



# **MARIEHAMNS FÖRSAMLING**

**Protokoll från  
kyrkorådets sammanträde  
8/2023**

**tisdagen den 22 augusti 2023  
kl. 16.20-17.50**

**Plats:  
Prästgårdssalen**

---

**NÄRVARANDE**

Andersson Ulla

Donning Katarina

Lindvik Malin

Puska Mari

kyrkoherde, ordförande

Sjöstrand Andreas

Sundblom Titti

Westmark Ulf-Peter

Wikstrand Niclas

ordförande § 104

**FRÅNVARANDE**

Flink Margareta

viceordförande

**ÖVRIGA NÄRVARANDE**

Lindholm Johan

personalsekreterare

Vesa Anna

förvaltningssekreterare, mötessekreterare

**PARAGRAFER**

97-108

---

UNDERSKRIFTER



Mari Puska  
ordförande



Anna Vesa  
sekreterare



Ulla Andersson  
protokolljusterare



Andreas Sjöstrand  
protokolljusterare


Protokollet är framlagt till påseende i Mariehamns pastorskansli 24.08-14.09.2023, intygar



Mari Puska  
kyrkoherde

---

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 24.08.2023

  
Ulla Andersson

  
Andreas Sjöstrand

---

§ 97	Sammanträdet öppnas	5
§ 98	Laglighet och beslutförhet	5
§ 99	Val av protokolljusterare	5
§ 100	Godkännande och eventuella förändringar i föredragningslistan	5
§ 101	Kyrkorådets sammanträdesdagar - hösten 2023	6
§ 102	Stiftelsen Edit och Levi Erikssons minnesfond	7
§ 103	Utse entreprenör – Renovering av tak, huvudbyggnad på Lemböte lägergård	8
§ 104	Anhållan om resebidrag – Kyrkoherde Mari Puska	10
§ 105	Ny värmepump till prästgården	12
§ 106	Ärenden för kännedom	15
§ 107	Besvärshanvisning och anvisning om rättelseyrkande	15
§ 108	Sammanträdet avslutas	15

**§ 97 SAMMANTRÄDET ÖPPNAS**

Ordförande förklarar sammanträdet öppnat kl.16.20. Kyrkoherden inleder med andakt.

**§ 98 LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET**

Konstateras att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

**§ 99 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE****FÖRSLAG:**

Ulla Andersson och Andreas Sjöstrand utses att justera dagens protokoll. Protokolljustering sker torsdagen den 24 augusti 2023 kl. 11.00 på pastorskansliet.

**BESLUT:**

Enligt förslag.

**§ 100 GODKÄNNANDE OCH EVENTUELLA FÖRÄNDRINGAR I FÖREDRAGNINGSLISTAN****FÖRSLAG:**

Till föredragningslistan upptas en komplett beredning till § 103.

Ett extra ärende "ny värmeväxlare till prästgården" tas upp och ges § 105, de därpå följande paragraferna ändrar sedan sin nummerordning.

Till § 104 föreslår Ulf-Peter Westmark att Niclas Wikstrand väljs till ordförande, förslaget vinner allmänt understöd.

**BESLUT:**

Enligt förslag.

---

## § 101 KYRKORÅDETS SAMMANTRÄDESDAGAR - HÖSTEN

Beredning och tilläggsuppgifter:

Kyrkoherde Mari Puska, tel.nr: 536100

Kyrkorådet sammanträder i regel på tisdagar kl. 16.15 i Prästgårdssalen eller i någon av församlingens lokaler.

Kyrkofullmäktige sammanträder efter vissa av nedanstående sammanträdesdagar för kyrkorådet, förslagsvis tisdagen den sjunde november och tisdagen den femte december 2023.

### KYRKOHERDENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet beslutar att kyrkorådet sammanträder följande dagar under höstterminen: tisdagen den 12.9, 24.10, 21.11 och 11.12 kl. 16.15 samt vid behov för att behandla ärende av brådskande natur.

---

### BESLUT:

Enligt förslag.

---

---

§ 102      **STIFTELSEN EDIT OCH LEVI ERIKSSONS MINNESFOND**

Beredning och tilläggsuppgifter:

Ekonomichef Stina Ekman-Byskata, tel.nr: 536129

Ärligen skall bokslut inklusive verksamhetsberättelse för stiftelsen Edit och Levi Erikssons minnesfond meddelas kyrkorådet i Mariehamns församling.

Bokslutet skall således inte godkännas av kyrkorådet.

