



# **MARIEHAMNS FÖRSAMLING**

**Protokoll från  
kyrkorådets sammanträde  
5/2023**

**tisdagen den 16 maj 2023  
kl. 16.15-18.00**

**Plats:  
Prästgårdssalen**

## **NÄRVARANDE**

Andersson Ulla

Eriksson Crister

Flink Margareta

Johansson Ingmar

Lindvik Malin

Puska Mari

Sundblom Titti

Sundman Elin

Wikstrand Niclas

ersättare för Andreas Sjöstrand

mötesordförande

ersättare för Ulf-Peter Westmark

kyrkoherde, mötessekreterare

ersättare för Katarina Donning

## **FRÅNVARANDE**

Donning Katarina

Sjöstrand Andreas

Westmark Ulf-Peter

## **ÖVRIGA NÄRVARANDE**

Ekman-Byskata Stina

Lindholm Johan

Widén Olof

ekonomichef

personalsekreterare

kyrkofullmäktiges ordförande

## **PARAGRAFER**

61-76

UNDERSKRIFTER



Margareta Flink  
ordförande



Mari Puska  
sekreterare



Malin Lindvik  
protokolljusterare



Titti Sundblom  
protokolljusterare

Protokollet är framlagt till påseende i Mariehamns pastorskansli 19.05-07.06.2023, intygar



Mari Puska  
kyrkoherde



Malin Lindvik



Titti Sundblom

---

§ 61	Sammanträdet öppnas	5
§ 62	Laglighet och beslutförhet	5
§ 63	Val av protokolljusterare	5
§ 64	Godkännande och eventuella förändringar i föredragningslistan	5
§ 65	Rambudget för år 2024	6
§ 66	Val av revisor för 2023-2026	9
§ 67	S:t Mårtensgårdens orgel	10
§ 68	Revisionsberättelse över 2022 års räkenskaper och förvaltning	11
§ 69	Semesterordningen för 2023	12
§ 70	Inledande av samarbetsförhandlingar	13
§ 71	Indragning av föreståndartjänst	14
§ 72	Val av diakonitjänsteinnehavare	15
§ 73	Anskaffning av eldriven ståtruck	17
§ 74	Ärenden för kännedom	18
§ 75	Besvärсанvisning och anvisning om rättelseyrkande	18
§ 76	Sammanträdet avslutas	18

---

§ 61 **SAMMANTRÄDET ÖPPNAS**

Ordförande förklarar sammanträdet öppnat kl.16.15. Kyrkoherden inleder med andakt.

§ 62 **LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET**

Konstateras att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

§ 63 **VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE**

**FÖRSLAG:**

Malin Lindvik och Titti Sundblom utses att justera dagens protokoll.  
Protokolljustering sker fredagen den 19 maj 2023 kl. 11.00 på pastorskansliet.

\_\_\_\_\_

**BESLUT:**

Enligt förslag.

\_\_\_\_\_

§ 64 **GODKÄNNANDE OCH EVENTUELLA FÖRÄNDRINGAR I FÖREDRAGNINGSLISTAN**

**FÖRSLAG:**

Ett extra ärende tas in som § 73.

\_\_\_\_\_

**BESLUT:**

Enligt förslag.

\_\_\_\_\_



Malin Lindvik



Titti Sundblom



## § 65 RAMBUDGET FÖR ÅR 2024

Beredning och tilläggsuppgifter:

Ekonomichef Stina Ekman-Byskata, tel.nr: 536129

Vid uppgörandet av rambudget för år 2024 har prognoserna baserat sig på bokslutet för år 2022 samt budget för år 2023. Bokslutet för år 2022 uppvisar ett överskott om 237 030,24 euro. I budgeten för år 2022 budgeterades för ett underskott om -255 504 euro. Till följd av engångsintäkt från bl.a. försäljningen av St. Görans pensionärshem, där ägande- och besittningsrätten övergick till Mariehamns stad 1.1.2022, vände det budgeterade underskottet till ett överskott. Rensat för engångsintäkter visar räkenskapsperiodens resultat ett underskott om -158 456,87 euro.

