssalen

## PROTOKOLL

Kallelsedatum

18.10.2023

Sammanträdesdatum

24.10.2023

Klockslag

16.20-18.53

Sida

14

Avskrivningar och nedskrivningar	-67 898,13	-49 510,70	-48 918,26	-56 660,00	-7 149,30	14,44%
Avskrivningar enligt plan	-67 394,91	-49 510,70	-48 918,26	-56 660,00	-7 149,30	14,44%
Avskrivningar av engångsnatur	-335,03				0,00	=
Nedskrivningar	-168,19				0,00	0,00%
<b>RÄKENSKAPSPERIODENS RESULTAT</b>	<b>-265 174,35</b>	<b>-203 474,87</b>	<b>-251 080,26</b>	<b>-288 520,00</b>	<b>-85 045,13</b>	<b>41,80%</b>
<b>FASTIGHETSVÄSENDET</b>						
Verksamhetsintäkter	142 458,58	526 483,31	137 850,00	143 850,00	1 391,42	-72,68%
Verksamhetskostnader	-780 115,31	-988 170,51	-1 081 824,00	-916 890,00	71 280,51	-7,21%
ÅRSBIDRAG	-637 656,73	-461 687,20	-943 974,00	-765 940,00	-128 283,27	65,90%
Avskrivningar och nedskrivningar	-198 390,84	-165 894,77	-165 079,66	-165 090,00	804,77	-0,49%
Avskrivningar enligt plan	-194 519,11	-165 894,77	-165 079,66	-165 090,00	804,77	-0,49%
Avskrivningar av engångsnatur	-3 367,16				0,00	0,00%
Nedskrivningar	-504,57				0,00	0,00%
<b>RÄKENSKAPSPERIODENS RESULTAT</b>	<b>-836 047,57</b>	<b>-627 581,97</b>	<b>-1 109 053,66</b>	<b>-938 130,00</b>	<b>-102 082,43</b>	<b>12,21%</b>
<b>RESULTATRÄKNING</b>						
Kyrkoskatteinkomster	2 700 160,95	2 672 686,36	2 798 000,00	2 798 000,00	125 313,64	4,69%
Statlig finansiering	228 252,00	231 648,00	235 000,00	238 000,00	6 352,00	2,74%
Beskattningskostnader	-33 122,17	-30 704,53	-32 000,00	-32 000,00	-1 295,47	4,22%
Avgift till kyrkans fond	-239 344,98	-246 730,98	-245 000,00	-248 000,00	-1 269,02	0,51%
Finansiella intäkter och kostnader	2 246,93	5 833,91	13 350,00	80 000,00	74 166,09	1271,29%
<b>RÄKENSKAPSPERIODENS RESULTAT</b>	<b>2 658 192,73</b>	<b>2 632 732,76</b>	<b>2 769 350,00</b>	<b>2 836 000,00</b>	<b>203 267,24</b>	<b>7,72%</b>
<b>Investeringar</b>	<b>25 000,00</b>	<b>85 000,00</b>	<b>111 200,00</b>	<b>565 000,00</b>		
<b>Sammanlagt huvudtitlar</b>						
Intäkter	3 337 501,87	3 709 938,56	3 456 950,00	3 355 940,00		
Kostnader	-2 976 309,13	-3 263 979,40	-3 531 129,00	-3 238 110,00		
Avskrivningar	-266 827,88	-215 405,47	-213 997,92	-221 750,00		
Netto	94 364,86	230 553,69	-288 176,92	-103 920,00		
Avskrivningsdifferens	6 476,31	6 476,31	6 476,31	6 476,00		
Räkenskapsens överskott (underskott)	100 841,17	237 030,00	-281 700,61	-97 444,00		

Förändringar jämfört med innevarande års budget kan noteras:

**Allmän förvaltning.**

- inga särskilda förändringar

**Församlingsverksamhet**

- en tidsbunden projektpräst anställdes för tiden 1.6.2022 – 31.12.2023 och ökade

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 26.10.2023



Margareta Flink



Titti Sundblom

präststyrkan tillfälligt.

- verksamheten med småbarnspedagogik (S:t Mårtens daghem) avvecklades per 30.06.2023.

#### **Begravningsväsendet**

- eventuella förändringar i utbetalning av kremeringsbidrag fr.o.m. 2024.  
- nuvarande entreprenör tillhandahåller inte gravgrävningstjänster efter år 2023.

#### **Fastigheter**

- fastighetsstrategiarbetet torde bli klart i slutet av år 2023 och kan då nyttjas till fullo inför budgetarbetet år 2025.  
- S:t Mårtensgården är satt till försäljning  
- OVK-obligatorisk ventilationskontroll utförs på Lemböte nya internatet och Servicehuset på gravgården.  
- renovering och målning av fönster på S:t Görans kyrka.

#### **Investeringar**

- Orgelrenovering i S:t Görans kyrka. 65 000 euro  
- Renoveringsåtgärder Bygg- och VVS, 500 000 euro  
Margaretagården

#### **Finansiering**

Den kalkylerade externa resultaträkningen i ekonomichefens förslag visar ett underskott om 97 444 euro i motsats till rambudgetens underskott om 135 850 euro. Elkostnaderna har justerats ner försiktigt. Nästa år kommer fastighetsprojekten att vara färre och det mesta är löpande underhåll. Budgeten finansieras med församlingens kassareserv.