Stiftelsens kapital är investerat i placeringsfonder. Resultatet för räkenskapsperioden 01.01 – 31.12 2022 uppgick till ett underskott om 24 143,58 euro, vilket till största delen beror på att stiftelsens placeringar nedskrivits med 19 516,36 euro. Styrelsen har under år 2022 delat ut 5 100,00 euro i stipendier, fördelat på 7st ungdomar, vilka bedriver musikstudier.

**EKONOMICHEFENS FÖRSLAG:**

Kyrkorådet antecknar sig bokslutet för år 2022 för stiftelsen Edit och Levi Erikssons minnesfond för kännedom.

---

**BESLUT:**

Enligt förslag.

---

## § 103 UTSE ENTREPRENÖR – RENOVERING AV TAK, HUVUDBYGGNAD PÅ LEMBÖTE LÄGERGÅRD

Beredning och tilläggsuppgifter:  
Ekonomichef Stina Ekman-Byskata, tel.nr: 536129

I budgeten för år 2023 finns medel upptagna för att renovera taket på huvudbyggnaden vid Lemböte lägergård. Entreprenaden omfattar följande arbeten:

- Byte av stuprör och hängrännor.
- Byte av fasadstege, takbrygga, snörasskydd och komplettering med livlinefästen och nockräcke.
- Demontering av befintlig antenn, inkl. tätningar av antennens infästningar.
- Rivning och återmontage av burspråkstak i norra änden av fastigheten.

Anbudshandlingar har upprättats av Byggkontroll AB.

Följande tre anbud, angivna exkl. moms, har inkommit:

Björkmans plåtslageri Ab	26 600 euro exkl moms
Jannes plåt Ab	40 500 euro exkl moms
Klingbergs plåtslageri Ab	26 250 euro exkl moms

Deadline för inlämnande av anbud var fredagen 18.08.2023 kl. 13. Totalt inkom tre anbud. Det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet lämnades av Klingbergs plåtslageri Ab.

### EKONOMICHEFENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet beslutar att:

- godkänna anbudet från Klingbergs plåtslageri Ab med priset 26 250 euro exkl. moms.
- Vidare beslutar kyrkorådet att befullmäktiga ekonomichefen att ingå entreprenadavtal och underteckna nödvändiga handlingar för projektets förverkligande.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.



—————  
**BESLUT:**

Enligt förslag.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

—————  
**Expediering:** ekonomichef, Byggkontroll Ab, Björkmans plåtslageri Ab, Jannes plåt Ab, Klingbergs plåtslageri Ab.

Kyrkoherde Mari Puska avlägsnar sig ur rummet med orsak av jäv.

## § 104 ANHÅLLAN OM RESEBIDRAG – kyrkoherde Mari Puska

Beredning och tilläggsuppgifter:  
Personalsekreterare Johan Lindholm, tel.nr: 536123

Bilaga 1/§104/23 Kyrkans Utlandshjälp anordnar en studieresa till Uganda 7-17 augusti 2023. Resan riktar sig till församlingarnas medarbetare samt frivilliga som fungerar som kontaktpersoner till Kyrkans Utlandshjälp. Syftet med resan är att få en djupare förståelse för Kyrkans Utlandshjälps verksamhet i Uganda.

Diakonissa Lisbeth Nordlund som är vår församlings kontaktperson var denna gång inte intresserad av att delta, varvid kyrkoherde Mari Puska anmälde intresse och blev utvald att få delta. Ansökan bifogas som bilaga.

Mari anhåller om att få genomföra resan under arbetstid med bibehållen lön, samt att erhålla ett understöd om 1300€ för att täcka en del av resekostnaderna.

Enligt 85§ i KyrkTAK kan arbetsgivaren besluta att en tjänsteinnehavare, som beviljats tjänstledighet för att representera Evangelisk-luthersk kyrkan i Finland i hemlandet eller utomlands, erhåller ordinarie lön under tjänstledighet för sammanlagt högst 30 kalenderdagar per år.

### PERSONALSEKRETERARENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet besluter i enlighet med Kyrkans allmänna tjänste- och arbetskollektivavtal att resan får ske under arbetstid med bibehållen lön med hänvisning till att hon under resan representerar församlingen och även hela den Finska evangelisk-lutherska kyrkan. Därutöver beviljas Mari Puska 1300 euro i stöd för resekostnader.

