



MARIEHAMNS FÖRSAMLING

**Protokoll från
kyrkorådets sammanträde
11/2023**

**tisdagen den 21 november 2023
kl. 16.20-19.10**

**Plats:
Prästgårdssalen**

NÄRVARANDE

Alin Axa	Malin Lindviks suppleant
Andersson Ulla	
Flink Margareta	viceordförande
Puska Mari	kyrkoherde, ordförande
Sjöstrand Andreas	
Sundblom Titti	
Westmark Ulf-Peter	
Wikstrand Niclas	

FRÅNVARANDE

Donning Katarina
Lindvik Malin

ÖVRIGA NÄRVARANDE

Ekman-Byskata Stina	ekonomichef
Lindholm Johan	personalsekreterare
Vesa Anna	förvaltningssekreterare, mötessekreterare
Widén Olof	kyrkofullmäktiges ordförande

PARAGRAFER

142 - 154

UNDERSKRIFTER



Mari Puska
ordförande



Anna Vesa
sekreterare



Ulf-Peter Westmark
protokolljusterare

Niclas Wikstrand
protokolljusterare

Protokollet är framlagt till påseende i Mariehamns pastorskansli 24.11-14.12.2023, intygar



Mari Puska
kyrkoherde

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 23.11.2023

Ulf-Peter Westmark



Niclas Wikstrand

§ 142	Sammanträdet öppnas	5
§ 143	Laglighet och beslutförhet	5
§ 144	Val av protokolljusterare	5
§ 145	Godkännande och eventuella förändringar i föredragningslistan	5
§ 146	Sammanträdesarvoden för de förtroendevalda år 2024	6
§ 147	Anställning av en tidsbunden projektpräst	8
§ 148	Förvaltningsstadga för Mariehamns församling	13
§ 149	Gravgrävning vid begravningsplatsen för år 2024-2026	14
§ 150	Behandling av gravöppningsavgifter 2024	15
§ 151	Förslag till externbudget för Mariehamns församling år 2024	17
§ 152	Ärenden för kännedom	23
§ 153	Besväransvisning och anvisning om rättelseyrkande	23
§ 154	Sammanträdet avslutas	23

§ 142 **SAMMANTRÄDET ÖPPNAS**

Ordförande förklarar sammanträdet öppnat kl.16.20. Kyrkoherden inleder med andakt.

§ 143 **LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET**

Konstateras att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

§ 144 **VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE**

FÖRSLAG:

Niclas Wikstrand och Ulf-Peter Westmark utses att justera dagens protokoll. Protokolljustering sker torsdagen den 23 november 2023 kl. 11.30 på pastorskansliet.

BESLUT:

Enligt förslag.

§ 145 **GODKÄNNANDE OCH EVENTUELLA FÖRÄNDRINGAR I FÖREDRAGNINGSLISTAN**

FÖRSLAG:

Inga förändringar föreslås till föredragningslistan.

BESLUT:

Enligt förslag





§ 146 SAMMANTRÄDESARVODEN FÖR DE FÖRTROENDEVALDA ÅR 2024

Beredning och tilläggsuppgifter:

Ekonomichef Stina Ekman-Byskata, tel.nr: 536129

Kyrkofullmäktiges beslut, vilket tillämpats sedan år 2002, är att inga förhöjningar av sammanträdesarvodet utgår på grund av sammanträdeslängd. Sammanträdesarvodena för tjänstemän regleras separat i kollektivavtalet.

EKONOMICHEFENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet föreslår för kyrkofullmäktige följande:

Följande arvoden erläggs under år 2024 för förtroendevaldas sammanträden i församlingens förvaltningsorgan:

Mom.1

Kyrkofullmäktige, kyrkorådet, kyrkorådets ekonomiska sektion 65,00 €/sammanträde (under perioden år 2015-2022 61,00 €/möte).

Direktioner, kommissioner och valnämndens ledamöter 44,00 €/sammanträde.

Övriga sammankomster, 44,00 €/sammankomst. Dock erläggs arvoden för max. två övriga sammankomster per år (under perioden år 2015-2022 42,00 €/möte).

Mom.2

Till förtroendevald som avlägsnar sig från sammanträde och inte deltar i detsamma under minst hälften av den protokollförda totala sammanträdestiden, erläggs 1 mom. nämnt grundarvode sänkt med 50 %.

Till förtroendevald, vilken fungerar som ordförande för förvaltningsorgan, erläggs till medlem utgående grundarvode förhöjt med 50 %.

Till kyrkofullmäktiges ordförande och viceordförande erläggs för deltagande i kyrkorådets sammanträden samma arvode som till medlem i kyrkorådet.

Till kyrkorådets viceordförande och annan medlem i kyrkorådet erläggs för deltagande i kyrkofullmäktiges sammanträde arvode enligt samma grunder som till kyrkofullmäktige.