Rambudgeten är baserad på oförändrad skattesats om 1,55 procent.

Lönekostnaderna är beräknade enligt kyrkans nya tjänste- och arbetskollektivavtal där avtalsperioden är 1.03.2023-28.02.2025. Den allmänna höjningen är totalt cirka 4,5 procent för det innevarande året och lönejusteringarna trädde ikraft 1.04.2023. Lönejusteringarna 2024 träder i kraft 1.2.2024 och är 2,5 procent, om inte den granskning av kyrkans lönekonkurrenskraft som inletts med stöd av tidigare avtal leder till att något annat avtalas om lönerna. Innevarande år har lönekostnaderna budgeterats öka på årsnivå med i genomsnitt 3,4 procent jämfört med fjolåret och prognoserna för 2024 har tillsvidare gjorts med en lönehöjning om 2,5 procent.

Större investeringar för år 2024 är ännu inte planerade i detta skede.

Fastighetsstrategin blir förhoppningsvis klar under hösten och ger då mer klarhet i budgetarbetet.

Sammanfattningsvis prognosticeras underskottet år 2023 öka med cirka -161 000 euro som ett resultat av ökade avtalsenliga lönekostnader samt minskade ersättningar från stat och kommun. Rambudgeten beräknas visa ett underskott på cirka -136 000 euro. En eventuell försäljning av St. Mårtensgården minskar underskottet med ca 89 000 euro. Ekonomisektionen beslutade §4, den 5 maj att föreslå för kyrkorådet att rambudgeten godkänns som budgetram.

### **BARNKONSEKVENSANALYS**

Inga direkta konsekvenser för barn.

### **EKONOMICHEFENS FÖRSLAG:**

Kyrkorådet beslutar att föreslå för kyrkofullmäktige att nedanstående plan för år



2024 godkänns som budgettram.

	BOKSLUT 2022	BUDGET 2023	PROGNOS 2023	RAMBUDGET 2024
<b>Verksamhetsintäkter</b>	<b>799 770,29</b>	<b>410 600,00</b>	<b>329 700,00</b>	<b>269 100,00</b>
Ersättningar	110 097,59	135 200,00	50 200,00	200,00
Försäljningsintäkter	128 462,58	122 900,00	121 000,00	130 000,00
Avgiftsintäkter	118 838,13	124 400,00	116 400,00	106 800,00
Hysesintäkter	24 738,54	12 250,00	26 250,00	16 250,00
Skogsbruksintäkter				
Kollekter, insamlingar och donationsmedel	1 909,01			
Understöd och bidrag	10 217,90	8 000,00	8 000,00	8 000,00
Övriga verksamhetsintäkter	405 506,54	7 850,00	7 850,00	7 850,00
<b>Verksamhetskostnader</b>	<b>-2 986 543,65</b>	<b>-3 254 129,00</b>	<b>-3 333 914,00</b>	<b>-3 021 425,00</b>
Personalkostnader	-1 907 365,25	-2 057 913,00	-2 146 698,00	-1 911 090,00
Löner och arvoden	-1 589 102,49	-1 666 082,00	-1 728 039,00	-1 542 089,00
Lönebikostnader	-360 496,95	-391 831,00	-418 659,00	-369 001,00
Rättelseposter för personalkostnader	42 234,19			
Köpta tjänster	-521 812,62	-574 915,00	-574 915,00	-511 315,00
Hyeskostnader	-2 450,76	-3 000,00	-3 000,00	-3 000,00
Material, förnödenheter och varor	-409 474,32	-445 430,00	-436 430,00	-422 330,00
Ökning (+) eller minskning (-) av lager	-409 474,32	-445 430,00	-436 430,00	-422 330,00
Beviljade bidrag	-128 500,38	-142 400,00	-142 400,00	-142 400,00
Övriga verksamhetskostnader	-16 940,32	-30 471,00	-30 471,00	-31 290,00
<b>VERKSAMHETS BIDRAG</b>	<b>-2 186 773,36</b>	<b>-2 843 529,00</b>	<b>-3 004 214,00</b>	<b>-2 752 325,00</b>
Kyrkoskatteinkomster	2 672 686,36	2 798 000,00	2 798 000,00	2 798 000,00
Statlig finansiering	231 648,00	235 000,00	238 000,00	238 000,00
Beskattningskostnader	-30 704,53	-32 000,00	-32 000,00	-32 000,00
Avgift till kyrkans fond	-246 730,98	-245 000,00	-245 000,00	-248 000,00
Verksamhetsunderstöd				
Finansiella intäkter och kostnader	5 833,91	13 350,00	17 350,00	80 000,00
Ränteintäkter	5 899,14	13 350,00	17 350,00	80 000,00
Räntekostnader	-65,15			
Övriga finansiella kostnader	-0,08			
<b>ÅRS BIDRAG</b>	<b>445 959,40</b>	<b>-74 179,00</b>	<b>-227 864,00</b>	<b>83 675,00</b>
Avskrivningar och nedskrivningar	-215 405,47	-213 997,92	-221 701,15	-226 000,66
Avskrivningar enligt plan	-215 405,47	-213 997,92	-221 701,15	-226 000,66
Avskrivningar av engångsnatur				
Nedskrivningar				