#### **EKONOMICHEFENS FÖRSLAG:**

Bifogat diskussionsförslag för Budget år 2024 och Verksamhets- och ekonomiplan för åren 2025–2026 godkänns och föreläggs kyrkofullmäktige för diskussion.

---

#### **BESLUT:**

Enligt förslag.

---

## § 129 GRAVRÄTTSAVGIFTER FÖR ÅR 2024

Beredning och tilläggsuppgifter:

Ekonomichef Stina Ekman-Byskata, tel.nr: 536129

### Dir. för begravningsplatsen 03.10.2023, § 6

I 3 kap. § 36 i kyrkolagen bestäms om begravningsväsendets avgifter. Församlingarna ska ta ut avgift för upplåtelse av gravplats och för tjänster som tillhandahålls i samband med gravsättningen. När avgifterna bestäms ska församlingens kostnader för tillhandahållandet av tjänsterna beaktas. På de avgifter som tas ut inom begravningsväsendet ska dessutom 6 § i begravningslagen tillämpas.

Kyrkofullmäktige beslutar om de avgifter som ska tas ut för en grav.

### EKONOMICHEFENS FÖRSLAG:

Direktionen för begravningsplatsen beslutar föreslå för kyrkorådet att gravrättsavgifterna för år 2024 som presenteras under sammanträdet föreslås för kyrkofullmäktige.

Avd.6-15 Gräsområde	Hemort Mariehamn	Föregående års avgift	Övriga	Föregående års avgift
Dubbelgrav 25 år	800 €	750 €	1 200 €	1 110 €
Enkelgrav 25 år	400 €	380 €	600 €	560 €
Urgrav 25 år	100 €	85 €	150 €	120 €

Avd.1-5 Kantstensområde	Hemort Mariehamn	Föregående års avgift	Övriga	Föregående års avgift
Dubbelgrav 25 år	200 €	150 €	300 €	210 €
Enkelgrav 25 år	100 €	80 €	150 €	110 €

För jordning av aska i minneslunden erläggs halva urngravsavgiften.



En församling eller kyrklig samfällighet kan helt eller delvis bevilja befrielse från de avgifter som avses i 1 mom. (en församling eller kyrklig samfällighet inom evangelisk-lutherska kyrkan kan ta ut avgifter för upplåtelsen av en gravplats, tjänster i anknytning till gravsättningen och skötseln av graven) på den grund att den avlidne var frontveteran eller av något därmed jämförbart skäl. Befrielsen från avgifter kan också gälla en sådan persons make. Allt i enlighet med begravningslagen 06.06.2003/457.

Avgiften för förlängning av gravrätten (10 år) då gravrättstiden går ut men ingen ny gravsättning sker:

Oberoende av gravrättsinnehavarens hemort:

<b>Avdelning 6-15</b>	<b>Avgift för förlängning 10 år</b>	Föregående års avgift
Dubbelgrav	<b>400 €</b>	320 €
Enkelgrav	<b>200 €</b>	170 €
Urngrav	<b>50 €</b>	40 €
<b>Avdelning 1-5</b>		
Dubbelgrav	<b>100 €</b>	70 €
Enkelgrav	<b>50 €</b>	40 €

Vid förlängning av gravrätten då ny gravsättning sker, tillämpas grundavgifterna för gravrätter med hemort Mariehamn, beaktande att gravrätten förlängs till högst 25 år eller del där av från den nya gravsättningen.

Avgifterna för avdelningarna 1 till 5 – området där det enligt dispositionsplanen krävs kantstenar – har satts på en lägre nivå än det övriga området. Syftet har varit att hålla kostnaderna för dödsbona någotsånär lika stora oberoende av gravens placering, och således göra återbruk mera attraktivt.

\_\_\_\_\_

**BESLUT:**

Enligt förslag.

\_\_\_\_\_

**Kr 24.10.2023, § 129**

Då det har visat sig att flera gravrättsinnehavare inte fullföljt instruktioner och sett till att kantstenar lagts runt gravar på avdelningen föreslår kyrkorådet enhälligt att följande tillägg gällande avdelning 1-5 bifogas till prislistan:





*Den lägre avgiften för avdelning 1-5 gäller endast om kantstenar sätts inom ett år från gravsättningen. Om kantstenar inte har lagts inom ett år har församlingen rätt att beställa och lägga kantstenar runt den aktuella graven och sedan fakturera gravrättsinnehavaren för kostnaderna av material och arbete.*

**BESLUT:**

Kyrkorådet beslutar föreslå för kyrkofullmäktige att gravrättsavgifterna för år 2024 fastställs enligt följande:

Avd.6-15 Gräsområde	Hemort Mariehamn	Föregående års avgift	Övriga	Föregående års avgift
Dubbelgrav 25 år	800 €	750 €	1 200 €	1 110 €
Enkelgrav 25 år	400 €	380 €	600 €	560 €
Urngrav 25 år	100 €	85 €	150 €	120 €

Avd.1-5 Kantstensområde*	Hemort Mariehamn	Föregående års avgift	Övriga	Föregående års avgift
Dubbelgrav 25 år	200 €	150 €	300 €	210 €
Enkelgrav 25 år	100 €	80 €	150 €	110 €

\* Den lägre avgiften för avdelning 1-5 gäller endast om kantstenar sätts inom ett år från gravsättningen. Om kantstenar inte har lagts inom ett år har församlingen rätt att beställa och lägga kantstenar runt den aktuella graven och sedan fakturera gravrättsinnehavaren för kostnaderna av material och arbete.