Till kyrkorådsmedlem, vilken på förordnande av kyrkorådet deltar i direktions sammanträde, erläggs arvode enligt samma grunder som till medlem i direktion. Därutöver erhåller kyrkofullmäktiges ordförande ett årsarvode om 810,00 € och kyrkorådets viceordförande erhåller ett årsarvode om 2 570,00 €.

Under den dag eller de dagar som valförrättningar pågår erhåller valnämndens

MARIEHAMNS FÖRSAMLING**Kyrkorådet****Nr 11/2023**

Sammanträdesplats

Prästgårdssalen**PROTOKOLL**

Kallelsedatum

15.11.2023

Sammanträdesdatum

21.11.2023

Klockslag

16.20-19.10

Sida

7

ledamöter och valbiträden ett timarvode om 17,00 €/timme. Dessa dagar erhåller valnämndens ledamöter inga sammanträdesarvoden.

BESLUT:

Enligt förslag

Expediering: Löneräknare, bokförare, informatör, förvaltningssekreterare.

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 23.11.2023



Ulf-Peter Westmark



Niclas Wikstrand

§ 147 ANSTÄLLNING AV EN TIDSBUNDEN PROJEKTPRÄST

Beredning och tilläggsuppgifter:
Kyrkoherde Mari Puska, tel.nr: 536100

Kr 08.03.2022, § 33

Mariehamns församling har fyra prästbefattningar: kyrkoherde, kaplan, församlingspastor samt församlingspastor med sjukhusteologin som huvuduppgift. I jämförelse med ungefär lika stora församlingar i Finland, kan man konstatera att det annars är i linje med deras antal präster förutom att Mariehamns församling är enda som har en sjukhuspräst. Det betyder att prästerna som arbetar i församlingsarbete är färre i Mariehamns församling än i jämförelseförsamlingarna (jämförelsen är gjort med hjälp av ev-luth.kyrkans medlemsstatistik och församlingarnas hemsidor). Fram tills 31.12.2016 hade församlingen fem prästjänster innan den andra kaplanstjänsten drogs in.

Församlingens medlemsantal har stadigt gått ner och därför är inte behovet av att öka antalet präster på långt sikt aktuellt, men en tillfällig ökning i antalet präster skulle ge delvis kyrkoherden resurser att koncentrera sig på de behov som finns på administrativa sidan och samtidigt ge resurser till de åtgärder som önskemålen från strategiprocessen har kommit fram.

I samband med församlingens strategiarbete har det speciellt lyfts fram behovet av ett ökat samhällsengagemang, samt utvecklandet av samarbetet mellan förtroendevalda och medarbetare.

Församlingspastorn Edgar Vickström har nu ett förordnande till slutet av maj 2022 då sjukhusprästen Katarina Gäddnäs återvänder från tjänstledigheten. Han är villig att fortsätta som församlingspastor i församlingen. Tack vare sin långa erfarenhet från olika funktioner inom samhället skulle Vickström enligt föredraganden passa utmärkt in som projektanställd inom det ovannämnda projektet.

Ekonomiskt skulle ett förlängt förordnande för Vickström innebära extra löneutgifter ca 25 000 € under år 2022 och 50 000 € under år 2023. Ekonomiska resurserna torde finnas då församlingen har flera år i rad haft överskott i bokslutet och även får extra inkomster av försäljning av S:t Görans pensionärshem.

KYRKOHERDENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet beslutar att en tidsbunden projektpräst som anställs för tiden 1.6.2022-31.12.2023, samt att anhålla om att Domkapitlet i Borgå stift förlänger församlingspastor Edgar Vickströms förordnande som församlingspastor i

Mariehamns församling t.o.m. 31.12.2023. Befattningen är 100% av heltid och lönen är fastställd till kravgrupp 601. Till arbetsplats fastställs Pastorskansliet.

BESLUT:

Kyrkorådet beslutar att en tidsbunden projektpräst som anställs för tiden 1.6.2022-31.12.2023, samt att anhålla om att Domkapitlet i Borgå stift förlänger församlingspastor Edgar Vickströms förordnande som församlingspastor i Mariehamns församling t.o.m. 31.12.2023. Befattningen är 100% av heltid och lönen är fastställd till kravgrupp 601. Till arbetsplats fastställs Pastorskansliet.

Kr 24.10.2023, § 132

Pastor Edgar Vickströms förordnande i Mariehamns församling tar slut 31.12.2023 då den tidsbundna projektprästbefattningen upphör. Under projektets gång har det märkts tydligt i verksamheten att en extra präst har funnits. Vi har kunnat bl.a. ha mera smågruppsverksamhet och samtalskvällar och vi har kunnat rikta verksamhet mera till män som har varit mindre aktiva i församlingssammanhang. Vi har helt enkelt kunnat förverkliga strategin och vara en öppen gemenskap som söker nya sätt att möta församlingen.

