



# **MARIEHAMNS FÖRSAMLING**

**Protokoll från  
kyrkorådets sammanträde  
4/2023**

**tisdagen den 4 april 2023  
kl. 16.19-18.20**

**Plats:  
Prästgårdssalen**

**MARIEHAMNS FÖRSAMLING****Kyrkorådet****Nr 4/2023**

Sammanträdesplats

**Prästgårdssalen****PROTOKOLL**

Kallelsedatum

**29.03.2023**

Sammanträdesdatum

**04.04.2023**

Klockslag

**16.19-18.20**

Sida

**2****NÄRVARANDE**

Andersson Ulla

Donning Katarina

Flink Margareta

kyrkorådets vice ordförande

Lindvik Malin

Puska Mari

kyrkoherde, kyrkorådets ordförande

Sjöstrand Andreas

Sundblom Titti

Wikstrand Niclas

**FRÅNVARANDE**

Westmark Ulf-Peter

**ÖVRIGA NÄRVARANDE**

Blomqvist Denise

åhörare i utbildningssyfte

Ekman-Byskata Stina

ekonomichef

Lindholm Johan

personalsekreterare

Vesa Anna

förvaltningssekreterare, mötessekreterare

Widén Olof

kyrkofullmäktiges ordförande

**PARAGRAFER**

50-60

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 06.04.2023

  
Ulla Andersson  
Katarina Donning

**UNDERSKRIFTER**

  
Mari Puska  
ordförande

  
Anna Vesa  
sekreterare

  
Ulla Andersson  
protokolljusterare

  
Katarina Donning  
protokolljusterare

Protokollet är framlagt till påseende i Mariehamns pastorskansli 06.04-27.04.2023, intygar

  
Mari Puska  
kyrkoherde

**MARIEHAMNS FÖRSAMLING****Kyrkorådet****Nr 4/2023**

Sammanträdesplats

**Prästgårdssalen****PROTOKOLL**

Kallelsedatum

**29.03.2023**

Sammanträdesdatum

**04.04.2023**

Klockslag

**16.19-18.20**

Sida

**4**

---

§ 50	Sammanträdet öppnas	5
§ 51	Laglighet och beslutförhet	5
§ 52	Val av protokolljusterare	5
§ 53	Godkännande och eventuella förändringar i föredragningslistan	5
§ 54	Mariehamns församlings verksamhetsberättelse och bokslut 31.12.2022	6
§ 55	Val av miljökommission för tiden 2023-2026	8
§ 56	Anhållan om avsked – Ida Dahlblom	9
§ 57	S:t Mårtens daghems framtid	10
§ 58	Ärenden för kännedom	13
§ 59	Besväransvisning och anvisning om rättelseyrkande	13
§ 60	Sammanträdet avslutas	13

---

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 06.04.2023

Ulla Andersson



Katarina Donning

## § 50 SAMMANTRÄDET ÖPPNAS

Ordförande förklarar sammanträdet öppnat kl.16.19 och inleder med en bön.

Ordförande Mari Puska förordar att församlingspastor Denise Blomqvist får delta i dagens möte som åhörare som en del av hennes utbildning.

Kyrkorådet godkänner hennes deltagande.

## § 51 LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Konstateras att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

## § 52 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

### FÖRSLAG:

Ulla Andersson och Katarina Donning utses att justera dagens protokoll.  
Protokolljustering sker torsdagen den 6 april 2023 kl. 11.00 på pastorskansliet.

### BESLUT:

Enligt förslag.

## § 53 GODKÄNNANDE OCH EVENTUELLA FÖRÄNDRINGAR I FÖREDRAGNINGSLISTAN

### FÖRSLAG:

Kyrkoherden föreslår att beredningen till ärendet om S:t Mårtens daghemns framtid läggs till i föredragningslistan och under § 57.

### BESLUT:

Enligt förslag.

## § 54

**MARIEHAMNS FÖRSAMLINGS  
VERKSAMHETSBERÄTTELSE OCH BOKSLUT 31.12.2022**

Beredning och tilläggsuppgifter:

Ekonomichef Stina Ekman-Byskata, tel.nr: 536129

I Kyrkoordningen, kapitel 15 § 5 stadgas att ett bokslut över budgetåret ska upprättas före utgången av mars det år som följer på räkenskapsperioden. Samtidigt ska ett förslag läggas fram om hur resultatet av räkenskapsperioden ska behandlas och om de åtgärder som ska vidtas för att balansera ekonomin.

