



# **MARIEHAMNS FÖRSAMLING**

**Protokoll från  
kyrkorådets sammanträde  
9/2023**

**tisdagen den 12 september 2023  
kl. 16.20-17.46**

**Plats:  
Prästgårdssalen**

**MARIEHAMNS FÖRSAMLING****Kyrkorådet****Nr 9/2023**

Sammanträdesplats

**Prästgårdssalen****PROTOKOLL**

Kallelsedatum

**05.09.2023**

Sammanträdesdatum

**12.09.2023**

Klockslag

**16.20-17.46**

Sida

**2****NÄRVARANDE**

Andersson Ulla

Donning Katarina

Flink Margareta

viceordförande

Lindvik Malin

Puska Mari

kyrkoherde, ordförande

Sjöstrand Andreas

Sundblom Titti

Westmark Ulf-Peter

Wikstrand Niclas

**FRÅNVARANDE****ÖVRIGA NÄRVARANDE**

Ekman-Byskata Stina

ekonomichef

Lindholm Johan

personalsekreterare

Vesa Anna

förvaltningssekreterare, möttessekreterare

**PARAGRAFER**

109 - 119

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 14.09.2023



Margareta Flink

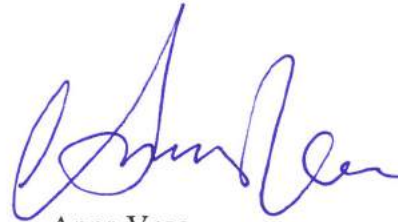


Ulf-Peter Westmark

UNDERSKRIFTER



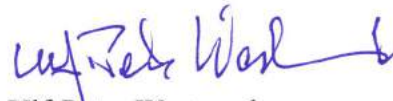
Mari Puska  
ordförande



Anna Vesa  
sekreterare

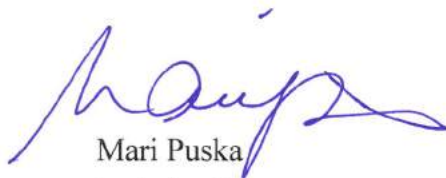


Margareta Flink  
protokolljusterare



Ulf-Peter Westmark  
protokolljusterare

Protokollet är framlagt till påseende i Mariehamns pastorskansli 14.09-05.10.2023, intygar



Mari Puska  
kyrkoherde



**MARIEHAMNS FÖRSAMLING****Kyrkorådet****Nr 9/2023**

Sammanträdesplats

**Prästgårdssalen****PROTOKOLL**

Kallelsedatum

**05.09.2023**

Sammanträdesdatum

**12.09.2023**

Klockslag

**16.20-17.46**

Sida

**4**

---

§ 109	Sammanträdet öppnas	5
§ 110	Laglighet och beslutförhet	5
§ 111	Val av protokolljusterare	5
§ 112	Godkännande och eventuella förändringar i föredragningslistan	5
§ 113	Kyrkofullmäktiges beslut – lagenlighet	6
§ 114	Kyrkoskattesats för räkenskapsåret 2024	7
§ 115	Medlem till styrelsen –Stiftelsen för Edit och Levi Erikssons minnesfond	8
§ 116	Lediganslå tjänst som ungdomsarbetsledare	9
§ 117	Ärenden för kännedom	10
§ 118	Besvärсанvisning och anvisning om rättelseyrkande	10
§ 119	Sammanträdet avslutas	10

---

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 14.09.2023

Margareta Flink



Ulf-Peter Westmark

---

**§ 109 SAMMANTRÄDET ÖPPNAS**

Ordförande förklarar sammanträdet öppnat kl.16.20. Kyrkoherden inleder med andakt.

**§ 110 LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET**

Konstateras att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

**§ 111 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE****FÖRSLAG:**

Margareta Flink och Ulf-Peter Westmark utses att justera dagens protokoll. Protokolljustering sker torsdagen den 14 september 2023 kl. 11.00 på pastorskansliet.

---

**BESLUT:**

Enligt förslag.

---

**§ 112 GODKÄNNANDE OCH EVENTUELLA FÖRÄNDRINGAR I FÖREDRAGNINGSLISTAN****FÖRSLAG:**

Föredragningslistan godkänns, men beredningen till § 115 kan inte upptas då den inte framställts än.

---

**BESLUT:**

Enligt förslag.

---



---

**§ 113 KYRKOFULLMÄKTIGES BESLUT – LAGENLIGHET**

Bilaga 1/§113/23 På kyrkorådet ankommer enligt KL 10:6 att tillse att kyrkofullmäktiges beslut är lagliga. Beslutsförteckningarna från kyrkofullmäktiges sammanträden den 10 januari, 28 februari och 6 juni 2023 har blivit granskad.

**KYRKOHERDENS FÖRSLAG:**

Kyrkorådet konstaterar att kyrkofullmäktiges beslut från sammanträdena den 10 januari, 28 februari och 6 juni 2023 är lagliga.

\_\_\_\_\_

**BESLUT:**

Enligt förslag.

\_\_\_\_\_





## § 114 KYRKOSKATTESATS FÖR RÄKENSKAPSÅRET 2024

Beredning och tilläggsuppgifter:

Ekonomichef Stina Ekman-Byskata, tel.nr: 536129

I kyrkolagens 15 kap. 2 § stadgas att kyrkofullmäktige beslutar om inkomstskattesatsens storlek. Med kyrkoskatten täcks det belopp som utöver övriga inkomster behövs för att betala utgifterna enligt den budget kyrkofullmäktige godkänner årligen. Församlingens medlemmar deltar i finansieringen av församlingens och kyrkans uppgifter genom att betala kyrkoskatt. Inkomstskattesatsens storlek beslutas av kyrkofullmäktige till närmaste 0,05 procentenheter.