För jordning av aska i minneslunden erläggs halva urngravsavgiften.

En församling eller kyrklig samfällighet kan helt eller delvis bevilja befrielse från de avgifter som avses i 1 mom. (en församling eller kyrklig samfällighet inom evangelisk-lutherska kyrkan kan ta ut avgifter för upplåtelsen av en gravplats, tjänster i anknytning till gravsättningen och skötseln av graven) på den grund att den avlidne var frontveteran eller av något därmed jämförbart skäl. Befrielsen från avgifter kan också gälla en sådan persons make. Allt i enlighet med begravningslagen 06.06.2003/457.

Avgiften för förlängning av gravrätten (10 år) då gravrättstiden går ut men ingen ny gravsättning sker:

Oberoende av gravrättsinnehavarens hemort:



Avdelning 6-15	Avgift för förlängning 10 år	Föregående års avgift
Dubbelgrav	400 €	320 €
Enkelgrav	200 €	170 €
Urngrav	50 €	40 €
<b>Avdelning 1-5*</b>		
Dubbelgrav	100 €	70 €
Enkelgrav	50 €	40 €

\* Den lägre avgiften för avdelning 1-5 gäller endast om kantstenar sätts inom ett år från gravsättningen. Om kantstenar inte har lagts inom ett år har församlingen rätt att beställa och lägga kantstenar runt den aktuella graven och sedan fakturera gravrättsinnehavaren för kostnaderna av material och arbete.

Vid förlängning av gravrätten då ny gravsättning sker, tillämpas grundavgifterna för gravrätter med hemort Mariehamn, beaktande att gravrätten förlängs till högst 25 år eller del där av från den nya gravsättningen.

Avgifterna för avdelningarna 1 till 5 – området där det enligt dispositionsplanen krävs kantstenar – har satts på en lägre nivå än det övriga området. Syftet har varit att hålla kostnaderna för dödsbona någotsånär lika stora oberoende av gravens placering, och således göra återbruk mera attraktivt.

Den lägre avgiften för avdelning 1-5 gäller endast om kantstenar sätts inom ett år från gravsättningen. Om kantstenar inte har lagts inom ett år har församlingen rätt att beställa och lägga kantstenar runt den aktuella graven och sedan fakturera gravrättsinnehavaren för kostnaderna av material och arbete.



## § 130 BEHANDLING AV BEGRAVNINGSVÄSENDETS AVGIFTER OCH KREMERINGSBIDRAG ÅR 2024

Beredning och tilläggsuppgifter:  
Ekonomichef Stina Ekman-Byskata, tel.nr: 536129

### Dir. för begravningsplatsen 03.10.2023, § 7

I Begravningslagen 06.06.2003/457 2 kap 6§ Avgifter som tas ut inom begravningsverksamheten stadgas följande:

En församling eller kyrklig samfällighet inom evangelisk-lutherska kyrkan kan ta ut avgifter för upplåtelsen av en gravplats, tjänster i anknytning till gravsättningen och skötseln av graven. Avgifterna får vara högst så stora som produktionskostnaderna för tjänsten i fråga. Grunderna för de avgifter som avses i denna paragraf skall vara desamma för alla dem som har rätt att bli gravsatta på församlingens eller den kyrkliga samfällighetens begravningsplats.

Kyrkofullmäktige godkänner gravrättsavgifterna. Övriga avgifter godkänns av kyrkorådet. Begravningsväsendets avgifter är inte mervärdesskattepliktiga.

### EKONOMICHEFENS FÖRSLAG:

Direktionen för begravningsplatsen beslutar föreslå för kyrkorådet att begravningsväsendets avgifter för år 2024 som presenteras under sammanträdet föreslås för kyrkorådet.

### Hyra av Mariakapellet och Mariehamns församlings kyrkor vid jordfästning

	Avgift 2024	Föregående års avgift
Medlem i Mariehamns församling	Ingen avgift	Ingen avgift
Medlem i annan ev.luth-församling	Ingen avgift	Ingen avgift
Icke ev.luth- medlem/övriga	300 €	200 €

### Förvaring av stoft i bårhuset

	Avgift 2024*	Föregående års avgift
Hemort Mariehamn	30 €	Ingen avgift
Annan hemort än Mariehamn	30 €	200 €



*\*Avgiften omfattar påbörjad vecka. Därefter debiteras avgiften förhöjd med 100 %*

### Gravskötselavgift

SOMMARSKÖTSEL	Avgift 2024	Föregående års avgift
5 års gravskötselavtal	400 €	350 €
10 års gravskötselavtal	800 €	700 €

### Kremeringsbidrag

	Bidrag 2024	Föregående års bidrag
Hemort Mariehamn	850 €	850 €

Ann-Christina Kjeldsen föreslår att kremeringsbidraget á 850 euro avsevärt sänks eller slopas i sin helhet. Inbesparingarna kanaliseras via diakonin till behövande av begravningsavgifter för Mariehamnare. Efter röstning: två stöder ekonomichefens förslag och tre Ann-Christinas Kjeldsens förslag.