Kyrkorådet gav även enhälligt kyrkoherden i uppgift att på lämpligt sätt dela med sig av sina erfarenheter från resan till förtroendevalda, personal och övriga församlingsmedlemmar.

### BESLUT:

Kyrkorådet besluter i enlighet med Kyrkans allmänna tjänste- och arbetskollektivavtal att resan får ske under arbetstid med bibehållen lön med hänvisning till att hon under resan representerar församlingen och även hela den Finska evangelisk-lutherska kyrkan. Därutöver beviljas Mari Puska 1300 euro i stöd för resekostnader. Vidare besluter kyrkorådet att det är önskvärt att

**MARIEHAMNS FÖRSAMLING****Kyrkorådet****Nr 8/2023**

Sammanträdesplats

**Prästgårdssalen****PROTOKOLL**

Kallelsedatum

**16.08.2023**

Sammanträdesdatum

**22.08.2023**

Klockslag

**16.20-17.50**

Sida

**11**

---

kyrkoherden för vidare sina tillvärvade erfarenheter från resan till förtroendevalda, personal och församlingsmedlemmar på lämpligt sätt.

---

---

Protokolljusteramas signaturer. Protokollet justerat den 24.08.2023

  
Ulla Andersson

  
Andreas Sjöstrand

## § 105 NY VÄRMEVÄXLARE TILL PRÄSTGÅRDEN

Beredning och tilläggsuppgifter:

Ekonomichef Stina Ekman-Byskata, tel.nr: 536129

### Kr 15.11.2023, § 185

Värmeväxlaren i prästgården behöver bytas ut då den är i väldigt dåligt skick. Mindre läckage har förekommit i ena ledningen och det finns anledning att byta ut allt så fort som möjligt för att undvika större läckage. Prästgårdens värmeväxlare förser inte bara kyrkan, församlingshuset och prästgården med värme utan även S:t Görans pensionärshem. Den senare fram till dess att Mariehamns stad driftsatt en ny fjärrvärmematning från Trobergshemmet. Då det är ett exceptionellt brådsakande läge har arbetsledaren förhandlat direkt med en leverantör, Ålands VVS-kylcenter Ab. Följande indikativa pris har presenterats: kostnaden för en ny värmeväxlare inklusive arbete och material ligger på ca 11 700€ exkl. moms. Kostnader för automationsarbeten/inkopplingar tillkommer.

Ett byte av värmeväxlare innebär att kostnadsstället prästgården överskrids, men beräknas finansieras med underskridningar på övriga kostnadsställen inom fastighetsväsendet.

#### EKONOMICHEFENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet beslutar att en ny värmeväxlare införskaffas till prästgården och godkänner eventuella överskridningar av kostnadsstället.

Paragrafen justeras omedelbart.

#### BESLUT:

Kyrkorådet beslutar att en ny värmeväxlare införskaffas till prästgården och godkänner eventuella överskridningar av kostnadsstället.

### Kr 20.06.2023, § 82

En ny värmeväxlare beställdes men levererades inte förrän i februari 2023. Arbetsledaren och ekonomichefen tog ett gemensamt beslut att inte byta ut värmeväxlaren vid denna tidpunkt. Detta för att minimera risken att hyresgästerna på S:t Görans pensionärshem skulle bli utan uppvärmning ifall installationen inte gick felfritt.

Under majmånad påbörjades installationen. Vid tillfället upptäcktes att värmeväxlaren som offererats för och beställts hade fel dimension. Enligt ny offert från samma leverantör är tilläggskostnaden för en ny värmeväxlare i rätt utförande 3 940 euro. Inklusive arbete och material är nya totalkostnaden ca

15 640 euro exkl. moms. Kostnader för automationsarbeten/inkopplingar tillkommer.

#### KYRKOHERDENS FÖRSLAG

Kyrkorådet beslutar att en ny värmeväxlare i rätt utförande införskaffas till prästgården med en tillkommande kostnad på 3 940 euro från den ursprungliga offerten samt godkänner eventuella överskridningar av kostnadsstället.

Ulf-peter Westmark föreslår återremmitering.

Ulla Andersson understöder förslaget.

#### BESLUT:

Kyrkorådet återremmitterar ärendet.

#### Kr 22.08.2023, § 105

En ny värmeväxlare beställdes men levererades inte förrän i februari 2023. Arbetsledaren och ekonomichefen tog ett gemensamt beslut att inte byta ut värmeväxlaren vid denna tidpunkt. Detta för att minimera risken att hyresgästerna på S:t Görans pensionärshem skulle bli utan uppvärmning ifall installationen inte gick felfritt.