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 19.05.2023

  
Malin Lindvik

  
Titti Sundblom



**MARIEHAMNS FÖRSAMLING****Kyrkorådet****Nr 5/2023**

Sammanträdesplats

**Prästgårdssalen****PROTOKOLL**

Kallelsedatum

**10.05.2023**

Sammanträdesdatum

**16.05.2023**

Klockslag

**16.15-18.00**

Sida

**8**

---

<b>RÅKENSKAPSPERIODENS RESULTAT</b>	<b>230 553,93</b>	<b>-288 176,92</b>	<b>-449 565,15</b>	<b>-142 325,66</b>
Ökning(-)/minskning(+) av avskrivningsdiffens	6 476,31	6 476,00	6 476,00	6 476,00
<b>RÅKENSKAPSPERIODENS ÖVERSKOTT (UNDERSKOTT)</b>	<b>237 030,24</b>	<b>-281 700,92</b>	<b>-443 089,15</b>	<b>-135 849,66</b>

**BESLUT:**Enligt förslag.  

---

---

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 19.05.2023

Malin Lindvik



Titti Sundblom



---

**§ 66 VAL AV REVISOR 2023-2026**

Beredning och tilläggsuppgifter:

Ekonomichef Stina Ekman-Byskata, tel.nr: 536129

Revisorn väljs för samma mandatperiod som kyrkofullmäktige. Under fullmäktigeperioden 2019-2022 har församlingens revision gjorts av Tove Lindström-Koli från BDO Audiator Ab. Ekonomichefen har begärt offert från BDO Audiator Ab för fullmäktigeperioden 2023-2026. Offerten uppgår till 1050 € per dag och det årliga antalet revisionsdagar uppskattas vara ca 4-6 per år. Priserna justeras årligen med 3 % från och med den 1.6. 2024.

**BARNKONSEKVENSPANALYS**

Inga direkta konsekvenser.

**EKONOMICHEFENS FÖRSLAG:**

Att kyrkorådet föreslår för kyrkofullmäktige att välja OFGR revisor Tove Lindström-Koli, BDO Audiator Ab, för perioden 2023-2026 enligt offerten, daterad 08.05.2023 från BDO Audiator Ab.

---

**BESLUT:**

Enligt förslag.