### BESLUT:

Direktionen för begravningsplatsen beslutar föreslå för kyrkorådet att begravningsväsendets avgifter för 2024 som presenterats under sammanträdet föreslås för kyrkorådet, förutom kremeringsbidraget som föreslås sänkas avsevärt eller slopas i sin helhet. Inbesparingarna kanaliseras via diakonin till behövande av begravningsavgifter för Mariehamnare.

### Kr 24.10.2023, § 130

Kyrkorådet önskar enhälligt ett tillägg till texten om kremeringsbidraget: att bidraget ska gå till transporten från Mariehamn till krematoriet och tillbaka.

Kasimir Antbrams föreslår att kremeringsbidraget hålls kvar på 850 euro

Ulf-Peter Westmark understöder förslaget.

Margareta Flink föreslår att kremeringsbidraget bibehålls, men sänks till 500 euro.





Katarina Donning understöder förslaget.

Röstning sker.

Kasimirs förslag på att ha kvar 850 euro understöds av:  
Kasimir Antbrams, Ulf-Peter Westmark och Mari Puska.

Margareta Flinks förslag att kremeringsbidraget sänks till 500 euro understöds av:  
Margareta Flink, Titti Sundblom, Ulla Andersson och Katarina Donning.

Margareta Flinks förslag vinner med fyra mot tre.

#### BESLUT:

Kyrkorådet beslutar att fastställa följande avgifter för begravningsväsendet och kremeringsbidrag för 2024.

#### Hyra av Mariakapellet och Mariehamns församlings kyrkor vid jordfästning

	Avgift 2024	Föregående års avgift
Medlem i Mariehamns församling	Ingen avgift	Ingen avgift
Medlem i annan ev.luth-församling	Ingen avgift	Ingen avgift
Icke ev.luth- medlem/övriga	300 €	200 €

#### Förvaring av stoft i bårhuset

	Avgift 2024*	Föregående års avgift
Hemort Mariehamn	30 €	Ingen avgift
Annan hemort än Mariehamn	30 €	200 €

*\*Avgiften omfattar påbörjad vecka. Därefter debiteras avgiften förhöjd med 100 %*

#### Gravskötselavgift

SOMMARSKÖTSEL	Avgift 2024	Föregående års avgift
5 års gravskötselavtal	400 €	350 €
10 års gravskötselavtal	800 €	700 €




**Kremeringsbidrag**

	<b>Bidrag 2024 *</b>	<b>Föregående års bidrag</b>
Hemort Mariehamn	500 €	850 €

*\* bidraget ska gå till transporten från Mariehamn till krematoriet och tillbaka.*





---

§ 131      **STIFTELSEN EDIT OCH LEVI ERIKSSONS MINNESFOND -  
STYRELSE**

Beredning och tilläggsuppgifter:  
Kyrkoherde Mari Puska, tel.nr: 536100

I styrelsen för Stiftelsen Edit och Levi Erikssons minnesfond sitter två kyrkomusiker från Mariehamns församling. Nu har Guy Karlsson lämnat in en anhållan om att befrias från styrelseuppdraget fr.o.m. 1.1.2024. Den andra kyrkomusikern i styrelsen är Anders Laine. Kantor Judit Deáki kan tänka sig att ställa upp som andra representant från församlingen.

Enligt stadgarna ska det i styrelsen vara två medlemmar som är yrkesverksamma kantorer och som Mariehamns församling utser enligt förslag från den avgående medlemmen.

**KYRKOHERDENS FÖRSLAG:**

Kyrkorådet beslutar att ge Guy Karlsson befrielse från att vara församlingens representant i Stiftelsen Edit och Levi Erikssons minnesfonds styrelse fr.o.m. 1.1.2024. Kyrkorådet beslutar även att välja församlingens kantor Judit Deáki till ny styrelsemedlem fr.o.m. 1.1.2024.

---

**BESLUT:**

Enligt förslag.

---

exp. GK, JD, Ken Lindberg (Juridisk byrå Ken Lindberg Ab)

## § 132 ANSTÄLLNING AV EN TIDSBUNDEN PROJEKTPRÄST

Beredning och tilläggsuppgifter:  
Kyrkoherde Mari Puska, tel.nr: 536100

### Kr 08.03.2022, § 33

Mariehamns församling har fyra prästbefattningar: kyrkoherde, kaplan, församlingspastor samt församlingspastor med sjukhusteologin som huvuduppgift. I jämförelse med ungefär lika stora församlingar i Finland, kan man konstatera att det annars är i linje med deras antal präster förutom att Mariehamns församling är enda som har en sjukhuspräst. Det betyder att prästerna som arbetar i församlingsarbete är färre i Mariehamns församling än i jämförelseförsamlingarna (jämförelsen är gjort med hjälp av ev-luth.kyrkans medlemsstatistik och församlingarnas hemsidor). Fram tills 31.12.2016 hade församlingen fem prästjänster innan den andra kaplanstjänsten drogs in.