Församlingens strategi sträcker sig till år 2026. De goda erfarenheterna av en projektanställd präst väcker frågan om en projektpräst kunde finnas i församlingen även under åren 2024-2026. Föredraganden anser att en sådan möjlighet verkligen skulle bidra till det att de strategiska målsättningarna förverkligas. Samtidigt skulle det bidra till att prästerna kunde arbeta med församlingens lagstadgade uppgifter, dvs. gudstjänstlivet, förrättningar, skriftskola och själavård på ett hållbart sätt. De ordinarie prästresurserna räcker till det vanliga, men vill församlingen satsa på verksamheten utöver detta, behövs extraresurser. Edgar Vickström har meddelat att han gärna skulle fortsätta några år till som en av församlingens präster.

Den ekonomiska verkligheten i församlingen innebär en utmaning i att hitta en balans mellan resurserna och utgifterna. Men församlingen har även under många år gjort överskott och lyckats spara pengar. Föredraganden anser att en del av dessa resurser kunde användas till verksamheten genom en projektanställning. Denna lösning skulle inte belasta ekonomin i längden eftersom anställningen skulle upphöra efter år 2026.

KYRKOHERDENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet beslutar att en tidsbunden projektpräst anställs fortsättningsvis för tiden 01.01.2024-31.12.2026, samt att anhålla om att Domkapitlet i Borgå stift förlänger församlingspastor Edgar Vickströms förordnande som församlingspastor i



Ulf-Peter Westmark



Niclas Wikstrand

Mariehamns församling t.o.m. 31.12.2026. Befattningen är 100% av heltid och lönen är fastställd till kravgrupp 601. Till arbetsplats fastställs Pastorskansliet.

Katarina Donning föreslår återremittering.

Förlaget vinner allmänt understöd.

BESLUT:

Ärendet återremitteras.

Kr 21.11.2023, § 147Projektplan för tidsbunden projektjänst 2024 – 2026

Ett syfte med projektanställningen – som framgår av den tidigare beredningen – är att tillföra en ytterligare resurs i det normala arbetet med gudstjänster, andakter, förrättningar, själavård och skriftskola. De fyra befintliga prästbefattningarna motsvarar i realiteten ca 3 befattningar i församlingsarbete eftersom kyrkoherden behöver avdela stor del av sin tid för lednings- och personaluppgifter samt förvaltning, och sjukhusprästens uppgifter (som i praktiken kommer hela Åland till godo, men bekostas av Mariehamns församling) är mycket omfattande. Således skulle projektanställningen innebära en reell resursförstärkning med cirka 40 % i normalt församlingsarbete, vilket behövs för att arbetsbördan bland prästerna ska vara rimlig.

Det andra syftet med projektanställningen är att systematiskt säkerställa att församlingens strategi för åren 2022-2026 förverkligas, vilket innebär bland annat:

- Att speciell vikt läggs på strategins delområde ”En röst i samhället”. Uppsökande verksamhet, samarbeten med andra samhällsaktörer och pressbearbetning fokuseras och ökas betydligt.
- Att arbetet med att utveckla S:t Görans kyrkas användning och öppna dörrar under vardagarna kommer igång.
- Att arbetet med att utveckla församlingens familjearbete kommer igång och en arbetsgrupp för syftet väljs.

KYRKOHERDENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet beslutar att

- 1) föreslå för kyrkofullmäktige att medel för en projektpräst budgeteras för åren 2024-2026.
- 2) Ifall budgetmedel beviljas, att en tidsbunden projektpräst anställs fortsättningsvis för tiden 01.01.2024-31.12.2026,



Ulf-Peter Westmark



Niclas Wikstrand

- 3) samt att anhålla om att Domkapitlet i Borgå stift förlänger församlingspastor Edgar Vickströms förordnande som församlingspastor i Mariehamns församling t.o.m. 31.12.2026. Befattningen är 100% av heltid och lönen är fastställd till kravgrupp 601. Till arbetsplats fastställs Pastorskansliet.

Margareta Flink stöder det liggande förslaget med ändringen att medel skulle budgeteras för ett år, året 2024.

Niclas Wikstrand lägger in ett motförslag att liggande förslag förkastas i sin helhet och inte föreslås för fullmäktige.

Ulf-Peter Westmark stödjer beredningens förslag.

Röstning sker i två steg, där alla mötets röstberättigade röstar.

I den första omgången röstar man för det liggande förslaget eller Margareta Flinks motförslag.

Beredningens förslag stöds av:
Mari Puska och Ulf-Peter Westmark.

Margaretas motförslag får stöd av:
Margareta Flink, Titti Sundblom, Ulla Andersson, Axa Alin, Andreas Sjöstrand och Niclas Wikstrand.

I den andra röstningsrundan stöds Margareta Flinks motförslag av:
Margareta Flink, Titti Sundblom, Ulla Andersson, Ulf-Peter Westmark och Mari Puska.

