



MARIEHAMNS FÖRSAMLING

**Protokoll från
kyrkorådets sammanträde
2/2023**

**tisdagen den 14 februari 2023
kl. 16.19-17.47**

**Plats:
Prästgårdssalen**

NÄRVARANDE

Andersson Ulla

Donning Katarina

Flink Margareta

kyrkorådets vice ordförande

Lindvik Malin

Puska Mari

kyrkoherde, kyrkorådets ordförande

Sjöstrand Andreas

Sundblom Titti

Westmark Ulf-Peter

Wikstrand Niclas

FRÅNVARANDE

ÖVRIGA NÄRVARANDE

Ekman-Byskata Stina

ekonomichef

Lindholm Johan

personalsekreterare

Vesa Anna

förvaltningssekreterare, mötessekreterare

Widén Olof

kyrkofullmäktiges ordförande

PARAGRAFER

22-33

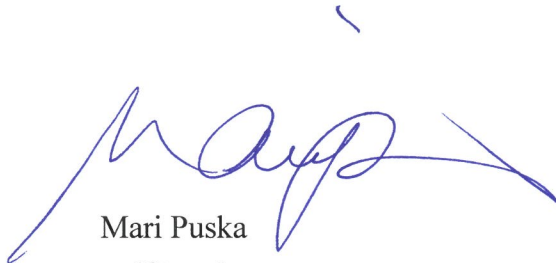


Titti Sundblom



Andreas Sjöstrand

UNDERSKRIFTER



Mari Puska
ordförande



Anna Vesa
sekreterare

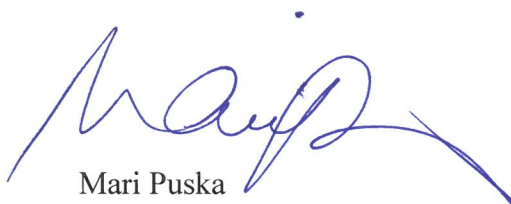


Titti Sundblom
protokolljusterare



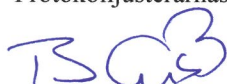
Andreas Sjöstrand
protokolljusterare

Protokollet är framlagt till påseende i Mariehamns pastorskansli 16.2-07.03.2023, intygar



Mari Puska
kyrkoherde

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 16.02.2023



Titti Sundblom



Andreas Sjöstrand

§ 22	Sammanträdet öppnas	5
§ 23	Laglighet och beslutförhet	5
§ 24	Val av protokolljusterare	5
§ 25	Godkännande och eventuella förändringar i föredragningslistan	5
§ 26	S:t Mårtensgården	6
§ 27	Uppdatering av ekonomistadgan	9
§ 28	Konfidentiellt ärende – personalärende	10
§ 29	Konfidentiellt ärende – personalärende	10
§ 30	Ärenden för kännedom	10
§ 31	Eventuella övriga ärenden	10
§ 32	Besväransvisning och anvisning om rättelseyrkande	10
§ 33	Sammanträdet avslutas	10



Titti Sundblom



Andreas Sjöstrand

§ 22 **SAMMANTRÄDET ÖPPNAS**

Ordförande förklarar sammanträdet öppnat kl.16.30 och inleder med en andakt.

§ 23 **LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET**

Konstateras att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

§ 24 **VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE**

FÖRSLAG:

Titti Sundblom och Andreas Sjöstrand utses att justera dagens protokoll.
Protokolljustering sker torsdagen den 16 februari 2023 kl. 11.00 i pastorskansliet.

BESLUT:

Enligt förslag.

§ 25 **GODKÄNNANDE OCH EVENTUELLA FÖRÄNDRINGAR I
FÖREDRAGNINGSLISTAN**

FÖRSLAG:

BESLUT:

Kyrkorådet godkänner föredragningslistan utan förändringar.



Titti Sundblom



Andreas Sjöstrand

§ 26 S:T MÅRTENSGÅRDEN

Beredning och tilläggsuppgifter:

Ekonomichef Stina Ekman-Byskata, tel.nr 536129

I den av kyrkofullmäktige godkända strategin för Mariehamns församling, 24.05.2022, är en av tyngdpunkterna under fokusområdet fastigheter att försäljningen av S:t Mårtensgården skall utredas under 2023.

Församlingens fastighetsinnehav består i dag av ca 4 790 m². S:t Mårtensgården utgör totalt ca 1 045 m² våningsyta och är ansluten till fjärrvärme, kommunalt vatten och avlopp. Byggnaden är ritad av arkitekterna Stig och Myrielle Svahnström och uppfördes år 1969. En grundrenovering har utförts år 2006. S:t Mårtensgården räknas inte som kyrklig byggnad i kyrkolagens mening. Byggnaden är heller inte skyddad enligt kyrkolagen, då den är byggd efter 1917.

Enligt gällande stadsplan är byggnaden däremot betecknad AF=kvartersområde för kyrkor och församlingsbyggnader. Byggnaden är inte skyddad, men upptagen som kulturhistoriskt värdefull (klass B) i stadens inventering inför generalplan. Eftersom den är äldre än 50 år omfattas den av kyrkolagens bestämmelser ifråga om ändring av användningsändamålet.

Mariehamns församling använder idag fastigheten huvudsakligen för daghemsverksamhet (17 barnomsorgsplatser). Förrättningarna är få och genomförs mestadels i församlingens andra fastigheter. Körövningar och katolska mässor förekommer ca fyra respektive två gånger i månaden och pysselklubbsverksamhet (startades i oktober ifjol) varje måndag. Utnyttjandegraden är låg i jämförelse med fastighetens driftskostnader.