Församlingens medlemsantal har stadigt gått ner och därför är inte behovet av att öka antalet präster på långt sikt aktuellt, men en tillfällig ökning i antalet präster skulle ge delvis kyrkoherden resurser att koncentrera sig på de behov som finns på administrativa sidan och samtidigt ge resurser till de åtgärder som önskemålen från strategiprocessen har kommit fram.

I samband med församlingens strategiarbete har det speciellt lyfts fram behovet av ett ökat samhällsengagemang, samt utvecklandet av samarbetet mellan förtroendevalda och medarbetare.

Församlingspastorn Edgar Vickström har nu ett förordnande till slutet av maj 2022 då sjukhusprästen Katarina Gäddnäs återvänder från tjänstledigheten. Han är villig att fortsätta som församlingspastor i församlingen. Tack vare sin långa erfarenhet från olika funktioner inom samhället skulle Vickström enligt föredraganden passa utmärkt in som projektanställd inom det ovannämnda projektet.

Ekonomiskt skulle ett förlängt förordnande för Vickström innebära extra löneutgifter ca 25 000 € under år 2022 och 50 000 € under år 2023. Ekonomiska resurserna torde finnas då församlingen har flera år i rad haft överskott i bokslutet och även får extra inkomster av försäljning av S:t Görans pensionärshem.

### KYRKOHERDENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet beslutar att en tidsbunden projektpräst som anställs för tiden 1.6.2022-31.12.2023, samt att anhålla om att Domkapitlet i Borgå stift förlänger församlingspastor Edgar Vickströms förordnande som församlingspastor i



---

Mariehamns församling t.o.m. 31.12.2023. Befattningen är 100% av heltid och lönen är fastställd till kravgrupp 601. Till arbetsplats fastställs Pastorskansliet.

---

**BESLUT:**

Kyrkorådet beslutar att en tidsbunden projektpräst som anställs för tiden 1.6.2022-31.12.2023, samt att anhålla om att Domkapitlet i Borgå stift förlänger församlingsspastor Edgar Vickströms förordnande som församlingsspastor i Mariehamns församling t.o.m. 31.12.2023. Befattningen är 100% av heltid och lönen är fastställd till kravgrupp 601. Till arbetsplats fastställs Pastorskansliet.

---

**Kr 24.10.2023, § 132**

Pastor Edgar Vickströms förordnande i Mariehamns församling tar slut 31.12.2023 då den tidsbundna projektprästbefattningen upphör. Under projektets gång har det märkts tydligt i verksamheten att en extra präst har funnits. Vi har kunnat bl.a. ha mera smågruppsverksamhet och samtalskvällar och vi har kunnat rikta verksamhet mera till män som har varit mindre aktiva i församlingssammanhang. Vi har helt enkelt kunnat förverkliga strategin och vara en öppen gemenskap som söker nya sätt att möta församlingen.

Församlingens strategi sträcker sig till år 2026. De goda erfarenheterna av en projektanställd präst väcker frågan om en projektpräst kunde finnas i församlingen även under åren 2024-2026. Föredraganden anser att en sådan möjlighet verkligen skulle bidra till det att de strategiska målsättningarna förverkligas. Samtidigt skulle det bidra till att prästerna kunde arbeta med församlingens lagstadgade uppgifter, dvs. gudstjänstlivet, förrättningar, skriftskola och själavård på ett hållbart sätt. De ordinarie prästresurserna räcker till det vanliga, men vill församlingen satsa på verksamheten utöver detta, behövs extraresurser. Edgar Vickström har meddelat att han gärna skulle fortsätta några år till som en av församlingens präster.

Den ekonomiska verkligheten i församlingen innebär en utmaning i att hitta en balans mellan resurserna och utgifterna. Men församlingen har även under många år gjort överskott och lyckats spara pengar. Föredraganden anser att en del av dessa resurser kunde användas till verksamheten genom en projektanställning. Denna lösning skulle inte belasta ekonomin i längden eftersom anställningen skulle upphöra efter år 2026.



**KYRKOHERDENS FÖRSLAG:**

Kyrkorådet beslutar att en tidsbunden projektpräst anställs fortsättningsvis för tiden 01.01.2024-31.12.2026, samt att anhålla om att Domkapitlet i Borgå stift förlänger församlingspastor Edgar Vickströms förordnande som församlingspastor i Mariehamns församling t.o.m. 31.12.2026. Befattningen är 100% av heltid och lönen är fastställd till kravgrupp 601. Till arbetsplats fastställs Pastorskansliet.

\_\_\_\_\_

Katarina Donning föreslår återremittering.

Förlaget vinner allmänt understöd.

**BESLUT:**

Ärendet återremitteras.

\_\_\_\_\_

**Expediering:** Domkapitlet i Borgå stift, löneräknaren, församlingspastor EV





## § 133 LEDARARVODEN OCH –LÖNER INOM BARN- OCH UNGDOMSVERKSAMHET

Beredning och tilläggsuppgifter:

Kyrkoherde Mari Puska, tel.nr: 536100

Mariehamns församling har länge utbildat ungdomar till olika ledaruppdrag inom församlingens barn- och ungdomsverksamhet. Utbildningen heter nuförtiden ungledarutbildning och efter genomgått utbildning kan ungdomarna arbeta som klubbledare, ung- eller vuxenledare på barn- eller ungdomsläger samt som ledare på olika evenemang.