I bokslutet ingår resultaträkning, balansräkning, finansieringsanalys och de uppgifter som utgör noter till dem samt en tablå över budgetutfallet och en verksamhetsberättelse. Bokslutet ska ge riktiga och tillräckliga uppgifter om verksamheten, räkenskapsperiodens resultat och den ekonomiska ställningen. De tilläggsupplysningar som behövs för detta ska lämnas i noterna.

Bokslutet undertecknas av ett beslutfört kyrkoråd och den tjänsteinnehavare som svarar för ekonomin. Det undertecknade bokslutet ska utan dröjsmål lämnas till revisorerna för granskning. Efter revisionen förs det till kyrkofullmäktige för fastställelse. Kyrkofullmäktige godkänner bokslutet senast före utgången av juni månad efter räkenskapsperioden.

I verksamhetsberättelsen framläggs församlingarnas mål, verksamhet och ekonomiska ställning i korthet. Där presenteras de verksamhetsmål och ekonomiska mål som godkänts i budgeten samt hur de uppfyllts under räkenskapsåret. Den skall också ge information om sådana väsentliga frågor angående församlingens ekonomi som inte specificeras i resultaträkningen, balansräkningen eller noterna till dessa.

**Resultaträkningen**

Verksamhetsintäkterna var 799 770,29 euro. Rensat för engångsintäkt, 395 487,11 euro; försäljningsvinst för S:t Görans pensionärshem och Avant 635 hjullastare förverkligades intäkterna till 101,5 procent av budget (398 400 euro).

Verksamhetskostnaderna var 2 986 543,65 euro och förverkligades till 96,4 procent av budget, dvs 111 746,35 euro lägre än budgeterat (3 098 290 euro).

Verksamhetsbidraget uppgick sammantaget till -2 186 773,36 euro (rensat för engångsintäkter -2 582 260,47 euro). Kyrkoskatteintäkterna uppgick med en skatteprocent på 1,55 % till 2 672 686,36 euro. Kyrkoskatteintäkternas andel av de totala intäkterna var 80,8 procent rensat för engångsintäkter.

Årsbidraget för räkenskapsperioden var 445 959,40 euro. Rensat för engångsintäkter var årsbidraget 50 472,29 euro, vilket inte täcker avskrivningarna på 215 405,47 euro.

Räkenskapsperiodens resultat för Mariehamns församling visar ett överskott om 237 030,24 euro. Rensat för engångsintäkter visar resultatet ett underskott om - 158 456,87 euro.

Bilaga  
1/§54/23

### Investeringarna

De planerade investeringarna, tillgänglighetsanpassning av toalett vid servicehuset samt köpet av hjullastare Avant 640 slutfördes under 2022. Investeringarnas värde var 53 424,38 euro respektive 64 000 euro, totalt 117 424,38 euro.

### Balansräkningen

Den ingående balansen var 8 865 625,00 euro och den utgående balansen var 8 488 198,31 euro. Församlingens likvida medel minskade med 73 799,36 euro och var vid årets slut totalt 3 947 536,93 euro.

### Finansieringsanalys

Investeringsutgifterna på totalt 117 424,38 euro har finansierats internt.

### EKONOMICHEFENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet beslutar följande:

- Godkänna förslaget till verksamhetsberättelse
- Godkänna samt underteckna ekonomichefens förslag till bokslut 2022
- Godkänna ekonomichefens förslag att bokföra räkenskapsperiodens överskott på 237 030,24 euro i det egna kapitalet i balansräkningen på kontot *Över-/underskott från tidigare räkenskap.*
- Överlämna verksamhetsberättelse och bokslut för revision
- Föreslå för kyrkofullmäktige att verksamhetsberättelsen och bokslutet för år 2022 fastställs.

---

### BESLUT:

Enligt förslag.

---

---

**§ 55 VAL AV MILJÖKOMMISSION FÖR TIDEN 2023 – 2026**

Beredning och tilläggsuppgifter:

Kyrkoherde Mari Puska, tel.nr: 536100

Kyrkorådet har den 16.3.2021, § 39, beslutat om att församlingen ansöker om nytt Miljödiplom. Mariehamns församling har sedan år 2007 beviljats Kyrkans miljödiplom tre gånger. Miljödiplomet fungerar som ett verktyg för att uppnå målen i kyrkans energi- och klimatstrategi.