---

## § 67 S:T MÅRTENSGÅRDENS ORGEL

Beredning och tilläggsuppgifter:

Ekonomichef Stina Ekman-Byskata, tel.nr: 536129

Vid en försäljning av S:t Mårtensgården behöver orgeln tas om hand. Kantorerna har en önskan om att församlingen går in för att sälja orgeln. En tanke bland kantorerna har tidigare varit att orgeln i S:t Mårtensgården skulle flyttas till Mariakapellet, eftersom orgeln där är väldigt liten och rätt dålig. Orsaken till att kantorerna inte längre förespråkar det alternativet är dels att orgeln i S:t Mårtensgården är mycket större och därför också tyngre är den orgel som nu står i Mariakapellet. Det behöver i sådana fall undersökas att konstruktionen håller för en tyngre orgel på läktaren. Alternativet skulle även innebära att en intonatör behöver kopplas in, eftersom orgeln blir större ljudmässigt, kanske t.o.m. för stor. Kantorerna menar att det blir ett för stort projekt där det inte alls är säkert att slutresultatet blir bra.

Orgeln i S:t Mårtensgården har 14 stämmor. Nyligen såldes en likadan orgel med 10 stämmor, också från Grönlunds orgelbyggeri, för 30 000€. Detta ger en indikation på pris för orgeln i S:t Mårtensgården. Vid en försäljning är det köparen som ansvarar för att plocka ner och transportera bort orgeln.

Kantorerna förespråkar att medel från en eventuell försäljning av orgeln i S:t Mårtensgården kunde öronmärkas för köpet av en elorgel till Mariakapellet. Då skulle församlingen få en bättre orgel i Mariakapellet som även tål de varierande temperaturerna. I dagsläget finns inget pris på en elorgel, men om församlingen får in exempelvis 30 000 euro för orgeln i S:t Mårtensgården, skulle pengarna bra räcka till en ny elorgel till Mariakapellet.

### BARNKONSEKVENSANALYS

Inga direkta konsekvenser.

### EKONOMICHEFENS FÖRSLAG:

- Kyrkorådet beslutar att befullmäktiga ekonomichefen tillsammans med kantorerna att sälja orgeln i S:t Mårtensgården.
- Kyrkorådet beslutar att intäkterna från försäljningen av orgeln går till köpet av en elorgel till Mariakapellet och befullmäktigar ekonomichefen tillsammans med kantorerna att genomföra köpet.

### BESLUT:

Enligt förslag.

---

§ 68      **REVISIONSBERÄTTELSE ÖVER 2022 ÅRS RÄKENSKAPER  
OCH FÖRVALTNING**

Bilaga  
1/§68/  
23

Revisionen av Mariehamns församlings förvaltning, bokföring och bokslut för räkenskapsperioden 1.1.2022 – 31.12.2022 är klar. Bokslutet omfattar resultaträkning, balansräkning, finansieringsanalys och noter till dem samt tablå över budgetutfall och verksamhetsberättelse.

Revisionsberättelsen över 2022 års räkenskaper och förvaltning föredras under mötet. Vidare föredras revisionsberättelsen för kyrkofullmäktige vid nästa inplanerade möte.

**EKONOMICHEFENS FÖRSLAG:**

Kyrkorådet antecknar revisionsberättelsen för år 2022 till kännedom.

---

**BESLUT:**

Enligt förslag.

---



Malin Lindvik



Titti Sundblom

---

## § 69 SEMESTERORDNINGEN FÖR ÅR 2023

Beredning och tilläggsuppgifter:

Johan Lindholm, personalsekreterare, tel.nr 536123

Personalsekreteraren har sammanställt semesterordningen utgående från medarbetarnas inlämnade önskemål och förmännens förordande.

Personalen och förmännen har samordnat semesterförslagen samt beaktat att alla inom samma enhet inte alltid kan hålla semester samtidigt. Ansvarsperson eller utsedd vikarie ser till att inkomna fakturor konteras och godkänns före förfallodag även under semestern.

Semesterordningen presenteras under mötet.

### BARNKONSEKVENSPANALYS

Inga direkta konsekvenser.

### PERSONALSEKRETERARENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet fastställer semesterordningen för år 2023 enligt personalsekreterarens sammanställning.

---

### BESLUT:

Enligt förslag.