Niclas Wikstrands motförslag stöds av:
Axa Alin, Andreas Sjöstrand och Niclas Wikstrand.

Margareta Flinks motförslag är det som vinner störst stöd fem mot tre.

BESLUT:

Kyrkorådet beslutar att

1. Föreslå för kyrkofullmäktige att medel för en projektpräst budgeteras för året 2024.
2. Ifall budgetmedel beviljas, att en tidsbunden projektpräst anställs fortsättningsvis för tiden 01.01.2024-31.12.2024,



Ulf-Peter Westmark



Niclas Wikstrand

-
3. Samt att anhålla om att Domkapitlet i Borgå stift förlänger församlingspastor Edgar Vickströms förordnande som församlingspastor i Mariehamns församling t.o.m. 31.12.2024. Befattningen är 100% av heltid och lönen är fastställd till kravgrupp 601. Till arbetsplats fastställs Pastorskansliet.

Expediering: Domkapitlet i Borgå stift, löneräknaren, församlingspastor EV



Ulf-Peter Westmark



Niclas Wikstrand

§ 148 FÖRVALTNINGSSTADGA FÖR MARIEHAMNS FÖRSAMLING

Beredning och tilläggsuppgifter:
Kyrkoherde Mari Puska, tel.nr: 536100

Enligt den nya kyrkolagen som trädde i kraft 1.7.2023, skall alla församlingar ha en förvaltningsstadga som skall vara godkänd före 1.1.2024.

Bilaga
1/§148/23

KYRKOHERDENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet godkänner förslaget till Mariehamns församlings förvaltningsstadga (bilaga) och skickar den vidare till kyrkofullmäktige för fastställandet.

BESLUT:

Enligt förslag.

§ 149 GRAVGRÄVNING VID BEGRAVNINGSPLATSEN FÖR ÅR 2024-2026

Beredning och tilläggsuppgifter:
Ekonomichef Stina Ekman-Byskata, tel.nr: 536129

Annons om anbudsfrågan för gravgrävning har varit införd i tidningarna Åland, Nya Åland samt på församlingens hemsida. Vid utgången för inlämnandet av anbud, måndag 20.11.2023 kl. 15.00, hade följande anbud inkommit:

Företag	Pris/grav	Höjning/år 2025–2026
Folkes marktjänst	524 euro + moms	2,7%

Folkes marktjänst har under tre års tid skött gravgrävningen i Lemland-Lumparlands församling och under ett års tid i Saltviks församling. Därmed finns den erfarenhet av gravgrävning som krävts i entreprenadvillkoren. Entreprenören har egen ansvarsförsäkring.

Kostnaden för grävning är för närvarande 515 euro exklusive moms.

EKONOMICHEFENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet beslutar att anta anbudet från Folkes marktjänst samt ger ekonomichefen i uppdrag att upprätta gravgrävningsskontrakt för åren 2024 – 2026 samt befullmäktigar ekonomichefen att underteckna avtalet.

—————
BESLUT:
Enligt förslag.
—————

§ 150 BEHANDLING AV GRAVÖPPNINGSAVGIFTER 2024

Beredning och tilläggsuppgifter:

Ekonomichef Stina Ekman-Byskata, tel.nr: 536129

I Begravningslagen 06.06.2003/457 2 kap 6§ Avgifter som tas ut inom begravningsverksamheten stadgas följande:

En församling eller kyrklig samfällighet inom evangelisk-lutherska kyrkan kan ta ut avgifter för upplåtelsen av en gravplats, tjänster i anknytning till gravsättningen och skötseln av graven. Avgifterna får vara högst så stora som produktionskostnaderna för tjänsten i fråga.

Grunderna för de avgifter som avses i denna paragraf skall vara desamma för alla dem som har rätt att bli gravsatta på församlingens eller den kyrkliga samfällighetens begravningsplats.

En församling eller kyrklig samfällighet kan utan hinder av 2 mom. Helt eller delvis bevilja befrielse från de avgifter som avses i 1 mom. På den grund att den avlidne var frontveteran eller något därmed jämförbart skäl. Befrielsen från avgifter kan också gälla en sådan persons make.

Kyrkofullmäktige godkänner gravrättsavgifterna. Övriga avgifter godkänns av kyrkorådet. Begravningsväsendets avgifter är inte mervärdesskattepliktiga.

EKONOMICHEFENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet beslutar att följande gravöppningsavgifter gäller inom begravningsväsendet år 2024.

Gravöppningsavgift

KISTGRAV	Avgift 2024	Föregående års avgift
Hemort Mariehamn, 80% av full avgift*	520 €	511 €
Annan hemort än Mariehamn	650 €	639 €
URNGRAV		
Hemort Mariehamn	80 €	80 €
Annan hemort än Mariehamn	100 €	100 €

*Full avgift = gravrättsentreprenörens kostnad

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 23.11.2023

Ulf-Peter Westmark

Niclas Wikstrand

Sön- och helgdagar är gravöppningsavgiften förhöjd med 25 %.