Mariehamns församling har under många års tid upplevt ett sjunkande medlemsantal. Medlemsantalet påverkas av antalet dop, begravingar, inskrivningar och utskrivningar i kyrkan, samt flyttrörelser. I medeltal har totala förändringen varit minus 1,5 – 2 procent per år. Medlemsminskningen påverkar överlag skatteintäkterna negativt.

År	Medlemsantal	Total medlemsförändring
2017	8 069	
2018	7 947	-122
2019	7 813	-134
2020	7 654	-159
2021	7 487	-167
2022	7 351	-136

Behovet av utrymmen och de finansiella resurserna för upprätthållandet av de samma är kopplat till församlingens medlemsantal och befolkningsutvecklingen. Befolkningsutvecklingen i Mariehamn har i snitt ökat med 50 invånare per år sedan 2010, emedan förhållandet församlingsmedlem per invånarantal har sjunkit ca 1 procent årligen under samma period. De totala kostnaderna för fastighetsväsendet, med avskrivningarna inräknade, är nästintill lika stora som kostnaderna för församlingsverksamheten.

Förfarandet vid en eventuell försäljning innebär i korthet att fastigheten skall värderas av minst en men gärna två ojäviga fastighetsvärderare och att försäljningen godkänns av kyrkofullmäktige med kvalificerad majoritet. Kyrkofullmäktiges beslut om försäljning av församlingens fasta egendom skall underställas kyrkostyrelsen för fastställelse enligt KL 14:4, 1.

Under förutsättning att kyrkorådet och kyrkofullmäktige vill gå vidare i processen kan följande steg vara att låta fastigheten värderas av två ojäviga fastighetsvärderare samt att anlita en fastighetsmäklare som sköter om en försäljning.

EKONOMICHEFENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet beslutar föreslå för kyrkofullmäktige att:

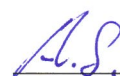
- S:t Mårtensgården sätts till försäljning.

Kyrkorådet beslutar vidare att:

- Utse två personer som befullmäktigas att anlita två ojäviga fastighetsvärderare samt en fastighetsmäklare för att sköta om försäljningen.



Titti Sundblom



Andreas Sjöstrand

Ulf-Peter Westmark föreslår ekonomichef Stina Ekman-Byskata och Olof Widén

Förslaget vinner allmänt understöd.

BESLUT:

Kyrkorådet beslutar föreslå för kyrkofullmäktige att:

- S:t Mårtensgården sätts till försäljning.

Kyrkorådet beslutar vidare att:

- Ekonomichef Stina Ekman-Byskata och Olof Widén befullmäktigas att anlita två ojäviga fastighetsvärderare samt en fastighetsmäklare för att sköta om försäljningen.



Titti Sundblom



Andreas Sjöstrand

§ 27 UPPDATERING AV EKONOMISTADGAN

Beredning och tilläggsuppgifter:
Kyrkoherde Mari Puska, tel.nr 536100

Bilaga
1/§27/23

I 15 kap. 4 § i kyrkolagen föreskrivs att närmare bestämmelser om skötseln av ekonomin finns i den ekonomistadga som kyrkofullmäktige godkänner. Med stöd av ekonomistadgan styr kyrkofullmäktige beredningen av budgeten och verksamhets- och ekonomiplanen och innehållet i dessa, förvaltningen av egendomen och finanserna, bokföringen och bokslutet samt revisionen och den interna kontrollen.

De nuvarande modellerna till ekonomistadga för församlingar och kyrkliga samfälligheter godkändes för fem år sedan, år 2017. Kyrkofullmäktige i Mariehamns församling godkände den nuvarande ekonomistadgan 1.6.2017.

Modellerna till ekonomistadga från 2017 har nu uppdaterats i enlighet med den ändrade lagstiftningen och Kyrkostyrelsens nya anvisningar. Ändringarna i modellerna föranleds av Kyrkostyrelsens nya anvisningar för ekonomiförvaltningen, som ämbetskollegiet godkände den 17 juni 2020. Den nya bokslutsanvisningen godkändes av ämbetskollegiet den 7 oktober 2021. Utkasten till modeller till ekonomistadga behandlades i delegationen för bokföring. Modellerna färdigställdes som sakkunnigsarbete vid Kyrkostyrelsen. Ämbetskollegiet godkände modellerna den 28 april 2022.

Arbetet med uppdateringen av ekonomistadgan inleddes i Mariehamns församling i samband med förnyandet av kyrkorådsreglementet. Det första förslaget sammanställdes av Ulrik Sandell som en del av hans konsultuppdrag i församlingen. Ekonomichefen och kyrkoherden har uppdaterat Sandells förslag i enlighet med Kyrkostyrelsens nyaste anvisningar.

KYRKOHERDENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet beslutar att föreslå för kyrkofullmäktige att den nya ekonomistadgan för Mariehamns församling godkänns.

BESLUT:

Enligt förslag.

§ 28 **KONFIDENTIELLT ÄRENDE – personalärende**

§ 29 **KONFIDENTIELLT ÄRENDE – personalärende**

§ 30 **ÄRENDEN FÖR KÄNNEDOM**

- Personalsekreterarens beslutsförteckning nr. 4-5/2023
- Kyrkoherdens beslutsförteckning nr. 1-13/2023

BESLUT:

Kyrkorådet antecknar sig ärendena för kännedom.

§ 31 **EVENTUELLA ÖVRIGA ÄRENDEN**

FÖRSLAG:

BESLUT:

§ 32 **BESVÄRSANVISNING OCH ANVISNINGAR OM
RÄTTELSEYRKANDE**

Anvisning om rättelseyrkande och besvärsanvisning meddelas.

§ 33 **SAMMANTRÄDET AVSLUTAS**

Ordförande avslutar sammanträdet kl.17.47