---

**Expediering:** personal (präster för kännedom), löneräknare.



---

## § 70 INLEDANDE AV SAMARBETSFÖRHANDLINGAR

Beredning och tilläggsuppgifter:

Johan Lindholm, personalsekreterare, tel.nr 536123

I enlighet med Kyrkans samarbetsavtal skall samarbetsförhandlingar föras mellan arbetsgivaren och de anställda innan beslut i ärenden som gäller uppsägning, permittering eller överföring till deltid av en eller flera anställda av ekonomiska- eller produktionsorsaker. (Kyrkans samarbetsavtal Kap. 3 §7)

Då kyrkorådet har beslutat att av ekonomiska- och produktionsorsaker avveckla dagisverksamheten inom församlingen och även avser att sälja St. Mårtensgården så behöver samarbetsförhandlingar inledas.

Personalen består idag av: 1 föreståndare anställd i tjänsteförhållande och 1 husmor, 1 barnskötare, två daghemsbiträden samt en 60% del av en städare i arbetsavtalsförhållanden. 2 daghemsbiträden har tidsbestämda avtal fram till det datum då daghemmet stängs.

Förhandlingarna berör daghemmets hela verksamhet och dess personal, totalt 6 personer, varav 4 personer innehar ordinarie arbetsavtal på 100%. Effekterna av förhandlingarna kan leda till att som högst tre anställda sägs upp, samt att övriga anställda kan behöva anpassa sin arbetstid.

### **PERSONALSEKRETERARENS FÖRSLAG:**

Kyrkorådet beslutar att samarbetsförhandlingar av ekonomiska- och produktionsorsaker inleds med daghemmets personal samt med dem vars arbetstid indirekt berörs. För att sköta samarbetsförhandlingarna från församlingens/arbetsgivarens sida tillsätts en grupp bestående av ledande tjänstemän och/eller representanter från kyrkorådet.

---

Ulla Andersson föreslår kyrkoherden, personalsekreteraren och kyrkorådets viceordförande till arbetsgivarens representanter i samarbetshandledning. Crister Eriksson understöder förslaget.

### **BESLUT:**

Kyrkorådet beslutar att samarbetsförhandlingar av ekonomiska- och produktionsorsaker inleds med daghemmets personal samt med dem vars arbetstid indirekt berörs. För att sköta samarbetsförhandlingarna från församlingens/arbetsgivarens sida tillsätts en grupp bestående av kyrkoherden, kyrkorådets viceordförande samt personalsekreteraren.

---

## § 71 INDRAGNING AV FÖRESTÅNDARTJÄNST

Beredning och tilläggsuppgifter:

Johan Lindholm, personalsekreterare, tel.nr 536123

Då församlingen av ekonomiska- och produktionsorsaker beslutat att lägga ner dagisverksamheten inom församlingen efter vårterminen, så finns inget behov längre av en tjänst som daghemsföreståndare. Tjänsten innehas för tillfället som t.f. av barnskötare Nina Sjöblom på grund av ordinarie tjänsteinnehavares tjänstledighet.

Kyrkoherden i form av förman förordar att tjänsten dras in.

### **BARNKONSEKVENSANALYS**

Inga direkta konsekvenser i.o.m. att S:t Mårtens daghem kommer att stängas innan tjänsten dras in.

### **PERSONALSEKRETERARENS FÖRSLAG:**

Kyrkorådet beslutar att föreslå inför fullmäktige att föreståndartjänsten på St. Mårtens daghem dras in från den 01.07.2023.

---

### **BESLUT:**

Enligt förslag.

---

## § 72 VAL AV DIAKONITJÄNSTEINNEHAVARE

Beredning och tilläggsuppgifter:  
Kyrkoherde Mari Puska, tel.nr 536100

### Kr 21.3.2023, § 44

Under förutsättning att föregående paragraf godkänns behöver tjänsten som diakonitjänsteinnehavare lediganslås att sökas med tillträde från och med 10.06.2023 eller enligt överenskommelse. Eftersom församlingens tredje diakonitjänst drogs in nyligen och då behovet för diakonal hjälp har ökat markant p.g.a. världsläget är det viktigt att tjänsten lediganslås.