De unga ledare får ett arvode för sitt arbete. Arvoden har visat sig ligga på ganska låg nivå om man t.ex. jämför med övriga åländska församlingars arvoden och löner för unga ledare.

Nedan jämförelse av lönerna/arvoden nu och mellan ett förslag till nya löner/arvoden:

	nu	förslag till
2024		
Klubbledare	8,73€/h	10,90€/h
Vuxenledare helg	180 - måltidavdrag	180
Vuxenledare konfirmandläger	500 + dagtraktamente	700
Ungledare helg	90 – måltidsavdrag	90
Ungledare konfirmandläger		
Första årets ledare	360	400
Andra årets ledare	400	440
Tredje årets ledare	440	480
Nattvakt	300€	300€

Enligt nya förslaget skulle lönen betalas ut som arvode och maten ingår. Förslaget till klubbledarlönen baserar sig på kravgrupp 301, då en utbildning krävs av dem som anställs (1-2 år av ungledarutbildning)

### KYRKOHERDENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet beslutar att fastställa arvoden och lönerna inom barnverksamheten till följande:

Klubbledare	10,90€/h
Vuxenledare helg	180
Vuxenledare konfirmandläger	700




**MARIEHAMNS FÖRSAMLING****Kyrkorådet****Nr 10/2023**

Sammanträdesplats

**Prästgårdssalen****PROTOKOLL**

Kallelsedatum

**18.10.2023**

Sammanträdesdatum

**24.10.2023**

Klockslag

**16.20-18.53**

Sida

**29**

---

Ungledare helg	90
Ungledare konfirmandläger	
Första årets ledare	400
Andra årets ledare	440
Tredje årets ledare	480
Nattvakt	300€

De nya lönerna och arvoden gäller fr.o.m. 1.1.2024.

---

**BESLUT:**

Enligt förslag.

---

exp. löneräknaren, SW

---

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 26.10.2023



---

Margareta Flink



---

Titti Sundblom

## § 134 INTONATION AV ORGEL S:T GÖRANS KYRKA

Beredning och tilläggsuppgifter:

Kyrkoherde Mari Puska, tel.nr: 536100

### Kr 20.06.2023, § 85

Vi har två avtal från 2020 (Bengt och Judit) där det ena offererar för koppelrenovering och det andra för intonationsjustering, rengöring av pipverket samt rörstämmornas rengöring. Allt är nu åtgärdat förutom intonationen. Det budgeterades inte för en intonation under 2023 eftersom vi in i det sista trodde att det skulle åtgärdas före utgången av år 2022.

Den 16.6.2023 ordnades ett möte mellan Grönlunds Orgelbyggeri, som representerades av Catarina Grönlund, och Mariehamns församling, som representerades av kyrkoherden, Guy Karlsson och Anders Laine. Avtalet och tidtabellen diskuterades och Grönlund förklarade arbetets innehåll och tidsramen och att det inte har ändrat sedan avtalet gjordes. Båda parterna var nöjda med avtalet och planen på att intonationen kommer att genomföras vecka 36.

### KYRKOHERDENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet beslutar att ett tilläggsanslag ges på 155 000 sek exkl. moms för intonation av orgeln i S:t Görans kyrkan. Kostnadsstället är 1012200000 musik.

### BESLUT:

Enligt förslag.

### Kr 24.10.2023, § 134

Intonationen av orgeln i S:t Görans kyrka har kommit framåt, och 8 av orgelns 37 stämmor är nu intonerade. Intonatörerna räknar med att det behövs ytterligare två besök för att åtgärda hela orgeln.

Orgeln i S:t Görans kyrka är byggd år 1969. Sedan dess har en större renovering/utbyggnad skett år 1982. Varje orgel är ett unikt och levande instrument som behöver skötas om både årligen (mindre justeringar och underhåll) och med flera tiotals års mellanrum (större arbeten). Orgeln har nu genomgått en större renovering och behöver ännu intoneras så att orgeln och kyrkorummets akustik ger den vackraste klangen.

S:t Görans kyrka är församlingens huvudkyrka och dess orgel är församlingens huvudorgel. Det är viktigt att slutföra det påbörjade arbetet med intonationen för att försäkra en välfungerande orgel i årtionden framåt.

Att intonera en orgel är ett hantverk som få behärskar och därför är det svårt att få tag på kunniga intonatörer. Både kantorena och kyrkoherden har varit mycket nöjda med arbetet som Francois Uys och Frederic Brethes har gjort och skulle gärna se att de får slutföra arbetet under nästa år. För att de ska kunna reservera tid för det i deras redan rätt så fyllda kalendrar är det önskvärd att kyrkofullmäktige skulle redan i sitt följande sammanträde besluta om att det i nästa års budget reserveras medel för slutförandet av intonationen.

**KYRKOHERDENS FÖRSLAG:**

Kyrkorådet föreslår för kyrkofullmäktige att det i nästa års (2024) budget reserveras medel för slutförandet av intonation av orgeln i S:t Görans kyrka. Kostnaden räknas uppgå till 52 000€ samt 2200€ för omarbetningen av basunens munstycken (moms tillkommer).