BESLUT:

Enligt förslag.

Expediering: församlingsträdgårdsmästare, löneräknare, bokförare, informatör,
förvaltningssekreterare.



Ulf-Peter Westmark



Niclas Wikstrand

§ 151 FÖRSLAG TILL EXTERNBUDGET FÖR MARIEHAMNS FÖRSAMLING ÅR 2024

Beredning och tilläggsuppgifter:

Ekonomichef Stina Ekman-Byskata, tel.nr: 536129

Kr 24.10.2023, §128

Bilaga
5&6/§128/23

Bifogat föredragningslistan (bilaga 6) finns diskussionsförslaget till församlingens budget 2024 och verksamhets- och ekonomiplan 2025–2026, vilken upprättas med iakttagande av bestämmelserna i 6 kap. i kyrkolagen och kyrkoordningen. Bifogat finns även dispositionsplanerna på kostnadsställenivå (bilaga 5). För varje räkenskapsår skall senast i december nästföregående år antas en budget för församlingen. I samband med att budgeten godkänns skall kyrkofullmäktige dessutom godkänna en verksamhets- och ekonomiplan som gäller för minst tre år. Budgetåret är verksamhets- och ekonomiplanens första år. I budgeten och i verksamhets- och ekonomiplanen godkänns målen för församlingarnas verksamhet och ekonomi.


Diskussionsunderlaget skall ännu kompletteras med siffror för ekonomiplanåren 2025–2026.

Budgetförslaget bygger på en skattesats om 1,55 procent.

FÖRVALTNING	Bokslut 2021	Bokslut 2022	BU 2023	Förslag 2024	2022-2024 Skillnad, €	2022-2024 Skillnad, %
Verksamhetsintäkter	38 534,62	10 647,35	8 250,00	8 450,00	-2 197,35	-20,64%
Verksamhetskostnader	-544 166,95	-576 030,29	-589 393,00	-597 890,00	-21 859,71	3,79%
ÅRSBIDRAG	-505 642,33	-565 382,94	-581 143,00	-589 440,00	-24 057,06	4,26%
Avskrivningar och nedskrivningar	-538,91				0,00	0,00%
Avskrivningar enligt plan	-78,59				0,00	0,00%
Avskrivningar av engångsnatur	-460,32				0,00	0,00%
RÄKENSKAPSPERIODENS RESULTAT	-506 181,24	-565 382,94	-581 143,00	-589 440,00	-24 057,06	4,26%
FÖRSAMLINGSVERKSAMHET						
Verksamhetsintäkter	158 416,17	161 687,55	192 700,00	29 740,00	-131 947,55	-81,61%
Verksamhetskostnader	-1 114 850,88	-1 166 519,85	-1 308 950,00	-1 153 570,00	12 949,85	-1,11%
ÅRSBIDRAG	-956 434,71	-1 004 832,30	-1 116 250,00	-1 123 830,00	-118 997,70	11,84%
RÄKENSKAPSPERIODENS RESULTAT	-956 434,71	-1 004 832,30	-1 116 250,00	-1 123 830,00	-118 997,70	11,84%
BEGRAVNINGSVÄSENDET						