Under majmånad påbörjades installationen. Vid tillfället upptäcktes att värmeväxlaren som offererats för och beställts hade fel dimension. Enligt ny offert från samma leverantör är tilläggskostnaden för en ny värmeväxlare i rätt utförande 3 940 euro. Inklusivt arbete och material är nya totalkostnaden ca 15 640 euro exkl. moms. Kostnader för automationsarbeten/inkopplingar tillkommer.

#### EKONOMICHEFENS FÖRSLAG

Kyrkorådet beslutar att en ny värmeväxlare i rätt utförande införskaffas till prästgården med en tillkommande kostnad på 3 940 euro från den ursprungliga offerten samt godkänner eventuella överskridningar av kostnadsstället.

Ulf-Peter Westmark föreslår att ekonomichef Stina Ekman-Byskata uppmanas förhandla med Ålands VVS-kylcenter Ab om kompensation för den tidsfördröjning och de merkostnader som uppstått.

Förslaget vinner allmänt understöd

**BESLUT:**

Kyrkorådet beslutar att en ny värmeväxlare i rätt utförande införskaffas till prästgården med en tillkommande kostnad på 3 940 euro från den ursprungliga offerten samt godkänner eventuella överskridningar av kostnadsstället. Vidare beslutar kyrkorådet att ekonomichefen ska förhandla om kompensation för den tidsfördröjning och de merkostnader som uppstått.

**§ 106 ÄRENDE FÖR KÄNNEDOM**

- Kyrkoherden informerar om att den nya kyrkolagstiftningen trätt i kraft.
- Personalsekreterarens beslutsförteckning 41-66.
- Kyrkoherdens beslutsförteckning 42-47.
- T.f Kyrkoherdens beslutsförteckning 1-6.

---

**BESLUT:**

Kyrkorådet antecknar sig ärendena för kännedom.

---

**§ 107 BESVÄRSANVISNING OCH ANVISNINGAR OM RÄTTELSEYRKANDE**

Anvisning om rättelseyrkande och besvärsanvisning meddelas.

**§ 108 SAMMANTRÄDET AVSLUTAS**

Ordförande avslutar sammanträdet kl.17.50

## **ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING**

### **Mariehamns församling Kyrkorådet**

Sammanträdesdatum och det paragrafnummer som gäller meddelande av besvärсанvisning i protokollet: **22.08.2023. § 103, § 104 och § 105**

### **1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING**

#### **Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet**

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

**Paragrafer i protokollet: §97, §98, §99, §100, § 101, § 102, §106, §107 och §108**

#### **Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande**

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

**Paragrafer i protokollet:**

#### **Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring**

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare



som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.

2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.
3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.
4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

#### **Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:**

#### **Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden**

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projektävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 euro (koncessioner).

#### **Paragrafer i protokollet:**

## **2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING**

### **Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran**

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

## **kyrkorådet i Mariehamns församling**

Besöksadress: Östra Esplanadgatan 6

Postadress: 22100 Mariehamn

E-post: mariehamns.forsamling@evl.fi

### **Paragrafer i protokollet: § 104 och §105**

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfäendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfäende. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

### **Innehållet i omprövningsbegäran**

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

## **3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE**

### **Inlämning av upphandlingsrättelse**

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande

enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

#### **Upphandlande enhet: Kyrkorådet i Mariehamns församling**

Besöksadress: Östra Esplanadgatan 6

Postadress: 22100 Mariehamn

E-post: mariehamns.forsamling@evl.fi

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Tiden för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

#### **Upphandlingsrättelsens innehåll**

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

## 4 BESVÄRSANVISNING

### a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

#### Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

[ ] förvaltningsdomstol

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

#### Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfäendet av beslutet.

#### Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstiden räknas från dagen för delfäendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfäende. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

### b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen inom **14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning. Besvärstiden räknas från dagen för delfäendet denna dag undantaget.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iakttä v

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvär

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvaren om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärdet som anges i 25 § i upphandlingslagen.

## **Marknadsdomstolens kontaktinformation**

Besvaren ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors**

telefonväxel 029 56 43300

Fax 029 56 43314

E-postadress: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT**

### **Besvärens innehåll**

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

### **Bilagor till besvären**

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

### **Inlämnande av besvär**

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt.

Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

### **Rättegångsavgift**

Enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter](#) (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

**En detaljerad besvärsanvisning bifogas protokollsutdraget.**