Diakonitjänsteinnehavarens lön har varit fastställt i kravgrupp 502. Församlingens andra diakonitjänst är i kravgruppen 503 och eftersom kraven i arbetet är samma, finns det skäl att fastställa även diakonitjänsteinnehavarens lön till kravgrupp 503. Diakoniarbetet har under de senaste åren blivit mera krävande då hjälpsökanden kommer från väldigt varierande bakgrund och ärenden som behandlas är väldigt mångfasetterade.

#### KYRKOHERDENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet beslutar att lediganslå tjänsten som diakonitjänsteinnehavare i Mariehamns församling. Lönen fastställs till kravgrupp 503 och en provotid på sex månader tillämpas.

#### BESLUT:

Enligt förslag.

### Kr 16.05.2023, § 72

Inom utsatt tid har tre ansökningar kommit. De sökande är:

- **Kati Juntunen**, socionom YH, barn- och ungdomsarbetsledare samt diakon, Diakoniyrkeshögskolan.
- **Patricia Öfverström-Lindqvist**, primärskötare och beklädnadstekniker, Ålands yrkesskola. Studier i palliativ vård, NTI skolan.
- **Joacim Andersson**, socionom studerande, yrkesexamen inom Samhälleliga och sociala linjen, Ålands yrkesgymnasium.

Av de tre sökanden är endast Juntunen behörig till den lediganslagna tjänsten. Juntunen har vikarierat i tjänsten sedan 22.08.2022 och innehar en diakontjänst i Norra Ålands församling (tidigare Sund-Vårdö församling) sedan 27.05.2015. Hon



---

har även arbetat bl.a. som socialkurator i Finlands Sjömanskyrka i Benelux-länderna under åren 2006-2012.

Under vikariatet har Juntunen visat sig vara mycket lämplig för tjänsten. Eftersom Juntunen har tjänstgjort i Mariehamns församling sedan augusti 2022, anser föredraganden att hon kan konstateras ha haft sin prøvotid redan.

**KYRKOHERDENS FÖRSLAG:**

Kyrkorådet väljer Kati Juntunen till tjänsten som diakonitjänsteinnehavare i Mariehamns församling. Tillträde enligt överenskommelse.

---

**BESLUT:**

Enligt förslag.

---

**exp. sökanden, löneräknaren**



## § 73 ANSKAFFNING AV ELDRIVEN STÅTRUCK

Beredning och tilläggsuppgifter:

Ekonomichef Stina Ekman-Byskata, tel.nr: 536129

I budget för år 2023 finns 25 000 euro budgeterat för att investera i en eldriven ståtruck till gravgården. Maskinen underlättar jobbet för de anställda när arbetsredskap transporteras mellan gravarna och servicehuset. Samtidigt är trucken ett mer miljövänligt alternativ än att använda traktorn.

Offerter har mottagits från:

Ab Lantbruk Åland	totalpris 19 000 euro.
Ab Mariehamns parti	totalpris 24 900 euro.
Vagnsteknik I Karlshamn AB	164 000 sek exkl. moms + frakt (210 000 sek = ca 20 000 euro)

### EKONOMICHEFENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet beslutar att anta offerten från Ab Lantbruk Åland med ett totalpris på 19 000 euro. Kyrkorådet befullmäktigar även ekonomichefen att underteckna handlingarna i samband med beställningen. Betalning sker vid leverans. Paragrafen justeras omedelbart.

### BESLUT:

Enligt förslag.  
Paragrafen justeras omedelbart.

**§ 74      ÄRENDEN FÖR KÄNNEDOM**

- Personalsekreterarens beslutsförteckning 16-25.
- Kyrkoherdens beslutsförteckning 27-33.

**BESLUT:**

Kyrkorådet antecknar sig ärendena för kännedom.

---

**§ 75      BESVÄRSANVISNING OCH ANVISNINGAR OM  
RÄTTELSEYRKANDE**

Anvisning om rättelseyrkande och besvärsanvisning meddelas.

**§ 76      SAMMANTRÄDET AVSLUTAS**

Ordförande avslutar sammanträdet kl.18.00