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 23.11.2023


Ulf-Peter Westmark


Niclas Wikstrand


Verksamhetsintäkter	67 432,62	100 952,08	71 800,00	57 900,00	-43 052,08	-42,65%
Verksamhetskostnader	-264 708,84	-254 916,25	-273 962,00	-289 760,00	-34 843,75	13,67%
ÅRSBIDRAG	-197 276,22	-153 964,17	-202 162,00	-231 860,00	-77 895,83	50,59%
Avskrivningar och nedskrivningar	-67 898,13	-49 510,70	-48 918,26	-56 660,00	-7 149,30	14,44%
Avskrivningar enligt plan	-67 394,91	-49 510,70	-48 918,26	-56 660,00	-7 149,30	14,44%
Avskrivningar av engångsnatur	-335,03				0,00	=
Nedskrivningar	-168,19				0,00	0,00%
RÄKENSKAPSPERIODENS RESULTAT	-265 174,35	-203 474,87	-251 080,26	-288 520,00	-85 045,13	41,80%
FASTIGHETSVÄSENDET						
Verksamhetsintäkter	142 458,58	526 483,31	137 850,00	143 850,00	1 391,42	-72,68%
Verksamhetskostnader	-780 115,31	-988 170,51	-1 081 824,00	-916 890,00	71 280,51	-7,21%
ÅRSBIDRAG	-637 656,73	-461 687,20	-943 974,00	-765 940,00	-128 283,27	65,90%
Avskrivningar och nedskrivningar	-198 390,84	-165 894,77	-165 079,66	-165 090,00	804,77	-0,49%
Avskrivningar enligt plan	-194 519,11	-165 894,77	-165 079,66	-165 090,00	804,77	-0,49%
Avskrivningar av engångsnatur	-3 367,16				0,00	0,00%
Nedskrivningar	-504,57				0,00	0,00%
RÄKENSKAPSPERIODENS RESULTAT	-836 047,57	-627 581,97	-1 109 053,66	-938 130,00	-102 082,43	12,21%
RESULTATRÄKNING						
Kyrkoskatteinkomster	2 700 160,95	2 672 686,36	2 798 000,00	2 798 000,00	125 313,64	4,69%
Statlig finansiering	228 252,00	231 648,00	235 000,00	238 000,00	6 352,00	2,74%
Beskattningskostnader	-33 122,17	-30 704,53	-32 000,00	-32 000,00	-1 295,47	4,22%
Avgift till kyrkans fond	-239 344,98	-246 730,98	-245 000,00	-248 000,00	-1 269,02	0,51%
Finansiella intäkter och kostnader	2 246,93	5 833,91	13 350,00	80 000,00	74 166,09	1271,29%
RÄKENSKAPSPERIODENS RESULTAT	2 658 192,73	2 632 732,76	2 769 350,00	2 836 000,00	203 267,24	7,72%
Investeringar	25 000,00	85 000,00	111 200,00	565 000,00		
Sammanlagt huvudtitlar						
Intäkter	3 337 501,87	3 709 938,56	3 456 950,00	3 355 940,00		
Kostnader	-2 976 309,13	-3 263 979,40	-3 531 129,00	-3 238 110,00		
Avskrivningar	-266 827,88	-215 405,47	-213 997,92	-221 750,00		
Netto	94 364,86	230 553,69	-288 176,92	-103 920,00		
Avskrivningsdifferens	6 476,31	6 476,31	6 476,31	6 476,00		
Räkenskapsens överskott (underskott)	100 841,17	237 030,00	-281 700,61	-97 444,00		

Förändringar jämfört med innevarande års budget kan noteras:

Allmän förvaltning.
 - inga särskilda förändringar

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 23.11.2023


 Ulf-Peter Westmark


 Niclas Wikstrand

Församlingsverksamhet

- en tidsbunden projektpräst anställdes för tiden 1.6.2022 – 31.12.2023 och ökade präststyrkan tillfälligt.
- verksamheten med småbarnspedagogik (S:t Mårtens daghem) avvecklades per 30.06.2023.

Begravningsväsendet

- eventuella förändringar i utbetalning av kremeringsbidrag fr.o.m. 2024.
- nuvarande entreprenör tillhandahåller inte gravgrävningstjänster efter år 2023.

Fastigheter

- fastighetsstrategiarbetet torde bli klart i slutet av år 2023 och kan då nyttjas till fullo inför budgetarbetet år 2025.
- S:t Mårtensgården är satt till försäljning
- OVK-obligatorisk ventilationskontroll utförs på Lemböte nya internatet och Servicehuset på gravgården.
- renovering och målning av fönster på S:t Görans kyrka.

Investeringar

- Orgelrenovering i S:t Görans kyrka. 65 000 euro
- Renoveringsåtgärder Bygg- och VVS, 500 000 euro
Margaretagården

Finansiering

Den kalkylerade externa resultaträkningen i ekonomichefens förslag visar ett underskott om 97 444 euro i motsats till rambudgetens underskott om 135 850 euro. Elkostnaderna har justerats ner försiktigt. Nästa år kommer fastighetsprojekten att vara färre och det mesta är löpande underhåll. Budgeten finansieras med församlingens kassareserv.

EKONOMICHEFENS FÖRSLAG:

Bifogat diskussionsförslag för Budget år 2024 och Verksamhets- och ekonomiplan för åren 2025–2026 godkänns och föreläggs kyrkofullmäktige för diskussion.

BESLUT:

Enligt förslag.

Kfmge 07.11.023, § 42

BESLUT:

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 23.11.2023



Ulf-Peter Westmark



Niclas Wikstrand

Kyrkofullmäktige besluter att anteckna diskussionsunderlaget till Verksamhets- och ekonomiplan för åren 2025-2026 samt Budget 2024 för kännedom.

Kr 21.11.2023, § 151

Bilaga

1&2/§151/23

Bifogat föredragningslistan (bilaga 1) finns förslaget till församlingens budget 2024 och verksamhets- och ekonomiplan 2025–2026, vilken upprättas med iakttagande av bestämmelserna i 6 kap. i kyrkolagen och kyrkoordningen. Bifogat finns även dispositionsplanerna på kostnadsställenivå (bilaga 2). För varje räkenskapsår skall senast i december nästföregående år antas en budget för församlingen. I samband med att budgeten godkänns skall kyrkofullmäktige dessutom godkänna en verksamhets- och ekonomiplan som gäller för minst tre år. Budgetåret är verksamhets- och ekonomiplanens första år. I budgeten och i verksamhets- och ekonomiplanen godkänns målen för församlingarnas verksamhet och ekonomi.