**BESLUT:**

Enligt förslag.

exp. musikledaren, ekonomichefen, Grönlunds orgelbyggeri





## § 135 BESLUT OM UTBETALNING AV PRESTATIONSTILLÄGG TILL PERSONAL ÅR 2024

Beredning och tilläggsuppgifter:

Personalsekreterare Johan Lindholm, tel.nr: 536123

Enligt § 26 mom. 1 i KyrkTAK skall församlingen som prestationstillägg årligen använda minst 1,1 procent av det totala grundlönebeloppet för personalen inom det allmänna lönesystemet. I lönesumman som ligger till grund för beräkningen ingår ej årsbundna lönedelar, ej heller lönerna för församlingens högsta ledning, timlöner eller grundlöner som med stöd av bilaga 5 i KyrkTAK betalas till unga säsongarbetare, studerande och läroavtalsstuderande.

1,1% av budgeterat grundlönebelopp år 2024 är beräknat till 13.496,17 euro.

Prestationstillägget utgörs av ett fast belopp i euro och baserar sig på en bedömning av tjänsteinnehavarens/arbetstagarens arbetsprestation mot de bedömningsgrunder som arbetsgivaren har ställt upp. Alla förmän håller årliga utvecklingssamtal i slutet av året var man utvärderar målpuppfyllelse samt arbetsprestation under den gångna utvärderingsperioden. (§ 26 Mom. 3)

Under verkställighetsförhandlingarna vid införandet 2020 enades parterna att alla som anses berättigade till prestationstillägg också tilldelas samma månatliga eurobelopp. Enligt ovan uppställda kriterier berör detta tillägg år 2024, 34 st. anställda, och summan per månad/per person uppgår till 33 €. (2023, 33 st)

Prestationstillägget utbetalas tillsammans med lönen från och med 1 januari och gäller de tjänsteinnehavare och månadsavlönade arbetstagare i det allmänna lönesystemet som anställts före 1 juli föregående år. Den överenskomna tidsbegränsningen 1 juli grundar sig på att ge de anställda minimi ett halvår i tjänst innan förmännen kan förväntas göra en rimlig bedömning av var och ens arbetsinsats. (26 § Mom. 4) Om förmännen anser att någon arbetstagare inte presterat enligt uppsatta mål och förväntningar finns möjlighet att föreslå inför Kyrkorådet att tillägget ej utbetalas.

Ledningsgruppen har diskuterat kring hur vi kunde följa avtalet bättre än vi gjort hittills och eventuellt dela ut beloppet till bara halva personalen första året och andra kommande år. Dock är personalens företrädare i SAK (Samarbetskommissionen) helt eniga om att det skulle göra ett dåligt system ännu sämre. SAK-gruppens samlade åsikt är därför att vi bör fortsätta betala ut prestationstillägget till alla, enligt tidigare premisser.

Kyrkorådet beslutar slutligen om vem som är berättigad till prestationstillägg samt om tilläggets eurobelopp.



**PERSONALSEKRETERARENS FÖRSLAG:**

Kyrkorådet besluter att fastställa grundlönebeloppet för prestationstillägget för år 2024 till 13.496,17 euro, och att summan fördelas enligt 33€ per anställd per månad för heltidsanställda, och för deltidsanställda enligt 33€ gånger anställningsprocent i enlighet med § 26 Mom. 1-7 Kyrk TAK.

\_\_\_\_\_

**BESLUT:**

Enligt förslag.

\_\_\_\_\_





## § 136 PERSONALUTBILDNINGSPLAN FÖR ÅR 2024

Beredning och tilläggsuppgifter:

Personalsekreterare Johan Lindholm, tel.nr: 536123

Bilaga  
1/§136

Personalsekreteraren har sammanställt bifogade förslag till personalutvecklingsplan för år 2024. Sammanställningen grundar sig på medarbetarens inlämnade önskemål.

Senare inkomna kursönskemål beviljas enligt prövning inom ramen för kostnadsstället. Den godkända utbildningsplanen skall tillställas domkapitlet. Domkapitlet godkänner planen till den del det gäller prästerna, varför kyrkorådets beslut härvid endast är ett förslag.

### PERSONALSEKRETERARENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet besluter godkänna bifogade förslag till personalutbildningsplan för år 2024 samt besluter tillställa domkapitlet utbildningsplanen för godkännande till den del det gäller prästerna.

---

### BESLUT:

Enligt förslag.

---







## § 137 LEDIGANSLÅ TJÄNST SOM UNGDOMSARBETSLEDARE

Beredning och tilläggsuppgifter:

Personalsekreterare Johan Lindholm, tel.nr: 536123

### Kr 05.09.2023, § 116

En av tjänsterna som ungdomsarbetsledare behöver lediganslå att sökas med tillträde från och med 9 november 2023, eller enligt överenskommelse.

Tjänsten innehas för närvarande som t.f. av Rasmus Karlsson.

Tjänsten är placerad i kravgrupp 502 och arbetsställe är pastorskansliet.

#### **Barnkonsekvensanalys:**

Om tjänsten inte skulle tillsättas, eller lämnas vakant, skulle ungdomsarbetet i nuvarande omfattning inom församlingen inte vara möjligt.