Det ska finnas en miljökommission som har till uppgift att följa med utvecklingen som berör miljöfrågor samt att ombesörja att Kyrkans miljödiplom efterföljs och utvecklas i församlingen.

Under kyrkorådets föregående möte 21.03.2023 valdes ordförande och tre ledamöter till kommissionen. Det har framkommit önskemål om representation från gravgården och fastighetssidan och nu föreslås en komplettering av ledamöter för miljökommissionen.

**KYRKOHERDENS FÖRSLAG:**

Kyrkorådet väljer två ledamöter som kompletterar de fyra invalda till miljökommissionen för åren 2023-2026.

Expediering: de invalda

Kyrkoherde och ordförande Mari Puska Föreslår Viktoria Öhman och Toni Högbäck till ledamöter för kommissionen.

Titti Sundblom understöder förslaget

Förslaget vinner allmänt understöd.

**BESLUT:**

Kyrkoråd beslutar att utse Viktoria Öhman och Toni Högbäck som ledamöter till miljökommissionen.



§ 56 ANHÅLLAN OM AVSKED – Ida Dahlblom

Beredning och tilläggsuppgifter:  
Kyrkoherde Mari Puska, tel.nr: 536100

Barnskötaren Ida Dahlblom har den 17.3.2023 anhållit om avsked från sin befattning som barnskötare på S:t Mårtens daghem. fr.o.m. 1.4.2023.

**KYRKOHERDENS FÖRSLAG:**

Kyrkorådet konstaterar att Ida Dahlblom beviljas avsked från sin befattning som barnskötare på S:t Mårtens daghem. fr.o.m. 1.4.2023.

exp. ID, daghemsföreståndaren, löneräknaren

\_\_\_\_\_

**BESLUT:**

Enligt förslag.

\_\_\_\_\_





**§ 57****S:T MÅRTENS DAGHEMS FRAMTID**

Beredning och tilläggsuppgifter:  
Kyrkoherde Mari Puska, tel.nr: 536100

S:t Mårtens daghem grundades 1969 då S:t Mårtensgården byggdes. Daghemmet har under åren varit en viktig del av församlingens verksamhet inom kristen fostran. Under de senaste åren har den lilla enheten med 17 barnomsorgsplatser varit relativt välfylld, den senaste terminen med 13 barn mellan 2 och 6 år.

Daghemmets styrka är i den kristna identiteten och i den familjära stämningen i den lilla gruppen där barnen tillsammans med den kompetenta personalen har en tät och fin gemenskap. Personalen består av fyra heltids anställda: en daghemsföreståndare, två barnskötare och en husmor. Fastigheten har även en städare och en gårdskar som även har andra arbetsuppgifter än sådana som hör ihop med daghemsverksamheten.

Mariehamns församlings ekonomiska realiteter är utmanande och det finns stora behov av att hitta balans mellan inkomsterna och utgifterna. Som verksamhet är daghemmet kostsamt, den kräver personalresurser och en lämplig lokal. Kommunerna betalar för platserna (vårterminen 2023 har 9 barn varit hemmahörande i Mariehamn och 4 från andra kommuner), men kommunernas ersättningar och dagvårdsavgifterna som betalas av familjerna räcker inte för att täcka daghemmets utgifter. År 2022 gick daghemmet ca 58 000€ på minus. Om man lägger till kostnaderna för lokalen ökar kostnaderna ytterligare.

För tillfället är den ordinarie daghemsföreståndaren tjänstledig med lön (sedan våren 2020), ordinarie barnskötaren arbetar som t.f. daghemsföreståndare, de två barnskötare arbetar med arbetsavtal som i dagsläget sträcker sig till daghemmets sommarpaus. Husmodern har tillsvidare anställning.

Den nya Landskapslagen om barnomsorg och grundskola (2020:32) ställer en hel del krav för barnomsorgen. Olika planer och rapporter som ska produceras ökar daghemsföreståndares arbetsbelastning på förvaltningen vilket minskar tiden med barngruppen. Då det redan har varit utmanande att kombinera förvaltningsuppgifterna med arbetet i barngruppen ökar behovet av ännu en till (eventuellt deltids) medarbetare på daghemmet. Daghemmet är även i dagsläget skyldigt att erbjuda psykologs- och kuratorstjänster vid behov. De här tjänsterna behöver köpas in från privata aktörer vilket är en merkostnad.