Budgetförslaget bygger på en skattesats om 1,55 procent, enligt beslut i Kyrkofullmäktige 07.11.2023, § 39.



Ulf-Peter Westmark




Niclas Wikstrand

FÖRVALTNING	Bokslut 2021	Bokslut 2022	BU 2023	Förslag 2024	2022-2024 Skillnad, €	2022-2024 Skillnad, %
Verksamhetsintäkter	38 534,62	10 647,35	8 250,00	8 450,00	-2 197,35	-20,64 %
Verksamhetskostnader	-544 166,95	-576 030,29	-589 393,00	-604 890,00	-28 859,71	5,01 %
ÅRSBIDRAG	-505 642,33	-565 382,94	-581 143,00	-596 440,00	-31 057,06	5,49 %
Avskrivningar och nedskrivningar	-538,91				0,00	0,00 %
Avskrivningar enligt plan	-78,59				0,00	0,00 %
Avskrivningar av engångsnatur	-460,32				0,00	0,00 %
RÅKENSKAPSPERIODENS RESULTAT	-506 181,24	-565 382,94	-581 143,00	-596 440,00	-31 057,06	5,49 %
FÖRSAMLINGSVERKSAMHET						
Verksamhetsintäkter	158 416,17	161 687,55	192 700,00	29 740,00	-131 947,55	-81,61 %
Verksamhetskostnader	-1 114 850,88	-1 166 519,85	-1 308 950,00	-1 153 570,00	12 949,85	-1,11 %
ÅRSBIDRAG	-956 434,71	-1 004 832,30	-1 116 250,00	-1 123 830,00	-118 997,70	11,84 %
RÅKENSKAPSPERIODENS RESULTAT	-956 434,71	-1 004 832,30	-1 116 250,00	-1 123 830,00	-118 997,70	11,84 %
BEGRAVNINGSVÄSENDET						
Verksamhetsintäkter	67 432,62	100 952,08	71 800,00	64 900,00	-36 052,08	-35,71 %
Verksamhetskostnader	-264 708,84	-254 916,25	-273 962,00	-290 708,00	-35 791,75	14,04 %
ÅRSBIDRAG	-197 276,22	-153 964,17	-202 162,00	-225 808,00	-71 843,83	46,66 %
Avskrivningar och nedskrivningar	-67 898,13	-49 510,70	-48 918,26	-55 677,83	-6 167,13	12,46 %
Avskrivningar enligt plan	-67 394,91	-49 510,70	-48 918,26	-55 677,83	-6 167,13	12,46 %
Avskrivningar av engångsnatur	-335,03				0,00	=
Nedskrivningar	-168,19				0,00	0,00 %
RÅKENSKAPSPERIODENS RESULTAT	-265 174,35	-203 474,87	-251 080,26	-281 485,83	-78 010,98	38,34 %
FASTIGHETSVÄSENDET						
Verksamhetsintäkter	142 458,58	526 483,31	137 850,00	143 850,00	1 391,42	0,98 %
Verksamhetskostnader	-780 115,31	-988 170,51	-1 081 824,00	-916 890,00	71 280,51	-7,21 %
ÅRSBIDRAG	-637 656,73	-461 687,20	-943 974,00	-765 940,00	-128 283,27	20,12 %
Avskrivningar och nedskrivningar	-198 390,84	-165 894,77	-165 079,66	-159 659,43	6 235,34	-3,76 %
Avskrivningar enligt plan	-194 519,11	-165 894,77	-165 079,66	-159 659,43	6 235,34	-3,76 %
Avskrivningar av engångsnatur	-3 367,16				0,00	0,00 %
Nedskrivningar	-504,57				0,00	0,00 %
RÅKENSKAPSPERIODENS RESULTAT	-836 047,57	-627 581,97	-1 109 053,66	-932 699,43	-96 651,86	11,56 %
RESULTATRÄKNING						
Kyrkoskatteinkomster	2 700 160,95	2 672 686,36	2 798 000,00	2 798 000,00	125 313,64	4,69 %
Stattlig finansiering	228 252,00	231 648,00	235 000,00	238 000,00	6 352,00	2,74 %
Beskattningskostnader	-33 122,17	-30 704,53	-32 000,00	-32 000,00	-1 295,47	4,22 %
Avgift till kyrkans fond	-239 344,98	-246 730,98	-245 000,00	-250 430,00	-3 699,02	1,50 %
Finansiella intäkter och kostnader	2 246,93	5 833,91	13 350,00	80 000,00	74 166,09	1271,29 %
RÅKENSKAPSPERIODENS RESULTAT	2 658 192,73	2 632 732,76	2 769 350,00	2 833 570,00	200 837,24	7,63 %
Investeringar	25 000,00	85 000,00	111 200,00	565 000,00		
Sammanlagt huvudtitlar						
Intäkter	3 337 501,87	3 709 938,56	3 456 950,00	3 362 940,00		
Kostnader	-2 976 309,13	-3 263 979,40	-3 531 129,00	-3 248 488,00		
Avskrivningar	-266 827,88	-215 405,47	-213 997,92	-215 337,26		
Netto	94 364,86	230 553,69	-288 176,92	-100 885,26		
Avskrivningsdifferens	6 476,31	6 476,31	6 476,31	6 476,00		
Räkenskapsens överskott (underskott)	100 841,17	237 030,00	-281 700,61	-94 409,26		