#### **PERSONALSEKRETERARENS FÖRSLAG:**

Kyrkorådet beslutar att lediganslå tjänsten som ungdomsarbetsledare i Mariehamns församling med tillträde från och med den 9 november 2023, eller enligt överenskommelse.

#### **BESLUT:**

Enligt förslag.

**Expediering:** t.f. ungdomsarbetsledare RK, kyrkoherde, löneräknare.

### Kr 24.10.2023, § 137

Efter att tjänsten varit utlyst och ansökningstiden har förflutit har fyra ansökningar inkommit. Dock kan konstateras att ingen av de sökande uppfyller de formella kompetenskraven och därav önskar vi förlänga ansökningstiden för att kunna få ett större urval av sökande. Den planerade annonseringen i Kyrkpressen gick ej att få till stånd på grund av att deras tider för inlämnande av material, så vi ämnar göra ett nytt försök att kunna annonsera ut tjänsten via dem.

#### **PERSONALSEKRETERARENS FÖRSLAG:**

Kyrkorådet beslutar att förlänga ansökningstiden för tjänsten som ungdomsarbetsledare i Mariehamns församling.





**MARIEHAMNS FÖRSAMLING**

**Kyrkorådet**

**Nr 10/2023**

Sammanträdesplats

**Prästgårdssalen**

**PROTOKOLL**

Kallelsedatum

**18.10.2023**

Sammanträdesdatum

**24.10.2023**

Klockslag

**16.20-18.53**

Sida

**36**

---

—————  
**BESLUT:**  
Enligt förslag.  
—————

---

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 26.10.2023



\_\_\_\_\_  
Margareta Flink



\_\_\_\_\_  
Titti Sundblom

§ 138      **TILLFÄLLIG FÖRLÄNGNING AV T.F. TJÄNST SOM  
UNGDOMSARBETSLEDARE**

Beredning och tilläggsuppgifter:

Personalsekreterare Johan Lindholm, tel.nr: 536123

Rasmus Karlsson har arbetat som t.f. ungdomsarbetsledare och har via tjänstemannabeslut anställts i de maximala 6 månader som reglementet tillåter. Under tiden för den förlängda ansökningstiden för den ordinarie tjänsten önskar vi förlänga anställningen.

**PERSONALSEKRETERARENS FÖRSLAG:**

Kyrkorådet besluter att förlänga anställningstiden för Rasmus Karlsson som t.f. ungdomsarbetsledare i Mariehamns församling fram till och med 31.12.2023.

—————  
**BESLUT:**

Enligt förslag.  
—————





## § 139      **ÄRENDEN FÖR KÄNNEDOM**

- Personalsekreterarens beslutsförteckning 70-89.
- Kyrkoherdens beslutsförteckning 57-68

\_\_\_\_\_

**BESLUT:**

Kyrkorådet antecknar sig ärendena för kännedom.

\_\_\_\_\_

## § 140      **BESVÄRSANVISNING OCH ANVISNINGAR OM RÄTTELSEYRKANDE**

Anvisning om rättelseyrkande och besvärsanvisning meddelas.

## § 141      **SAMMANTRÄDET AVSLUTAS**

Ordförande avslutar sammanträdet kl.18.53

Mari Puska  
Kyrkoherde, kyrkorådets ordförande





# ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING

## Mariehamns församling Kyrkorådet

Sammanträdesdatum och det paragrafnummer som gäller meddelande av besvärshanvisning i protokollet: **24.10.2023**. § 127, § 128, § 129, § 130, § 131, § 133, § 134, § 135, § 136, § 137 och § 138

### 1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

#### Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

**Paragrafer i protokollet: § 120, § 121, § 122, § 123, § 124, § 125, §126, § 132, § 139, § 140 och §141**

#### Besvärshärbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

**Paragrafer i protokollet:**

#### Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid



arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare

som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.

2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.
3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.
4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

#### **Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:**

#### **Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden**

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 euro (koncessioner).

#### **Paragrafer i protokollet:**

## **2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING**

### **Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran**

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

## **kyrkorådet i Mariehamns församling**

Besöksadress: Östra Esplanadgatan 6

Postadress: 22100 Mariehamn

E-post: mariehamns.forsamling@evl.fi

## **Paragrafer i protokollet: § 127, § 128, § 129, § 130, § 131, § 133, § 134, § 135, § 136, § 137 och § 138**

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

### **Innehållet i omprövningsbegäran**

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

## **3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE**

### **Inlämning av upphandlingsrättelse**

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande

enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

### **Upphandlande enhet: Kyrkorådet i Mariehamns församling**

Besöksadress: Östra Esplanadgatan 6

Postadress: 22100 Mariehamn

E-post: mariehamns.forsamling@evl.fi

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Tiden för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

### **Upphandlingsrättelsens innehåll**

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.



## 4 BESVÄRSANVISNING

### a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

#### Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

[ ] förvaltningsdomstol

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

#### Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

#### Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

### b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning. Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

## **Marknadsdomstolens kontaktinformation**

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors**

telefonväxel 029 56 43300

Fax 029 56 43314

E-postadress: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT**

### **Besvärens innehåll**

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

### **Bilagor till besvären**

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

### **Inlämnande av besvär**

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt.

Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

## **Rättegångsavgift**

Enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter](#) (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro.

Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro.

Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

**En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget.**