Kyrkofullmäktige har beslutat att sätta S:t Mårtensgården till försäljning vilket även väcker frågan om daghemmets framtid. Om S:t Mårtensgården säljs, behöver man antingen hitta en ny lokal till daghemmet eller så behöver församlingens daghemsverksamhet dras in. Det är inte alldeles enkelt att hitta en lämplig lokal för verksamheten då det finns krav för trygga och välfungerande utrymmen både inne och ute. Av församlingens övriga lokaler kunde eventuellt Margaretagården passa som utrymme för daghemmet, men inte utan en hel del anpassningar i både lokalen och verksamheten där. Gården runt Margaretagården är inte heller lämplig för dagisverksamhet i dagsläget. Bl.a. saknas ett staket runt lekplatsen (eftersom lekplatsen delvis ligger på stadens mark). Om en lämplig lokal skulle finnas ökar hyreskostnaderna daghemmets underskott ytterligare.

Mariehamns församling är den enda församlingen i Finlands ev.-luth. kyrka som har ett eget daghem. Även om verksamhet med barn och familjer hör till de centrala verksamheterna i en församling hör barnomsorgen till kommunernas lagstadgade ansvar. Församlingens begränsade medel kunde användas mera brett för samlade verksamhet för barn och familjer istället för (den i och för sig värdefulla och täta) kontakten med några familjer.

Arbetsgruppen som består av Maria Stenberg-Haug (daghemsföreståndare vid Sviby daghem), Niclas Wikstrand (medlem i kyrkorådet) samt Mari Puska (kyrkoherde) är eniga om att fast S:t Mårtens daghem har en fin verksamhet och gör ett värdefullt tillägg till barnomsorgen i Mariehamn och på Åland så är det i dagsläget inte meningsfullt att församlingen bedriver daghemsverksamhet. Främst motiveras detta med ekonomiska orsaker. De ökade kraven ökar även kostnaderna. Men en liten enhet såsom S:t Mårtens daghem är väldigt sårbar när det bl.a. handlar om personalen. Den senaste tiden har t.f. daghemsföreståndaren skött vikariesituationerna smidigt, men t.ex. då daghemsföreståndaren slutade sitt tjänsteförhållande var det väldigt svårt att hitta en behörig föreståndare. Det råder en stor brist på behörig personal inom barnomsorgen på Åland. Det upplevs som rätt tid att fatta det här beslutet nu då S:t Mårtensgården eventuellt säljs. Om fastigheten inte säljs är behovet av att avsluta en eller flera verksamheter för att få budgeten i balans ännu större.



**KYRKOHERDENS FÖRSLAG:**

Kyrkorådet beslutar att verksamheten på S:t Mårtens daghem läggs ner efter vårterminen 2023.

**BARNKONSEKVENSANALYS:** Beslutet påverkar barnen. De barn som nu går på S:t Mårtens daghem tvingas byta från det bekanta daghemmet till ett nytt vilket kan vara utmanande.

Beslutet kan även ha positiv inverkan då församlingens resurser inom barn- och familjeverksamhet kan riktas till samlande verksamhet för bredare målgrupp än barnen och deras familjer på S:t Mårtens daghem.

---

**BESLUT:**

Enligt förslag.

---

## § 58      **ÄRENDE FÖR KÄNNEDOM**

- Kyrkoherdens beslutsförteckning nr. 6-9/2023
- Inbjudan till Borgå stifts 100 års firande i Borgå 27-28 oktober 2023, anmälan öppnar den 20 april. Mariehamns församling samordnar resan för förtroendevalda och medarbetare som åker.
- Missionsdag i samarbete med prosteriet och lemland-Lumparlands församling hålls den 18 maj 2023.

---

### **BESLUT:**

Kyrkorådet antecknar sig ärendena för kännedom.

---

## § 59      **BESVÄRSANVISNING OCH ANVISNINGAR OM RÄTTELSEYRKANDE**

Anvisning om rättelseyrkande och besvärsanvisning meddelas.

## § 60      **SAMMANTRÄDET AVSLUTAS**

Ordförande avslutar sammanträdet kl.18.20