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 23.11.2023


Ulf-Peter Westmark


Niclas Wikstrand

Efter mindre ändringar i budget för år 2024 har räkenskapens underskott för år 2024 minskat från -97 444 euro till -94 409,26 euro.

Förvaltningskostnaderna har ökats med 7 000 euro eftersom en Microsoft säkerhetsuppdatering av licenser till E5 nivån upphandlades i november för hela kyrkan.

Begravningsväsendets intäkter har justerats upp med 7 000 euro efter beslut i kyrkofullmäktige 07.11.2023, §43, att höja gravrättsavgifter för år 2024 samt beslut i kyrkorådet att höja vissa av begravningsväsendets avgifter 24.10.2023, § 130. Verksamhetskostnaderna har både höjts och sänkts och skillnaden blir en liten justering upp med 948 euro. Höjningen har gjorts för att ge möjlighet att anställa en säsongsvikarie till begravningsplatsen under perioden maj-oktober. Sänkningen härrör från beslutet i kyrkorådet 24.10.2023, § 130, att sänka kremeringsbidraget med 350 euro. Avskrivningarna för begravningsväsendet har justerats ner.

Inom fastighetsväsendet har avskrivningarna justerats neråt med cirka 5 400 euro för år 2024, till följd av att vissa byggnader, fasta konstruktioner och anordningar avskrivits i sin helhet 2023.

Avgifterna till kyrkans fonder har justerats upp till 250 430 euro från tidigare 245 000 euro.

I budgeten har löneökningen prognosticerats utgående från 2,5 procent. Lönejusteringarna 2024 träder i kraft 1.2.2024 och är minst 2,5 procent, om inte den granskning av kyrkans lönekonkurrenskraft som inletts med stöd av tidigare avtal leder till att något annat avtalas om lönerna. Utredningens inverkan på lönerna avtalas senast 30.11.2023, vilket kan leda till att förändringar i budgeten ännu behöver göras.

Investeringen som gäller Margaretagården behöver diskuteras under mötet.

EKONOMICHEFENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet beslutar föreslå att kyrkofullmäktige godkänner bifogat förslag till budget för år 2024 och verksamhets- och ekonomiplan för åren 2025-2026.

BESLUT:

Enligt förslag.

§ 152 **ÄRENDEN FÖR KÄNNEDOM**

- Personalsekreterarens beslutsförteckning 90-101.
- Kyrkoherdens beslutsförteckning 69-75

—————
BESLUT:

Kyrkorådet antecknar sig ärendena för kännedom.

—————

§ 153 **BESVÄRSANVISNING OCH ANVISNINGAR OM RÄTTELSEYRKANDE**

Anvisning om rättelseyrkande och besvärsanvisning meddelas.

§ 154 **SAMMANTRÄDET AVSLUTAS**

Ordförande avslutar sammanträdet kl. 19.10


Mari Puska
Kyrkoherde, kyrkorådets ordförande

ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING

Mariehamns församling

Kyrkorådet

Sammanträdesdatum och det paragrafnummer som gäller meddelande av besvärсанvisning i protokollet: **21.11.2023. § 147, § 148, § 149, § 150 och § 151**

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: § 142, § 143, § 144, § 145, § 146, § 152, §153, § 154

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

Paragrafer i protokollet:

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare

som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.

2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.
3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.
4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 euro (koncessioner).

Paragrafer i protokollet:

2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

kyrkorådet i Mariehamns församling

Besöksadress: Östra Esplanadgatan 6

Postadress: 22100 Mariehamn

E-post: mariehamns.forsamling@evl.fi

Paragrafer i protokollet: § 147, § 148, § 149, § 150 och § 151

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i omprövningsbegäran

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande

enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet: Kyrkorådet i Mariehamns församling

Besöksadress: Östra Esplanadgatan 6

Postadress: 22100 Mariehamn

E-post: mariehamns.forsamling@evl.fi

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Tiden för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

4 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

[] förvaltningsdomstol

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning. Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärsanvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning och beslutet eller besvärsanvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggargvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors**

telefonväxel 029 56 43300

Fax 029 56 43314

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt.

Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter](#) (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

En detaljerad besvärsanvisning bifogas protokollsutdraget.