Inför varje räkenskapsår skall kyrkofullmäktige fastställa församlingens inkomstskattesats inför kommande räkenskapsperiod. Inkomstskatteprocenten skall meddelas skatteförvaltningen årligen i mitten av november. Kyrkofullmäktige fattar vid planerat sammanträde den 7 november beslut i ärendet.

Mariehamns församlings kyrkoskattesats innevarande räkenskapsår är 1,55 procent.

Driftkostnaderna fram till slutet av juli år 2023 var 55,6 procent av budget, vilket är lägre i jämförelse med samma tidpunkt föregående år då kostnaderna var 56,6 procent av budget.

Skatteintäkterna januari-augusti 2023 har inkommit högre (ca. 227 000 euro) än motsvarande period föregående år.

### Barnkonsekvensanalys

Ingen påverkan.

### EKONOMICHEFENS FÖRSLAG:

Att kyrkorådet beslutar föreslå för kyrkofullmäktige att kyrkoskattesatsen för räkenskapsåret 2024 förblir oförändrad enligt 1,55 procent.

### BESLUT:

Enligt förslag.



---

§ 115      **MEDLEM TILL STYRELSEN - STIFTELSEN FÖR EDIT OCH  
LEVI ERIKSSONS MINNESFOND**

Beredning och tilläggsuppgifter:  
Kyrkoherde Mari Puska, tel.nr: 536100

---

**BESLUT:**

Ärendet bordläggs till följande möte

---





---

§ 116      **LEDIGANSLÅ TJÄNST SOM UNGDOMSARBETSLEDARE**

Beredning och tilläggsuppgifter:

Personalsekreterare Johan Lindholm, tel.nr: 536123

En av tjänsterna som ungdomsarbetsledare behöver lediganslås att sökas med tillträde från och med 9 november 2023, eller enligt överenskommelse.

Tjänsten innehas för närvarande som t.f. av Rasmus Karlsson.

Tjänsten är placerad i kravgrupp 502 och arbetsställe är pastorskansliet.

**Barnkonsekvensanalys:**

Om tjänsten inte skulle tillsättas, eller lämnas vakant, skulle ungdomsarbetet i nuvarande omfattning inom församlingen inte vara möjligt.

**PERSONALSEKRETERARENS FÖRSLAG:**

Kyrkorådet besluter att lediganslå tjänsten som ungdomsarbetsledare i Mariehamns församling med tillträde från och med den 9 november 2023, eller enligt överenskommelse.

---

**BESLUT:**

Enligt förslag.

---

**Expediering:** t.f. ungdomsarbetsledare RK, kyrkoherde, löneräknare.

## § 117      **ÄRENDEN FÖR KÄNNEDOM**

- Personalsekreterarens beslutsförteckning 67-69.
- Kyrkoherdens beslutsförteckning 48-56
- Ekonomichefen informerar om att takarbetet på Lemböte lägergård påbörjas den 18 september. Arbetet med bytet av värmväxlaren till Pastorskansliet och tillhörande byggnad är planerat att påbörjas den 25 september.
- Musikledare Anders Laine kommer in till mötet och berättar om den aktuella situationen och planerna framåt med intonationen av orgeln i S:t Görans kyrka,

\_\_\_\_\_

### **BESLUT:**

Kyrkorådet antecknar sig ärendena för kännedom.

\_\_\_\_\_

## § 118      **BESVÄRSANVISNING OCH ANVISNINGAR OM RÄTTELSEYRKANDE**

Anvisning om rättelseyrkande och besvärsanvisning meddelas.

## § 119      **SAMMANTRÄDET AVSLUTAS**

Ordförande avslutar sammanträdet kl.17.46



# ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING

## Mariehamns församling

### Kyrkorådet

Sammanträdesdatum och det paragrafnummer som gäller meddelande av besvärсанvisning i protokollet: **12.09.2023. § 113, § 114 och § 116**

## 1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

### Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

**Paragrafer i protokollet: § 109, § 110, § 111, § 112, § 115, § 117, §118, och §119**

### Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

**Paragrafer i protokollet:**

### Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare

som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.

2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.
3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.
4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

#### **Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:**

#### **Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden**

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 euro (koncessioner).

#### **Paragrafer i protokollet:**

## **2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING**

### **Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran**

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

## **kyrkorådet i Mariehamns församling**

Besöksadress: Östra Esplanadgatan 6

Postadress: 22100 Mariehamn

E-post: mariehamns.forsamling@evl.fi

### **Paragrafer i protokollet: § 104 och §105**

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

### **Innehållet i omprövningsbegäran**

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

## **3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE**

### **Inlämning av upphandlingsrättelse**

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande

enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

### **Upphandlande enhet: Kyrkorådet i Mariehamns församling**

Besöksadress: Östra Esplanadgatan 6

Postadress: 22100 Mariehamn

E-post: mariehamns.forsamling@evl.fi

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Tiden för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

### **Upphandlingsrättelsens innehåll**

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

## 4 BESVÄRSANVISNING

### a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

#### Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

[ ] förvaltningsdomstol

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

#### Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

#### Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

#### b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning. Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärsanvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning och beslutet eller besvärsanvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

## **Marknadsdomstolens kontaktinformation**

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors**

telefonväxel 029 56 43300

Fax 029 56 43314



E-postadress: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT**

### **Besvärens innehåll**

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

### **Bilagor till besvären**

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

### **Inlämnande av besvär**

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt.

Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

### **Rättegångsavgift**

Enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter](#) (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

**En detaljerad besvärsanvisning bifogas protokollsutdraget.**